



Nr. 613129 din data 02.11.2018

**ANUNȚ SELECȚIE PARTENER
ÎN CADRUL CERERII DE PROIECT POCA IP 12/2018
” Întărirea capacității administrative a Autorității Naționale de Reglementare pentru
Serviciile Comunitare de Utilități Publice pentru reglementarea, autorizarea, evaluarea
și monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice”**

În conformitate cu:

- O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020, cu modificări și completări ulterioare;
- O.U.G. Nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidului solicitantului - cererea de proiecte IP12/2018 elaborată în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă,

În temeiul Regulamentului de organizare și funcționare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C., aprobat prin Ordinul Președintelui nr. 22/07.02.2017.

A.N.R.S.C. organizează procedura de selecție a unui partener (structuri asociative ale autorităților administrației publice locale) interesat pentru încheierea unui Acord de Parteneriat în vederea elaborării și depunerii cererii de finanțare aferente implementării proiectului ”Întărirea capacității administrative a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice pentru reglementarea, autorizarea, evaluarea și monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice”.

Proiectul va fi implementat având în vedere prevederile incidente ale legislației privind condițiile de eligibilitate:

- Ghidul solicitantului Cererea de Proiect IP12/2018
- Ghidul beneficiarului Programului Operațional Capacitate Administrativă - versiunea februarie 2018

I. OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI:

Întărirea capacității administrative a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice pentru reglementarea, autorizarea, evaluarea și monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice.

Proiectul este estimat la o valoare totală de 26.370.000,00 lei și o durată estimată de implementare de 28 de luni.

II. OBIECTIVUL SPECIFIC AL PROIECTULUI:

Dezvoltarea unui sistem coerent de gestiune printr-un sistem informatic integrat, introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri, în concordanță cu SCAP.

III. ACTIVITĂȚI GENERALE DERULATE ÎN PROIECT:

Activitățile propuse în cadrul acestui proiect au în vedere:

- 1. Realizarea unei analize privind cadrul de reglementare in domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;**
- 2. Realizarea unui studiu comparativ a cadrului de reglementare al serviciilor publice comunitare de utilități publice din statele membre;**
- 3. Realizarea unui sistem integrat IT de gestionarea datelor și informațiilor privind activitatea desfășurată de operatorii furnizori/prestatori de servicii comunitare de utilități publice în vederea eficientizării reglementării, licențierii și avizării/aprobării prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice**
- 4. Elaborarea a 4 ghiduri cu tematică specifică fiecărui serviciu de utilitate publică reglementat si monitorizat de A.N.R.S.C.**

În cadrul acestei activități se vor elabora 4 ghiduri cu tematică specifică fiecărui serviciu de utilitate publică, respectiv:

- Ghid pentru punerea în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători.

Utilizatori ai ghidului: Autoritățile publice locale/ Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară. În vederea prezentării, explicării și implementării ghidului se va organiza o sesiune regională de 2 zile cu participarea a 30 de persoane și 1 workshop a câte 30 persoane.

- Ghid pentru stabilirea tarifelor distincte pentru gestionarea deșeurilor municipale.

Utilizatori ai ghidului: Autoritățile publice locale / Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară și operatorii. În vederea prezentării, explicării și implementării ghidului se vor organiza 3 sesiuni regionale a câte 2 zile fiecare, cu participarea a 20 de persoane, și 5 workshop-uri a câte 30 persoane.

- Ghid pentru stabilirea tarifelor de referință pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic, hârtie și sticlă.

Utilizatori ai ghidului: A.N.R.S.C., operatorii serviciilor de salubritate și organizațiile autorizate pentru preluarea responsabilității extinse a producătorilor.

- Ghid privind criteriile cadru de selecție a ofertanților și de evaluare a ofertelor pentru serviciile/ activitățile de utilități publice aflate în sfera de reglementare A.N.R.S.C.

Utilizatori ai ghidului : Autoritățile publice locale/ Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară.

