

2019

Raport Anual A.N.R.S.C.



**AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE
REGLEMENTARE PENTRU
SERVICIILE COMUNITARE DE
UTILITĂȚI PUBLICE**

I.	INTRODUCERE	3
II.	DIRECȚIA GENERALĂ REGLEMENTĂRI, AUTORIZĂRI	5
	<i>A. Activitatea de elaborare și stabilire a reglementărilor sectoriale de nivel secundar și terțiar cu caracter obligatoriu.....</i>	<i>5</i>
	<i>B. Activitatea de acordare, modificare, suspendare sau retragere a licențelor</i>	<i>8</i>
	<i>C. Activitatea de analiză a contractelor de delegare a gestiunii</i>	<i>10</i>
III.	DIRECȚIA GENERALĂ MONITORIZARE.....	10
	<i>A. Monitorizarea pieței serviciilor comunitare de utilități publice și îndrumare in teritoriu.....</i>	<i>10</i>
IV.	DIRECȚIA GENERALĂ CONTROL.	22
V.	DIRECȚIA PREȚURI, TARIFE, AJUTOR DE STAT	32
VI.	DIRECȚIA JURIDICĂ	35
	<i>A. În domeniul juridic și metodologie</i>	<i>35</i>
	<i>B. În domeniul contencios.....</i>	<i>41</i>
VII.	SERVICIUL RELAȚII INTERNAȚIONALE, COMUNICARE ȘI RELAȚII CU PUBLICUL	44
VIII.	DIRECȚIA FINANCIAR, CONTABILITATE, ADMINISTRATIV.....	66
IX.	DIRECȚIA DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ, RESURSE UMANE ȘI IT	86
	<i>A. Resurse umane</i>	<i>88</i>
X.	PROIECTE CU FINANȚARE EUROPEANĂ	102
XI.	SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ	104
XII.	DATE CU CARACTER PERSONAL	105
XIII.	PRIORITĂȚI 2020	106

I. INTRODUCERE



Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice



Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C. este instituție publică de interes național, cu personalitate juridică și funcționează în baza *Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006*, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

A.N.R.S.C. își exercită prerogativele de autoritate publică în condiții de echidistanță și echilibru față de utilizatorii și furnizorii/prestatorii de servicii comunitare de utilități publice, precum și față de autoritățile administrației publice locale.

A.N.R.S.C. își exercită prerogativele de autoritate publică în condiții de echidistanță și echilibru atât față de utilizatori și operatori, cât și față de autoritățile administrației publice locale. A.N.R.S.C. își exercită competențele și atribuțiile conferite prin prezenta lege față de toți operatorii, indiferent de forma de proprietate și natura capitalului, de organizarea acestora, de țara de origine și de modalitatea în care este organizată și se desfășoară, la nivelul unităților administrativ-teritoriale, gestiunea serviciilor de utilități publice, precum și față de operatorii economici sau instituțiile publice care desfășoară în condiții de monopol unele activități specifice serviciilor de utilități publice din sfera sa de reglementare.

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C. are ca scop reglementarea, monitorizarea și controlul la nivel național al activităților din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice aflate în sfera sa de reglementare.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, A.N.R.S.C. este autoritatea de reglementare competentă pentru următoarele servicii de utilități publice:

- a) alimentarea cu apă;
- b) canalizarea și epurarea apelor uzate;
- c) colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- d) salubritatea localităților;
- e) iluminatul public;

h) transport public local, conform competențelor acordate prin legea specială.

A.N.R.S.C. are următoarele competențe și atribuții privind serviciile de utilități publice din sfera sa de reglementare:

a) elaborează și stabilește reglementări sectoriale de nivel secundar și terțiar cu caracter obligatoriu;

b) acordă, modifică, suspendă sau retrage licențele ori autorizațiile, după caz;

c) avizează/aprobă stabilirea, ajustarea sau modificarea prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice, atunci când/dacă aceste avize/aprobări sunt prevăzute prin legile speciale;

d) avizează proiectele de acte normative elaborate și promovate de alte autorități ale administrației publice centrale, cu impact asupra domeniului său de activitate;

e) organizează sistemul informațional de culegere, prelucrare și sinteză a datelor cu privire la serviciile de utilități publice din sfera sa de reglementare, la infrastructura tehnico-edilitară aferentă acestora, precum și la activitatea operatorilor;

f) întocmește și gestionează baza de date necesară desfășurării activității proprii și pentru furnizarea de informații Guvernului, ministerelor sau altor autorități centrale și locale interesate;

g) organizează sistemul de monitorizare, evaluare și control în teritoriu privind modul de aplicare a prevederilor prezentei legi și a legislației sectoriale specifice fiecărui serviciu;

h) monitorizează aplicarea și respectarea de către operatori și autoritățile administrației publice locale a legislației primare din domeniu, a reglementărilor emise în aplicarea acesteia, a sistemului de prețuri și tarife în vigoare și aplică sancțiuni în cazul nerespectării acestora;

i) monitorizează respectarea și îndeplinirea de către operatori a obligațiilor și măsurilor stabilite în condițiile de emitere sau de menținere a licenței ori autorizației;

j) sesizează Consiliul Concurenței ori de câte ori constată nerespectarea reglementărilor cu privire la concurență și a celor din domeniul ajutorului de stat;

k) propune autorităților administrației publice locale, ministerului de resort și Consiliului Concurenței măsuri pentru restrângerea ariilor în care se manifestă condiții de monopol,

precum și pentru prevenirea abuzului de poziție dominantă pe piață, în vederea limitării efectelor caracterului de monopol al serviciilor;

l) prezintă anual Guvernului un raport cu privire la serviciile de utilități publice din sfera sa de reglementare și la activitatea proprie. Raportul se dă publicității;

m) colaborează cu organizații și autorități similare din alte țări în domeniul său de activitate;

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C. este formată din aparatul central și 7 agenții teritoriale, fără personalitate juridică, câte una pentru regiunile de dezvoltare nr. 1-7, astfel cum acestea sunt stabilite prin [Legea nr. 315/2004](#) privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare.

Raportul anual al A.N.R.S.C. împreună cu baza de date gestionată de A.N.R.S.C., constituie elemente de fundamentare și actualizare a Strategiei naționale privind serviciile comunitare de utilități publice, precum și a strategiilor proprii adoptate de autoritățile administrației publice locale

II. DIRECȚIA GENERALĂ REGLEMENTĂRI, AUTORIZĂRI

A. *Activitatea de elaborare și stabilire a reglementărilor sectoriale de nivel secundar și terțiar cu caracter obligatoriu*

A.1. *Elaborarea și stabilirea reglementărilor sectoriale de nivel terțiar*

Direcția generală reglementări, autorizări, este structura responsabilă cu elaborarea reglementărilor de nivel terțiar cu caracter obligatoriu în sfera serviciilor comunitare de utilități publice, a continuat să-și îndeplinească atribuțiile conform obiectivelor și direcțiilor principale de activitate ale A.N.R.S.C. reprezentate de ***accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, de atingerea conformității cu prevederile legislației Uniunii Europene aplicabile acestor servicii și de creșterea capacității de absorbție a resurselor de finanțare din fonduri comunitare.***

În anul 2019, la nivelul D.G.R.A. au fost elaborate șapte proiecte de ordine, șase dintre acestea fiind impuse de modificările care au intervenit în legislația primară din domeniul serviciilor de transport public local și județean, respectiv *Legea nr. 328/2018 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007 și O.U.G. nr. 51/2019 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul*

transportului de persoane, iar un proiect de ordin a vizat *cerințele minimale de capacitate financiară* avute în vedere la acordarea licențelor.

Astfel, în data de 31.01.2019 au fost postate în dezbatere publică, pe pagina de internet a A.N.R.S.C., proiectele de ordin pentru modificarea *Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 206/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de autorizare a autorităților de autorizare pentru serviciile de transport public local și Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 207/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local.*

Modificarea Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 206/2007 a fost aprobată prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 132 din 17.04.2019, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 357 din 08.05.2019.

Ordinul nr. 207/2007 a fost modificat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 133 din 17.04.2019, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 368 din 13.05.2019.

În data de 11.02.2019 a fost, de asemenea, postat în dezbatere publică, pe pagina de internet a A.N.R.S.C., proiectul de Ordin privind documentele standard și contractual cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului de transport de persoane în unitățile administrative-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie.

În cadrul procesului de transparență decizională au avut loc întâlniri între reprezentanții A.N.R.S.C. și cei ai A.N.A.P., M.D.R.A.P., ai autorităților administrației publice locale și ai asociațiilor reprezentative din domeniul serviciilor de transport. De asemenea au fost primite 12 propuneri și observații din partea societății civile, care în urma analizării au fost preluate în proporție de 20%.

Proiectul de ordin a fost aprobat prin Ordinul comun al președintelui A.N.R.S.C. și al președintelui A.N.A.P. nr. 131/1401/17.04.2019, care a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 360 din 09.05.2019.

Ca urmare a excluderii serviciilor de transport public județean din sfera serviciilor de transport public de persoane, prin modificările aduse *Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007*, de O.U.G. nr. 51/2019, D.G.R.A. a elaborat și a publicat în dezbatere publică, pe site-ul A.N.R.S.C., alte trei proiecte de ordin pentru corelarea prevederilor Ordinului comun al președintelui A.N.R.S.C. și A.N.A.P. nr. 131/1401/2019, al Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 132/2019 și al Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 133/2019, cu noile dispoziții legale în vigoare.

Tot în anul 2019, D.G.R.A. a elaborat și a postat în dezbatere publică în data de 13.06.2019, pe pagina de internet a instituției, proiectul de ordin pentru modificarea Anexei nr. 7 la Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, aprobat prin H.G. nr. 745/2007, care vine în sprijinul operatorilor de servicii comunitare de utilități publice trebuie, printr-o mai clară identificare a *cerințelor minimale*

de capacitate financiară, pe care aceștia trebuie să le îndeplinească în vederea acordării licenței. Proiectul pentru modificarea Anexei nr. 7 a fost aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 291 din 01.07.2019, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 559 din 08.07.2019.

A.2. Contribuția la elaborarea de acte normative inițiate de alte instituții

În anul 2019, reprezentanții D.G.R.A. au participat în cadrul unor grupuri de lucru și **dezbateri pe proiecte de acte normative incidente serviciilor de utilități publice, respectiv:**

- Grupul de lucru pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006;
- Grupul de lucru constituit pentru formularea unui punct de vedere unitar al Guvernului referitor la propunerea legislativă pentru completarea Legii serviciului de alimentare cu apă și canalizare nr. 241/2006.;
- Comitetul Național de Gestionare a Deșeurilor;
- *Susținerea proiectelor de legi cu incidență în sfera de reglementare a A.N.R.S.C. în Comisiile parlamentare, întâlniri cu ministerele de resort, asociațiile profesionale și patronale din domeniu și reprezentanții asociațiilor unităților administrativ teritoriale.*

De asemenea, D.G.R.A. a formulat puncte de vedere, propuneri și observații, în peste **250** de adrese privind inițiative legislative elaborate de către M.D.R.A.P. sau alte instituții publice, din care menționăm:

- Proiect pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice (Bp. nr. 19/2019);
- Proiect de Lege pentru gestionarea deșeurilor din activități de construcție și desființare;
- Proiect de Ordonanță de urgență privind activitățile de transport alternative cu autoturism și conducător auto;
- Proiect de Ordonanță de urgență pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul transportului de persoane;
- Proiect de Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea standardelor de calitate în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- Proiect de Lege privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile;
- Proiect de Ordin de aprobare a Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transportului rutier contra cost de persoane prin servicii regulate la nivel județean;
- Proiect de Ordonanță de urgență a Guvernului pentru modificarea și completarea Legii serviciilor publice de transport public local nr. 92/2007 și a Legii nr. 328/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 92/2007;

- Proiect Legea minelor;
- Proiect de Lege pentru abrogarea alin. (1), (2) și (4) ale art. 40 din O.G. privind transporturile rutiere nr. 27/2011, precum și pentru modificarea și completarea O.U.G. privind obligația operatorilor economici de a utiliza aparatele de marcat electronice fiscal nr. 28/1999 (PLx nr. 744/2018);
- Proiect de Ordonanță de urgență a Guvernului pentru modificarea Legii privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere nr. 38/2003;
- Proiect de Lege privind activitățile de transport alternativ cu un conducător auto VTS (PLx nr. 145/2019);
- Proiect de Ordonanță de Urgență a Guvernului privind aprobarea Programului multianual de finanțare a investițiilor pentru modernizarea, reabilitarea, re tehnologizarea și extinderea sau înființarea sistemelor de alimentare centralizată cu energie termică ale localităților și pentru modificarea și completarea art. 36 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006;
- Proiect de Memorandum cu tema: “Evaluarea națională și planul de acțiune privind îndeplinirea condiției favorizante Planificarea actualizată pentru investițiile necesare în sectorul apei și cel al apei uzate”.

A.3. Acordarea de sprijin și consiliere metodologică în aplicarea corectă a reglementărilor din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice

În anul 2019, reprezentanții D.G.R.A. au formulat răspunsuri conținând puncte de vedere, precizări sau recomandări, la **362** adrese formulate de către operatorii de servicii comunitare de utilități publice, autoritățile administrației publice locale, asociațiile de dezvoltare intercomunitară, alte instituții publice sau persoane interesate, pe teme care vizau aplicarea reglementărilor specifice serviciilor de utilități publice din domeniul de competență al A.N.R.S.C. cât și al altor reglementări cu impact în acest sector.

B. Activitatea de acordare, modificare, suspendare sau retragere a licențelor

Potrivit atribuțiilor legale, D.G.R.A. este structura specializată din cadrul A.N.R.S.C. responsabilă cu gestionarea și analizarea cererilor de acordare, modificare, suspendare sau retragere a licențelor pentru serviciile comunitare de utilități publice, precum și cu elaborarea documentelor necesare în vederea eliberării, modificării, suspendării sau retragerii licențelor prin ordin al președintelui A.N.R.S.C..

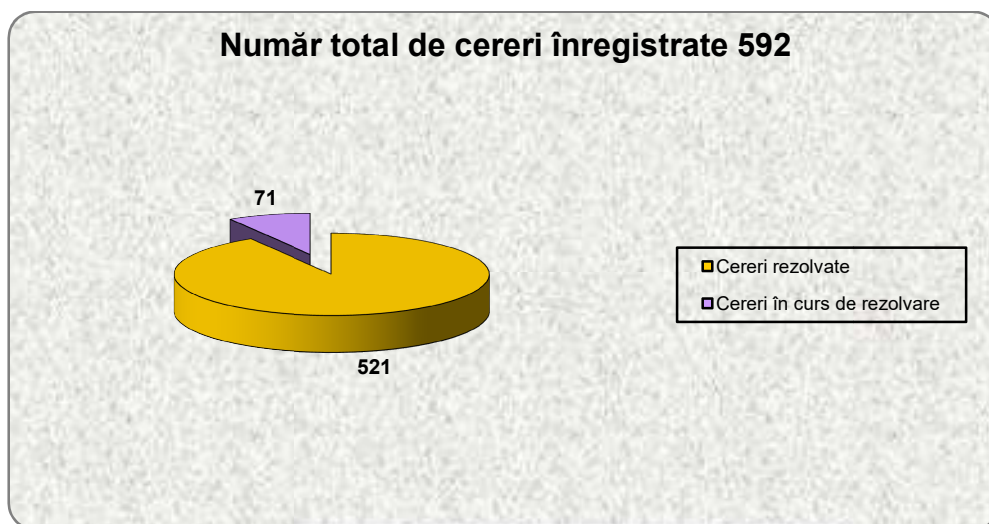
La nivelul D.G.R.A. s-au înregistrat în anul 2019, un număr de **592** documentații depuse de operatorii de servicii comunitare de utilități publice, aferente unui număr de 338 cereri de acordare a unor noi licențe, 221 de cereri privind modificarea licențelor și respectiv 33 de cereri privind retragerea licențelor.

Din cele **592** de documentații depuse, la finele anului 2019 erau soluționate **462** cereri, **59** de cereri au fost radiate din procedura de acordare/modificare a licențelor, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, aprobat prin H.G. nr. 745/2007, iar **71** de cereri se aflau, conform termenelor legale, în procedura de analiză și evaluare.

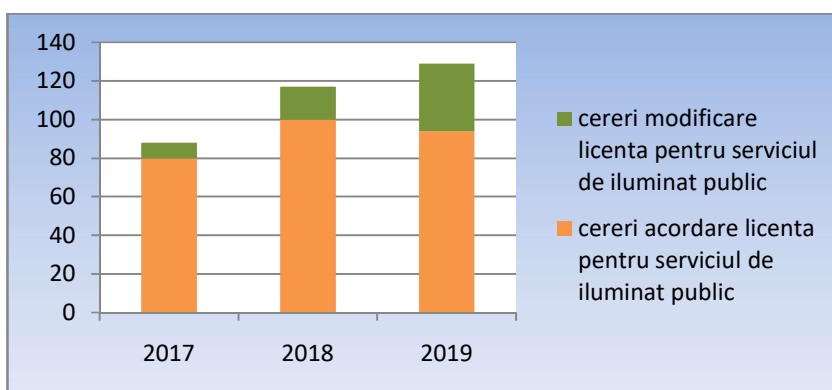
Experții din cadrul D.G.R.A. au analizat și au elaborat documentele necesare prin care s-au emis **237** de Ordine ale președintelui A.N.R.S.C. pentru acordarea de noi licențe și **191** de Ordine pentru modificarea licențelor existente.

De asemenea, a fost eliberat un duplicat de licență și au fost retrase 32 de licențe, ca urmare a cererilor depuse de titularii acestora.

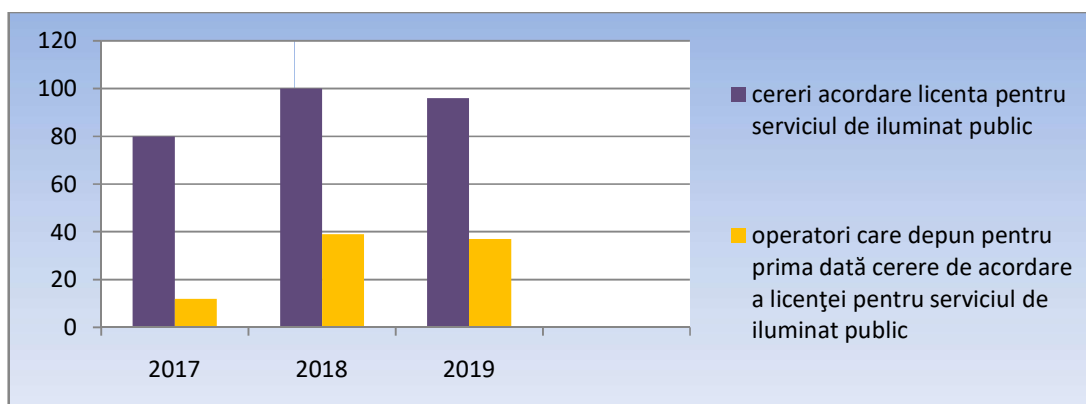
În cazul unei cereri de modificare a condițiilor asociate licenței s-a emis Ordin de respingere, iar o licență a fost suspendată din proprie inițiativă a A.N.R.S.C..



În anul 2019 s-a menținut trendul crescător al documentațiilor depuse în vederea acordării și modificării licențelor pentru serviciul de iluminat public, cu 12% mai mare față de anul 2018 și respectiv cu 46,5% mai mare față de anul 2017.



De asemenea, se observă că se menține o pondere crescută în totalul cererilor depuse, a operatorilor care solicită pentru prima dată licență pentru serviciul de iluminat public, respectiv 39% atât în anul 2018 cât și în anul 2019, față de numai 15% în anul 2017.



C. Activitatea de analiză a contractelor de delegare a gestiunii

La nivelul D.G.R.A. se realizează, prin intermediul Serviciului contracte, activitatea de analiză a îndeplinirii condițiilor cumulative prevăzute la art. 28 alin. (2[^]1) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la atribuirea în modalitatea gestiunii directe, de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară, a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice.

În anul 2019, experții din cadrul D.G.R.A. au analizat documentațiile elaborate în vederea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii, depuse de către 21 de unități administrativ-teritoriale.

În urma analizei s-au formulat observații și recomandări pentru modificarea și corelarea documentelor conținute în documentațiile de atribuire a contractelor de delegare, cu dispozițiile legislației specifice în vigoare, în cadrul corespondenței cu unitățile administrativ-teritoriale respective.

III. DIRECȚIA GENERALĂ MONITORIZARE

A. Monitorizarea pieței serviciilor comunitare de utilități publice și îndrumare în teritoriu

Direcția Generală Monitorizare are, în conformitate cu prevederile Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 22/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, cu modificările și completările ulterioare ca atribuții principale:

- analiza și evaluarea stării serviciilor comunitare de utilități publice la nivel național,
- monitorizarea modului de implementare și de respectare a legislației și a reglementărilor din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice de către furnizorii/prestatorii și autoritățile administrației publice locale, potrivit competențelor conferite prin lege A.N.R.S.C.;
- organizarea și conducerea activităților de monitorizare la nivel regional, prin agențiile teritoriale din subordine;
- inițierea și organizarea de programe de instruire și pregătire profesională în domeniile de activitate ale A.N.R.S.C..

În cursul anului 2019, s-au desfășurat următoarele activități :

A:1. Monitorizarea pieței serviciilor comunitare de utilități publice și îndrumare în teritoriu

A.1.1 Culegerea de date și informații, la nivel național, privind starea serviciilor comunitare de utilități publice.

