



PROCEDURA 14

Solicitare licență pentru serviciul public de salubritate a localităților sau pentru una sau mai multe activități specifice acestui serviciu, prestat în modalitatea gestiunii directe de către societăți comerciale cu capital integral public

a) cerere-tip, conform anexei nr. 1 la Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 745/2007, cu modificările și completările ulterioare;

b) certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii documentației la A.N.R.S.C., din care să rezulte obiectul de activitate corespunzător serviciului/activității de utilitate publică pentru care se solicită licența, valoarea capitalului social, structura acționariatului, forma de organizare;

c) copie de pe certificatul de înmatriculare emis de Oficiul Registrului Comerțului;

d) certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice, privind datoriile la bugetul general consolidat al statului, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice prin administrația finanțelor publice în a cărei rază teritorială acestea se află în evidență, în original sau copie legalizată, în termen de valabilitate la data depunerii documentației la A.N.R.S.C.;

e) certificat fiscal privind taxele și impozitele locale pentru persoane juridice, eliberat de Direcția impozite și taxe locale a consiliului local în a cărei rază teritorială acestea se află în evidență, în original sau copie legalizată, în termen de valabilitate la data depunerii documentației la A.N.R.S.C.;

f) copii de pe situațiile financiare, întocmite conform prevederilor reglementărilor contabile în vigoare, aferente exercițiului financiar anterior; filialele înființate de societățile comerciale pe parcursul anului în care depun astfel de cereri vor anexa copiile situațiilor financiare ale companiei/societății mamă, aferente exercițiului financiar anterior;

g) declarație pe propria răspundere, semnată de conducătorul societății și ștampilată, în original, din care să rezulte că solicitantul nu face obiectul unei proceduri de reorganizare judiciară, lichidare sau faliment, emisă cu cel mult 5 zile înainte de data depunerii documentației la A.N.R.S.C.;

h) scrisoare de bonitate financiară emisă de banca solicitantului cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii documentației la A.N.R.S.C.;

i) copie de pe contractul de delegare a gestiunii serviciului încheiat cu unitatea administrativ-teritorială în condițiile art. 28 alin. (2[^]1) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

j) copie după hotărârea adoptată de autoritatea deliberativă pentru atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii;

k) copie după Certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, a asociației de dezvoltare intercomunitară, care s-a constituit în scopul realizării serviciului pentru care solicitantul a formulat cererea de eliberare a licenței;

l) numărul total de locuitori pentru care prestează serviciul sau activitățile pentru care solicită licența;

m) lista cu componentele infrastructurii tehnico-edilitare aparținând domeniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale, aferente serviciului pentru care se solicită licența, care va cuprinde principalele caracteristici tehnice ale instalațiilor și echipamentelor componente ale sistemului;

n) structura de personal, calificat și autorizat, aferent serviciului;

o) organigrama valabilă la data solicitării licenței, din care să rezulte departamentele cu sarcini în desfășurarea activităților pentru care se solicită licențierea;

p) dotarea tehnico-materială, care va include date privind utilajele și/sau autovehiculele specializate din dotare destinate serviciului, specificându-se tipul/marca, capacitatea de lucru, anul de fabricație și numărul de bucăți;

q) indicatorii economico-financiarți specifici serviciului/activității pentru care se solicită licența, conform anexei nr. 7;

r) strategia de investiții, reflectată în planul de investiții, elaborat pentru o perioadă de minimum 3 ani, din care să rezulte obiectivele propuse, costurile estimate, sursele de finanțare și termenele de realizare;

s) strategia privind implementarea unui sistem de management integrat, care va prevedea termenele și costurile de conformare;

t) tarifele practicate pentru serviciul prestat în fiecare unitate administrativ-teritorială pentru care a solicitat acordarea licenței; se menționează tipul, numărul și data documentului de aprobare;

u) indicatorii de performanță ai serviciului/nivelele de servicii, aprobați/aprobate de autoritatea administrației publice locale în fiecare unitate administrativ-teritorială pentru care a solicitat acordarea licenței, care se vor prezenta obligatoriu în format electronic.

v) copie de pe autorizația/autorizațiile pentru prestări de servicii cu produse de uz fitosanitar, eliberată/eliberate de autoritatea de sănătate publică județeană, respectiv a municipiului București, pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare;

- w) copie de pe autorizația de mediu pentru fiecare activitate prestată;
- x) copie de pe avizul/autorizația/acordul de mediu, pentru activitatea de administrare a depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- y) anexa nr. 9, completată cu date referitoare la infrastructura exploatată și dotarea tehnică a solicitantului, pentru activitățile specifice serviciului public de salubritate;
- z) copie de pe contractul încheiat cu operatorul care administrează/exploatează depozitul de deșeuri.