În vederea definitivării ghidului privind criteriile cadru de selecție a ofertanților și de evaluare a ofertelor pentru serviciile/ activitățile de utilități publice din sfera de reglementare A.N.R.S.C. se vor elabora criteriile cadru de selecție pentru următoarele servicii comunitare de utilități publice:

- 1) Serviciul de alimentare cu apă și serviciul de canalizare,

În vederea prezentării, explicării și implementării ghidului se va organiza 1 sesiune regională și 2 workshop-uri a câte 30 persoane.

2) Serviciul de iluminat public

În vederea prezentării, explicării și implementării ghidului se va organiza 1 sesiune regională și 2 workshop-uri a câte 30 persoane.

3) Serviciul de salubritate a localităților (4 activități : colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale , măturatul , spălatul , stropirea și întreținerea căilor publice, dezzăpezire, dezinsecție, dezinsecție și deratizare (DDD)).

În vederea prezentării, explicării și implementării ghidului se va organiza 1 sesiune regională și 4 workshop-uri a câte 30 persoane.

4) Serviciul de transport public local și județean de călători

În vederea prezentării, explicării și implementării ghidului se va organiza 1 sesiune regională și 2 workshop-uri a câte 30 persoane.

Ghidul privind criteriile cadru de selecție a ofertanților și de evaluare a ofertelor pentru serviciile/ activitățile de utilități publice aflate în sfera de reglementare A.N.R.S.C. va fi publicat pe site-ul A.N.R.S.C. și va constitui baza pentru elaborarea proiectului de act normativ prevăzut la art. 21 alin. (6) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare privind documentele standard și formularele tipizate pentru procedurile de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice care urmează a fi aprobat prin Ordin comun al președinților A.N.R.S.C. și A.N.A.P..

5. Actualizarea normelor metodologice (Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 65/2007, Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007, Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007, Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 77/2007) de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor pentru serviciile publice aflate în sfera de reglementare A.N.R.S.C.

5.1 Elaborarea unei proceduri de stabilire a profitului rezonabil pentru serviciile de utilități publice din sfera de reglementare A.N.R.S.C.. Rolul acestei proceduri este de a se evalua dacă nivelul profitului stabilit de către autoritățile administrației publice locale în cazul atribuirii directe a contractelor de delegare reprezintă un element de natura ajutorului de stat.

6. Propunerea de îmbunătățire a legislației terțiare privind serviciile comunitare de utilități publice:

- Se va realiza o evaluare la nivelul autorităților publice locale privind prevederile legislative care necesită îmbunătățire în vederea creșterii calității și accesului la serviciile comunitare de utilități publice.
- Va fi elaborată o propunere de îmbunătățire a legislației din domeniul stabilirii, ajustării și modificării prețurilor și tarifelor pentru serviciile comunitare de utilități publice aflate în sfera de reglementare A.N.R.S.C.

7. Dezvoltarea cunoștințelor și abilităților personalului din cadrul A.N.R.S.C. prin participarea la activități de formare.

Activitatea 7.1: Organizarea de 8 sesiuni a câte 18 persoane într-o sesiune, câte 4 zile pe o sesiune-fiind sesiuni de formare pentru personalul din cadrul A.N.R.S.C. Tematica sesiunilor va fi: Instruire privind gestionarea bazei de date prin sistemul informatic integrat și Instruire privind implementarea legislației și reglementărilor din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

A. Considerente generale ale parteneriatului:

Având în vedere rolul parteneriatului în cadrul proiectului, se evidențiază următoarele:

I. ACTIVITĂȚI SPECIFICE DERULATE ÎN PROIECT DE CĂTRE PARTENER

Activitățile ce vor intra în sarcina partenerului sunt următoarele:

- Participare la Activitatea 4 prin Elaborarea Ghidului pentru punerea în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători.
Utilizatori ai ghidului : Autoritățile publice locale/ Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară. În vederea prezentării, explicării și implementării ghidului se va organiza o sesiune regională de 2 zile cu participarea a 30 de persoane și 1 workshop a câte 30 persoane.
- Participare la activitatea 5 prin Elaborarea unei proceduri de stabilire a profitului rezonabil pentru serviciile de utilități publice din sfera de reglementare A.N.R.S.C.. Rolul aceste proceduri este de a se evalua dacă nivelul profitului stabilit de către autoritățile administrației publice locale în cazul atribuirii directe a contractelor de delegare reprezintă un element de natura ajutorului de stat, cuprinsă la subactivitatea 5.1.;
- Participare la activitatea 6 prin realizarea unei evaluări la nivelul autorităților publice locale privind prevederile legislative care necesită îmbunătățire în vederea creșterii calității și accesului la serviciile comunitare de utilități publice.