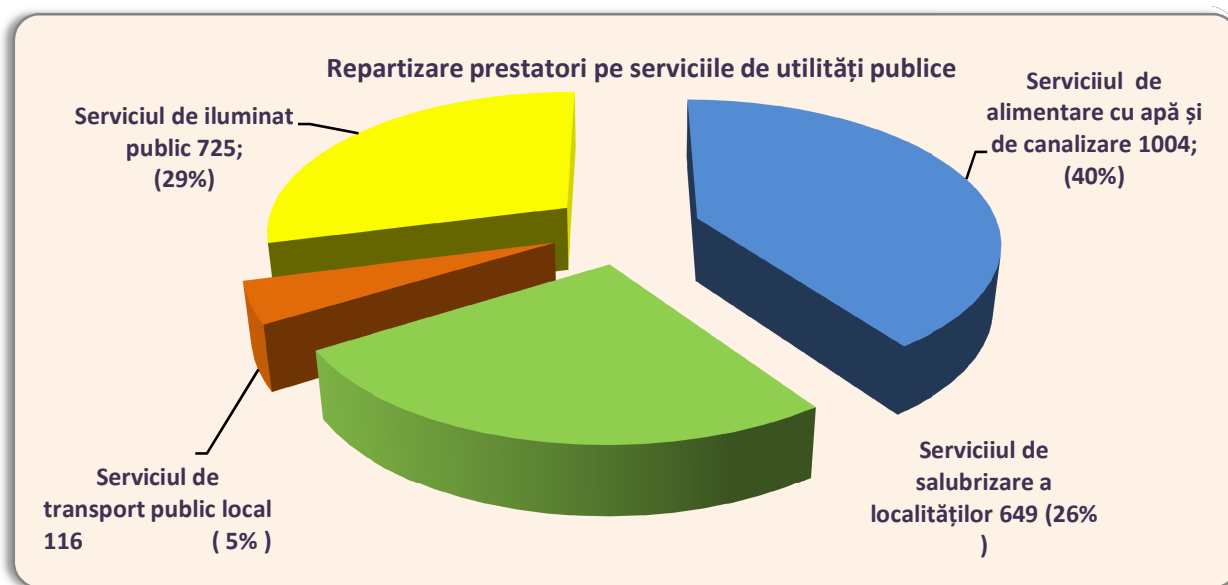
Potrivit competențelor legale ce revin A.N.R.S.C., în vederea **realizării sistemului informațional național** de culegere, prelucrare și sinteză a datelor cu privire la serviciile comunitare de utilități publice, au fost identificați operatorii din domeniu, activitățile pe care le prestează, aria în care își desfășoară activitatea, cantitatea și calitatea serviciilor, precum și prețurile și tarifele practicate. A fost astfel realizată **baza de date cu prestatorii serviciilor de utilități publice** aflați în competența de reglementare a A.N.R.S.C., care este actualizată permanent conform evoluției pieței

Astfel, la sfârșitul anului 2019, în sfera serviciilor comunitare de utilități publice își desfășoară activitatea un număr de 2242 de prestatori, structurați pe servicii astfel :

- 1004 în serviciile de alimentare cu apă și de canalizare;
- 649 în serviciile de salubritate a localităților;
- 116 în serviciile de transport public local de călători;
- 725 în serviciile de iluminat public

Trebuie precizat faptul că un prestator poate realiza unul sau mai multe servicii.

Din punct de vedere grafic, repartizarea prestatorilor pe serviciile de utilități publice este reprezentată în figura de mai jos:



Schimbările legislative din domeniul serviciilor de utilități publice, consecință a cerinței de armonizare a legislației cu aquis-ul comunitar, cât și accesarea de fonduri europene pentru realizarea de investiții în infrastructura aferentă au condus la înființarea de servicii publice cu personalitate juridică, în cadrul unităților administrativ-teritoriale în mediul rural, la delegarea gestiunii serviciilor către marii operatori, înființarea asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și la apariția operatorilor regionali. Potrivit prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, compartimentele înființate la nivelul autorităților administrației publice locale, trebuiau să fie reorganizate până la finele anului 2017.

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 51/2019 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul transportului de persoane, transportul județean a fost eliminat din sfera serviciilor de utilități publice și prin urmare prestatorii acestor servicii au ieșit din sfera de reglementare a A.N.R.S.C., aspect ce justifică scăderea numărului de prestatori corespunzători serviciului de transport public local.

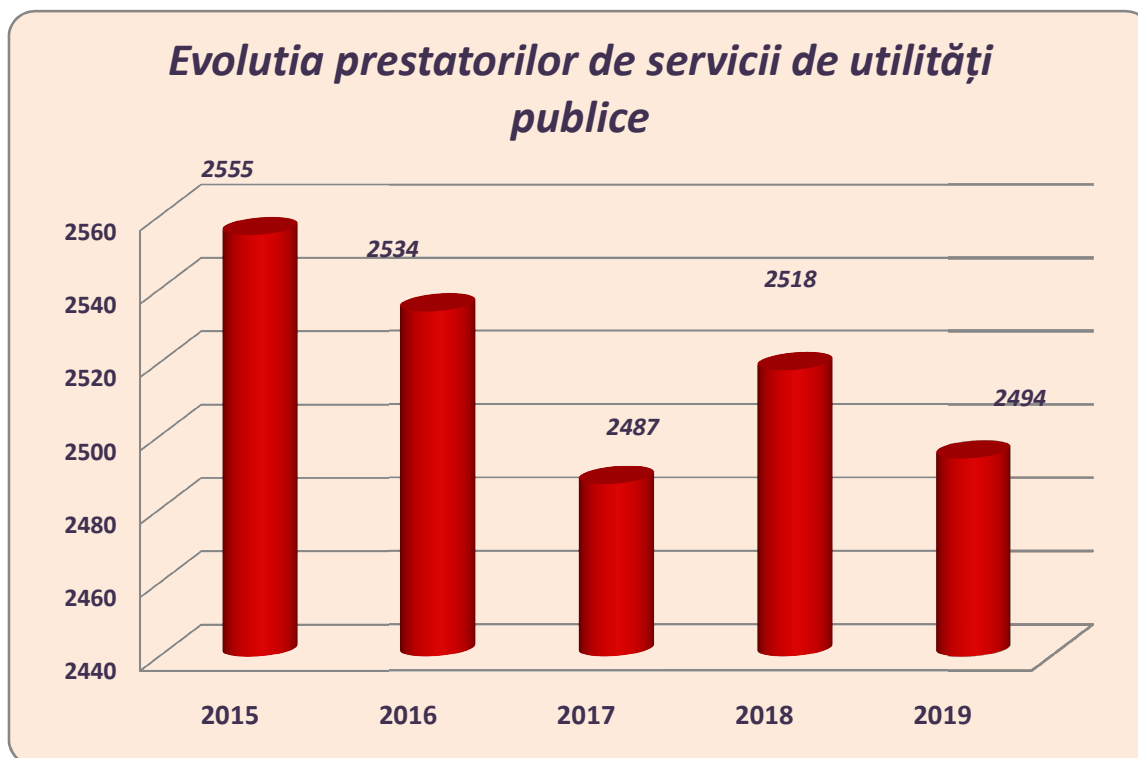
Toate aceste aspecte se reflectă în dinamica și evoluția participanților la piața serviciilor comunitare de utilități publice, prezentate în diagramele de mai jos, conform datelor centralizate pe perioada 2015 - 2019.

Anul	2015	2016	2017	2018	2019
Număr total operatori, prestatori de servicii de utilități publice aflați în evidența ANRSC	2555	2534	2487	2518	2494

Repartizarea prestatorilor pe serviciile comunitare de utilități publice (total) , din care pe :	2899	2888	2888	2769	2242
Servicii de alimentare de apă și de canalizare	1066	1061	1017	1001	1004
Servicii de alimentare cu energie termică	84	82	-	-	-
Servicii de salubritate a localităților	665	673	634	615	649
Servicii de transport public local de călători	496	483	501	469	116
Servicii de iluminat public	588	589	626	684	725

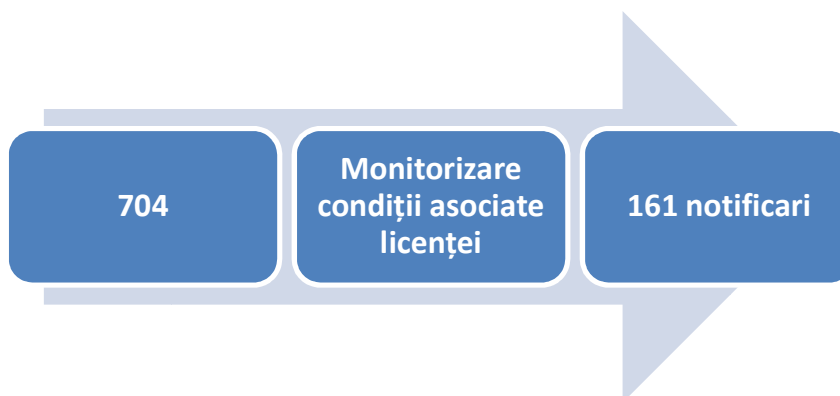
În perioada 2015 - 2019 numărul prestatorilor de servicii de utilități publice a rămas relativ constant, cu mici fluctuații ca urmare pe de o parte a creșterii numărului prestatorilor serviciului de alimentare cu apă și de canalizare (datorită finalizării și punerii în funcțiune a sistemelor de alimentare cu apă și eventual de canalizare în mediul rural) și a numărului prestatorilor serviciilor de iluminat public, iar pe de altă parte ca urmare a procesului de regionalizare a serviciilor, cât și extinderii ariei de operare a unor prestatori mari, în principal în cazul serviciului de salubritate, precum și excluderii unor servicii din sfera de reglementare a A.N.R.S.C., astfel încât la nivelul anului 2019 s-a înregistrat o scădere a a numărului prestatorilor de cca 2.4% față de anul 2015.

Evoluția grafică a numărului de prestatori de servicii de utilități publice este prezentată în figura următoare :

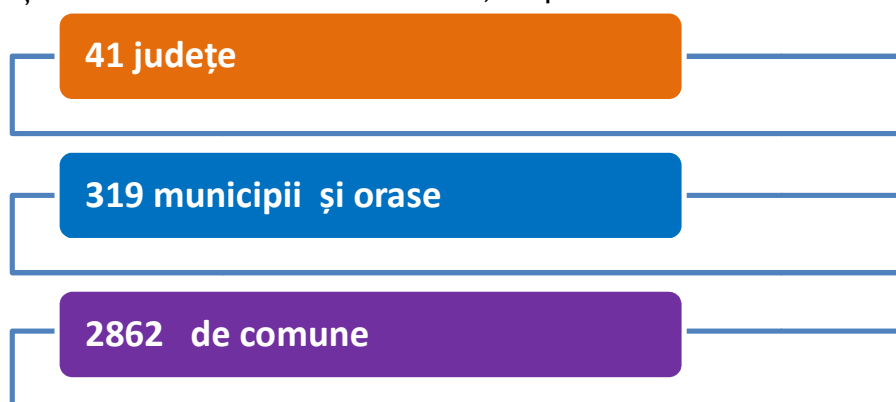


La nivelul prestatorilor de servicii de utilități publice, prin structurile regionale din teritoriu, au fost efectuate acțiuni de monitorizare a activității operatorilor, a ariei de operare, cât și a cantității și calității serviciilor comunitare de utilități publice prestate, conform atribuțiilor și competențelor A.N.R.S.C. prevăzute de Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată.

Astfel, **au fost monitorizați 704 operatori** în legătură cu respectarea condițiilor de menținere a licenței. În general, condițiile au fost respectate, fiind necesară și transmiterea de notificări în vederea conformării la condițiile și obligațiile impuse prin licența eliberată de către A.N.R.S.C..



Potrivit Deciziei Președintelui A.N.R.S.C nr. 123/07.06.2019, la nivelul instituției a fost dispusă elaborarea și completarea unei evidențe pentru urmărirea respectării cadrului legal cu privire la organizarea și furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice la nivelul tuturor unităților administrative - teritoriale, respectiv :



(3181 de comune, orașe și municipii, precum și 41 de județe)

Elaborarea și completarea acestei situații reprezintă o primă etapă în implementarea unui sistem informatic de gestiune și evidență a prestatorilor de servicii de utilități publice, astfel încât să se existe informații detaliate privind serviciile/activitățile componente prestate la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale, cu privire la :

- contractele de delegare existente/hotărâri de dare în administrare, valabilitate contracte
- deținerea licenței și valabilitate
- existența avizului/aprobării de prețuri/tarife în cazul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare

Această acțiune a presupus pe de o parte interconectarea evidențelor aflate la nivelul direcțiilor de specialitate, prin completarea acestora în timp real, în rețeaua Intranet a instituției , precum și implementarea unui sistem de alertă în cazul expirării contractelor sau nerespectării prevederilor legale astfel încât să se eficientizeze activitatea de monitorizare și control a prestatorilor de servicii de utilități publice.

Datele și informațiile cuprinse în această raportare reprezintă o etapă necesară și utilă pentru stabilirea direcțiilor de acțiune și stabilirea strategiilor pe termen scurt și mediu în cadrul activităților de monitorizare și control la nivel instituțional, precum și în cadrul activității de îndrumare metodologică a autorităților administrației publice locale.

De asemenea, în funcție de aspectele rezultate din analiza prestării fiecărui serviciu de utilitate publică, după finalizarea acțiunilor de monitorizare și control, pot rezulta și recomandări de îmbunătățire a cadrului legislativ.

Astfel, la nivelul instituției, există o evidență clară la nivelul fiecărei unitate administrativ - teritorială din țară privind prestarea serviciilor de utilitate publică aflate în sfera de reglementare a A.N.R.S.C. și este actualizată permanent de reprezentanții structurilor teritoriale.

Ca un corolar al activității de culegere de date și informații, desfășurată de către experții A.N.R.S.C., radiografia serviciilor comunitare de utilități publice la nivelul unităților administrativ-teritoriale din România, se prezintă astfel :

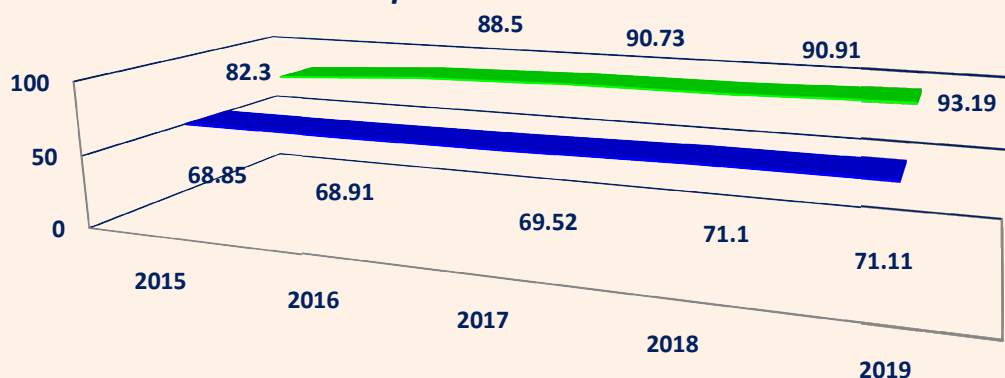
Anul 2019

Servicii de utilități publice furnizate și organizate la nivelul unităților administrativ teritoriale	Numar de localități unde este furnizat și organizat serviciul din mediul :		Pondere în total unitati administrativ-teritoriale din România (%)	
	Urban	Rural	Urban	Rural
Servicii de alimentare cu apă și de canalizare	317	2034	99.38	71.11
Servicii de salubritate a localităților	319	2667	100	93.19
Servicii de iluminat public*	274	1693	85.89	59.15

- *Deși serviciul de iluminat public este furnizat la nivelul tuturor autorităților administrației publice locale, acesta nu este organizat potrivit prevederilor legale în vigoare*

Radiografia serviciilor comunitare de utilități publice la nivelul unităților administrativ-teritoriale din România aferentă anului 2019 comparativ cu datele aferente anilor 2015-2018 evidențiază clar intensificarea implicării autorităților administrației publice locale din mediul rural în organizarea serviciilor cu rol capital în îmbunătățirea calității vieții tuturor cetățenilor și în pentru lupta împotriva excluderii sociale și izolării, în special pentru serviciile de alimentare cu apă și de canalizare și de salubritate a localităților, realizându-se un pas important în descentralizarea serviciilor publice și creșterea responsabilității autorităților locale cu privire la calitatea serviciilor asigurate populației. Aceste aspecte sunt redată în graficul de mai jos:

Evoluția furnizării serviciilor în mediul rural în perioada 2015-2019



	2015	2016	2017	2018	2019
■ Servicii de alimentare cu apă și de canalizare	68.85	68.91	69.52	71.1	71.11

Se observă saltul semnificativ al serviciilor de salubritate în mediul rural, astfel încât, în decursul a 5 ani de zile, localitățile din mediul rural care au organizat serviciul de salubritate au crescut cu cca 11 %, ca urmare a implementării Sistemelor de Management Integrat al Deșeurilor, în cazul activității de colectare a deșeurilor, la nivelul județelor și executării infrastructurii corespunzătoare din fonduri europene nerambursabile.

Serviciul de alimentare cu apă și de canalizare a înregistrat o creștere semnificativă în perioada anterioară, respectiv 2012-2014, deoarece în această perioadă a fost definitivată activitatea operatorilor regionali din acest sector, prin preluarea localităților din mediul rural și prin punerea în funcțiune a sistemelor noi ce au fost realizate prin fonduri europene, corespunzătoare perioadei de programare 2007- 2013.

Ulterior, începând cu anul 2015, numărul localităților din mediul rural în care se furnizează serviciul de alimentare cu apă a înregistrat o creștere relativ mică, reprezentând 2.26%, pe o perioadă de 5 ani, iar pe perioada 2017-2019, chiar există o creștere infimă și ca urmare a faptului că nu s-au demarat multe proiecte noi, pe fonduri europene, din actuala perioadă de programare.

A.1.2. Îndrumarea metodologică a autorităților administrației publice locale și acordarea de consultanță în teritoriu

Având în vedere că legea - cadru a serviciilor comunitare de utilități publice stabilește faptul că raporturile juridice dintre A.N.R.S.C. și autoritățile administrației

publice locale sunt raporturi de cooperare și îndrumare metodologică, prin intermediul reprezentanților A.N.R.S.C. din teritoriu au fost consiliate un număr de **811** de autorități ale administrației publice locale cu privire la: elaborarea Regulamentelor serviciilor publice; elaborarea caietelor de sarcini; respectarea legislației în domeniu referitoare la înființarea, organizarea, funcționarea, modalitatea de gestiune, atât în varianta gestiunii directe cât și pentru delegarea gestiunii serviciilor publice.

Aceste acțiuni s-au realizat atât prin acțiuni de verificare și deplasări la sediul autorităților administrației publice locale, cât și prin convocări ale reprezentanților acestora la sediul structurilor subordonate A.N.R.S.C. din teritoriu.

Astfel, pe perioada 2015-2019 situația privind activitățile de îndrumare metodologică se prezintă astfel :

Perioada	2015	2016	2017	2018	2019
Autorități ale administrației publice îndrumate prin acțiuni de verificare	526	652	465	546	220
Convocări ale autorităților administrației publice locale	379	429	217	600	811
Total acțiuni de îndrumare prin acțiuni de verificare și convocare	905	1081	682	1146	1031

Astfel, pe perioada a 5 ani de zile, au fost îndrumate un număr de 2409 de autorități ale administrației publice locale, prin acțiuni de verificare, fiind autorități reprezentând cca 75 % din totalul unităților administrativ - teritoriale organizate ca municipii, orașe și comune. Se constată o creștere semnificativă în perioada 2015-2016, când procentul acestora cumulat pe doi ani a ajuns la 37%. În anul 2018, se constată o creștere substanțială a convocărilor reprezentanților autorităților administrației publice locale la sediul structurilor teritoriale, creștere înregistrată și anul 2019.

Activitatea de îndrumare metodologică a autorităților administrației s-a diversificat prin transmiterea de adrese de informare, pe tematici prioritare pentru

evoluția serviciilor de utilități publice concomitent cu obținerea de informații în domeniul respectiv și actualizarea bazei de date a ANRSC.

În cursul anului 2019, au fost atenționate 1164 de autorități ale administrației publice locale privind **obligația reorganizării compartimentelor fără personalitate juridică din structura aparatului de specialitate a primarului**, care furnizează/prestează servicii comunitare de utilități publice.

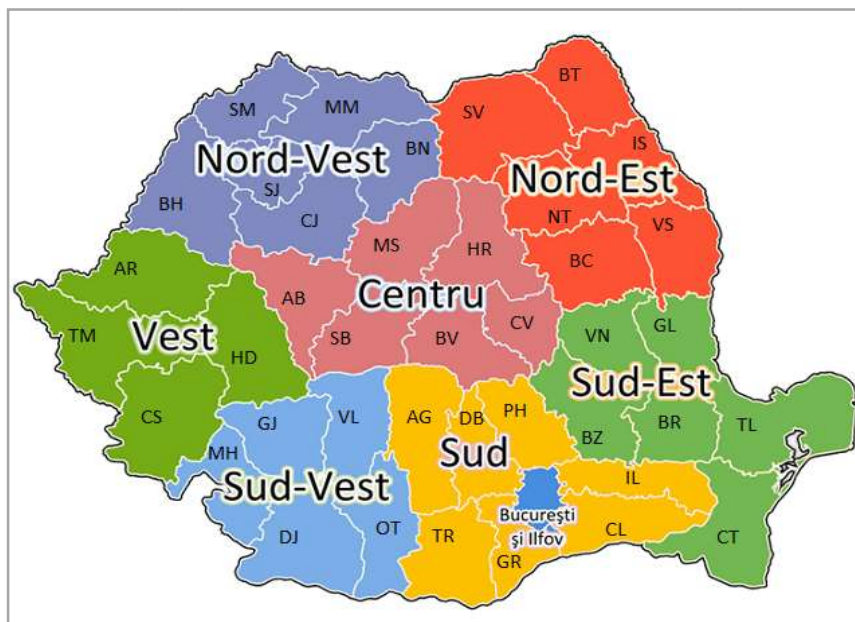
De asemenea, pentru implementarea prevederilor din domeniul serviciilor de utilități publice, au fost notificați și prestatorii acestor servicii, după cum urmează:

- 196 de operatori de transport județean de persoane în vederea respectării prevederilor art. VIII alin. (1) din O.U.G. nr. 51/2019, respectiv depunerea declarațiilor restante privind contribuția de 0,12% și achitarea cuantumului acestora
- 809 operatori/ prestatori neînrolați online privind atât obligația depunerii declarațiilor de 0,12%, cât și faptul că depunerea declarației prin mijloace electronice de transmitere la distanță devine obligatorie începând cu 1 ianuarie 2020
- 165 de operatori de servicii comunitare de utilități publice de la nivelul orașelor și municipiilor în vederea licențierii și respectiv pentru cei ce dețin licență obligația modificării condițiilor asociate licenței în sensul acordării permisiuni de prestare pentru toate UAT - urile în care prestează.
- 83 prestatori nou identificați privind obligațiile legale față de A.N.R.S.C.

Față de cele de mai sus, pornind de la cerințele fundamentale impuse serviciilor comunitare de utilități publice de legislația în domeniu ce converg la necesitatea accelerării implementării reglementărilor specifice acestor servicii, printre prioritățile instituției, au fost, plecând de la realizările din anul anterior, cunoașterea problemelor reale și menținerea și dezvoltarea unui dialog permanent și constructiv cu autoritățile administrațiilor publice locale și județene, prefecturile, cu operatorii de servicii de utilități publice și asociațiile profesionale ale acestora, cu asociațiile patronale, cât și cu reprezentanți ai societăților civile.

