

**ORDIN nr. 206 din 29 octombrie 2007**

pentru aprobarea Regulamentului-cadru de autorizare a autorităților de autorizare pentru serviciile de transport public local

**PUBLICAT ÎN:** MONITORUL OFICIAL al României, Partea I, nr. 756 din 7 noiembrie 2007

Având în vedere prevederile art. 20 alin. (5) lit. a) și c) din Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007,

în temeiul art. 4 alin. (4) din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 671/2007 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice și al art. 22 alin. (2) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006,

președintele Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice emite următorul ordin:

ART. 1

Se aprobă Regulamentul-cadru de autorizare a autorităților de autorizare pentru serviciile de transport public local, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 2

Departamentele de specialitate din cadrul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice vor urmări respectarea prevederilor prezentului ordin.

ART. 3

Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Autorității Naționale  
de Reglementare pentru Serviciile  
Comunitare de Utilități Publice,  
Marian Cristinel Bîgiu

București 29 octombrie 2007.

Nr. 206.

ANEXĂ

REGULAMENT-CADRU  
de autorizare a autorităților de autorizare pentru  
serviciile de transport public local

CAP. I

Domeniu de reglementare

ART. 1

Prezentul regulament-cadru este elaborat în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (5) lit. a) și c) din Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007.

ART. 2

(1) Prezentul regulament-cadru are ca obiect stabilirea modului în care se realizează autorizarea autorităților de autorizare.

(2) Autoritatea de autorizare reprezintă serviciul sau compartimentul de transport din cadrul fiecărei autorități a administrației publice locale.

#### ART. 3

(1) Autorizarea autorităților de autorizare se face de către direcția de specialitate din cadrul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.

(2) Autorizarea este echivalentă cu licențierea autorității de autorizare pentru acordarea autorizațiilor de transport în regim de taxi și în regim de închiriere, în conformitate cu prevederile legii specifice.

#### ART. 4

(1) Prezentul regulament-cadru se aplică autorităților de autorizare care solicită de la A.N.R.S.C. autorizarea în domeniul serviciilor de transport public local, pentru funcționarea acestora în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Autorizația acordată de A.N.R.S.C. autorităților de autorizare care fac dovada îndeplinirii condițiilor de autorizare prevăzute în prezentul regulament dă dreptul acestora să elibereze, să modifice, să prelungească, să suspende și să retragă autorizațiile de transport, în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 207/2007.

### CAP. II

#### Condiții de autorizare

#### ART. 5

Pentru autorizarea autorităților de autorizare înființate la nivelul orașelor, municipiilor și județelor trebuie îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) să fie constituite și să funcționeze în condițiile legii;
- b) să aibă minimum 2 angajați cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată;
- c) persoanele care analizează și evaluează documentațiile de autorizare să aibă studii superioare;
- d) cel puțin un angajat să aibă studii superioare de specialitate sau studii superioare cu experiență profesională în domeniu.

#### ART. 6

Pentru autorizarea autorităților de autorizare înființate la nivelul comunelor, trebuie îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) să fie constituite și să funcționeze în condițiile legii;
- b) să aibă minimum un angajat cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată, cu normă întreagă sau cu o fracțiune de cel puțin jumătate de normă;
- c) să aibă minimum un angajat cu studii superioare sau medii de specialitate ori experiență profesională în domeniu.

### CAP. III

#### Procedura de autorizare

ART. 7

Pentru dovedirea îndeplinirii condițiilor de autorizare prevăzute la art. 5 și 6, după caz, autoritatea administrației publice locale depune la registratura A.N.R.S.C. un dosar, cu următoarele documente:

- a) cererea de autorizare, conform modelului din anexa nr. 1;
- b) copie după organigrama aparatului de specialitate al primarului/președintelui consiliului județean, după caz, din care să reiasă compartimentul/serviciul care are atribuțiile autorității de autorizare;
- c) copie după hotărârea consiliului județean de înființare a autorității de autorizare județene;
- d) structura de personal, din care să reiasă numărul, vechimea în muncă și calificarea personalului din cadrul autorității de autorizare;
- e) actele de studii, în copie, pentru personalul din cadrul autorității de autorizare;
- f) fișele postului, în copie, pentru personalul din cadrul autorității de autorizare;
- g) numele și datele de contact ale persoanei desemnate să reprezinte autoritatea de autorizare.

ART. 8

(1) A.N.R.S.C. analizează documentele depuse de solicitant, în vederea acordării autorizației, și, dacă este necesar, transmite solicitantului o adresă prin care i se aduce la cunoștință obligația de a face completări, corecturi sau clarificări, cu referire la cererea și documentele depuse, în termen de 5 zile de la înregistrarea dosarului.

(2) În cazul în care, în termen de 10 zile de la data adresei de solicitare a completărilor, solicitantul nu furnizează toate documentele corespunzătoare, prevăzute de prezentul regulament, inclusiv completările solicitate, A.N.R.S.C. radiază solicitarea respectivă din procedura de acordare a autorizației și comunică această decizie solicitantului.