II. PROFILUL PARTENERULUI: în vederea consolidării capacității de implementare a proiectului, A.N.R.S.C. publică pe site-ul propriu www.anrsc.ro anunțul de intenție pentru selecția unei entități juridice de tip structură asociativă a autorităților administrației publice locale, în calitate de partener, înregistrată în România, care să îndeplinească următoarele cerințe minime:

- a) Experiență anterioară în implementarea de proiecte finanțate din instrumente structurale/fonduri externe nerambursabile post-aderare;
- b) Experiență anterioară în cadrul unor parteneriate cu instituții publice;
- c) Să fi desfășurat proiecte/acțiuni în domenii de activitate în concordanță cu activitățile proiectului.
* precizăm faptul că domeniile de activitate se referă la reglementarea, autorizarea, evaluarea și monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice;
- d) Partenerul care va fi selectat, structură asociativă a autorităților administrației publice locale, va trebui să fie o entitate cu expertiză în domeniul de aplicabilitate al proiectului și a activităților pe care le va realiza, să aibă experiență și competențe necesare dovedite și care să probeze capacitatea de a implementa activitățile pentru care aplică.
- e) Partenerul va trebui să aibă o echipă capabilă să gestioneze proiecte complexe naționale.

I. Dosarul de candidatură va conține următoarele documente:

(în copie conform cu originalul, semnate și stampilate de către reprezentantul legal)

a) Documente de funcționare a entității:

1. Statutul structurii asociative a autorităților administrației publice locale /actul constitutiv prin care se face dovada că obiectul de activitate al acesteia are legătură cu activitățile ce urmează a fi prevăzute și derulate în proiect și cuprinse în anunțul de selecție;
2. Certificatul de înregistrare fiscală;

3. Situațiile financiare aferente exercițiilor financiare din ultimii 3 ani;
4. Declarație pe proprie răspundere privind numărul mediu de angajați în ultimii 3 ani.

b) Documente specifice:

1. Fișa partenerului prin care se va prezenta structura asociativă a autorităților administrației publice locale, obiectul de activitate, modalitățile de implicare în proiect, resursele umane disponibile, etc.
2. Scrisoare de intenție prin care să își exprime interesul și disponibilitatea de a se implica în acest proiect și care să prezinte detalii cu privire la îndeplinirea condițiilor de mai sus (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal);
3. Declarație pe proprie răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă angajamentul de a asigura resursele financiare și umane necesare în implementarea proiectului, pe toată durata de implementare a proiectului;
4. Declarație pe proprie răspundere privind respectarea obligațiilor de plată la bugetul statului și bugetul local a tuturor taxelor și impozitelor;
5. Declarația de eligibilitate prin care entitatea își asumă că nu se află în una din situațiile următoare:
 - i. nu se află în stare de faliment sau nu face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, suspendarea activității economice sau obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
 - ii. reprezentantul legal nu a suferit o condamnare printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru un delict legat de conduită profesională;
 - iii. reprezentantul legal nu a comis greșeli grave în conduita profesională, demonstrate prin orice mijloace pe care autoritatea de management le poate justifica;
 - iv. obligațiile de plată nete nu depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, evidențiate în Certificatul de atestare fiscală pentru persoane juridice eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
 - v. obligațiile de plată nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, evidențiate în Certificatul de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local eliberat de unitatea administrativ teritorială;
 - vi. reprezentantul legal nu a fost condamnat printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene;
 - vii. în urma altei proceduri de achiziționare sau în urma unei proceduri de alocare a unei subvenții finanțate de la bugetul comunitar, reprezentantul legal al solicitantului/partenerului nu a fost găsit vinovat de încălcarea gravă a contractului datorită nerespectării obligațiilor contractuale.
6. Detalierea activităților în care partenerul se poate implica și evidențierea elementelor de plusvaloare pe care le poate aduce în derularea proiectului;
7. CV-urile în format Europass în limba română ale experților angajați propuși de participant pentru proiect. Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie datat și semnat de expert.

B. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE

Evaluarea dosarelor depuse se va realiza pe 2 componente:

1. Etapa de calificare a ofertanților (evaluarea în vederea calificării ofertelor);
2. Etapa de evaluare și selectare a ofertanților, după cum urmează:

1. Evaluarea în vederea calificării ofertelor:

Criteriu calificare	DA	NU
I. Conformitatea documentelor		
Au fost depuse toate documentele solicitate prin prezentul anunț de selecție		
Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (www.anrsc.ro)		
Documentele date ca model sunt integral și corect completate		
II. Capacitatea participantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului		
Partenerul are atribuții în domeniul în care se încadrează obiectivele proiectului propus în conformitate cu documentele de constituire/înființare/organizare și funcționare		
Are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
III. Conduita ofertantului		
Face parte din categoria de parteneri eligibili la procedura de selecție: structuri asociative		
Nu se află în niciuna din situațiile de excludere stipulate în Anunțul de selecție partener pentru Cererea de proiecte POCA/ 399/1/1 (IP12/2018) „Sprijin pentru acțiuni de consolidare a capacității autorităților și instituțiilor publice centrale”		

Nota: Ofertantul se considera calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica “DA”, altfel acesta va fi respins.

2.Evaluarea tehnică a ofertelor:

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj participant
1.	Capacitatea operațională și financiară	45	
1.1	Resurse umane	30	
	Numărul de experți cheie cu experiență specifică în domeniul administrației publice locale (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare) <ul style="list-style-type: none"> • 1 - 2 experți – 5 puncte • 3 - 4 experți – 10 puncte • Mai mult de 4 experți – 15 puncte 	15	
	Evaluarea calitativă a experienței specifice din CV* <ul style="list-style-type: none"> • Nivel scăzut (experiență de până la 1 an) – 5 puncte • Nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 și 5 ani) – 10 puncte • Nivel înalt (experiență mai mare de 5 ani) – 15 puncte 	15	
1.2	Situația financiară (suma cifrelor de afaceri/veniturilor din ultimii 3 ani)	15	
	<ul style="list-style-type: none"> • până la 10.000 euro - 5 puncte • între 100.000 și 250.000 euro - 10 puncte • peste 250.000 euro - 15 puncte 	15	
2.	Capacitatea profesională	35	
2.1	Dovada implementării unor proiecte cu finanțare nerambursabilă <ul style="list-style-type: none"> • între 1 și 5 proiecte – 5 puncte • între 6 și 10 proiecte – 10 puncte • Mai mult de 10 proiecte – 15 puncte 	15	
2.2	Dovada experienței partenerului în îmbunătățirea cadrului legislativ <ul style="list-style-type: none"> • între 2 - 6 ani – 5 puncte • între 6 - 10ani – 10 puncte • peste 10ani – 20 puncte 	20	
3	Contribuția partenerului la activitățile proiectului	20	
3.1	Numărul de activități (principale și complementare) în care partenerul are expertiză și capacitatea necesară pentru a se implica în implementarea proiectului <ul style="list-style-type: none"> • 1 sub-activitate – 5 puncte • 2 sub-activități – 10 puncte • Mai mult de 2 sub-activități – 20 puncte 	20	
	TOTAL	100	

* Evaluarea calitativă se va face pentru fiecare expert în parte, Punctajul maxim fiind media

Selecția se face pe bază de punctaj, cu un maxim de 100 de puncte.

Propunerile care vor întruni mai puțin de 75 de puncte nu vor fi selectate.

Data limită de depunere a dosarelor de candidatură: 07 noiembrie 2018 ora 16.00.