Pentru a veni în sprijinul participanților la piața serviciilor comunitare de utilități publice, pe site-ul instituției au fost postate pentru fiecare serviciu de utilitate publică, instrucțiuni privind:

- Organizarea și funcționarea serviciilor de utilitate publică
- Licențierea prestatorilor de servicii de utilitate publică



- Avizarea/Aprobarea prețurilor/tarifelor serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare
- Cadrul legal aplicabil

Activitățile precizate anterior, respectiv monitorizarea pieței serviciilor comunitare de utilități publice, activitatea de îndrumare a autorităților administrațiilor publice locale și a prestatorilor de servicii de utilități publice, au fost realizate, în principal, prin intermediul agențiilor teritoriale din subordinea A.N.R.S.C.

La nivel național, există 7 agenții teritoriale configurate pe regiunile de dezvoltare, conform celor precizate pe harta de mai sus și fiecare agenție teritorială are arondate în medie 5 județe în care se desfășoară activitățile detaliate mai sus.

Suplimentar, față de aceste activități, reprezentanți din teritoriu au contribuit activ la:

- asigurarea depunerii declarațiilor și contribuției datorate la bugetul consolidat al statului, în cursul anului 2019, fiind depuse un număr de 9148 de declarații,
- desfășurarea acțiunilor de control pentru verificarea respectării legislației specifice de către autoritățile administrației publice locale și de către prestatorii de servicii de utilități publice, realizând astfel un număr de 273 de astfel de acțiuni

A.2. Colaborarea pe plan intern și internațional în domeniul serviciilor de utilități publice

- Participarea la diseminarea și prelucrarea rezultatelor exercițiului de benchmarking, organizat de Asociația Română a Apei la nivelul operatorilor regionali, atât la nivel central, precum și la nivel regional, prin structurile teritoriale

- În cadrul Comitetului Național pentru Deșeuri, înființat prin Decizia Primului - Ministru nr. 279/2018 :
 - Implementarea măsurilor de governanță stabilite prin Planul Național de Gestionare a Deșeurilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2017, în sarcina A.N.R.S.C.
 - Raportarea indicatorilor prevăzuți în acest act normativ, rezultați din activitatea de monitorizare (grad de acoperire cu serviciul de salubritate, contractarea serviciului și prevederile contractuale, etc.)
 - Solicitarea de informații privind eficientizarea și operaționalizarea Sistemelor de Management Integrat al Deșeurilor și prezentarea concluziilor
- Furnizarea de informații și participare activă atât la nivel central, precum și prin structurile teritoriale, în cadrul activității din cadrul proiectului, demarat de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor și finanțat din Programul Operațional Capacitate Administrativă ” Îmbunătățirea capacității autorității publice centrale în domeniul managementului apelor în ceea ce privește planificarea, implementarea și raportarea cerințelor europene din domeniul apelor”. respectiv redelimitarea aglomerărilor umane pe baza unei Metodologii elaborate de experții Băncii Mondiale. Proiectul a fost demarat ca urmare a scrisorii de punere în întârziere transmisă de Comisia Europeană autorităților române în luna iunie 2018, în cauza 2018/2019, pentru faptul că România nu a asigurat, atât ca 189 de aglomerări urbane să fie echipate cu sisteme de colectare a apelor uzate urbane conform prevederilor art. 3 din directiva europeană privind tratarea apelor urbane reziduale (91/271/CEE), cât și faptul că, până la termenul de 31 decembrie 2015, pentru 198 de aglomerări urbane, apele uzate urbane care intră în sisteme de colectare să facă obiectul unei epurări secundare sau echivalente înainte de a fi evacuate în emisar și totodată, conform prevederilor art. 5 din directiva europeană, apele urbane reziduale intrate în sistemele de colectare nu fac obiectul unei epurări mai riguroase decât cea secundară.
- Participare activă la reuniunile Comitetului de Monitorizare al Programului Operațional Infrastructură Mare, inclusiv la Subcomitetele Sectoriale de Mediu, reuniuni organizate de Ministerul Fondurilor Europene,
- Participare și furnizare de informații privind prestarea serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare, precum și privind gestionarea deșeurilor la reuniunile organizate cu reprezentanții Băncii Mondiale
- Formulare de răspunsuri și furnizare informații rezultate din activitatea de monitorizare, reprezentanților Comisiei Europene cu ocazia evaluării de țară, pe sectorul de mediu
- Analiză și propuneri privind Raportul de țară în ceea ce privește conformarea cu directiva pe apă potabilă , elaborat de Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OECD)

- Formulare de răspunsuri și furnizare de informații rezultate din activitatea de monitorizare la solicitarea Comisiei Economice a ONU pentru Europa (UNECE) în cadrul Proiectului privind Cea de a Treia Evaluare a Performanțelor de Mediu (EPR3)

IV. DIRECȚIA GENERALĂ CONTROL.

Conform art. I din Ordinul nr. 107 din 3 aprilie 2019, publicat în Monitorul Oficial nr. 275/10.04.2019, de modificare a Regulamentului de organizare și funcționare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C. aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 22/2017 și a Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 117/11.04.2019, pentru întărirea capacității administrative a A.N.R.S.C., a fost înființată Direcția Generală Control, care are ca atribuții generale, verificarea și controlul modului de implementare și de respectare a legislației și a reglementărilor din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice de către furnizorii/prestatorii de servicii comunitare de utilitate publică și autoritățile administrației publice locale, potrivit competențelor conferite prin lege A.N.R.S.C., și aplică sancțiuni în cazul nerespectării acestora; organizarea și conducerea activităților de control la nivel regional.

Direcția Generală Control, este condusă de un director general și un director general adjunct și are în subordine Serviciul de Control.

Conform Anexei nr. 10 la Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 281/26.06.2019, **Direcția Generală Control**, din cadrul A.N.R.S.C. are următoarele atribuții principale:

- a) organizează și coordonează activitatea de control a operatorilor/furnizorilor/prestatorilor de servicii de utilități publice și a autorităților administrației publice locale, în teritoriu, cu privire la modul de respectare a legislației și reglementărilor din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- b) inițiază acțiuni de control la operatorii/furnizorii/prestatorii de servicii de utilități publice și la autorităților administrației publice locale, în teritoriu, la solicitarea altor direcții din cadrul A.N.R.S.C., cu aprobarea Președintelui A.N.R.S.C., precum și ca urmare a unor sesizări, solicitări de informații și/sau semnale primite de la terți, ori a sesizării din oficiu;
- c) întocmește, Planul anual de control, pe care îl supune spre aprobare Președintelui A.N.R.S.C.;
- d) personalul împuternicit controlează modul în care sunt respectate prevederile legislației specifice serviciilor comunitare de utilități publice de către operatorii/furnizorii/prestatorii de servicii de utilități publice și de autoritățile administrației publice locale;

- e) în cadrul activităților de control, personalul împuternicit stabilește termene de conformare, aplică sancțiuni contravenționale în cazul nerespectării legislației din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice și/sau propune declanșarea procedurii de suspendare sau de retragere a licențelor/autorizațiilor operatorilor, după caz;
- f) în cadrul acțiunilor de control efectuate la furnizorii/prestatorii de servicii comunitare de utilități publice, personalul împuternicit al A.N.R.S.C., urmărește veridicitatea datelor înscrise de către aceștia în declarațiile lunare privind contribuția datorată la bugetul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C.;
- g) solicită, după caz, personal din compartimentele de specialitate ale A.N.R.S.C., pentru organizarea și desfășurarea unor acțiuni de control privind activitatea operatorilor/furnizorilor/prestatorilor de servicii comunitare de utilități publice, în conformitate cu atribuțiile și competențele conferite prin actele normative în vigoare;
- h) prezintă Președintelui A.N.R.S.C. rezultatele activităților de control efectuate, concluziile și măsurile stabilite;
- i) monitorizează modul de conformare la măsurile stabilite în acțiunile de control efectuate la operatorii /furnizorii / prestatorii de servicii comunitare de utilități publice și la autoritățile administrației publice locale;
- j) asigură elaborarea/modificarea proiectului de Regulament privind constatarea, notificarea și sancționarea abaterilor de la reglementările emise de către A.N.R.S.C.;
- k) întocmește proceduri operaționale pentru activitățile desfășurate;
- l) elaborează propuneri pentru îmbunătățirea reglementărilor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice rezultate din activitatea de control și le prezintă conducerii direcției;
- m) elaborează raportul anual privind modul de îndeplinire a sarcinilor și atribuțiilor serviciului.

Desfășurarea activităților de control în cadrul A.N.R.S.C., are la bază *„Regulamentul de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C.”*, aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 505/2019.

„Regulamentul de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C.” stabilește procedura conform căreia Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice desfășoară acțiunile de control, respectiv stabilirea regimului de constatare, notificare și de sancționare a abaterilor de la actele normative emise în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, pentru aplicarea în mod unitar a dispozițiilor legale privind regimul contravențiilor

A. Acțiuni întreprinse de Direcția Generală Control pentru eficientizarea activității de control:

Pentru îndeplinirea acestor deziderate în anul 2019, Direcția Generală Control a acționat pe următoarele direcții principale:

a) Elaborarea proiectului de modificare a *„Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C.”*, aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 379 din 20 august 2018.

Potrivit atribuțiilor și direcțiilor principale de activitate ale A.N.R.S.C. de organizare și coordonare a activității de control, respectiv de a elabora propuneri pentru îmbunătățirea reglementărilor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, *pentru eficientizarea activității de control, s-a desprins necesitatea revizuirii Regulamentului de control aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 379/2018.*

Elaborarea noului Regulament de Control, care a fost aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 505/2019 și publicat în Monitorul Oficial nr. 869/28.10.2019, a avut ca scop actualizarea și alinierea vechiului *„Regulament de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C.”*, aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 379 din 20 august 2018, la noile prevederi legislative, care să confere și să stabilească atribuțiile persoanelor împuternicite de către președintele A.N.R.S.C., să desfășoare activități de control atât la sediile entităților controlate cât și la sediul A.N.R.S.C./agențiilor teritoriale, să constate, să notifice și să sancționeze abaterile de la reglementările emise în domeniul de activitate al A.N.R.S.C., și, de asemenea, să dispună măsuri pentru prevenirea, stoparea/sau remedierea deficiențelor și abaterilor de la reglementările legale în vigoare, precum și întărirea capacității administrative a A.N.R.S.C..

Totodată prin elaborarea noului regulament de control s-a realizat:

- alinierea prevederilor art. 3 alin. 5 din Ordinul nr. 79 din 27 martie 2017 cu cele ale art. 46, alin. (2) și art. 97 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, pentru a se crea premisele astfel ca Nota de control întocmită într-o acțiune de control neplanificat privind respectarea obligațiilor de plată față de bugetul A.N.R.S.C., să poată constitui titlu de creanță, iar prin neachitare să devină titlu executoriu. În acest sens a fost introdusă noțiunea de *„control neplanificat specific”* și un nou tip de nota de control, *„nota de control neplanificat specific, întocmită de echipa de control, într-o acțiune de control neplanificat privind respectarea obligațiilor de plată față de bugetul A.N.R.S.C.”*;

- eficientizarea activităților de control la nivelul A.N.R.S.C., respectiv reducerea cheltuielilor de deplasare, prin introducerea acțiunilor de control neplanificat specific efectuat la sediul A.N.R.S.C./agențiilor teritoriale.

Ca o paranteză la acest ultim demers s-a constatat o îmbunătățire a activității de control, prin creșterea în anul 2019, a acțiunilor de control neplanificat cu 224 % față de anul 2018, respectiv creșterea acțiunilor de control neplanificat, de la 66 acțiuni realizate în anul 2018 la un număr total de 214 acțiuni realizate în anul 2019, din care 94 acțiuni de control au fost realizate la sediile agențiilor teritoriale, acțiuni care nu au implicat alocarea unor resurse financiare din bugetul A.N.R.S.C.

b) Revizuirea procedurilor operaționale aferente activității de control și elaborarea Manualului calității pentru implementarea sistemului de management al calității ISO 9001:2015.

Prin proiectul „*Calitate, Standarde, Performanță - premisele unui management eficient la nivelul Ministerului Lucrărilor Publice Dezvoltării și Administrației*”, cod SIPOCA 47, cofinanțat din FSE prin POCA 2014-2020, M.L.P.D.A. a demarat la nivelul instituțiilor publice aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea ministerului, implementarea instrumentelor de management al calității ISO 9001:2015.

Conform deciziei conducerii A.N.R.S.C., s-a stabilit ca domeniu de certificare din cadrul instituției să fie „*activitatea de control, constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la actele normative emise în domeniu A.N.R.S.C.*”

Pentru realizarea acestui obiectiv, în anul 2019, Direcția Generală Control a parcurs următoarele etape principale:

- au fost stabilite obiectivele calității pentru domeniul certificat;
- au fost identificate riscurile asociate obiectivelor calității;
- s-a elaborat Manualul Calității, urmând să fie analizat împreună cu reprezentanții consultanților M.L.P.D.A. din cadrul proiectului, pentru stabilirea formei finale.

Totodată, motivat de faptul că a fost modificat Regulamentul de control și în contextul implementării sistemului de management al calității ISO 9001:2015, în cursul anului 2019, au fost revizuite și elaborate **6 noi proceduri operaționale pentru activitatea de control**, după cum urmează:

1. D.G.C. - C 01 „*Elaborarea planurilor de control planificat*”
2. D.G.C. - C 02 „*Efectuarea acțiunilor de control planificat la operatorii/prestatorii de servicii comunitare de utilități publice din sfera de reglementare a A.N.R.S.C. și la autoritățile administrației publice locale*”
3. D.G.C. - C 03 „*Efectuarea acțiunilor de control neplanificat la operatorii/prestatorii de servicii comunitare de utilități publice din sfera de reglementare a A.N.R.S.C. și la autoritățile administrației publice locale*”

4. D.G.C. - C 04 „Realizarea acțiunilor de control neplanificat specific la operatorii/prestatorii de servicii comunitare de utilități publice din sfera de reglementare a A.N.R.S.C. și la autoritățile administrației publice locale efectuate la sediul A.N.R.S.C./agențiilor teritoriale”

5. D.G.C. - C 05 „Circuitul proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor”

6. D.G.C. - C 06 „Monitorizarea modului de îndeplinire a măsurilor de conformare dispuse în acțiunile de control”

B. Monitorizarea modului de respectare și de conformare la legislația și reglementările din domeniu.

În conformitate cu atribuțiile Regulamentului de Organizare și Funcționare al A.N.R.S.C. și ale Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, în cursul anului 2019 s-au efectuat un număr total de **292 de acțiuni de control la operatorii/prestatorii de servicii de utilități publice, autorități ale administrației publice locale și asociații de dezvoltare intercomunitară**, pentru verificarea modului de respectare și conformare la reglementările din domeniu, fiind aplicate un număr total de 66 contravenții din care 9 amenzi, în valoare totală de 2.500.000 lei și de asemenea au fost stabilite un număr total de 1372 măsuri de conformare, conform datelor din tabelul de mai jos.

Regiunea/Direcția	Nr. total controale realizate	Nr. Amenzi	Nr. Avertismente	Nr. total contravenții aplicate	Nr. masuri stabilite prin acțiunile de control
Serviciul Control	17	4	1	5	68
Nord - Est	48	1	11	12	217
Sud - Est	24	0	4	4	93
Sud Muntenia	42	2	13	15	239
Sud - Vest Oltenia	39	0	7	7	130
Vest	47	2	9	11	234
Nord - Vest	40	0	9	9	156
Centru	35	0	3	3	235
TOTAL	292	9	57	66	1372

2.500.000 lei

Evoluția acțiunilor de control, în anul 2019, comparativ cu anul 2018, este prezentată în graficul din Figura nr. 1:

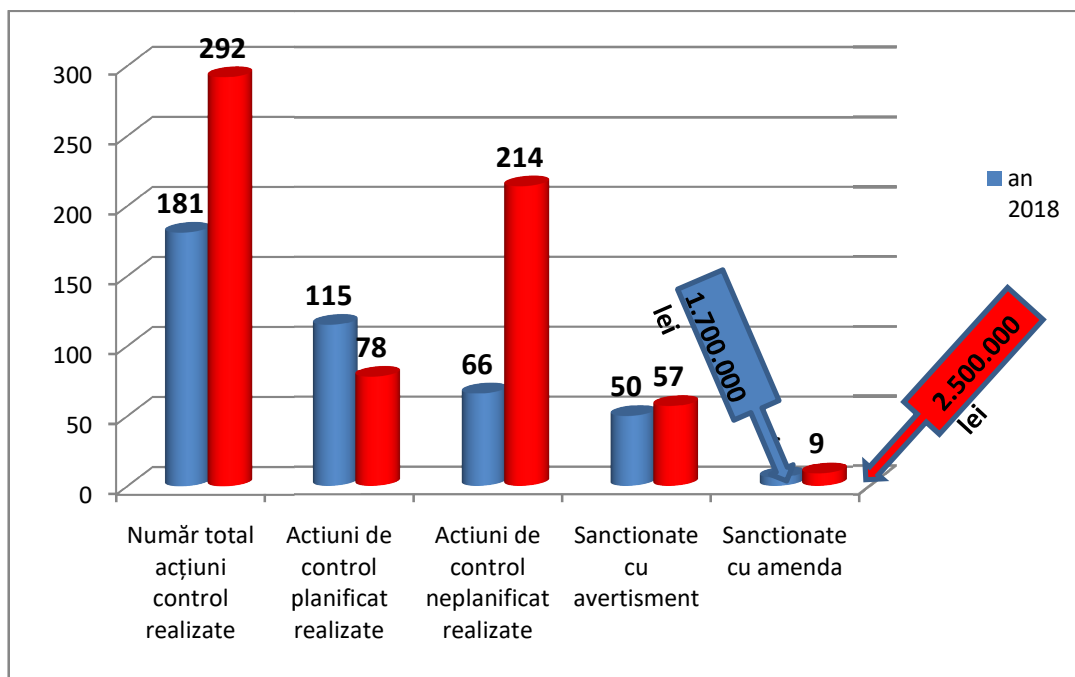


Figura nr. 1

Trebuie precizat faptul că în cursul anului 2019, prin înființarea unei direcții dedicate de control, precum și ca urmare a revizuirii regulamentului de control, se constată o creștere semnificativă a acțiunilor de control, respectiv cu 61,33 % față de anul 2018, așa cum se poate observa și în graficul din Figura nr. 2:

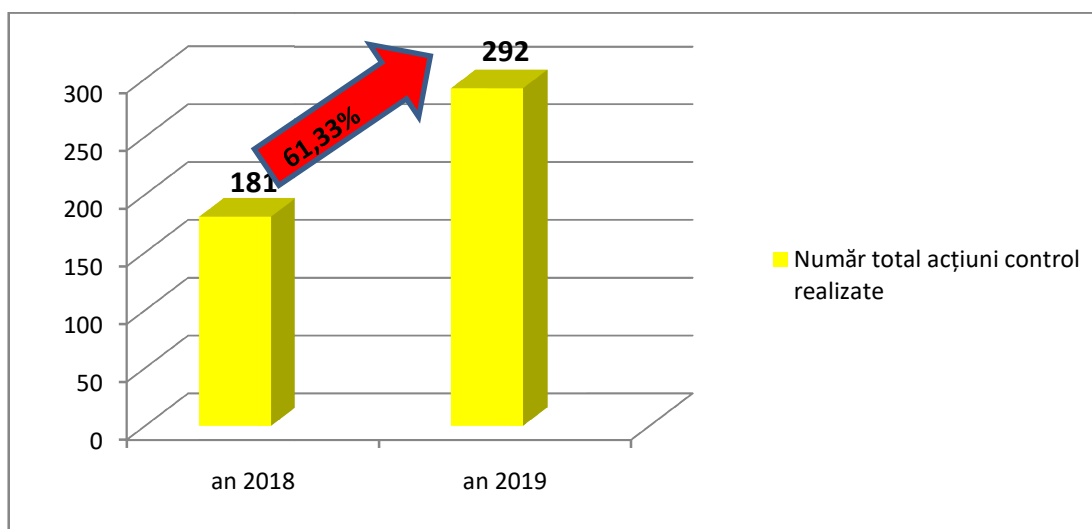


Figura nr. 2

Activitatea de control a vizat atât acțiunile de control planificat, conform Planului de control pentru anul 2019, aprobat de către Președintele A.N.R.S.C., cât și acțiuni de control neplanificat la prestatorii de servicii comunitare de utilități publice, pe de o parte, ca urmare a activităților de monitorizare precum și a sesizărilor primite pentru nerespectarea, în principal, a legislației privind serviciile comunitare de utilități publice sau ca urmare a depistării unor neconcordanțe în datele și informațiile deținute de A.N.R.S.C. privind activitatea acestora.

De asemenea, în urma analizei informațiilor preluate din baza de date întocmită în cadrul activității de monitorizare, în conformitate cu pârghiile create prin noul regulament de control, în cursul anului 2019 au fost desfășurate campanii care au vizat acțiuni de control neplanificat după cum urmează:

- **27 acțiuni de control neplanificat la unitățile administrativ - teritoriale din municipii și orașe care nu au pus în aplicare prevederile art. VII din Legea nr. 225/2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 de „reorganizare a compartimentelor funcționale fără personalitate juridică, organizate în structura aparatului de specialitate a primarului sau, după caz, a președintelui consiliului județean, în servicii publice de interes local cu personalitate juridică organizate în subordinea consiliilor locale ori consiliilor județene, după caz”** (conform referatului nr. 712639/03.09.2019 aprobat de Președintele A.N.R.S.C.)
- **94 acțiuni de control neplanificat specific realizate la sediile agențiilor teritoriale** conform prevederilor art. 17 din „Regulamentul de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C.”, aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 505/2019, care au vizat unitățile administrativ - teritoriale din orașe, unde, conform datelor extrase din baza de date întocmită conform Deciziei nr. 123/2019, s-a constatat faptul că nu au fost organizate toate activitățile din cadrul serviciilor comunitare de utilități publice aflate în sfera de reglementare a A.N.R.S.C. (conform referatului nr. 715598/31.10.2019 aprobat de Președintele A.N.R.S.C.)

De asemenea, în anul 2019, în cadrul acțiunilor de control desfășurate la furnizorii/prestatorii de servicii comunitare de utilități publice s-a efectuat, pe lângă verificarea modului de organizare și furnizare/prestare a serviciului și **verificarea modului de deducere a contribuției de 0,12%**, respectiv nivelul veniturilor declarate de către aceștia conform „*situației declarațiilor și încasărilor ...*” din aplicația SIMEC, cu veniturile înregistrate efectiv conform datelor din evidențele contabile ale entităților controlate (prestatori/operatori), pentru ultimii 5 ani, și recuperarea declarațiilor lipsă privind contribuția de 0,12%.

Aceste acțiuni de verificare au făcut obiectul unui capitol distinct în cadrul Notelor de Control încheiate la furnizorii/prestatorii de servicii comunitare de utilități publice, iar în cazul în care au fost constatate diferențe între valoarea contribuției declarate și

veniturile realizate conform evidențelor contabile, pe parcursul acțiunii de control s-au determinat aceste diferențe, și pentru achitarea cuantumului diferenței contribuției rezultate în urma verificărilor, s-au stabilit termene de plată, conform prevederilor art. 156 alin. (1) din Legea nr. 207/2015 - Codul de procedură fiscală.