(3) A.N.R.S.C. decide asupra acordării/respingerii autorizației în termen de 10 zile de la data înregistrării dosarului sau în termen de 5 zile de la transmiterea completărilor solicitate conform prevederilor alin. (2).

ART. 9

(1) Autorizarea/neautorizarea se face prin ordin al președintelui A.N.R.S.C. și se comunică solicitantului în maximum 3 zile de la data emiterii ordinului.

(2) În termen de 15 zile de la data comunicării de către A.N.R.S.C. a înștiințării privind acordarea autorizației, solicitantul va face dovada plății tarifului de acordare a autorizației.

(3) În cazul nerespectării termenului prevăzut la alin. (2), A.N.R.S.C. va proceda la retragerea autorizației.

(4) Autorizațiile intră în vigoare de la data eliberării lor și au valabilitate permanentă.

ART. 10

(1) În cazul autorizării, ordinul președintelui A.N.R.S.C. privind acordarea autorizației însoțit de autorizație, al cărei model este cel din anexa nr. 2, se transmite solicitantului după achitarea tarifului aferent.

(2) În cazul neautorizării, A.N.R.S.C. transmite solicitantului:

- a) ordinul președintelui A.N.R.S.C. privind respingerea cererii de acordare a autorizației;
- b) motivele refuzului de acordare a autorizației.

ART. 11

Ordinul președintelui A.N.R.S.C. prin care se acordă sau se respinge acordarea autorizației poate fi atacat la Curtea de Apel București în condițiile prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

#### ART. 12

(1) Autorizațiile se înregistrează de A.N.R.S.C. într-un registru special, în care înscrierea se face în ordinea emiterii lor.

(2) Numărul autorizației este numărul de ordine din acest registru.

(3) Autorizația se eliberează în două exemplare, dintre care un exemplar este transmis autorității de autorizare, iar celălalt se păstrează la A.N.R.S.C.

#### CAP. IV

#### Obligațiile autorității de autorizare autorizate

#### ART. 13

În desfășurarea activității de analiză și evaluare documentației de autorizare, personalul din cadrul autorității de autorizare are următoarele obligații:

a) să cunoască și să respecte legislația de specialitate în vigoare din domeniul serviciilor de transport public local;

b) să cunoască și să respecte prevederile din Regulamentul cadru de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local;

c) să își fundamenteze concluziile și consemnările din rapoartele de specialitate în mod obiectiv, exclusiv pe documentele analizate;

d) să transmită la A.N.R.S.C. orice date sau informații solicitate despre activitatea desfășurată;

e) să respecte măsurile de conformare stabilite în notele de constatare de către agenții constatatori ai A.N.R.S.C. cu ocazia efectuării controalelor planificate sau neplanificate;

f) să se supună controlului și să pună la dispoziția agenților constatatori ai A.N.R.S.C. datele și informațiile solicitate în timpul desfășurării acțiunii de control;

g) să își exercite capacitatea de apreciere în mod imparțial, astfel încât în procesul de luare a deciziilor să țină cont numai de situațiile pertinente și să acționeze potrivit actelor normative în vigoare;

h) să nu accepte, prin poziția lor oficială, cadouri, servicii, invitații la masă și/sau alte avantaje ori foloase necuvenite, în interes personal sau în beneficiul unui terț;

i) să asigure și să păstreze confidențialitatea datelor și a informațiilor obținute în exercitarea atribuțiilor de serviciu;

j) să aibă, în toate situațiile, o atitudine de neutralitate în relațiile lor cu transportatorii;

k) observațiile la documentațiile de autorizare, transmise solicitanților, să nu facă obiectul comentariilor, aprecierilor sau obiecțiilor față de aceștia și nici al comparațiilor cu alte documentații de autorizare.

#### ART. 14

(1) Autorizația se suspendă de către A.N.R.S.C., pe o perioadă de maximum 30 de zile, în cazul nerespectării prevederilor art. 13 lit. d) și e).

(2) Pe perioada suspendării autorizației se interzice eliberarea autorizațiilor de transport.

#### ART. 15

Autorizația se retrage de către A.N.R.S.C., în cazul când autoritatea de autorizare:

a) nu s-a conformat măsurilor dispuse de agenții constatatori ai A.N.R.S.C. în perioada de suspendare;

b) nu a respectat prevederile art. 13 lit. f);

c) prin personalul propriu a săvârșit fapte penale în exercitarea atribuțiilor legale în domeniul serviciilor de transport public local și există o hotărâre judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă pentru stabilirea vinovăției.

ART. 16

(1) Retragera autorizației se face după notificarea prealabilă cu 30 de zile a autorității administrației publice locale.

(2) În cazul în care, în perioada de notificare, autoritatea administrației publice locale nu face dovada înlocuirii personalului vinovat de săvârșirea faptelor menționate la art. 15, A.N.R.S.C. va proceda la retragera autorizației.

