

CADOR ANCA CORINA

INFORMAȚII PERSONALE

Nume CADOR Anca Corina
Adresă București, sector 3
Telefon 021/317.97.51/123
Fax 021/317.97.52
E-mail cadoranca@yahoo.com
Naționalitate Română
Data nașterii 11 iulie 1964

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

Perioada

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și responsabilități

01.06.2019 – prezent
Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice , Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, București
Administrație publică centrală
Director general – Direcția Generală Monitorizare

- Organizarea și conducerea activității direcției
- Coordonarea activității de monitorizare a prestatorilor de servicii de utilități publice
- Coordonarea activității agențiilor teritoriale
- Coordonare activitate de îndrumare a autorităților administrației publice locale
- Elaborarea de reglementări, norme și legislație terțiară în domeniul serviciilor de utilități publice

Perioada

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și responsabilități

11.04.2019 – prezent
Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice , Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, București
Administrație publică centrală
Director general adjunct – Direcția Generală Monitorizare

- Organizarea și conducerea activității direcției
- Coordonarea activității de monitorizare a prestatorilor de servicii de utilități publice
- Coordonarea activității agențiilor teritoriale
- Coordonare activitate de îndrumare a autorităților administrației publice locale
- Elaborarea de reglementări, norme și legislație terțiară în domeniul serviciilor de utilități publice

Perioada

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și responsabilități

14.02.2019 – 11.04.2019
Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice , Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, București
Administrație publică centrală
Director general adjunct – Direcția Generală Monitorizare și Control

- Organizarea și conducerea activității direcției
- Coordonarea activității de monitorizare a prestatorilor de servicii de utilități publice
- Coordonarea activității de acordare de consultanță în

	<p>domeniul serviciilor de utilități publice</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordonarea activității agențiilor teritoriale ▪ Coordonarea activității de control efectuate la nivelul operatorilor/prestatorilor de servicii de utilități publice ▪ Elaborarea de reglementări, norme și legislație terțiară în domeniul serviciilor de utilități publice ▪ Exercitarea controlului la operatorii/prestatorii de servicii de utilități publice
<p style="text-align: right;">Perioada</p> <p>Numele și adresa angajatorului</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p> <p>Funcția sau postul ocupat</p> <p>Principalele activități și responsabilități</p>	<p>28.02.2017- 14.02.2019</p> <p>Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice , Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, București</p> <p>Administrație publică centrală</p> <p>Director general – Direcția Generală Monitorizare și Control</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizarea și conducerea activității direcției ▪ Coordonarea activității de monitorizare a prestatorilor de servicii de utilități publice ▪ Coordonarea activității de acordare de consultanță în domeniul serviciilor de utilități publice ▪ Coordonarea activității agențiilor teritoriale ▪ Coordonarea activității de control efectuate la nivelul operatorilor/prestatorilor de servicii de utilități publice ▪ Elaborarea de reglementări, norme și legislație terțiară în domeniul serviciilor de utilități publice ▪ Exercitarea controlului la operatorii/prestatorii de servicii de utilități publice
<p style="text-align: right;">Perioada</p> <p>Numele și adresa angajatorului</p> <p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p> <p>Funcția sau postul ocupat</p> <p>Principalele activități și responsabilități</p>	<p>06.09.2013 – 28.02.2017</p> <p>Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice , Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, București</p> <p>Administrație publică centrală</p> <p>Director general adjunct – Direcția Generală Monitorizare și Control</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizarea și conducerea activității direcției ▪ Coordonarea activității de monitorizare a prestatorilor de servicii de utilități publice ▪ Coordonarea activității de acordare de consultanță în domeniul serviciilor de utilități publice ▪ Coordonarea activității agențiilor teritoriale ▪ Coordonarea activității de control efectuate la nivelul operatorilor/prestatorilor de servicii de utilități publice ▪ Elaborarea de reglementări, norme și legislație terțiară în domeniul serviciilor de utilități publice ▪ Exercitarea controlului la operatorii/prestatorii de servicii de utilități publice
<p style="text-align: right;">Perioada</p> <p>Numele și adresa angajatorului</p>	<p>10.09.2010 – 06.09.2013</p> <p>Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice , Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, București</p>