Ca un efect pozitiv al acestor acțiuni de control, în cursul anului 2019, au fost constatate și rectificate în plus, de către experții D.G.C. prin Notele de control încheiate, sume totale în cuantum de **358.735,50** lei, la următorii operatori:

1. Rosal Group S.A. București: echipa de control a constatat sume în minus depuse privind contribuția, în valoare totală de 71.263,73 lei
2. Brai - Cata S.R.L. București: echipa de control a constatat sume în minus depuse privind contribuția, în valoare totală de 91.582,38 lei.
3. RA TRANSPORT COMUN Constanța, județul Constanța: ca urmare a acțiunii de control au fost depuse declarații restante cu o contribuție totală de plată în valoare de 195.887,39 lei.

De asemenea, prin acțiunile de control desfășurate în anul 2019 s-au întocmit și preluat, în original, de către echipele de control, de la operatorii/prestatorii restanțieri un număr total de **3245 declarații restante privind contribuția de 0,12%**, care au fost predate Biroului Contabilitate, Financiar, Urmărire Creanțe, în vederea operării.

Ca prime concluzii, a rezultat faptul că acțiunile de control desfășurate în cursul anului 2019 au fost eficiente atât din punct de vedere al implementării legislației serviciilor de utilități publice la nivelul autorităților administrației publice locale, al depistării eventualelor neconcordanțe sau lacune din punct de vedere legislativ, cât și din punct de vedere al recuperării declarațiilor restante privind contribuția datorată de furnizorii/prestatorii de servicii comunitare de utilități publice și al verificării corectitudinii acestora.

În majoritatea cazurilor, în cadrul acțiunilor de control s-au constatat situații de prestare a unor activități specifice serviciilor de utilități publice, fără deținerea licențelor eliberate de către A.N.R.S.C. sau fără contracte de delegare atribuite conform legii de către autoritățile administrației publice locale, fiind astfel stabilite măsuri de conformare și intrare în legalitate.

Astfel, ca o consecință directă a intensificării acțiunilor de control în anul 2019, față de anul 2018 se remarcă o creștere a numărului total de operatori licențiați cu 22 % la nivelul lunii decembrie 2019, față de luna decembrie 2018. (conform graficului din Figura nr. 3).

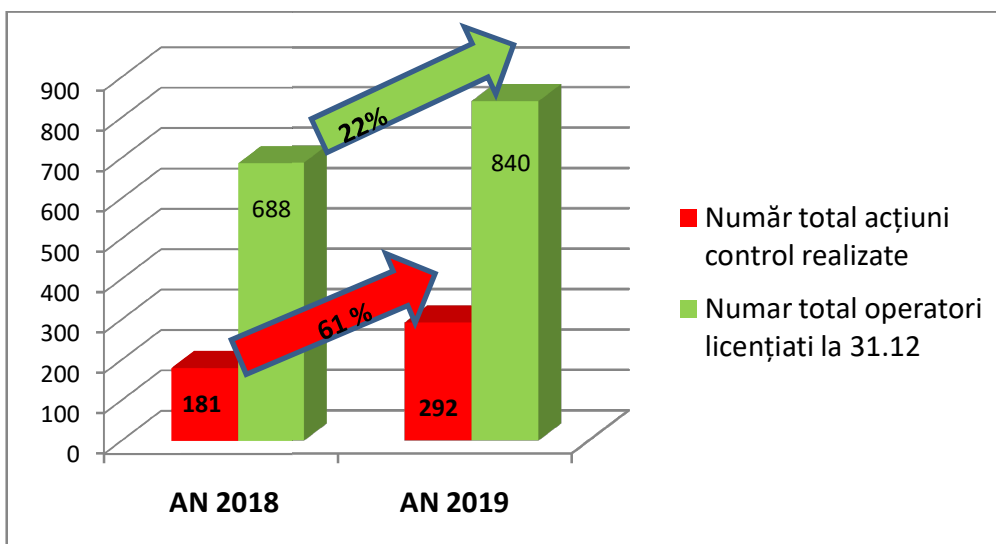


Figura nr. 3

În mod special, în cursul anului 2019 au fost continuate acțiunile de control care au vizat modul de organizare și funcționare a serviciului de iluminat public, acolo unde s-a constatat că există cel mai mare număr de unități administrativ - teritoriale, în special din municipii și orașe, unde serviciul de iluminat public nu este organizat și prestat conform prevederilor legale în vigoare, fiind intensificate acțiunile de control care au avut ca obiectiv modul de organizare al serviciului de iluminat public, fapt care a determinat un salt al numărului de operatori licențiați pentru prestarea serviciului de iluminat public în anul 2019, față de 2018, cu 14%, conform graficului din Figura nr. 4.

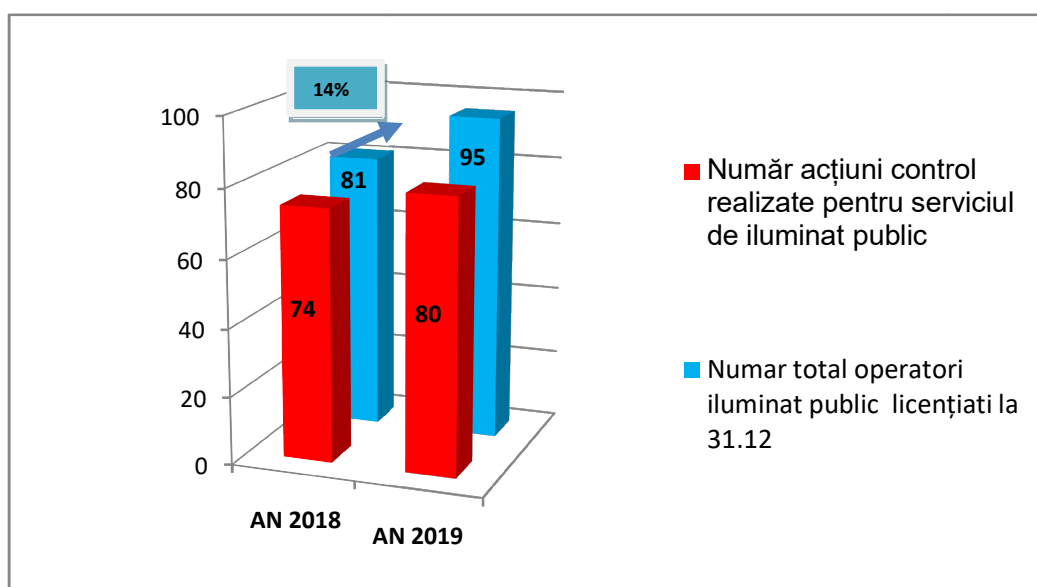


Figura nr. 4

Ca o paranteză la acest aspect este și faptul că printre condițiile specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte POR, respectiv de eligibilitate a proiectelor de investiții depuse de autoritățile administrației publice locale din mediul urban, în cadrul axei prioritare 3, prioritatea de investiții 3.1, operațiunea C - Iluminat public, este și cea condiționată de darea în administrare sau delegarea gestiunii serviciului de iluminat public către operatori licențiați în condițiile legii, precum și existența „contractului privind folosirea infrastructurii sistemului de distribuție a energiei electrice pentru realizarea serviciului de iluminat public”, conform dispozițiilor art. 4 alin. (2) din Legea serviciului de iluminat public nr. 230/2006 și ale Contractului-cadru aprobat prin Ordinul comun A.N.R.S.C./A.N.R.E. nr. 93 și nr. 5 din 2007.

Toate aceste aspecte au făcut obiectul acțiunilor de control, fiind stabilite măsuri de conformare, care în cea mai mare parte au fost îndeplinite sau sunt în curs de îndeplinire, cu efect direct în stadiul implementării legislației specifice serviciului de iluminat public la nivel de municipii și orașe

Acest salt a fost rezultatul acțiunilor de control care s-au concentrat pe serviciul de iluminat public și a acțiunilor de îndrumare a unităților administrativ-teritoriale privind organizarea serviciului, în concordanță cu prevederile legale.

De asemenea, trebuie precizat că în urma constatărilor efectuate de către experții A.N.R.S.C. prin notele de control încheiate în anul 2019, s-au stabilit **1372 de măsuri de conformare**, pentru a determina atât operatorii, cât și autoritățile administrației publice locale să respecte legislația specifică serviciilor comunitare de utilități publice, înregistrându-se o creștere a numărului de măsuri conformare stabilite, față de anul 2018 cu cca 41% (Figura nr. 5).

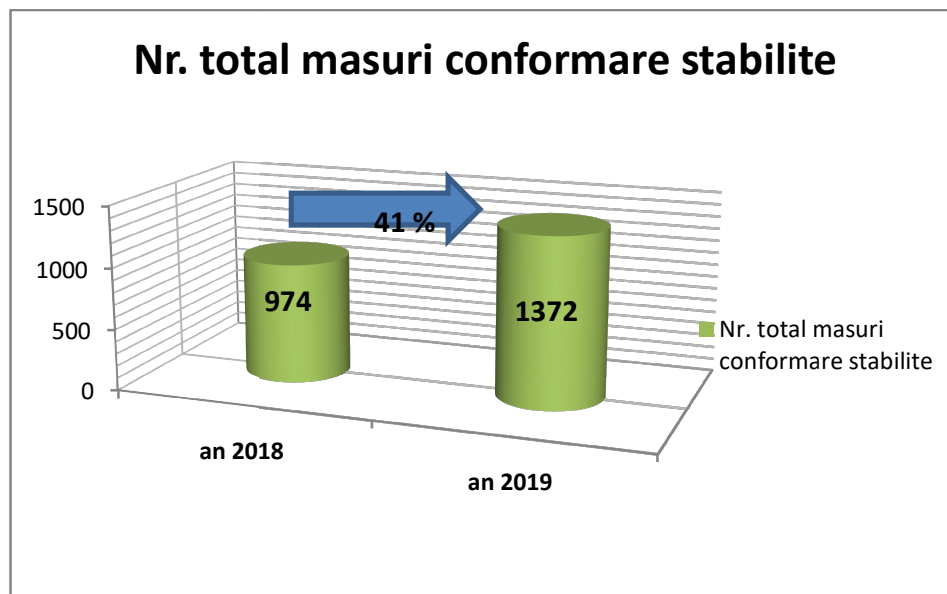


Figura nr. 5

În cadrul acțiunilor de control au existat cazuri în care s-au depistat și abateri repetate de la cadrul legal și, prin urmare, au fost întocmite un număr de **66 procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor**, din care 9 amenzi contravenționale, în cuantum de **2.500.000 lei**, restul fiind avertismente (Figura nr. 6).

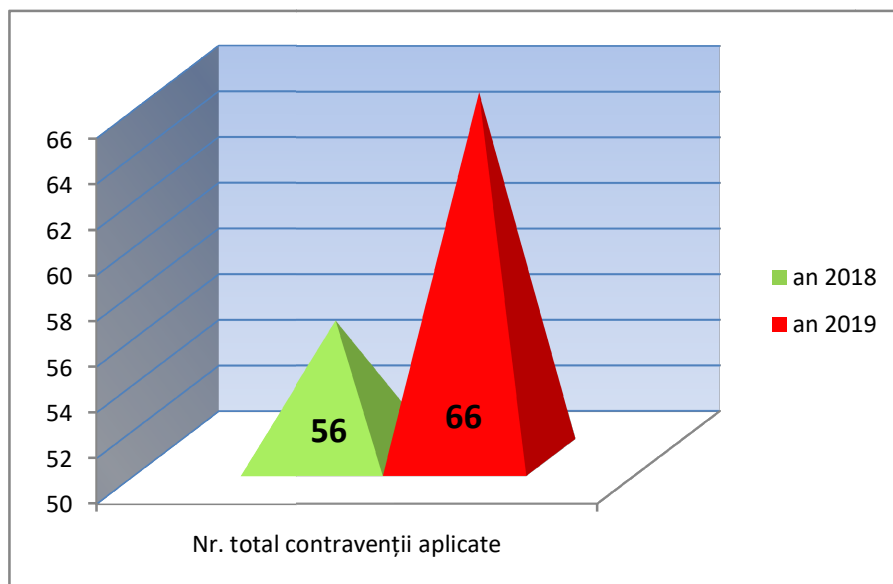


Figura nr. 6

C. Activitatea de analiza și soluționarea sesizării/adrese privind modul de organizare și funcționare/prestare a serviciilor comunitare de utilități publice

Experții din cadrul Direcției Generale Control au analizat și soluționat în perioada aprilie - decembrie 2019 un număr de **63 solicitări** scrise venite din partea operatorilor și reprezentanților societății civile, cu privire la clarificarea și lămurirea unor aspecte legate de aplicarea și implementarea reglementărilor specific serviciilor comunitare de utilități publice.

V. DIRECȚIA PREȚURI, TARIFE, AJUTOR DE STAT

Avizarea prețurilor și tarifelor pentru serviciile comunitare de utilități publice, conform sferei de competență a A.N.R.S.C.

Prin activitatea de eliberare a avizelor de specialitate pentru operatorii care furnizează/ prestează servicii de utilități publice în condiții de monopol, prin intermediul rețelelor publice, s-a urmărit în principal:

- protejarea intereselor consumatorilor față de tendința operatorilor de a ajusta pozitiv prețurile și tarifele la aceste utilități;

- verificarea modului de susținere și fundamentare a nivelului tarifelor și prețurilor propuse de operatori, fiind făcute corecții la circa 70% din solicitări;
- avizarea operativă a prețurilor și tarifelor, în vederea menținerii echilibrului financiar al operatorilor;
- respectarea de către operatorii regionali a politicilor tarifare aprobate în cadrul Contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare prin care se derulează fonduri europene POS Mediu, Axa prioritară 1, POIM;
- creșterea capacității de absorbție a resurselor financiare alocate din fonduri comunitare, prin implementarea acordurilor între operatorii regionali și băncile care cofinanțează proiectele din cadrul programelor ISPA, SAMTID, PHARE, POS Mediu și POIM.

Prin desfășurarea activității de eliberare a avizelor de specialitate cu privire la stabilirea, ajustarea sau modificarea prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice s-au avizat/aprobat prețurile și tarifele pentru 124 operatori care furnizează/prestează servicii publice de alimentare cu apă și de canalizare (din care 33 operatori regionali care beneficiază de finanțare din fonduri europene, precum și 38 noi operatori constituiți, prin reorganizare, ca servicii publice de interes local cu personalitate juridică), fiind emise 112 avize și 28 decizii de aprobare pentru 247 prețuri și tarife analizate.

Comparativ cu anul 2018 se constată o creștere cu 40% a numărului de operatori care au solicitat avizarea/aprobarea prețurilor și/sau tarifelor pentru serviciile de alimentare cu apă și de canalizare, precum și a prețurilor și tarifelor analizate.

În vederea elaborării corecte a documentațiilor de avizare/aprobare a prețurilor și/sau tarifelor, precum și a respectării cadrului legal de furnizare/prestare a serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare, personalul D.P.T.A.S. a asigurat materiale informative pentru Asociația Română a Apei și a acordat îndrumare de specialitate pentru 62 operatori, cu peste 60% mai mulți ca în anul precedent.

Deși instituția nu are atribuții în gestionarea fondurilor europene, A.N.R.S.C. urmărește implementarea acordurilor între operatorii regionali și băncile care cofinanțează proiectele din Programul Operațional Sectorial de Mediu și din Programul Operațional Infrastructură Mare, precum și derularea și finalizarea acestora.

În acest sens, având în vedere implementarea proiectelor de investiții dezvoltate prin Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM), A.N.R.S.C. a analizat Planurile de creștere anuală a tarifelor aferente analizelor cost-beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă, elaborate conform Metodologiei aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 677/2017, cu modificările și completările ulterioare și a solicitat unui număr de 17 operatori regionali să asigure corelarea strategiilor de tarifare cu clauzele prevăzute în contractele de delegare și în contractele de finanțare.

De asemenea, conform legislației în vigoare, A.N.R.S.C. are competență în avizarea formulelor de ajustare sau modificare a prețurilor din contractele de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, precum și în avizarea nivelurilor prețurilor și tarifelor cu respectarea condiționalităților prevăzute în Acordurile de Împrumut și Memorandumurile de finanțare, convenite între Guvernul României și Uniunea Europeană pentru operatorii cuprinși în programele de reabilitare și modernizare finanțate din fonduri ISPA, SAPARD, PHARE, POS MEDIU și POIM.

În funcție de prevederile politicii tarifare incluse în contractul de delegare a gestiunii serviciului, ajustarea prețurilor și tarifelor la apă potabilă și la canalizare se face având în vedere unul sau mai mulți parametri de ajustare.

La avizarea formulelor de ajustare sau modificare a prețurilor din contractele de delegare, precum și la ajustarea prețurilor la apă potabilă și a tarifelor la canalizare, A.N.R.S.C. a avut în vedere prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență nerambursabilă din partea UE, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Metodologiei de analiză cost-beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 677/2017, cu modificările și completările ulterioare.

A.N.R.S.C. emite avize și pentru operatorii ale căror prețuri/tarife se determină în baza unor reguli sau formule stabilite în contractul de delegare sau prin hotărâre a Guvernului. După stabilirea prețurilor/tarifelor, ajustările ulterioare se efectuează, conform regulilor sau formulelor prevăzute în contractele de delegare sau în hotărârile Guvernului.

În vederea accesării de fonduri pe POIM pentru operatorii regionali cuprinși în programele de reabilitare și modernizare finanțate din fonduri de coeziune (POS Mediu), ISPA și SAMTID, în cursul anului 2019 A.N.R.S.C. a analizat și a avizat 4 strategii de tarifare depuse de Compania de Utilități Publice Dunărea Brăila SA, Compania de Apă Olt SA, Slatina, Apa Serv Satu Mare SA și Compania de Apă SA Buzău.

Referitor la modul de fundamentare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice din sfera de competență a ANRSC, precum și în legătură cu avizarea/aprobarea acestora, în cursul anului 2019 au fost formulate un număr de 176 de răspunsuri la solicitări adresate de operatori ai serviciilor de utilități publice, autorități ale administrației publice centrale și locale, instituții publice, instanțe de judecată și persoane fizice.

Direcția prețuri, tarife, ajutor de stat asigură actualizarea bazei de date a A.N.R.S.C. cu situația prețurilor și tarifelor pentru serviciile de apă și de canalizare avizate/aprobate.

Ca urmare a intrării în vigoare la 31 decembrie 2018 a Legii nr. 328/2018 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, Direcția

prețuri, tarife, ajutor de stat a elaborat proiectul de Ordin pentru modificarea și completarea Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 272/2007 privind aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane, concretizat în Ordinul nr. 134/2019.

Ca urmare a excluderii serviciilor de transport public județean din sfera serviciilor de transport public de persoane, prin modificările aduse *Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007*, de O.U.G. nr. 51/2019, D.P.T.A.S. a elaborat și a publicat în dezbateri publice, pe site-ul A.N.R.S.C., proiectul de ordin pentru corelarea prevederilor Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 134/2019, cu noile dispoziții legale în vigoare.

VI. DIRECȚIA JURIDICĂ

Direcția juridică își desfășoară activitatea în conformitate cu dispozițiile Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 22/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a A.N.R.S.C., cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de Consilier juridic și ale Statutului Consilierilor juridici, cu modificările și completările ulterioare.

A. În domeniul juridic și metodologie

Având în vedere atribuțiile A.N.R.S.C. ca autoritate de reglementare competentă în sfera serviciilor comunitare de utilități publice, în perioada 01.01.2019 - 31.12.2019, au fost elaborate și publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, următoarele **acte normative**:

- *Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 107 din 03.04.2019 privind modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C., aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 22/2017;*
- *Ordinul nr. 131 din 17.04.2019 privind documentele standard și contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie (Ordin comun A.N.R.S.C. - A.N.A.P.);*
- *Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 132 din 17.04.2019 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 206/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de autorizare a autorităților de autorizare pentru serviciile de transport public local;*

- *Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 133 din 17.04.2019 pentru modificarea și completarea Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 207/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local;*
- *Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 134 din 18.04.2019 pentru modificarea și completarea Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local de persoane;*
- *Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 291 din 01.07.2019 pentru modificarea anexei nr. 7 la Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 745/2007;*
- *Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 301 din 10.07.2019 privind legitimațiile eliberate executorilor fiscali care duc la îndeplinire măsurile asigurătorii și efectuează procedura de executare silită, în conformitate cu prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;*
- *Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 365 din 07.08.2019 pentru aprobarea Procedurii de executare silită în cazul debitorilor care au de încasat sume certe, lichide și exigibile de la autorități sau instituții publice;*
- *Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 504 din 22.10.2019 privind modificarea tarifelor de acordare și menținere a licențelor/autorizațiilor eliberate în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;*
- *Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 505 din 23.10.2019 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C.;*
- *Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 565 din 25.11.2019 pentru aprobarea Procedurii de anulare a obligațiilor de plată accesorii.*

Luând în considerare dinamica procesului legislativ, coroborat cu necesitatea de a atinge țintele impuse de Uniunea Europeană, în perioada mai sus menționată au fost analizate următoarele proiecte de acte normative și au fost transmise **puncte de vedere** cu privire la acestea, după cum urmează:

- *Punct de vedere cu privire la Memorandumul referitor la Planul de măsuri privind reglementarea statutului cetățenilor britanici rezidenți în România în contextul retragerii Marii Britanii din Uniunea Europeană fără acord;*
- *Punct de vedere cu privire la proiectul Legii minelor;*
- *Punct de vedere cu privire la Memorandumul cu tema: aprobarea inițierii negocierii Acordului între Guvernul României și Guvernul Republicii Moldova privind reglementarea construirii unor apeducte;*