(3) Prin retragera autorizației încetează dreptul autorității de autorizare de a mai elibera autorizații de transport.

(4) Autorizațiile de transport eliberate după data emiterii ordinului președintelui A.N.R.S.C. de retragere a autorizației sunt nule de drept.

(5) Autoritatea administrației publice locale poate solicita la A.N.R.S.C. o nouă autorizare pentru autoritatea de autorizare, în conformitate cu prevederile prezentului regulament, numai dacă persoanele stabilite vinovate, conform prevederilor art. 15 lit. c), nu mai sunt angajate în cadrul autorității de autorizare.

ART. 17

(1) Suspendarea/retragera autorizației se face prin ordin al președintelui A.N.R.S.C. și intră în vigoare la data emiterii ordinului.

(2) Ordinul președintelui A.N.R.S.C. de suspendare/retragere a autorizației se transmite autorității de autorizare în termen de 3 zile de la data emiterii și se publică pe pagina web a A.N.R.S.C.

ART. 18

Ordinul președintelui A.N.R.S.C. de suspendare/ retragere a autorizației poate fi atacat, la Curtea de Apel București, în condițiile prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

CAP. V

Dispoziții finale

ART. 19

(1) Pentru eliberarea autorizației, A.N.R.S.C. percepe un tarif de acordare a autorizației de:

a) 2.000 lei, pentru unități administrativ-teritoriale cu peste 300.000 de locuitori;

b) 1.000 lei, pentru unități administrativ-teritoriale între 50.000 și 300.000 de locuitori inclusiv;

c) 500 lei, pentru unități administrativ-teritoriale între 10.000 și 50.000 de locuitori inclusiv;

d) 200 lei, pentru unități administrativ-teritoriale până la 10.000 de locuitori inclusiv.

(2) Începând cu anul al doilea de valabilitate a autorizației, A.N.R.S.C. percepe un tarif anual de monitorizare a autorizației egal cu valoarea tarifului pentru acordarea acesteia.

(3) Tariful anual de monitorizare a autorizației se datorează, în condițiile prevăzute la alin. (2), începând cu data de întâi a lunii corespunzătoare celei în care s-a eliberat autorizația. Plata tarifului de monitorizare se va efectua în tranșe trimestriale egale, având ca termen limită data de 20 a primei luni din trimestrul curent, pentru trimestrul precedent.

(4) Întârzierea în achitarea sumelor datorate atrage majorări de întârziere similare celor prevăzute pentru obligațiile la bugetul general consolidat, conform Ordonanței Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Ordinea stingerii creanțelor datorate la bugetul A.N.R.S.C. din tariful anual de monitorizare a autorizației și a majorărilor de întârziere este cea prevăzută de Codul de procedură fiscală.

(6) Tarifele percepute de A.N.R.S.C. se modifică prin ordin al președintelui A.N.R.S.C., în funcție de evoluția indicelui prețului de consum, și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

#### ART. 20

(1) Încasările realizate din aplicarea tarifelor prevăzute în prezentul regulament se fac venit la bugetul A.N.R.S.C. și nu intră în sfera de aplicare a taxei pe valoarea adăugată.

(2) Tarifele percepute de la fiecare autoritate de autorizare se varsă în contul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, cod de identificare fiscală 14935787, cod IBAN RO73TREZ7005025XXX000275, deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București - A.T.C.P.M.B.

#### ART. 21

Autorizațiile nu pot fi transferate, orice transfer efectuat este nul de drept și determină retragerea imediată a autorizației.

#### ART. 22

Eliberarea de duplicate ale autorizației se face la cererea autorității administrației publice locale, după achitarea unui tarif în cuantum de 20% din tariful de acordare corespunzător.

#### ART. 23

Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul regulament.

ANEXA 1  
la regulament

CERERE  
pentru acordarea autorizației

Către

Autoritatea națională de reglementare pentru  
serviciile comunitare de utilități publice

Primăria/Consiliul Județean ....., cu sediul în localitatea .....,  
str. .... nr. ...., județul ....., telefon ....., fax. ....,  
cont ....., deschis la ....., vă solicită autorizarea Autorității  
de autorizare pentru exercitarea atribuțiilor legale în domeniul serviciilor  
de transport public local.

Data .....

PRIMAR/PREȘEDINTE,  
.....  
(semnătura și ștampila)

SECRETAR,  
.....  
(semnătura)

ANEXA 2  
la regulament

GVERNUL ROMÂNIEI

[STEMA]

AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE REGLEMENTARE PENTRU  
SERVICIILE COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE

---

AUTORIZAȚIE  
nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

În temeiul Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. \_\_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_, se autorizează Autoritatea de autorizare din cadrul  
Primăriei/Consiliului Județean \_\_\_\_\_  
cu sediul în \_\_\_\_\_  
pentru exercitarea atribuțiilor legale în domeniul serviciilor  
de transport public local.

Autorizația are valabilitate permanentă.

PREȘEDINTE

\*ST\*

-----