<p>Tipul activității sau sectorul de activitate Funcția sau postul ocupat</p>	<p>Administrație publică centrală Director – Direcția monitorizare piață și consultanță în teritoriu</p>
<p>Principalele activități și responsabilități</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizarea și conducerea activității direcției ▪ Coordonarea activității de monitorizare a prestatorilor de servicii de utilități publice ▪ Coordonarea activității de acordare de consultanță în domeniul serviciilor de utilități publice ▪ Coordonarea activității agențiilor teritoriale ▪ Coordonarea activității de control efectuate la nivelul operatorilor/prestatorilor de servicii de utilități publice ▪ Elaborarea de reglementări, norme și legislație terțiară în domeniul serviciilor de utilități publice ▪ Exercițarea controlului la operatorii/prestatorii de servicii de utilități publice
<p style="text-align: center;">Perioada Numele și adresa angajatorului</p>	<p>2006 -10.09.2010 Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice , Str. Stravropoleos nr. 6, sector 3, București</p>
<p>Tipul activității sau sectorul de activitate Funcția sau postul ocupat</p>	<p>Administrație publică centrală Director general – Direcția generală monitorizare piață și consultanță în teritoriu</p>
<p>Principalele activități și responsabilități</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizarea și conducerea activității direcției ▪ Coordonarea activității de monitorizare a prestatorilor de servicii de utilități publice ▪ Coordonarea activității de acordare de consultanță în domeniul serviciilor de utilități publice ▪ Coordonarea activității agențiilor teritoriale ▪ Elaborarea de reglementări, norme și legislație terțiară în domeniul serviciilor de utilități publice ▪ Exercițarea controlului la operatorii/prestatorii de servicii de utilități publice
<p style="text-align: center;">Perioada Numele și adresa angajatorului</p>	<p>2005 – 2006 Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală, Str. Romulus nr. 4, sector 2, București</p>
<p>Tipul activității sau sectorul de activitate Funcția sau postul ocupat</p>	<p>Administrație publică centrală Director general adjunct – Direcția generală monitorizare piață și consultanță în teritoriu</p>
<p>Principalele activități și responsabilități</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordonarea activității de monitorizare operatorilor de servicii publice de gospodărie comunală ▪ Coordonarea activității de acordare de consultanță în domeniul serviciilor publice de gospodărie ▪ Coordonarea activității agențiilor teritoriale. ▪ Elaborarea de reglementări, norme și legislație terțiară în domeniul serviciilor publice de gospodărie comunală ▪ Preluarea competențelor, atribuțiilor și responsabilităților directorului general (delegare de competență)
<p style="text-align: center;">Perioada</p>	<p>2004 – 2005</p>

Numele și adresa angajatorului	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală, Str. Romulus nr. 4, sector 2, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică centrală
Funcția sau postul ocupat	Expert I A - Direcția generală monitorizare piață și consultanță în teritoriu
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Monitorizarea operatorilor de servicii publice de gospodărie comunală ▪ Realizarea sintezelor privind starea serviciilor publice de gospodărie comunală. ▪ Elaborarea de reglementări, norme și legislație terțiară în domeniul serviciilor publice de gospodărie comunală <p>Exercitarea controlului la operatorii de servicii publice de gospodărie comunală</p>
Perioada	2002 – 2004
Numele și adresa angajatorului	S.C. SCAN Electric, Str. Frosa Sarandi nr.18, sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Proiectare și montare instalații electrice
Funcția sau postul ocupat	Șef departament – Departament Vânzări/ Achiziții
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordonarea activității de pregătire a licitațiilor în vederea achiziționare materiale și echipamente electrice. ▪ Coordonarea activității de selectare a ofertelor și validare a participanților la licitații. ▪ Coordonarea activității de negociere, încheiere și urmărire a derulării contractelor de achiziții de materiale și echipamente electrice și a contractelor de prestări servicii.
Perioada	1998 – 2001
Numele și adresa angajatorului	CONEL - Compania Națională de Electricitate - S.C. TERMOELECTRICA S.A., Str. Hristo-Botev nr.14-16, sector 3, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producere energie electrică și termică
Funcția sau postul ocupat	Inginer tehnolog – Direcția Reparații
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analiza graficelor de reparații a centralelor termoelectrice și urmărirea respectării termenelor asumate. ▪ Analiza propunerilor de modernizări ale sistemelor de producere a energiei electrice și termice, la nivel național, în vederea aprobării implementării acestora. ▪ Coordonarea și urmărirea activității de implementare a programelor de reabilitare a centralelor termoelectrice cuprinse în proiectul Băncii Mondiale.
Perioada	1994 – 1998
Numele și adresa angajatorului	RENEL – Direcția Generală de Producere a Energiei Electrice și Termice, Str. Hristo-Botev nr.14-16, sector 3, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Producere de energie electrică și termică
Funcția sau postul ocupat	Inginer tehnolog – Direcția Reparații
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analiza graficelor de reparații a centralelor termoelectrice și urmărirea respectării termenelor asumate. ▪ Analiza propunerilor de modernizări ale sistemelor de

producere a energiei electrice și termice, la nivel național, în vederea aprobării implementării acestora.