- *Punct de vedere cu privire la proiectul de Lege privind gestionarea deșeurilor provenite din activitățile de construcție și desființare;*
- *Punct de vedere cu privire la proiectul Ordonanței de Urgență a Guvernului României privind aprobarea scoaterii din rezerva de stat sub formă de împrumut, a unei cantități de combustibil din produsul păcură necesară asigurării cu energie termică pe perioada de iarnă în municipiul Drobeta Turnu Severin, județul Mehedinți;*
- *Punct de vedere cu privire la proiectul de Hotărâre a Guvernului privind aprobarea Programului Statistic Național Anual 2019;*
- *Punct de vedere cu privire la proiectul de Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Planului Național de Acțiune în domeniul Eficienței Energetice IV (PNAEE IV);*
- *Punct de vedere cu privire la proiectul Hotărârii de Guvern pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune a serviciului public de distribuție a gazelor naturale;*
- *Punct de vedere cu privire la proiectul de Hotărâre a Guvernului privind înființarea Sistemului Național pentru raportarea politicilor și măsurilor și pentru raportarea prognozelor emisiilor și reținerilor de gaze cu efect de seră;*
- *Punct de vedere cu privire la proiectul de Lege pentru modificarea și completarea Legii energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012;*
- *Punct de vedere cu privire la proiectul de Ordonanță a Guvernului pentru modificarea Ordonanței Guvernului nr. 27/1996 privind acordarea de facilități persoanelor care domiciliază sau lucrează în unele localități din Munții Apuseni și în Rezervația Biosferei „Delta Dunării” ;*
- *Punct de vedere cu privire la proiectul de Ordonanță de Urgență a Guvernului privind aprobarea Programului multianual de finanțare a investițiilor pentru modernizarea, reabilitarea, rețehnologizarea și extinderea sau înființarea sistemelor de alimentare centralizată cu energie termică ale localităților și de modificare a articolului 36 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006;*
- *Punct de vedere cu privire la proiectul de Hotărâre a Guvernului privind componența, atribuțiile și modul de organizare ale Grupului interinstituțional pentru determinarea valorilor de prag necesare pentru stabilirea efectului perturbator semnificativ al incidentelor la nivelul rețelelor și sistemelor informatice ale operatorilor economici de servicii esențiale;*
- *Punct de vedere cu privire la inițiativa legislativă pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;*
- *Punct de vedere cu privire la proiectul de Hotărâre a Guvernului pentru modificare și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice/sectoriale;*
- *Punct de vedere cu privire la proiectul Ordonanței de Urgență a Guvernului pentru modificarea și completarea Legii nr. 121/2014 privind eficiența energetică;*

- *Punct de vedere asupra amendamentelor propuse pentru proiectul de Lege pentru aprobarea alin. (1), (2), și (4) ale art. 40 din Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 28/1999 privind obligația operatorilor economici de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale;*
- *Punct de vedere cu privire la proiectul de Hotărâre pentru aprobarea Strategiei 5 G pentru România și constituirea mecanismului de monitorizare a implementării acesteia;*
- *Punct de vedere cu privire la propunerile formulate de Consiliul Concurenței în ceea ce privește proiectul de lege pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;*
- *Punct de vedere cu privire la propunerile formulate de Asociația Română a Apei (ARA) de modificare și completare a Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a Hotărârii Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Punct de vedere cu privire la proiectul de Ordin al viceprim-ministrului, ministrului mediului pentru stabilirea cadrului instituțional pentru aplicarea Regulamentului Comisiei 2019/331 de stabilire a normelor tranzitorii pentru întreaga Uniune privind alocarea armonizată și cu titlu gratuit a certificatelor de emisii în temeiul articolului 10a din Directiva 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului;*
- *Punct de vedere cu privire la proiectul de Memorandum cu tema: Evaluarea națională și planul de acțiune privind îndeplinirea condiției favorabile „Planificarea actualizată pentru investițiile necesare în sectorului apei și cel al apei uzate”;*
- *Punct de vedere cu privire la observațiile formulate de Ministerul Justiției asupra proiectului de Ordonanță de Urgență a Guvernului privind aprobarea Programului multianual de finanțare a investițiilor pentru modernizarea, reabilitarea, re tehnologizarea și extinderea sau înființarea sistemelor de alimentare centralizată cu energie termică ale localităților și pentru modificarea și completarea art. 36 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006;*
- *Punct de vedere cu privire la proiectul de Ordonanță de Urgență a Guvernului pentru completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 14/2019 pentru aprobarea plafoanelor unor indicatori specificați în cadrul fiscal - bugetar pe anul 2019;*
- *Punct de vedere cu privire la Propunerea legislativă pentru completarea art. 22 din Legea nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și canalizare;*
- *Punct de vedere cu privire la Propunerea legislativă pentru completarea Legii serviciului de alimentare cu apă și canalizare nr. 241/2006;*

- *Punct de vedere cu privire la Propunerea legislativă pentru modificarea art. 4 alin. (7) din Legea serviciului de iluminat public nr. 230/2016;*
- *Punct de vedere cu privire la Propunerea legislativă pentru completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2016;*
- *Punct de vedere cu privire la Propunerea legislativă pentru completarea Legii serviciului public de alimentare cu energie termică nr. 325/2006;*
- *Punct de vedere cu privire la Propunerea legislativă pentru modificarea alin. (1) al art. 27 din Legea nr. 92/2007 privind transportul public local;*
- *Punct de vedere cu privire la Propuneri legislative aflate în procedură parlamentară, pentru care au fost comunicate puncte de vedere - reanalizare;*
- *Punct de vedere cu privire la proiectul de Lege pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 53/2019 privind aprobarea Programului multianual de finanțare a investițiilor pentru modernizarea, reabilitarea, retehnologizarea și extinderea sau înființarea sistemelor de alimentare centralizată cu energie termică ale localităților și pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006;*
- *Punct de vedere cu privire la proiectul de Lege privind aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 51/2019 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul transportului de persoane;*
- *Punct de vedere cu privire la proiectul de Lege privind aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 21/2019 pentru modificarea Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere;*
- *Punct de vedere cu privire la proiectul de Lege pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;*
- *Punct de vedere cu privire la Propunerea legislativă privind protecția consumatorilor contra exercitării silite abuzive sau intempestive;*
- *Punct de vedere cu privire la proiectul de Ordonanță de Urgență a Guvernului pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul transportului de persoane;*
- *Punct de vedere cu privire la proiectul de Ordonanță de Urgență a Guvernului pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu și pentru modificarea și completarea Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;*
- *Punct de vedere cu privire la aspectele legate de aplicarea dispozițiilor Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere;*
- *Punct de vedere asupra proiectului de Ordonanță a Guvernului privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare;*
- *Punct de vedere cu privire la proiectul de Memorandum pentru aprobarea Planului de acțiuni pentru implementarea Programului Național de Reformă 2019 și a recomandărilor Specifice în țară 2019;*

- *Punct de vedere cu privire proiectul de Hotărâre a Guvernului pentru modificarea pct. 3.5 din Metodologia de analiză cost-beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 677/2017;*
- *Punct de vedere la proiectul de Hotărâre de Guvern privind aprobarea Programului de măsuri pentru atingerea stării ecologice bune a regiunii marine Marea Neagră;*
- *Punct de vedere cu privire la proiectele de Lege pentru completarea Legii nr. 458/2002 privind calitatea apei potabile;*
- *Punct de vedere la proiectul de Ordonanță de Urgență pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență nr. 98/2010 privind identificarea, desemnarea și protecția infrastructurilor critice;*
- *Punct de vedere cu privire la proiectul de Hotărâre de Guvern pentru aprobarea Normelor metodologice pentru identificarea obiectivelor strategice de interes național, aflate în stadiul de proiectare;*
- *Punct de vedere la proiectul de Hotărâre de Guvern privind aprobarea Programului Statistic Național Anual 2020;*
- *Punct de vedere cu privire la proiectul de Memorandum cu tema „Aprobarea unor soluții temporare privind delegarea serviciilor de operare a infrastructurii pentru proiectele fazate finanțate din fonduri europene, în domeniul deșeurilor, astfel încât eligibilitatea cheltuielilor deja efectuate să nu fie periclitată, până la finalizarea procedurii competitive”;*
- *Punct de vedere cu privire la proiectul de Memorandum cu tema „Implementarea recomandărilor Comisiei Europene în Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030 și modul de abordare a proiectului de Strategie Energetică a României 2019-2030, cu perspectiva anului 2050”;*
- *Punct de vedere cu privire la proiectul de Ordonanță de Urgență a Guvernului privind prorogarea termenului prevăzut la art. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 40/2006 pentru aprobarea și finanțarea programelor multianuale prioritare de mediu și gospodărire a apelor;*
- *Punct de vedere cu privire la proiectul de Lege pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul transportului de persoane;*
- *Punct de vedere cu privire la proiectul de Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 51/2019 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul transportului de persoane și pentru stabilirea unor măsuri adiacente.*

Totodată, au fost formulate și transmise răspunsuri cu privire la **interpelări și întrebări**, după cum urmează:

- *Punct de vedere cu privire la întrebarea formulată de către domnul Florin-Claudiu Roman, deputat PNL Alba, având ca obiect „Precizări referitoare la consecințele noilor prevederi ale Legii serviciilor publice”;*
- *Punct de vedere la întrebarea formulată de doamna senator Nicoleta-Ramona Dinu, având ca obiect „Întrebuițarea resurselor financiare ale statului”;*
- *Punct de vedere la întrebarea formulată de domnul deputat Ioan Dîrzu, având ca obiect „Proiectul de Ordonanță a Guvernului pentru modificarea Legii serviciilor*

publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007 și a Legii nr. 308/2018 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007;

- *Punct de vedere în legătura cu interpelarea formulată de domnul senator Gheorghe Baci, având ca obiect „Racordarea gospodăriilor populației la rețeaua publică de canalizare”;*
- *Punct de vedere la întrebarea formulată de domnul deputat Adrian-Octavian Dohotaru, care are ca obiect „Taxa pe apa pluvială și tarifele operatorilor de apă și canalizare”.*

Participarea la Grupul de lucru pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, precum și la **Grupul de lucru** constituit pentru formularea unui punct de vedere unitar al Guvernului referitor la propunerea legislativă pentru completarea Legii serviciului de alimentare cu apă și canalizare nr. 241/2006.

Participare Reuniune de lucru - Pregătirea Planului Anual de Lucru al Guvernului (PALG) 2019.

Suținerea proiectelor de acte normative cu incidență în sfera de reglementare a A.N.R.S.C. în Comisiile parlamentare, întâlniri cu ministerele de resort, asociațiile profesionale și patronale din domeniu și reprezentanții asociațiilor unităților administrativ teritoriale, incluzând discuții punctuale pe marginea proiectelor de acte normative menționate.

B. În domeniul contencios

Posibilitatea de contestație a hotărârilor emise la nivelul A.N.R.S.C. constituie un factor important în asigurarea responsabilităților acestuia față de utilizatori. Astfel, ordinele și deciziile elaborate de A.N.R.S.C. pot fi contestate în justiție de cei care consideră că, prin aplicarea lor, le sunt încălcate anumite drepturi.

De asemenea, în contextul economic actual, tot mai mulți operatori aflați în sfera de reglementare a A.N.R.S.C. au intrat în procedura insolvenței ori nu și-au achitat creanțele către instituția noastră.

În cursul anului 2019, la Direcția Juridică - Serviciul Juridic și Contencios au fost înregistrate 303 documente, respectiv citații, cereri de chemare în judecată, acte procedurale, comunicare hotărâri judecătorești, documente transmise de lichidatori judiciari/administratori speciali, precum și adrese transmise de Direcția Financiar, Contabilitate, Administrativ pentru efectuarea demersurilor legale se ce impun pentru recuperarea creanțelor A.N.R.S.C și *obținerea unor hotărâri judecătorești pentru creanțele exigibile, în situația neexecutării benevole și amiabile.*

La nivelul Direcției Juridice - Serviciului juridic și contencios au fost analizate și întocmite actele de natură procesuală, respectiv: cereri de chemare în judecată,

întâmpinări, răspuns la întâmpinare, cereri reconvenționale, cereri de declarare a căilor ordinare și extraordinare de atac, cereri de admitere a creanțelor, note scrise, concluzii și orice alte acte necesare reprezentării și apărării intereselor A.N.R.S.C.

De asemenea, salariații Direcției Juridice au reprezentat interesele instituției în fața instanțelor de judecată, în funcție de competența materială și teritorială, deplasându-se la diferite instanțe din țară (cu titlu de exemplu: Curtea de Apel Timișoara, Tribunalul Arad, Curtea de Apel Oradea, Tribunalul Satu-Mare, Judecătoria Pitești, Judecătoria Moinești, Tribunalul Bacău, Judecătoria Botoșani, Tribunalul Botoșani, Tribunalul Prahova, Judecătoria Constanța, Tribunalul Constanța, Judecătoria Chișineu - Criș, Tribunalul Timiș, Tribunalul Mureș, Tribunalul Giurgiu, Judecătoria sectorului 3, Curtea de Apel București, Tribunalul București, Înalta Curte de Casație și Justiție).

Au fost solicitate structurilor de specialitate informații referitoare la sumele datorate, inclusiv accesoriile aferente, alte informații relevante și documente doveditoare care să fundamenteze cererile formulate în scopul realizării creanțelor și altor drepturi patrimoniale ale instituției.

Totodată, au fost atacate în instanțele de contencios administrativ atât acte administrative cu caracter normativ emise de Guvernul României cu implicații în domeniul de activitate al A.N.R.S.C. cât și acte administrative cu caracter normativ emise de instituția noastră (Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 91/2007, Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007, Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 233/2004, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 259/2004, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 343/2010, Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 88/2007), precum și acte administrative cu caracter individual (ordine de licențiere).

Cât privește dosarele care au ca obiect procedura insolvenței, datorită faptului că publicarea tuturor actelor de procedură se realizează prin intermediul Buletinului Procedurilor de Insolvență, facem precizarea că salariații Serviciului juridic și contencios au analizat un număr de aproximativ 2500 Buletine ale Procedurii de insolvență.

Cu privire la dosarele instrumentate de Direcția Juridică - Serviciul Juridic și Contencios, menționăm că au fost în lucru 227 de dosare, din care un număr de 40 înregistrate exclusiv în anul 2019, diferența reprezentând dosare pe rol din anii precedenți care se află în diferite stadii procesuale la care au fost formulate apărările corespunzătoare.

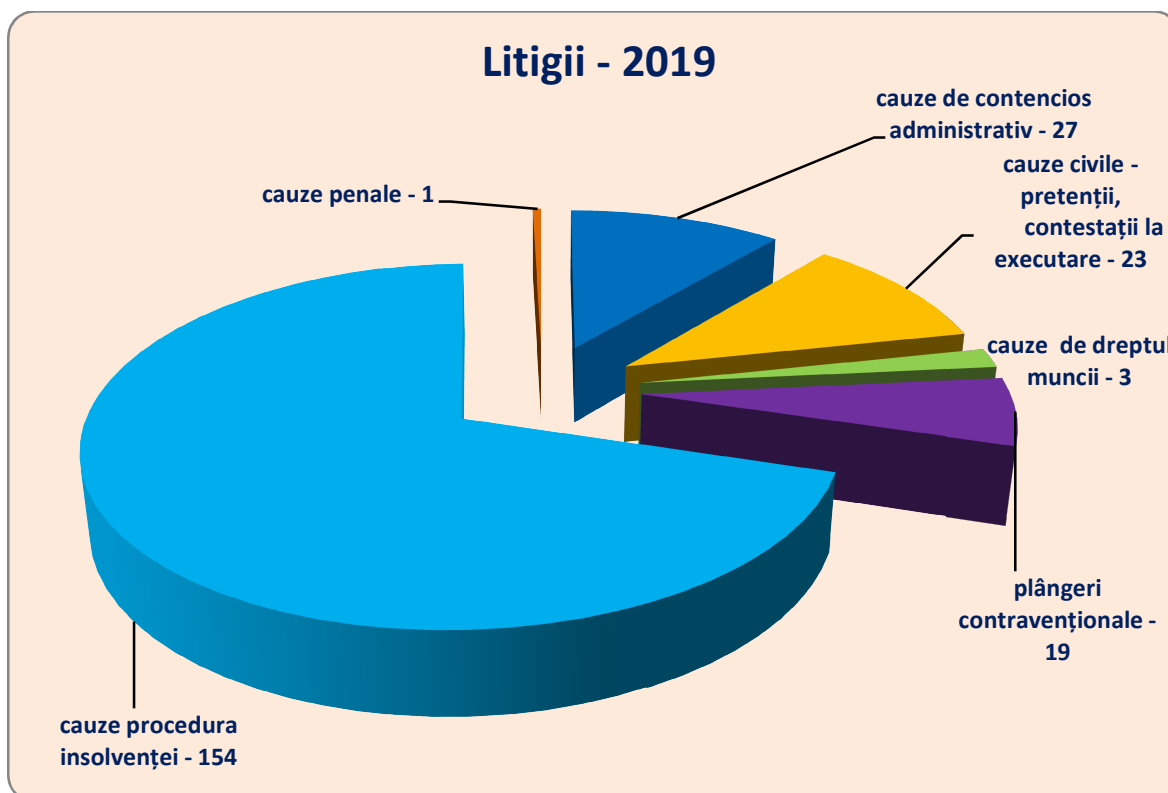
Principalele obiecte ale litigiilor sunt:

- acțiuni privind contenciosul administrativ (suspendare/anulare acte administrative, excepții de nelegalitate, obligația de a face)
- acțiuni privind procedura insolvenței;
- acțiuni cu obiect litigiile de muncă (acțiune în răspundere patrimonială)
- dosare având ca obiect contestațiile la executare
- dosare care au ca obiect recuperarea debitelor în baza Legii societăților comerciale nr. 31/1990;
- dosare pretenții;
- dosare având ca obiect plângeri contravenționale;

- dosare penale.

Repartizarea pe obiect a dosarelor gestionate în perioada 01.01.2019 - 31.12.2019 este următoarea :

- 27 cauze de contencios administrativ;
- 23 cauze civile - pretenții, contestații la executare, Legea nr. 31/1990;
- 3 cauze de dreptul muncii
- 19 plângeri contravenționale
- 154 cauze procedura insolvenței
- 1 penale



Dosare soluționate în perioada 01.01.2019 - 31.12.2019, din care:

- favorabile - 30 dosare
- nefavorabile - 5 dosare.

Obiective pentru anul 2020:

- Optimizarea termenului de formulare, verificare și depunere a actelor procedurale înainte de termenul dispus de instanță;
- Îndeplinirea în termen a tuturor măsurilor dispuse de instanță în scopul asigurării soluționării cu celeritate a procesului;
- Ridicarea nivelului profesional, perfecționare și îmbogățirea cunoștințelor prin participarea la cursuri de formare profesională.

c. În domeniul avizării pentru legalitate a actelor de autoritate și de gestiune

Au fost analizate, formulate puncte de vedere și avizate din punctul de vedere al legalității un număr de **45** acte de gestiune (contracte de achiziții publice și contracte administrative) și **998** acte de autoritate (ordine, decizii ale președintelui A.N.R.S.C.).

Totodată, Direcția Juridică a analizat și formulat un număr de **636** de răspunsuri la solicitările adresate de autoritățile administrației publice locale, instituții publice, instanțe de judecată, operatori ai serviciilor de utilități publice și persoane fizice privind clarificări legislative sau propuneri de modificări legislative

VII. SERVICIUL RELAȚII INTERNAȚIONALE, COMUNICARE ȘI RELAȚII CU PUBLICUL

A. Vizibilitate externă

ANRSC MEMBRU al Asociației Reglementatorilor Europeni ai sectorului de apă și apă uzată - WAREG

WAREG 2019 - ASOCIAȚIA REGLEMENTATORILOR EUROPENI DIN SECTORUL APEI ȘI APEI UZATE a ajuns la **32 Membri**, din care Membri plini **25** - Ungaria, Bulgaria, Albania, Italia, Lituania, Letonia, Estonia, Muntenegru, Macedonia de Nord, Kosovo, Belgia, Belgia-Flandra, Scoția, Irlanda, Irlanda de Nord, Portugalia, Azores (Portugalia), Estonia, Malta, Scoția, Croația, Georgia, **România**, Republica Moldova, Armenia și **Membri Observatori 7** - Spania, Marea Britanie, Suedia, Turcia, Danemarca, Provincia Autonomă Trent (Italia) și Polonia -- www.wareg.org .

Scopul WAREG:

a) informarea și furnizarea de analize/comparații ale modelelor existente de reglementare a sectorului de apă și de canalizare, precum și exemple de performanță la nivelul serviciilor de apă/canalizare, organizarea de formare specializată, și asigurarea de asistență;

b) promovarea celor mai bune practici în vederea asigurării stabilității reglementărilor emise pentru serviciile de apă și de canalizare la nivel european;

c) promovarea cooperării în vederea analizării sustenabilității serviciilor și a investițiilor în infrastructură, a creșterii calității serviciilor prestate dar și a garantării protecției consumatorilor;

d) relaționarea cu instituții europene, organizații regionale și internaționale relevante și cu instituții naționale ce pun un accent special pe reglementarea problemelor din sfera serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare existente la nivel european.

Secretariatul WAREG din care face parte ANRSC, respectiv România, a pregătit și susținut un calendar de activități bogat pe parcursul anului 2019 prin care s-a urmărit

promovarea activităților, acțiunilor, emiterii de poziții și documente, întreprinse de WAREG cât și consolidarea poziției WAREG pe lângă instituțiile europene de profil crescând astfel gradul de vizibilitate și de responsabilitate al Asociației pentru toți factorii importanți ce activează în sectorul de alimentare cu apă și de apă uzată.



WAREG 2019, Calendarul activităților

2019 - 4 ședințe ale WAREG, respectiv, Irlanda, Dublin a 17-a Adunare Generală; Lituania, Vilnius a 18-a Adunare Generală; Budapesta, Ungaria a 19-a Adunare Generală; Roma, Italia a 20-a Adunare Generală - toate întâlnirile au vizat dezvoltarea, consolidarea, extinderea și întărirea WAREG ca pion de reglementare al sectorului de apă european. În cadrul Adunărilor Generale au fost invitați numeroși reprezentanți ai instituțiilor europene - DIGI Regio, SRSS - Secretariatul General al Comisiei Europene, DIGI Environment pe lângă membri OECD; EurEau, organizații cu “voce” pe plan European în sectorul apei și apei uzate.



WAREG European Water Regulators ARERA

În luna decembrie, ANRSC a participat la primul Forum European privind Reglementarea Serviciilor de Apă și Apă Uzată, eveniment desfășurat sub egida WAREG, la Roma, în Italia. Reglementarea economică a serviciilor de apă și apă uzată curpinde o gamă de cadre instituționale și condiții de piață care diferă de la țară la țară în Europa și în lume. În Uniunea Europeană a existat o evoluție semnificativă către raționalizarea sectorului și armonizarea practicilor și principiilor prin stabilirea unui cadru de acțiune comună la nivel politic în domeniul apei, în scopul protejării resurselor de apă și al promovării utilizării sustenabile și eficiente a apei. În ciuda diferențelor substanțiale, țările europene se confruntă cu provocări similare pentru sistemele de alimentare cu apă și de canalizare, care necesită noi investiții din cauza deteriorării activelor, asigurării securității și calității furnizării apei potabile, accesului universal la apă, suportabilității, durabilității mediului și multor alți factori astfel că necesitatea de a consolida dialogul etnic și instituțional este tot mai stringentă pentru a echilibra nevoile și interesele consumatorilor și ale industriei fără a afecta mediul înconjurător și generațiile viitoare. Inovarea și investițiile pot îmbunătăți accesibilitatea și nivelul de calitate al furnizării serviciului de alimentare cu apă dar orice soluție trebuie să vizeze rentabilitatea și reducerea la minim a impactului negativ asupra consumatorilor.