Modalitatea de depunere: Dosarele de participare vor fi depuse la Registratura

A.N.R.S.C. din str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, București. Dosarul de participare va fi depus în plic/pachet închis, sigilat, având următoarele mențiuni „Propunere (numele entității) pentru apelul de selecție partener în vederea implementării unui proiect POCA - IP 12, având ca beneficiar Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice – A.N.R.S.C.” și va conține un opis al documentelor solicitate în concordanță cu solicitările publicate în anunțul de selecție.

Calendarul procedurii de selecție:

Publicare anunț pe site, selecție partener: 02.11.2018

Depunere documentație: 07.11.2018, orele 16.00;

Evaluare documentație: 08.11.2018

Anunț candidat admis: 08.11.2018

Depunere contestații: în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea comunicării, respectiv 12.11.2018, orele 16.00

Soluționare contestații: în termen de 1 zi de la primirea unei contestații, respectiv 13.11.2018

Anunț rezultat final: în termen de 1 zile lucrătoare de la soluționarea contestației, respectiv 13.11.2018

Partenerul selectat va fi contactat direct, la datele de contact furnizate în fișa partenerului, în data de 14.11.2018.

Rezultatul selecției se va publica pe site-ul A.N.R.S.C. www.anrsc.ro

Informații suplimentare pot fi obținute la adresa de mail: gina.chiriac@anrsc.ro

Personă de contact: Gina Chiriac, tel. 0747071013

Mențiuni:

1. A.N.R.S.C. își rezervă dreptul de a solicita documente suplimentare partenerului selectat înainte de încheierea acordului de parteneriat.

2. Selecția de partener nu creează nicio obligație pentru Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice – A.N.R.S.C., în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare. Toate activitățile desfășurate în timpul redactării cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natură financiară sau de orice altă natură, pentru niciuna din părți.

3. Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice – A.N.R.S.C. își rezervă dreptul de a elabora un corrigendum la prezenta procedură de selecție a partenerului, în concordanță cu recomandările AMPOCA ce pot fi emise în procesul de evaluare a fișei de proiect.

ANEXE:

Anexa 1 - Model Fișa partenerului;

Anexa 2 - Model Scrisoare de intenție;

Anexa 3 - Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal privind eligibilitatea;

Anexa 4 - Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal privind asigurarea resurselor.

Anexa nr.1

FIȘA PARTENERULUI

Denumire structură asociativă a autorităților administrației publice locale	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului	
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Anul înființării	
Cifra de afaceri	<i>Pentru ultimii 3 ani</i>
Date de contact (<i>adresă, tel., fax, e-mail</i>)	
Persoana de contact (<i>nume, poziția în structura asociativă a autorităților administrației publice locale</i>)	
Tema de proiect pentru care aplică	
Descrierea activității structurii asociativă, relevantă pentru acest proiect	<i>Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile la care doriți să fiți partener</i>
Activitățile din cadrul proiectului (<i>conform Ghidului</i>)	<i>Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului în eventualitatea implementării</i>
Resurse umane	<i>Se va trece nr. total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care partenerul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus</i>

Detaliați în tabelul de mai jos experiența anterioară relevantă pentru activitățile din cadrul proiectului în care doriți să va implicați și/sau în proiecte cu finanțare nerambursabilă, corelat cu solicitările de experiență din Ghidul Solicitantului:

Titlul proiectului (<i>conform contractului de finanțare/contract servicii</i>)	
ID-ul proiectului (<i>acordat de instituția finanțatoare</i>) / Contract servicii	
Calitatea avută în cadrul proiectului (<i>solicitant/beneficiar/partener/contractor</i>)	
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	<i>Implementat sau in curs de implementare</i>
Durata implementării proiectului	
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare (<i>bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile</i>)	
Numele instituției finanțatoare	

Notă

Rubricile vor fi integral completate.

Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

.....