- Coordonarea și urmărirea activității de implementare a programelor de reabilitare a centralelor termoelectrice cuprinse în proiectul Băncii Mondiale.

Perioada 1990 – 1994

Numele și adresa angajatorului

RENEL – Direcția Generală de Producere a Energiei Electrice și Termice, Str. Hristo-Botev nr.14-16, sector 3, București

Funcția sau postul ocupat

Inginer proiectant – Secția de proiectare de sisteme de producere a energiei electrice și termice

Principalele activități și responsabilități

- Întocmirea tehnologiilor de reparații corespunzătoare părți componente centrale termoelectrice.
- Întocmirea devizelor pentru lucrările de reparații a centralelor termoelectrice.
- Întocmirea studiilor de proiectare pentru modernizarea, modificarea părților componente ale centralelor termoelectrice în vederea aprobării și implementării acestora.

Perioada 1987 – 1990

Numele și adresa angajatorului

Întreprinderea Geamuri Scăieni, localitatea Boldești-Scăieni, județul Prahova

Tipul activității sau sectorul de activitate

Fabricare și comercializare sticlă plană

Funcția sau postul ocupat

Inginer stagiar – Biroul mecano-energetic

Principalele activități și responsabilități

- Reparații și întreținere a instalațiilor aferente cuptoarelor de producere a sticlei plane.
- Întocmirea raportărilor referitoare la consumurile de gaze naturale și de energie electrică și urmărirea încadrării acestora în consumurile normate.
- Întocmirea situațiilor privind evoluția consumurilor de gaze naturale și de energie electrică.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Perioada

2010

Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională

Fondul Social-European
Programul Operațional ”Dezvoltarea Capacității Administrative”

Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale

Politici publice, management strategic, planificare bugetară și monitorizare și evaluare. Proiect ”Proces decizional la nivelul M.A.I. – eficiență și coerență”

Tipul calificării/diploma obținută

Certificat

Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ

Program de formare profesională

Perioada

2005

Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională

Universitatea Europeană Centrală și
ERRA – Energy Regulators Regional Association,
Budapesta, Ungaria

Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale

Practici de reglementare europene

Tipul calificării/diploma obținută

Program de formare profesională

Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ

Cursuri postuniversitare

Perioada	2005
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	TÜV Rheinland Inter România
Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Sisteme de managementul calității
Tipul calificării/diploma obținută	Specialist în sisteme de managementul calității
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Program de formare profesională
Perioada	1994 - 1995
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Banca Mondială – Reprezentanța România
Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Licitațiile internaționale
Tipul calificării/diploma obținută	Specialist pregătire licitații
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Program de formare profesională
Perioada	1993 – 1994
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Academia de Studii Economice
Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Dreptul Comerțului Internațional
Tipul calificării/diploma obținută	Diplomă absolvent curs postuniversitar
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Curs postuniversitar
Perioada	1982 – 1987
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Institutul Politehnic București – Facultatea de Energetică
Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Energetică industrială
Tipul calificării/diploma obținută	Diplomă de inginer
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Studii Superioare – cursuri de zi
Perioada	1978 – 1982
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Colegiul Național Sf. Sava
Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	Matematică – Fizică
Tipul calificării/diploma obținută	Diplomă de bacalaureat
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	Studii medii
APTITUDINI ȘI COMPETENTE PERSONALE	
dobândite în cursul vieții și carierei, dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă	
Limba maternă	Româna
Limbi străine cunoscute	Engleză Franceză
▪ abilitatea de a citi	Bine Bine
▪ abilitatea de a scrie	Bine Satisfăcător
▪ abilitatea de a vorbi	Bine Satisfăcător
Aptitudini și competențe artistice	

Aptitudini și competențe sociale

Aptitudini și competențe
organizatorice

Aptitudini și competențe tehnice

Permis de conducere

Alte aptitudini și competențe

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Adaptabilitate; spirit de echipă; comunicativitate;

Capacitate de sinteză și analiză;

Operare PC – Word, Excel, Power Point, Acrobat Reader,
Internet Explorer, echipamente aferente calculatorului,
scanere, imprimante

Categoria B