În acest context, rolul autorităților de reglementare este foarte relevant încurajând cooperarea între instituțiile naționale, regionale și locale și pentru dezvoltarea de cadre de reglementare transparente, stabile și armonizate în beneficiul operatorilor și al consumatorilor. În acest sens, WAREG a gândit împreună cu membrii săi organizarea Forumului privind reglementarea la nivelul European a serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare.



Pe parcursul anului 2019 ANRSC împreună cu membrii WAREG au elaborat dar și finalizat câteva documente importante printre care “Cadrul de reglementare a tarifelor în țările membre WAREG”, documente postate pe pagina web a WAREG - www.wareg.org



Directiva-cadru 2000/60/CE privind apa stabilește doar cerințele de bază pentru reglementarea economică a serviciilor de apă și apă uzată, introducând principiile de recuperare a costurilor serviciilor de apă, inclusiv costurile de mediu și de resurse, precum și principiul poluatorul plătește. Nu există norme detaliate și/sau operaționale pentru metodele de stabilire a tarifelor. Principiul de recuperare integrală a costurilor poate fi

aplicat diferit, în funcție de abordarea și de opinia statului membru. Nu există cerințe privind structura tarifară, pentru procesul de aplicare a tarifelor de către prestatorul de servicii și aprobarea acesteia de către autoritatea competentă. Fiecare stat membru tratează această chestiune într-un mod diferit. Diferite autorități competente aprobă tarifele pentru serviciile de apă și apă uzată - lista poate include municipalități locale, administrații regionale sau autorități regionale de reglementare, ministerul național sau autoritatea națională de reglementare.

Documentul analizează abordarea de stabilire a tarifelor pentru serviciile de alimentare cu apă și apă uzată în cadrul WAREG, țări membre - metodele tarifare utilizate, amploarea serviciilor, perioadele de reglementare și actualizările tarifelor; structurile tarifare, tarifele fixe bazate pe consumul și componentele tarifare; abordări pentru determinarea și calcularea costurilor operaționale (OPEX), costurile de capital (CAPEX) și contabilizarea investițiilor, baza de active reglementate (RAB), inclusiv normele de contabilitate și depreciere, calcularea costului mediu ponderat al capitalului și cererea.

2019 -WAREG și inițiativa înființării unei rețele de entități ce reglementează sectorul deșeurilor municipale

Inițierea Forumului Reglementatorilor Europeni ai Deșeurilor Municipale este promovată de A.N.R.S.C. alături de de autorități de reglementare din Italia, Letonia, Lituania, Portugalia, Ungaria și este deschis la orice autoritate ce acționează în acest domeniu.

Deșeurile municipale în Europa, un sector în tranziție, reglementarea economică și aspectele de calitate privind deșeurile municipale vor crește în importanță în lumina adoptării Pachetului privind Economia Circulară. În general, noua legislație a Comunității privind deșeurile municipale solicită stabilirea de obiective ambițioase ce trebuie atinse în termen relativ scurt, în special cu privire la ratele de reciclare și implementare totală a principiilor prevăzute în ierarhizarea deșeurilor.

Pachetul Economiei Circulare impune ținte majore ce provoacă industria ce se regăsește a fi foarte fragmentată, diferențiată și inclusiv pentru instituțiile ce reglementează acest sector. Indiferent de modelul industrial și de modelele instituționale adoptate de Statele Membre, la nivel de administrație regională sau locală, abordarea sectorului deșeurilor solide în cadrul U.E. va suferi modificări profunde la nivel organizațional, tehnologic și economic tocmai pentru a atinge țintele impuse de respectarea normelor de mediu.

Astfel că, ANRSC alături de Italia, Letonia, Lituania, Portugalia, Ungaria consideră că reglementarea este mecanismul care poate permite schimbarea solicitată prin obiectivele Economiei Circulare. Dezvoltarea rolului reglementării economice și de calitate în sectorul U.E. pentru reziduurile municipale, reglementarea se refera la un set transparent, omogen

împreună cu reguli ușor de aplicat care să asigure susținerea transparenței, eficienței și protejarea utilizatorului.

Cu acest mesaj proaspăta inițiativă a reglementatorilor a organizat o întrunire cu reprezentanții ai DIGI REGIO în sensul prezentării ideii necesității existenței unui reglementator economic pentru sectorul deșeurilor municipale. “Forumul Reglementatorilor pentru Deșeuri Municipale” poate oferi un punct de stabilitate cu obiective precum:

- schimb de viziune și subliniere a “bunelor practici”;
- facilitarea diseminării bunelor practici, unde sunt adecvate și aplicabile, cu concentrarea pe principiile economiei circulare;
- studio, cercetare și dezvoltare a modelelor de reglementare, și din perspective comparative;
- evaluarea din punct de vedere economic, tehnologic și organizațional a consecințelor din toate Statele Membre în contextul implementării principiilor economiei circulare;
- inocularea conștientizării importanței reglementării economice și a calității serviciului prestat către factorii importanți, naționali sau instituții europene în vederea asigurării țintelor de eficiență ale economiei circulare.

A.1 Parteneriate și proiecte

Comisia Europeană, WICS - Water Industry Commission for Scotland - 2019

ANRSC a finalizat la sfârșitul lunii martie a anului 2019 Proiectul “Consolidarea reglementării economice și de mediu în sectorul de apă și canalizare din România” (“Strengthening economic and environmental regulation in the Romanian water and waste water sector”). Proiectul a fost finanțat de Serviciul pentru Sprijinirea Reformelor Structurale al Uniunii Europene. WICS și ANRSC au lucrat cu trei operatori regionali din România: Compania de Apă Someș, ApaVital și Acet Suceava pentru a implementa un cadru informațional robust care poate sta la baza unei reglementări eficiente pe termen lung.

Proiectul a avut trei componente:

Componenta A - conștientizarea beneficiilor reglementării economice și ale unui cadru informațional robust.

Componenta B1 - Înțelegerea cadrului de informații sistematizate și consecvențe. Această componentă a implicat sprijin acordat celor trei operatori regionali, sprijin către personalul ANRSC și o analiză a informațiilor și comentariilor furnizate.

Componenta B2 - O analiză a abordării Planificărilor Bazinale și cum ar putea fi consolidată aceasta, componentă desfășurată în colaborare cu SEPA - Reglementatorul Scoțian pentru Mediu și Administrația Națională Apele Române ANAR.

Workshop-ul final al proiectului s-a desfășurat pe data de 26 martie 2019 și a reunit reprezentanții celor 3 Operatori Regionali Pilot din cadrul proiectului dar și reprezentanții a încă 34 de Operatori Regionali, cât și tuturor factorilor importanți ce acționează în sectorul de apă, precum ANRSC, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Ministerul Fondurilor Europene, Ministerul Mediului, Ministerul Apelor și Pădurilor, Apele Române, Ministerul Sănătății, Ambasada Marii Britanii, Asociația Română a Apei, Comisia Europeană. Cea din urmă a fost instituția ce a deschis lucrările iar atelierul de lucru a permis invitaților să:

- înțelege beneficiile asociate reglementării economice și a unui cadru robust de informare în materie de reglementare;
- capete încredere în proiect, în motivația sa și în susținerea pe care o vor primi pe parcurs;
- înțelege cerințele privind resursele, timpul necesar proiectului pilot, detaliile și calitatea informațiilor de gestiune necesare.



Finalizarea Raportului cu privire la proiectul “Consolidarea reglementării economice și de mediu în sectorul de apă și canalizare din România” cât și concluziile transmise Comisiei Europene au vizat existența unor provocări și oportunități:

- ANRSC, sprijinit de guvernul român și Uniunea Europeană, va avea un rol important în asigurarea cadrului informațional ce va fi adoptat în mod consecvent în toată industria. ROC (Companiile regionale) ar trebui să înțeleagă că piloții nu au fost un „exercițiu unic”, dar că ROC (Companiile regionale) vor pregăti aceste declarații în fiecare an.

- ROC (Comaniile regionale) vor trebui să elaboreze programe de investiții care să se bazeze pe dovezile conformității actuale și necesare, pe nivelurile actuale și dorite de servicii pentru clienți și care să satisfacă așteptările privind conectarea pentru prima dată la sistemul de furnizare a apei și canalizării.
- ANRSC ar trebui să joace un rol central al informațiilor și să gestioneze colectarea și rafinarea returnării datelor.
- WICS consideră că România are oportunitatea de a profita de fondurile Uniunii Europene și de a permite tarifelor să treacă constant cel puțin la un nivel care să permită continuarea investițiilor la actualul nivel european finanțat.

A.1.2. Colaborări



ANRSC colaborează cu **NER - Network of Economic Regulators**, componentă a Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (The Organisation for Economic Co-operation and Development <http://www.oecd.org/> fondată în anul 1960) - componentă dedicată tuturor reglementatorilor de pe glob, reglementatori ce vizează toate sectoarele de activitate ale serviciilor publice inclusiv sectorul de alimentare cu apă și de canalizare. Rețeaua Reglementatorilor Economici (Network of Economic Regulators - NER) oferă oportunitatea ANRSC de a avea acces nemijlocit la relaționarea cu omologii din alte state ce activează în sectorul de apă și apă uzată. De asemenea, OECD a pus la dispoziție accesul la o gamă largă de expertiză proprie acumulată pe parcursul unei activități de peste 40 de ani, fiind una dintre cele mai mari surse de statistică comparată la nivel economic și de date sociale, cu studii și analize publicate.



Comisia Europeană - Serviciul de Sprijin Reformă pentru Reformă Structurală (SRSS).

La începutul lunii decembrie, ANRSC a participat în calitate de speaker în cadrul conferinței organizate de către OECD în parteneriat cu Comisia Europeană și Parlamentul European. S-au discutat rezultatele finale ale studiului OECD privind necesarul de investiții raportat în cele 28 de state membre ale Uniunii Europene, prin efectuarea unui schimb de informații nemijlocit între Unitatea pentru Apă a OECD și experți în domeniul apei cu privire la practicile aplicate în toate statele membre, inclusiv România.

Evenimentul s-a axat pe 4 sesiuni majore, precum:

- Nevoile de investiții în domeniul apei și capacitatea de finanțare;
- Căi de urmat - reglementarea economică, singura care poate determina creșterea performanței operatorilor, ce poate întări politica tarifară, ce protejează politicile de tarif de alte politici ce pot afecta negativ nivelul tarifului, reglementarea economică singura cale ce poate ajuta la construirea unui sector solid.
- Bune practici pentru viitoarele strategii de finanțare. O viziune pe termen mediu a factorilor determinanți pentru viitoarele nevoi de finanțare. Lansarea unui nou proiect OECD și UE în luna aprilie a anului 2020 pe tema bunelor practici. S-a accentuat ideea beneficiilor reglementării economice ce se reflectă în mod clar în îmbunătățirea eficienței operaționale a operatorilor, prezentându-se modelul național aplicat în Scoția și bunele practici aplicate în alte țări, utilizându-se aici exemplul României și al proiectului comun Scoția-România - *“Consolidarea reglementării economice și de mediu în sectorul de apă și canalizare din România”*.
- Rolul Comisiei Europene și sprijinul tehnic furnizat de Comisia Europeană - Serviciul pentru Sprijin și Reformă Structurală (SRSS) către statele membre. În cadrul acestei sesiuni, ANRSC a reprezentat elementul central de discuție cu privire la modalitatea de accesare a fondurilor oferite de Serviciul pentru Sprijin și Reformă Structurală (SRSS) către statele membre, a întregului proces de implementare a proiectului finanțat de către SRSS și intitulat *“Consolidarea reglementării economice și de mediu în sectorul de apă și canalizare din România”* dar mai ales a lecțiilor învățate și a expertizei dobândite. ANRSC a oferit informații despre modalitățile de accesare a finanțării SRSS, despre relaționarea directă cu experții SRSS și nu numai, în vederea întocmirii proiectelor dar și pe parcursul procedurilor de implementare. În ceea ce privește rezultatele proiectului, ANRSC a subliniat necesitatea valorificării asistenței tehnice acumulate pe parcursul derulării proiectului prin implementarea și recomandărilor formulate de către furnizorul de asistență tehnică și partenerul ANRSC - Water Industry Commission for Scotland (WICS).

Astfel că, în baza recomandărilor primite și integrate în Raportul final al proiectului *“Consolidarea reglementării economice și de mediu în sectorul de apă și canalizare din România”* vizând materializarea rezultatelor obținute în urma implementării asistenței tehnice, ANRSC a întocmit un nou proiect și a obținut finanțare europeană pentru derularea acestuia în cadrul PROGRAMULUI OPERAȚIONAL CAPACITATE ADMINISTRATIVĂ-Apel: POCA/399/1/1/ Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri în concordanță cu SCAP - *Întărirea capacității administrative a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice pentru reglementarea, autorizarea, evaluarea și monitorizarea serviciilor comunitare de utilități*

publice. Reglementarea economică fiind garantul stabilității aplicării reglementărilor, eficienței și dezvoltării solide a operatorilor în raport cu țintele de investiții, creșterii calității serviciului prestat, atingerii conformității asumate prin directivele europene, cu asigurarea respectării unei exploatare raționale a resurselor și protecția mediului înconjurător.

B. Vizibilitate internă

ANRSC a susținut colaborările încheiate pe parcursul activității desfășurate de-a lungul timpului, astfel că reprezentanții autorității au fost prezenți la cele mai importante evenimente organizate în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice de către - Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Ministerul Mediului, Ministerul Apei și Pădurilor, Ministerul Fondurilor Europene, Asociația Municipiilor din România, Asociația Română a Apei, Asociația Română pentru Managementul Deșeurilor, Federația Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară, Patronatul Serviciilor Publice din România, Consilii Județene, Primării, etc. .

REGIONAL ECONOMIC WORKSHOP

September 24th, 2019 - 10⁰⁰ Nicolae Iorga Hall

Part I

Ionel TESCARU - ANRSC President, România
Welcome speech and considerations about how to improve the tariffs methodology in relation to investment plans and performance indicators

10⁰⁰ – 11⁰⁰ **Ed SMEETS** - Chair of IWA SGSE, Netherlands
*Presentation of IWA Specialist Group and its activities
The Dutch model of adopting tariffs*

Alan SUTHERLAND - Chief Executive of WICS, Scotland
Setting tariffs according to business plans

Alexandra GONÇALVES da CUNHA
ERSAR Head of Water Systems Department, Portugal
Water sector sustainability and tariffs methodology in Portugal

11⁰⁰ – 12⁰⁰ Pauză de cafea / Coffee break

Part II

Lledo CASTELLET / Francesc HERNANDEZ – IWA Specialists, Spain
Wastewater Treatment Plants efficiency in Spain

12⁰⁰ – 13⁰⁰ **Stefanos XENARIOS** – IWA Specialist, Kazakhstan
Wastewater Management in Kazakhstan: the case of Nur-Sultan (Astana)

Bert De WINTER – IWA Specialist, Belgium
Innovation in the water sector. De Watergroep approach

Q&A - Conclusions

Moderator **Teodor Popa** - Vice Chair of IWA SGSE, România

REGIONAL ECONOMIC WORKSHOP

September 24th, 2019 - 10⁰⁰
Nicolae Iorga Hall

• **Tendințe în reglementarea sectorului apei** •
Tarifarea și eficiența operării
• **International Water Regulation trends** •
Tariffs and operating efficiency

2nd Edition
in Romanian

The IWA Principles for Water Wise Cities

For Urban Stakeholders to Develop a Shared Vision and Act towards Sustainable Urban Water in Resilient and Liveable Cities



ORGANIZATORI



Specialist Group on Statistics and Economics



Asociația Română a Apei

THEMES

International water regulation trends.

Tariffs setting methodology.

Innovation and digitization of the water sector.

Infrastructure operating efficiency.

SPECIALISTS

ANRSC – National Regulatory Authority for Community Services of Public Utilities

WICS – Water Industry Commission Scotland

ERSAR – Portuguese Water Services Regulator

IWA Specialist Group on Statistics and Economics

Economics and Statistics Committee of Romanian Water Association

IWA Specialists from Belgium, Netherlands, Spain, Portugal and Kazakhstan

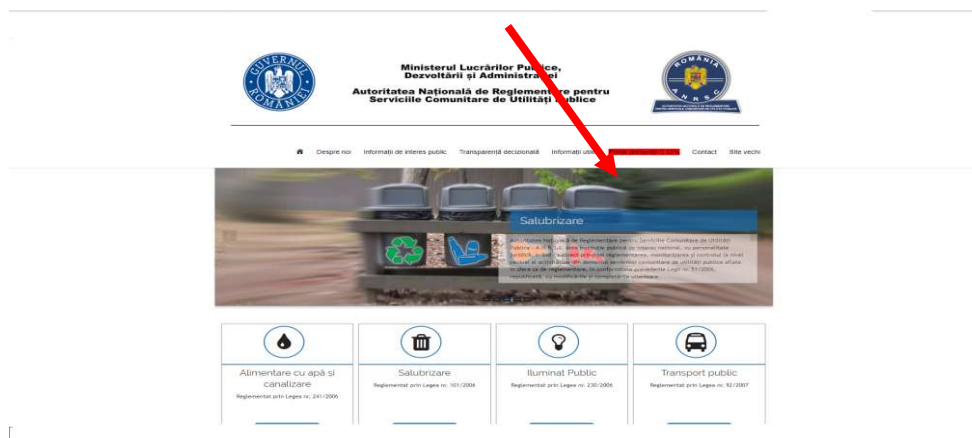
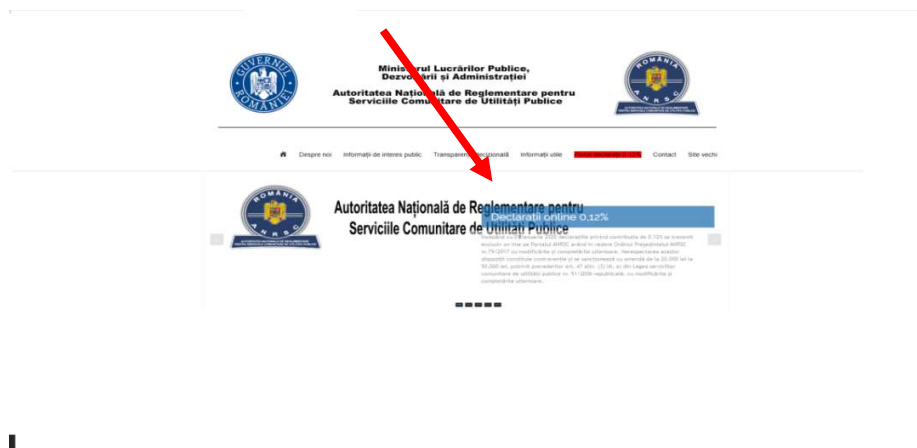
Astfel că ANRSC împreună cu Asociația Română a Apei (ARA), cu sprijinul partenerului extern WICS - Water Industry Commission for Scotland dar și cu participarea mai multor

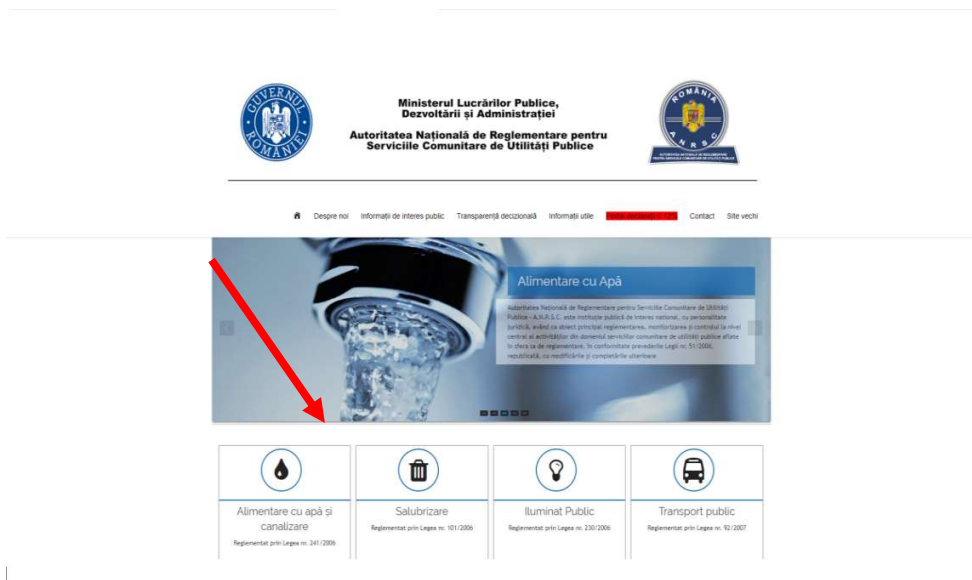
reprezentanți ai sectorului de alimentare cu apă și de canalizare din Europa, au realizat un atelier pe tema reglementării economice în cadrul evenimentului anual găzduit de către ARA - Expo Apa 2019.

C. VIZIBILITATE WEB - www.anrsc.ro

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, a modificat structura paginii sale de web pentru asigurarea accesului rapid la toate informațiile necesare factorilor ce activează în domeniul serviciilor comunitare, a unei transparențe complete cu privire la întreaga sa activitate și pentru a îmbunătăți permanent imaginea instituției.

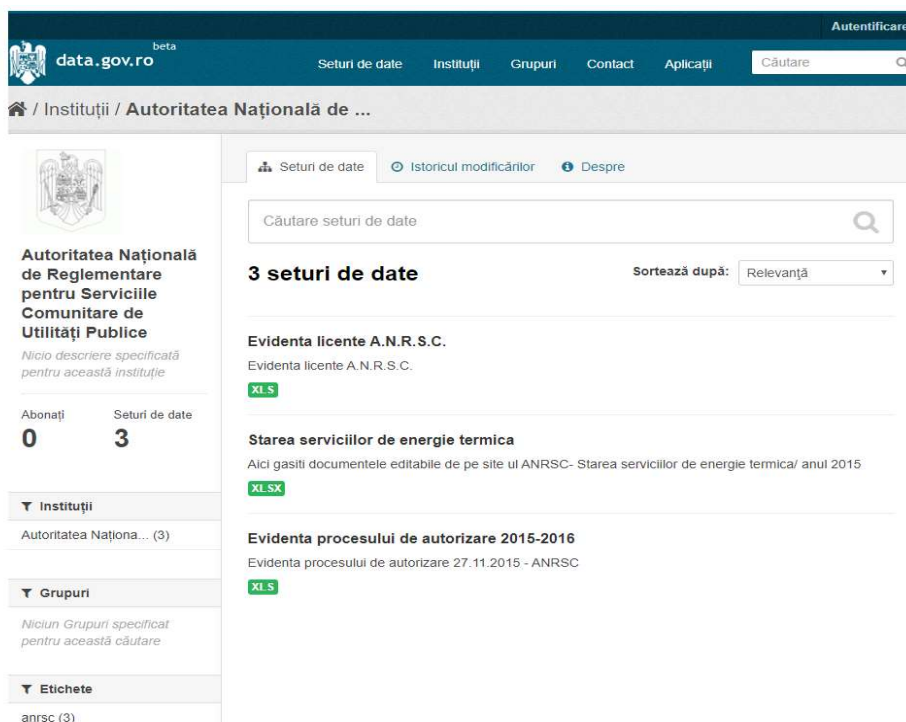
ANRSC s-a aliniat standardelor stabilite de către Secretariatul General al Guvernului (SGG) prin Proiectul “Guvernare transparentă, deschisă și participativă - standardizare, armonizare, dialog îmbunătățit”, respectiv a implementat la nivelul paginii web a instituției mecanismele de identitate vizuală solicitate și aplicabile întregii administrații publice.