Semnătura

Ștampila

Anexa nr. 2

SCRISOARE DE INTENȚIE

Pentru participarea ca partener și încheierea unui acord de parteneriat pentru elaborarea și implementarea unui proiect finanțat din Programul Operațional Capacitate Administrativă POCA 2014-2020

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități de drept privat, de tip structură asociativă a autorităților administrației publice locale, pentru depunerea cererii de finanțare în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă POCA 2014-2020(POCA), Axa prioritară 1 - Administrație publică și sistem judiciar eficiente, Obiectiv Specific 1.1: Dezvoltarea unui sistem coerent de gestiune printr-un sistem informatic integrat, introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri, în concordanță cu SCAP, titlu: "Întărirea capacității administrative a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice pentru reglementarea, autorizarea, evaluarea și monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice",

_____ (denumirea structurii asociative ale autorităților administrației publice locale) își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul proiectului:

"Întărirea capacității administrative a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice pentru reglementarea, autorizarea, evaluarea și monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice"

la activitățile:

Precizăm că _____ (denumirea structurii asociative ale autorităților administrației publice locale) se încadrează în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili pentru POCA, Axa prioritară 1 Administrație publică și sistem judiciar eficiente, Obiectiv Specific 1.1: Dezvoltarea unui sistem coerent de gestiune printr-un sistem informatic integrat, introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri, în concordanță cu SCAP.

În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:

De asemenea, organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților proiectului.

Declar pe propria răspundere că:

- A. Nu suntem subiect al unui conflict de interese;
- B. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor și taxelor locale și cu obligații de plată nete care depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.
- C. Nu figurăm în evidențele impozitelor și taxelor locale cu restanțe la plata impozitelor și taxelor locale care depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru.

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul proiectului cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

.....
Semnătura

Ștampila

Anexa nr. 3

**Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al potențialului
partener că nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în cadrul
Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților**

Subsemnatul <nume, prenume>, posesor al CI/BI seria....., nr....., eliberată de, în calitate de <funcție / reprezentant legal / împuternicit> al <denumire partener>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, cu prilejul depunerii documentelor în cadrul anunțului de selecție parteneri publicat de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, declar pe propria răspundere că structura asociativă a autorităților administrației publice locale pe care o reprezint nu se afla în niciuna din situațiile de excludere de mai jos:

- în incapacitate de plată / în stare de insolvență, conform O.U.G. nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrativ-teritoriale, respectiv conform Legii nr.85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de *res judicata*;
- în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se afla în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- reprezentanții săi legali / structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
- se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- reprezentanții săi legali / structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
- reprezentanții săi legali / structurile de conducere ai acesteia și persoanele care asigură conducerea se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;
- se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCA responsabil sau nu a furnizat aceste informații.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

.....

Semnătura

Ștampila

Anexa nr. 4

Declarație pe propria răspundere pentru participarea ca partener în cadrul proiectului care urmează a fi depus de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020 (POCA), “ Axa prioritară 1 - Administrație publică și sistem judiciar eficiente, Obiectiv Specific 1.1: Dezvoltarea unui sistem coerent de gestiune printr-un sistem informatic integrat, introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri, în concordanță cu SCAP, măsura IP12/2018 - „Sprijin pentru implementarea managementului calității, măsuri de simplificare pentru cetățeni și mediul de afaceri, sistematizarea legislației și evaluarea sistemică a cadrului de reglementare”
Tema: ”Întărirea capacității administrative a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice pentru reglementarea, autorizarea, evaluarea și monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice”,

Subsemnatul <nume, prenume>, posesor al CI/BI seria....., nr....., eliberată de, în calitate de <funcție / reprezentant legal / împuternicit> al <denumire partener>, declar pe proprie răspundere că entitatea pe care o reprezint se angajează să asigure resursele financiare (reprezentând cota de cofinanțare proprie proporțională cu valoarea cheltuielilor eligibile aferente acțiunilor pe care le va implementa, așa cum este aceasta stabilită prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice “*Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri în concordanță cu SCAP*”) și resursele umane necesare, pe toată durata de implementare a proiectului, în situația în care vom fi selectați să facem parte din parteneriatul proiectului.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

.....

Semnătura

Ștampila