C.1 Vizibilitate prin guvernare deschisă

ANRSC a implementat angajamentele OGP - Open Government Partnership - Parteneriatul pentru o Guvernare Deschisă (2015) în ceea ce privește Gestionarea datelor deschise publicând trimestrial sau ori de câte ori este necesar setul de date produs și gestionat de către instituție cu privire la evidența licențelor acordate/suspendate/ retrase - <http://data.gov.ro/organization/autoritatea-nationala-de-reglementare-pentru-serviciile-comunitare-de-utilitati-publice>



D. Vizibilitate în relația cu mass-media

RELAȚIA CU PRESA

A.N.R.S.C. a dat curs tuturor celor 12 solicitări formulate de către instituțiile de presă.

MASS MEDIA SCRISĂ/ONLINE/TV	TEMATICĂ
LUGOJ ONLINE	informații privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare
ROMÂNIA ECOLOGICĂ (2)	informații privind serviciul de salubritate și informații privind procedura de acordare/retragere/suspendare a licențelor pentru serviciile comunitare de utilități publice
TURNUL SFATULUI	informații privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare
ZIARUL VĂII JIULUI	informații privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare - apă meteorică
COTIDIANUL LIBERTATEA	informații privind procedura de acordare/retragere/suspendare a licențelor DDD
OPINIA TRANSILVANĂ	informații privind activitatea de prestarea serviciului de salubritate a localităților
PRO TV	informații privind activitatea de prestarea serviciului de salubritate a localităților cât și privind tarifele pentru colectarea deșeurilor menajere
ANTENA 1	Informații privind legislația aplicabilă sectorului de activitate al ANRSC
ANTENA 3	Informații privind sistemele de alimentare cu apă și de canalizare din zonele defavorizate cât și informații privind transportul local pentru elevi
DIGI 24	informații privind procedura de acordare/retragere/suspendare a licențelor pentru serviciile comunitare de utilități publice
EXCLUSIV TV	Informații privind depozitele de deșuri periculoase

D.1 Apariții în mass-media ale ANRSC pe parcursul anului 2019

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice a avut **55 de apariții** în mass-media scrisă online la nivelul întregii țări, apariții ce se pot califica astfel:

POZITIV
NEUTRU
NEGATIV

PUBLICAȚIE	ZONĂ APARIȚIE
ZIARULEVENIMENTUL.RO	BOTOȘANI
GRAIUL.RO	MARAMUREȘ
OPINIATIMISOAREI.RO	TIMIȘ
TIMPULDEVALCEA.NET	VÂLCEA
TIMPULDEVALCEA.NET	VÂLCEA
ZIARULDEVALCEA.NET	VÂLCEA
MONITORULDEVANCEA.RO	VRANCEA
AGERPRES.RO	ROMÂNIA
ADEVARUL.RO	GORJ
SFIN.RO	ROMÂNIA
ZIUADEVEST.RO	TIMIȘ
OPINIATIMISOAREI.RO	TIMIȘ
AGERPRES.RO	ROMÂNIA
INDEPENDENTONLINE.RO	IALOMIȚA
ZIARULDEVANCEA.RO	VRANCEA
ACTUALITATEAPRAHOVEANA.RO	PRAHOVA
BZI.RO	IAȘI
MEDIAFAX.RO	ARAD
INDEPENDENTONLINE.RO	IALOMIȚA
ORADESIBIU.RO	SIBIU
ADEVARUL.RO	GALAȚI
STIRIDEGALATI.RO	GALAȚI
BZB.RO	BRAȘOV
OBIECTIVDESUCEAVA.RO	SUCEAVA
MONITORULDEVASLUI.RO	VASLUI
HOTNEWS.RO	BUCUREȘTI
MESAGERULNEAMȚ.RO	NEAMȚ
MONITORULDEVASLUI.RO	VASLUI
SERVUSPRESS.RO	HUNEDOARA
ZIARULEVENIMENTUL.RO	NEAMȚ
PRESASM.RO	SATU-MARE

ACTUALITATI-ARAD.RO	ARAD
SERVUSPRESS.RO	HUNEDOARA
OPINIATIMISOAREI.RO	TIMIȘ
LIBERTATEA.RO	BUCUREȘTI
MONITORULEXPRES.RO	BRAȘOV
AGERPRES.RO	BUCUREȘTI
ZIUACONSTANTA.RO	BUCUREȘTI
AGERPRES.RO	BUCUREȘTI
AGERPRES.RO	BUCUREȘTI
ZIUADEVEST.RO	TIMIȘ
GDS.RO	CRAIOVA
BZB.RO	BRAȘOV
AGERPRES.RO	CONSTANȚA
PRESASM.RO	SATU-MARE
ZDBC.RO	BACĂU
TIMPULDEVALCEA.RO	VÂLCEA
OBIECTIVBR.RO	BRĂILA
INDEPENDENTONLINE.RO	IALOMIȚA
VIITORULILFOVEAN.RO	ILFOV
LIBERTATEA.RO	TIMIȘ
BZB.RO	BRAȘOV
BZB.RO	BRAȘOV
CURIERULNATIONAL.RO	BUCUREȘTI
ZIARULUNIREA.RO	ALBA

E. Activitatea de comunicare

E.1 LEGEA 544/2001 - Solicitățile primite, în anul 2019, de către ANRSC și formulate în baza Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, au fost în număr de **25**.

În conformitate cu prevederile legale a fost întocmit Raportul de evaluare a implementării legii 544/2001 pentru anul 2019 al *Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice*, regăsindu-se pe pagina de web a instituției la - <https://www.anrsc.ro/transparența/acces-informații-interes-public/rapoarte/>

INDICATORI	COD	RĂSPUNS	
A. Comunicarea din oficiu a anumitor categorii de informații			
1. Instituția dumneavoastră a elaborat și publicat informațiile de interes public, din oficiu, potrivit art. 5 din lege, în anul 2019?	A1	DA	NU
		X	

2. Lista a fost făcută publică prin:			
a. Afișare la sediul instituției	A2_1		
b. Monitorul Oficial al României	A2_2		
c. Mass-media	A2_3		
d. Publicațiile proprii	A2_4		
e. Pagina proprie de Internet	A2_5		X
3. Instituția dumneavoastră a organizat un punct de informare - documentare, potrivit art. 5, paragraful 4, litera b din Legea 544/2001 și art. 8, paragraful 1 din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001?	A3	DA	NU
			X
4. Numărul de vizitatori (estimativ) ai punctelor de informare - documentare în anul 2019	A4		
B. Solicitări înregistrate de informații de interes public			
1. Numărul total de solicitări înregistrate, în 2019, departajat pe domenii de interes:(nu include solicitările de informații redirecționate spre soluționare altor instituții)			
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	B1_1		2
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	B1_2		18
c. Acte normative, reglementări	B1_3		2
d. Activitatea liderilor instituției	B1_4		
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	B1_5		
f. Altele (se precizează care)	B1_6		3 Nu sunt de competența A.N.R.S.C.
1 Numărul total de solicitări înregistrate, în 2019, departajate după modalitatea de soluționare a acestora			25
a. Numărul de solicitări înregistrate rezolvate favorabil		B2_1	25
b. Solicitări înregistrate redirecționate către soluționare altor instituții		B2_2	
c. Numărul de solicitări înregistrate respinse, din motivul:	a) Informații exceptate	B2_3	
	b) Informații inexistente	B2_4	
	c) Fără motiv	B2_5	
	d) Alte motivații (care?)	B2_6	

d. Numărul de solicitări înregistrate respinse, departajat pe domenii de interes:	a) utilizarea banilor publici (contracte, investiții cheltuieli etc.)	B2_7	
	b) modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	B2_8	
	c) acte normative, reglementări	B2_9	
	d) activitatea liderilor instituției	B2_10	
	e) informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	B2_11	
	f) altele (se precizează care)	B2_12	
1 Numărul total de solicitări înregistrate, în 2019, departajat după tipul solicitantului informațiilor: (nu include solicitările de informații redirectionate spre soluționare altor instituții)			
a. Numărul de solicitări înregistrate adresate de persoane fizice		B3_1	8
b. Numărul de solicitări adresate de persoane juridice		B3_2	17
2 Numărul total de solicitări înregistrate, în 2019, departajat după modalitatea de adresare a solicitării: (nu include solicitările de informații redirectionate spre soluționare altor instituții)			
a. Pe suport de hârtie		B4_1	10
b. Pe suport electronic		B4_2	15
c. Verbal		B4_3	
C. Reclamații administrative și plângeri în instanță			
1. Numărul de reclamații administrative la adresa	a. Rezolvate favorabil	C1_1	
	b. Respinse	C1_2	1

instituțiilor publice în anul 2019 în baza Legii nr. 544/2001	c. În curs de soluționare	C1_3	
2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituțiilor publice în anul 2019 în baza Legii nr. 544/2001	a. Rezolvate favorabil	C2_1	
	b. Respinse	C2_2	1
	c. În curs de soluționare	C2_3	
D. Costuri			
1. Costuri totale de funcționare ale compartimentului (sau persoanelor) însărcinate cu informarea și relațiile publice (consumabile) în anul 2019		D1	
2. Suma încasată în anul 2019 de instituție pentru serviciile de copiere a informațiilor de interes public furnizate.		D2	

E.1.2 Legea 52/2003 - În conformitate cu normele legale ANRSC întocmește anual un Raport privind procesul de elaborare și respectiv modalitatea de implementare a Legii nr.52/2003 privind transparența decizională, republicată, la nivelul întregii instituții.

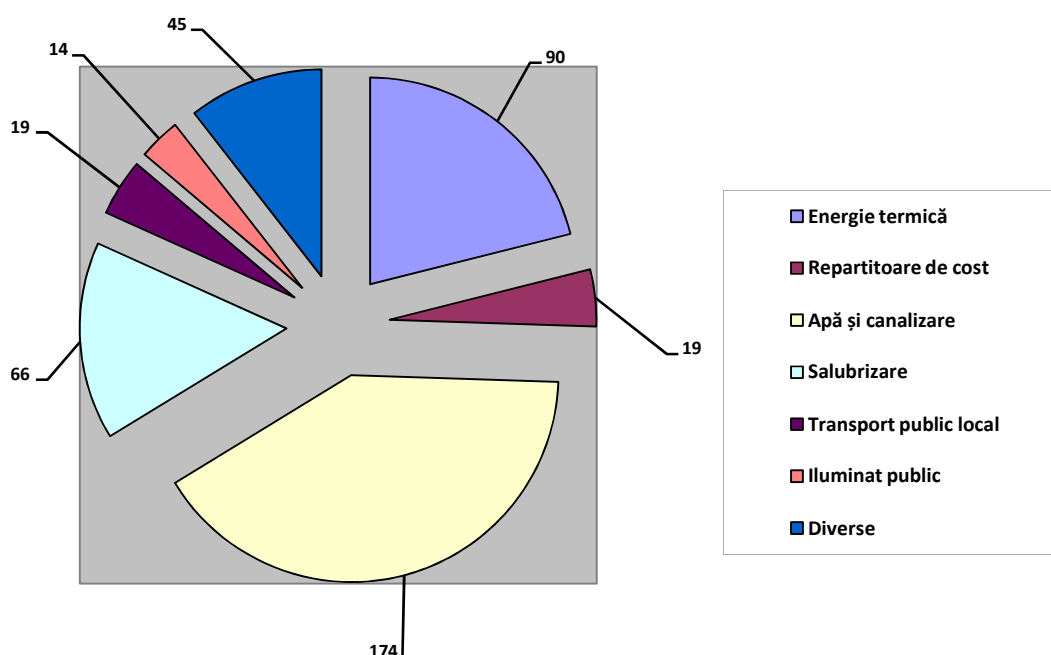
A. Procesul de elaborare a actelor normative și de adoptare a deciziilor	
1. Numărul proiectelor de acte normative care au fost anunțate în mod public	15
2. Numărul total al recomandărilor primite	12
3. Numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative	6
4. Numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte normative	-
5. Numărul participanților la dezbaterile publice	-

6. Numărul ședințelor care nu au fost publice, cu motivația restricționării accesului	-
7. Evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora:	-
B. Cazurile în care autoritatea publică a fost acționată în justiție pentru nerespectarea prevederilor Legii 52/2003 privind transparența decizională	
1. Numărul acțiunilor în justiție pentru nerespectarea prevederilor legii privind transparența decizională intentate instituției publice:	
a. rezolvate favorabil reclamantului	0
b. rezolvate în favoarea instituției	0
c. în curs de soluționare.	0

F. Activitatea privind relația cu publicul

Pe parcursul anului 2019 ANRSC a formulat răspunsuri tuturor solicitărilor transmise, astfel au fost întocmite răspunsuri pentru **427 petiții** care se pot împărți pe mai multe domenii de activitate în funcție de tematica lor, după cum urmează:

- energie termică **90**,
- repartitoare de cost **19**
- apă și canalizare **174**,
- salubritate **66**,
- transport public local **19**,
- iluminat public **14**,
- altele **45**.



Petițiile/sesizările primite de A.N.R.S.C. fac referire îndeosebi la aspecte, precum:

■ **Energie termică (lipsă repartitoare de cost):**

- nemulțumiri referitoare la quantumul cheltuielilor individuale și comune pentru încălzire în cadrul condominiilor;
- nemulțumiri privind parametrii agentului termic furnizat, inclusive apă caldă;
- nemulțumiri venite din partea persoanelor deconectate de la sistemul de alimentare centralizată cu energie termică;
- probleme privind deconectări de la sistemul centralizat de energie termică;
- izolarea coloanelor de distribuție a energiei termice.

■ **Repartitoare de cost:**

- nemulțumiri privind modul în care agenții economici au efectuat calculul și repartizarea consumurilor de energie termică pentru încălzire, în condominiile unde au fost instalate sisteme de repartizare a costurilor;
- nemulțumiri privind montarea și exploatarea repartitoarelor de costuri;
- nemulțumiri referitoare la quantumul cheltuielilor individuale și comune pentru încălzire în cadrul condominiilor unde au fost instalate sisteme de repartizare a costurilor;
- comparații între nivelul cheltuielilor din același condominiu sau între condominii diferite cu sau fără repartitoare;
- presupuse repartizări eronate și frauduloase efectuate de administrator sau de prestatori neautorizați;
- izolarea coloanelor de distribuție a energiei termice;
- solicitări de trecere la paușal, prin renunțare la repartitoare;
- nemulțumiri privind sigilarea repartitoarelor;
- costul citirii repartitoarelor de către prestator.

■ **Serviciul de alimentare cu apă și de canalizare:**

- nemulțumiri privind modul de facturare al apei;
- nemulțumiri privind modul de furnizare al apei;
- nemulțumiri privind calitatea apei potabile;
- nemulțumiri privind prețuri și tarife pentru apă și canalizare;
- nemulțumiri privind apa meteorică și modul de calcul al acesteia;

- nemulțumiri privind eventualele sistări abuzive ale apei efectuate de către operatori.

- **Serviciul public de salubritate a localităților:**

- nemulțumiri privind activitatea de salubritate realizată de prestatorul dintr-o anumită zonă;
- nemulțumiri privind tariful de salubritate practicat de prestator;
- nemulțumiri privind taxele speciale de salubritate;
- neridicarea gunoierului de către prestator.

- **Serviciul de transport public local:**

- nereguli privind licențele unor operatori;
- nemulțumiri privind activitatea unor operatori.

- **Serviciul de iluminat public:**

- nefuncționarea iluminatului public stradal;
- lucrări de reparații ca urmare a intervențiilor la sistemul de iluminat public stradal.

- **Altele:**

- divergențe în cadrul asociației de proprietari;
- solicitări de modificare a diverselor acte normative;
- semnalarea unor nereguli care nu intră în sfera de reglementare a A.N.R.S.C., petițiile respective fiind ulterior redirecționate către alte instituții.

G. Activitatea Consiliului consultativ

Potrivit art.17 alin. (1) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, A.N.R.S.C. este asistată de un consiliu consultativ, structură ce se organizează și funcționează ca organ consultativ, se întrunește semestrial sau ori de câte ori este nevoie în ședință/e ordinară/e la convocarea Președintelui, în cadrul căreia/căroră se dezbate probleme privind activitatea A.N.R.S.C..

În conformitate cu art. 10 din cadrul Capitolului III al Regulamentului de organizare și funcționare a A.N.R.S.C., aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 22/2017, cu modificările și completările ulterioare, "A.N.R.S.C. este asistată de un consiliu consultativ ale cărui lucrări le coordonează. Componența, modul de lucru și remunerarea membrilor Consiliului Consultativ se stabilesc prin ordin al președintelui A.N.R.S.C., cu avizul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice".

Consiliul Consultativ al ANRSC a fost înființat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 197/2018 privind "componența, modul de lucru și remunerația membrilor Consiliului consultativ".

În anul 2019, în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Consultativ privind frecvența întâlnirilor Consiliului, respectiv “semestrial”, au avut loc 2 ședințe.

Prima ședință a anului 2019 s-a axat pe teme precum:

- Prezentarea Proiectului “*Întărirea capacității administrative a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice pentru reglementarea, autorizarea, evaluarea și monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice*”. Proiectul se va desfășura pe o perioadă de 28 de luni și A.N.R.S.C. are ca partener în acest proiect Asociația Municipiilor din România (AMR). Proiectul contribuie la atingerea obiectivului specific, respectiv dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri și presupune totodată elaborarea unei metodologii de calcul a profitului rezonabil pentru fiecare serviciu de utilitate publică aflat în sfera de reglementare a acestei instituții. Vor fi vizați atât operatorii care prestează în gestiune directă cât și cei din mediul privat.
- Prezentarea proiectelor de acte normative elaborate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice pentru punerea în aplicare a normelor din Legea nr. 328/2018 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2017.
- Prezentarea de aspecte privind necesitatea dezvoltării indicatorilor de performanță pentru serviciile comunitare de utilitate publică.

Ședința Consiliului Consultativ desfășurată în semestrul al II-lea al anului 2019 a nuanțat subiecte precum:

- Sinteza privind debutul implementării Proiectului POCA “*Întărirea capacității administrative a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice pentru reglementarea, autorizarea, evaluarea și monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice*”; Axa prioritară: Administrație publică și sistem judiciar eficiente; Cod apel: POCA/399/1/1 Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri în concordanță cu SCAP; Componenta 1: IP12/2018- Sprijin pentru acțiuni de consolidare a capacității autorităților și instituțiilor publice centrale.
- Sinteza privind activitățile de monitorizare cu privire la urmărirea respectării cadrului legal în ceea ce privește organizarea și

furnizarea/prestarea serviciilor comunitare de utilități publice la nivelul fiecărei U.A.T..

■ Sinteza privind activitățile instituției pentru respectarea obligațiilor legale de plată a prestatorilor față de A.N.R.S.C..

■ Sinteza privind principalele propuneri aduse pentru modificarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C - proiect aprobat.

■ Sinteza privind activitatea de urmărire și executare silită a debitorilor A.N.R.S.C..

VIII. DIRECȚIA FINANCIAR, CONTABILITATE, ADMINISTRATIV

Începând cu data de 26.11.2016, data intrării în vigoare a Legii 225/2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, activitatea A.N.R.S.C. este finanțată integral din venituri proprii obținute din:

- a) tarife percepute pentru acordarea licențelor/autorizațiilor/atestatelor;
- b) tarife percepute pentru menținerea/monitorizarea licențelor/autorizațiilor/atestatelor;
- c) tarifele pentru prestări de servicii acordate la cerere;
- d) orice alte sume încasate în condițiile legii, precum și contribuțiile în cuantum de 0,12% datorate de:
 - (i) furnizorii/prestatorii de servicii comunitare de utilități publice, din veniturile proprii înregistrate ca urmare a furnizării/prestării serviciilor/activităților aflate în sfera de reglementare a A.N.R.S.C.;
 - (ii) operatorii economici care prestează activități specifice serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și care nu exploatează sisteme publice, din veniturile înregistrate ca urmare a furnizării/prestării serviciilor.

Informații privind bugetul instituției

Bugetul inițial al A.N.R.S.C. pe anul 2019, cu trimestrializare, a fost aprobat de către ordonatorul principal de credite în data de 29.03.2019, prezentând următoarele valori:

Total venituri proprii - 20.075 mii lei din care:

Venituri din tarife și contribuții - 20.075
mii lei

Total cheltuieli - 18.357 mii lei din care:

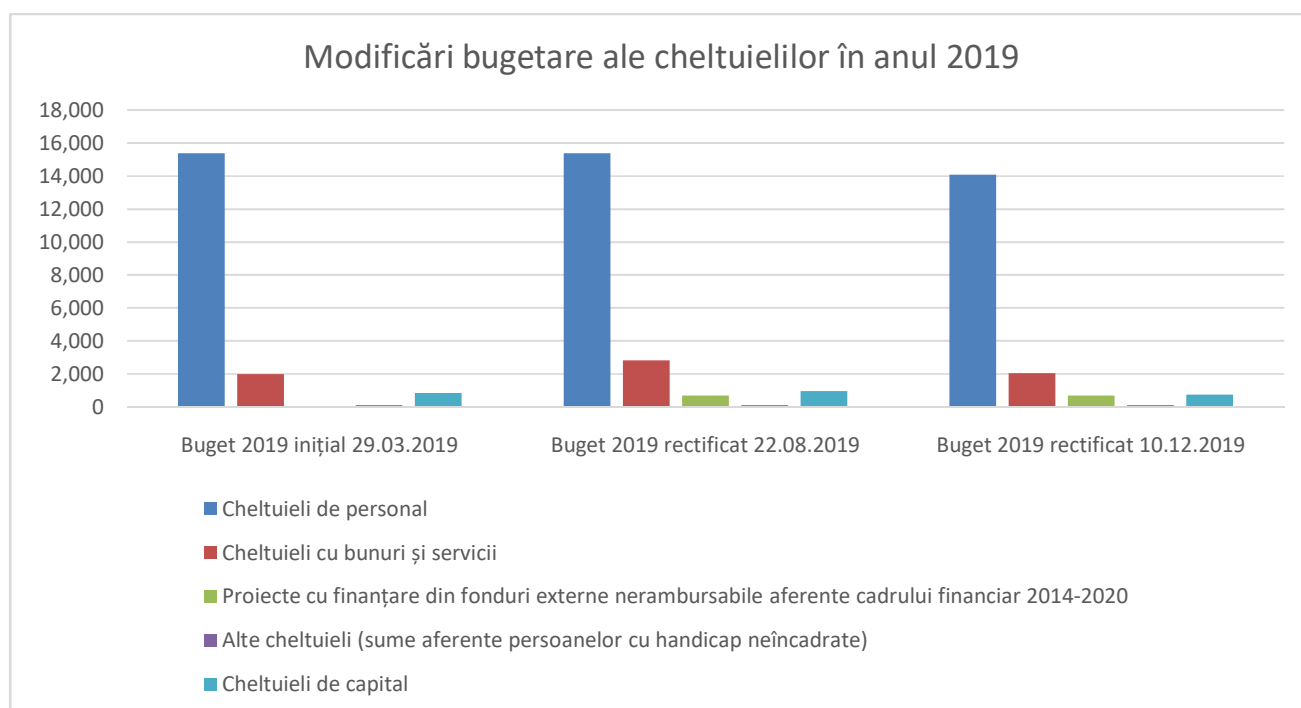
lei	Cheltuieli de personal	- 15.375 mii
	Cheltuieli cu bunuri și servicii	- 2.006 mii lei
lei	Alte cheltuieli (sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate)	- 118 mii
	Cheltuieli de capital	- 858 mii lei

Bugetul de venituri și cheltuieli al A.N.R.S.C. pe anul 2019 a fost modificat prin rectificări în data de 22.08.2019 și în data de 10.12.2019, astfel:

-mii lei-

	Buget 2019 inițial 29.03.2019	Buget 2019 rectificat 22.08.2019	Buget 2019 rectificat 10.12.2019
Total venituri proprii, din care:	20.075	20.256	19.474
Venituri din dobânzi	0	0	12
Venituri din tarife și contribuții	20.075	20.075	19.275
Venituri din capital (venituri din valorificarea unor bunuri)	0	0	6
Subvenții de la bugetul de stat necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare aferente perioadei de programare 2014-2020	0	0	26
Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020	0	181	155
Total cheltuieli, din care:	18.357	19.990	17.712

Cheltuieli de personal	15.375	15.375	14.085
Cheltuieli cu bunuri și servicii	2.006	2.831	2.061
Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	0	695	695
Alte cheltuieli (sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate)	118	118	110
Cheltuieli de capital	858	971	761

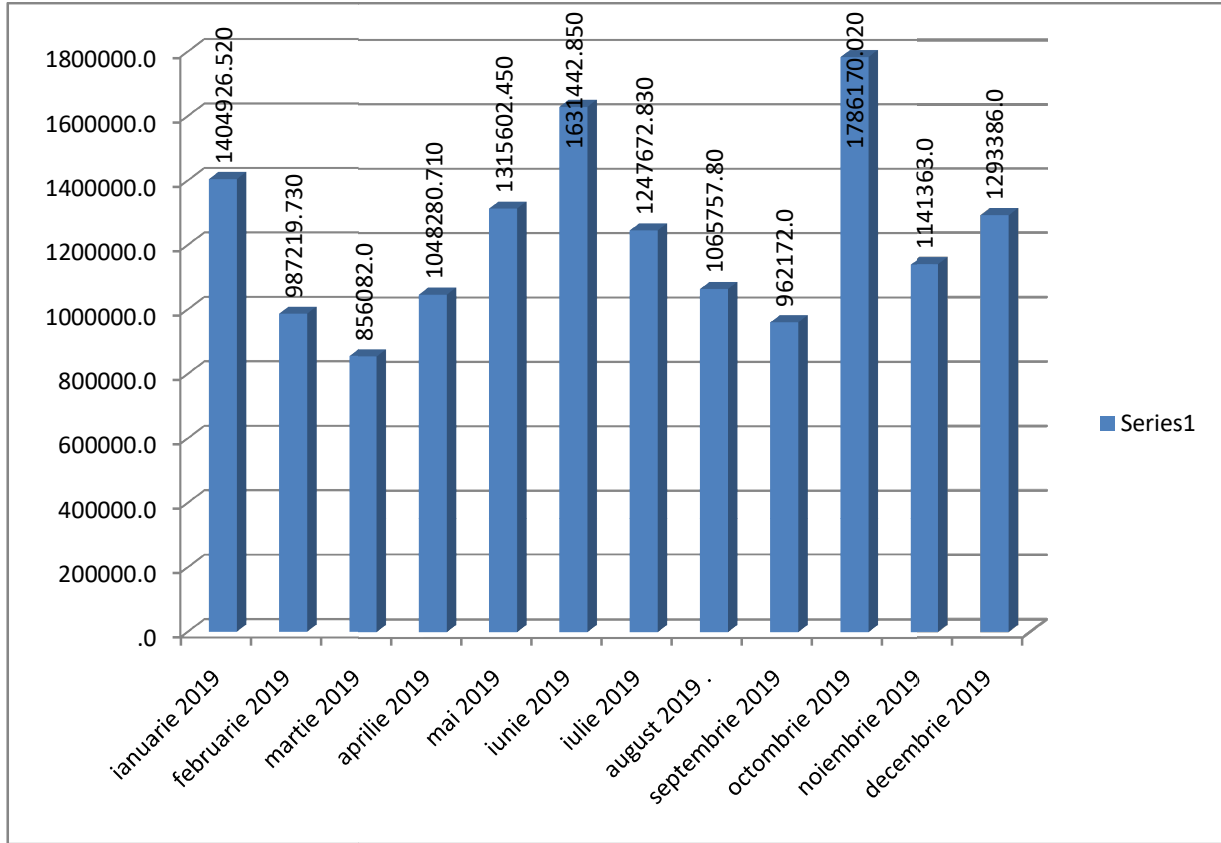


Execuția bugetară a veniturilor pe anul 2019 comparativ cu anul 2018 se prezintă astfel:

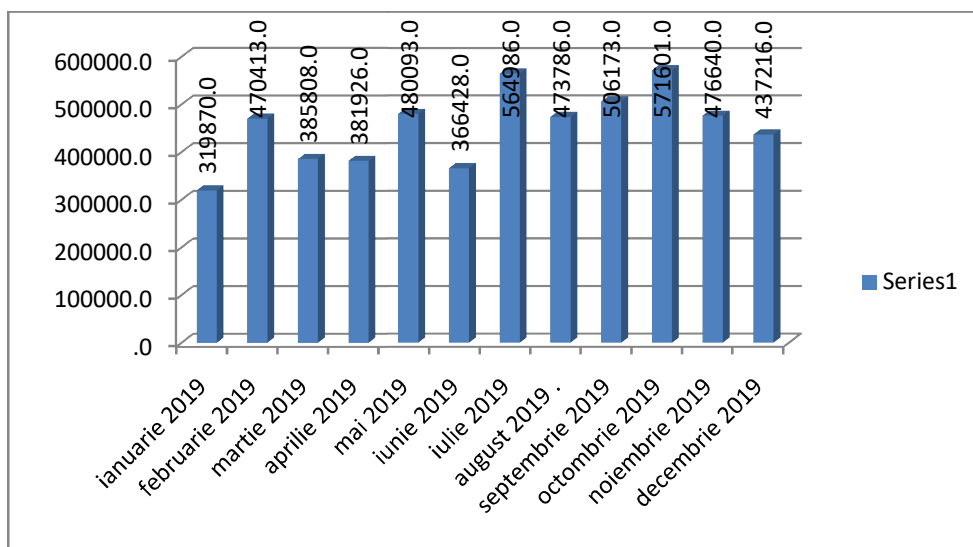
Indicatori	Execuție bugetară anul 2018 (mii lei)	Execuție bugetară anul 2019 (mii lei)
Total venituri proprii, din care:	16.909,40	20.376,75
Venituri din dobânzi	0,04	12,52
Venituri din contribuții și tarife	16.909,36	20.175,02
Venituri din capital (venituri din valorificarea unor bunuri)	0	6,56
Subvenții de la bugetul de stat necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare aferente perioadei de programare 2014-2020	0	26,12
Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020	0	156,53

Încasările din contribuții și tarife aferente anului 2019 (în lei) sunt detaliate astfel:

Situația încasărilor din contribuția de 0,12% realizate în anul 2019

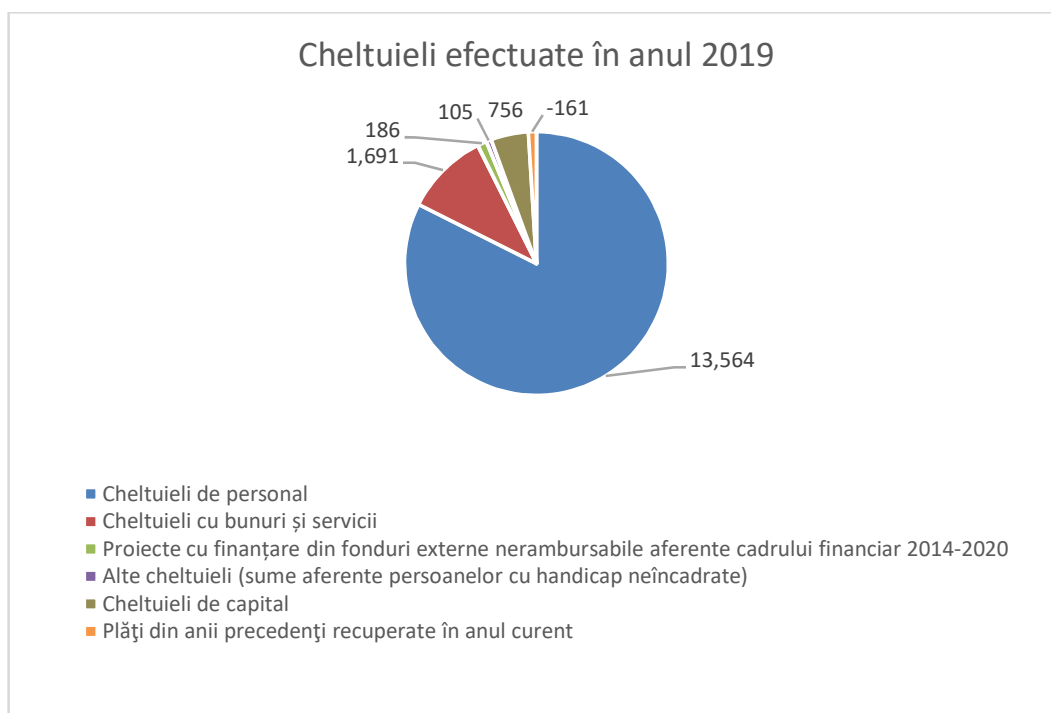


Situația încasărilor din acordare/mentinere licențe și autorizații realizate în anul 2019



Execuția bugetară a cheltuielilor pe anul 2019 comparativ cu anul 2018 se prezintă astfel:

Indicatori	Execuție bugetară anul 2018 (mii lei)	Execuție bugetară anul 2019 (mii lei)
Total cheltuieli, din care:	12.468	16.141
Cheltuieli de personal	10.951	13.564
Cheltuieli cu bunuri și servicii	1.255	1.691
Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020	0	186
Alte cheltuieli (sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate)	91	105
Cheltuieli de capital	175	756
Plăți din anii precedenți recuperate în anul curent	-4	-161



Fondul de salarii brut, realizat la nivelul A.N.R.S.C. pe parcursul anului 2019

Luna/Anul	Număr personal salarizat	Fond salarii realizat brut (lei)
Ianuarie 2019	102	899.232
Februarie 2019	105	957.305
Martie 2019	106	1.045.470
Aprilie 2019	108	1.069.390
Mai 2019	110	1.077.213
Iunie 2019	110	1.080.430
Iulie 2019	110	1.131.770
August 2019	109	1.085.645
Septembrie 2019	119	1.144.366
Octombrie 2019	120	1.170.264
Noiembrie 2019	120	1.148.660
Decembrie 2019	119	1.149.904
TOTAL		12.959.649

În cursul anului 2019, A.N.R.S.C. a efectuat plăți aferente proiectului finanțat prin fonduri europene (cod SIPOCA /SMIS 2014+: 581/127462) în sumă totală de 186.377,80 lei, din care:

- finanțare națională - 3.727,33 lei (cotă 2% conform contractului de finanțare)
- finanțare externă nerambursabilă - 182.650,47 lei (cotă 98% conform contractului de finanțare).

Urmare a transmiterii de către A.N.R.S.C. a cererilor de rambursare, Autoritatea de management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA) a virat în conturile A.N.R.S.C. suma de 182.650,25 lei, aferentă cheltuielilor efectuate în anul 2019, din care:

- subvenții de la bugetul de stat pentru proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile - 26.122,96 lei

- sume primite din Fondul Social European - 156.527,29 lei.

Direcția financiar, contabilitate, administrativ are în componență 3 servicii:

- Serviciul buget, financiar, salarizare
- Serviciul contabilitate, urmărire și executare silită a creanțelor ce are în subordine:
 - Biroul Executare Silită a Creanțelor;
- Serviciul administrativ, achiziții publice și protocol ce are în subordine:
 - Biroul achiziții publice
 - Compartimentul administrativ, arhivă.

Informații privind activitățile desfășurate în anul 2019 în cadrul Serviciului buget, financiar, salarizare:

- elaborarea bugetelor provizorii de venituri și cheltuieli ale A.N.R.S.C. aferente lunilor ianuarie, februarie și martie 2019 (în limita de 1/12 din prevederile aprobate în bugetul pe anul 2018, până la aprobarea Legii bugetului de stat pe anul 2019) și transmiterea acestora către ordonatorul principal de credite M.D.R.A.P. pentru aprobare;

- elaborarea bugetului inițial de venituri și cheltuieli al A.N.R.S.C. pe anul 2019 pe baza propunerilor primite de la celelalte compartimente din cadrul instituției și a legislației existente și transmiterea acestuia către ordonatorul principal de credite M.D.R.A.P. pentru aprobare, în luna martie 2019, după aprobarea Legii bugetului de stat pe anul 2019, conform prevederilor Legii finanțelor publice nr. 500/2002 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- întocmirea documentației pentru efectuarea rectificării bugetului de venituri și cheltuieli al A.N.R.S.C., pe baza propunerilor compartimentelor de specialitate și a execuției bugetare realizate și transmiterea către ordonatorul principal de credite M.D.R.A.P./M.L.P.D.A. pentru aprobare. Au fost transmise și aprobate două propuneri de rectificare ale bugetului de venituri și cheltuieli al A.N.R.S.C. pe anul 2019, în lunile august 2019 și decembrie 2019. Rectificările au fost efectuate conform prevederilor Legii finanțelor publice nr. 500/2002 republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 15 zile de la rectificarea bugetului de stat;

- urmărirea zilnică a execuției bugetului de venituri și cheltuieli aprobat și încadrarea în prevederile acestuia;

- întocmirea și transmiterea către ordonatorul principal de credite M.D.R.A.P./M.L.P.D.A., în termenele prevăzute de legislația specifică, a cererilor de deschidere a creditelor bugetare, însoțite de necesarul de cheltuieli (de personal, bunuri și servicii, cheltuieli pentru proiecte din fonduri europene nerambursabile, cheltuieli de

capital, alte cheltuieli). Au fost transmise și aprobate 12 cereri de deschideri de credite bugetare în cursul anului 2019;

- întocmirea anexelor prevăzute de Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002, cu modificările și completările ulterioare respectiv: „propunere de angajare a unei cheltuieli”, „angajamente bugetare individuale/globale”, „ordonanțare la plată” pentru fiecare sumă angajată și plătită în limita prevederilor bugetare;

- operarea bugetului de venituri și cheltuieli al A.N.R.S.C., precum și a rectificărilor bugetare, în sistemul național de raportare - Forexebug (transmiterea în sistem a documentelor semnate în format electronic);

- înregistrarea datelor privind angajamentele bugetare, legale și recepțiile efectuate de A.N.R.S.C. în sistemul de control al angajamentelor, prin utilizarea aplicației Control Angajamente Bugetare (CAB) pusă la dispoziția instituțiilor publice de către Ministerul Finanțelor Publice;

- transmiterea raportărilor lunare, trimestriale și anuale, în sistemul național de raportare - Forexebug (cont de execuție non-trezor, plăți restante, plăți aferente proiectelor cu finanțare din fonduri europene, situația acțiunilor și a altor participații, alte anexe);

- întocmirea situațiilor financiar-bugetare și postarea acestora pe pagina web a A.N.R.S.C. (buget, plăți zilnice/lunare, execuție bugetară);

- verificarea tuturor documentelor justificative (legalitate, fond și formă) pe baza cărora au fost întocmite documentele de plată;

- verificarea tuturor documentelor justificative (legalitate, fond și formă) anexate la deconturile de cheltuieli;

- verificarea tuturor deconturilor de deplasări interne și externe (legalitate, fond și formă) - 207 deconturi verificate în cursul anul 2019 (inclusiv verificarea corelării informațiilor înscrise în deconturi cu informațiile rezultate din foile de parcurs);

- constituirea și achitarea obligațiilor fiscale ca urmare a acordării drepturilor de personal;

- întocmirea și transmiterea lunară, în format electronic, a declarației privind obligațiile de plată reprezentând contribuții sociale, impozit pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate și a declarației privind obligațiile de plată la bugetul de stat (vărsăminte pentru persoane cu handicap neîncadrate);

- întocmirea și transmiterea către ordonatorul principal de credite M.D.R.A.P./M.L.P.D.A. a raportărilor lunare solicitate (situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal, situația plăților restante, situația plăților reprezentând

cheltuieli de capital, situația plăților pentru proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile);

- emiterea facturilor pentru tarife de eliberare și menținere/monitorizare a licențelor/autorizațiilor, pe baza situațiilor transmise de către Direcția generală reglementări, autorizări, precum și pentru accesorii (dobânzi și majorări de întârziere) și transmiterea acestora către beneficiari, prin poștă sau prin e-mail (pentru operatorii care au încheiat cu A.N.R.S.C. acorduri de transmitere și recepționare a facturilor în format electronic - aproximativ 385 de operatori);

- convorbiri telefonice zilnice cu reprezentanții operatorilor furnizori/prestatori de servicii comunitare de utilități publice, pentru asigurarea recepționării de către aceștia a tuturor facturilor transmise prin poștă sau e-mail, în vederea achitării integrale a datoriilor către bugetul A.N.R.S.C.;

- efectuarea de operațiuni de încasări și plăți în numerar prin casieria proprie, cu respectarea prevederilor legale, pentru: cheltuieli curente, venituri din contribuția de 0,12% și din tarife de eliberare menținere/monitorizare a licențelor/autorizațiilor;

- întocmirea și transmiterea la trezorerie/bănci comerciale a documentației zilnice pentru plăți curente și pentru cheltuieli de capital, ridicări de numerar - ordine de plată, CEC, foi de vărsământ, dispoziții valutare, note de corecție aferente aplicației de control al angajamentelor bugetare etc., cu respectarea prevederilor legale și bugetare;

- întocmirea și transmiterea situațiilor solicitate de Institutul Național de Statistică, conform prevederilor legale;

- ținerea evidenței garanțiilor de bună execuție, a garanțiilor materiale și a scrisorilor de garanție bancară;

- întocmirea și transmiterea către trezorerie a convențiilor de constituire a depozitelor. În cursul anului 2019 au fost constituite și reînnoite trimestrial depozite în sumă totală de 10.000.000 lei;

- descărcarea zilnică a extraselor de cont din Sistemul național de raportare Forexbug, verificarea și distribuirea acestora către Serviciul contabilitate, urmărire și executare silită a creanțelor;

- verificarea activității casieriei proprii în vederea respectării disciplinei financiar-valutare și a Regulamentului operațiunilor de casă;

- întocmirea lucrărilor de raportare periodică (lună, trimestru, an) cu privire la execuția bugetului A.N.R.S.C.;

- ținerea evidenței contractelor de bunuri și prestări servicii pentru activitatea curentă a A.N.R.S.C. și urmărirea acestora din punct de vedere financiar;

- urmărirea execuției încasării veniturilor și informarea ordonatorului de credite asupra gradului de realizare a veniturilor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat al instituției;

- urmărirea execuției bugetare a plăților și încadrarea în prevederile bugetului de venituri și cheltuieli aprobat al instituției;

- întocmirea actelor necesare și ținerea evidenței cheltuielilor pentru deplasări interne și externe;

- acordarea avansurilor spre decontare și urmărirea decontării acestora în termenele prevăzute de legislația specifică;

- verificarea deconturilor de cheltuieli și a ordinelor de deplasare;

- întocmirea statelor de salarii conform reglementărilor legale în vigoare pe baza pontajelor și a schemei de încadrare primite de la Direcția dezvoltare instituțională, resurse umane și IT;

- întocmirea statelor de salarii aferente echipei de management și echipei de implementare a proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile cod SIPOCA /SMIS 2014+: 581/127462;

- corespondență prin e-mail și telefon cu reprezentanții producătorului softului financiar-contabil și de gestiune în vederea efectuării unor servicii de mentenanță și suport tehnic pentru update legislativ și pentru rezolvarea unor cerințe punctuale (exemplu: salarizare aferentă proiectului din fonduri europene nerambursabile);

- ținerea evidenței angajamentelor bugetare și legale;

- acordarea vizei de control financiar preventiv propriu pentru operațiunile menționate în normele metodologice aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 republicat, cu modificările și completările ulterioare și ținerea evidenței vizelor acordate;

- elaborarea/actualizarea procedurilor operaționale din domeniul propriu de activitate;

- transmiterea către Casa de Asigurări de Sănătate a Municipiului București a cererilor de recuperare a sumelor reprezentând indemnizații lunare acordate de A.N.R.S.C. salariaților proprii pentru concedii medicale, care se suportă din FNUASS. De asemenea au fost întocmite și transmise către C.A.S.M.B. adrese de revenire la cererile transmise inițial pentru recuperarea acestor sume.

În urma transmiterii documentelor mai sus menționate, A.N.R.S.C. a recuperat integral, în cursul anului 2019, sumele aferente perioadei 01.10.2016 - 30.04.2019, în valoare totală de 200.141 lei.

Informații privind activitățile desfășurate în anul 2019 în cadrul Serviciului Contabilitate, Urmărire și Executare Silită a Creanțelor:

În cadrul Serviciului Contabilitate, Urmărire și Executare Silită a Creanțelor se desfășoară întreaga activitate referitoare la evidența patrimoniului A.N.R.S.C. precum și activitatea de urmărire și executare silită a creanțelor instituției.

Evidența contabilă a patrimoniului A.N.R.S.C. implică evidența contabilă a tuturor elementelor patrimoniale, astfel: evidența contabilă a mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar, a stocurilor, a furnizorilor, a clienților, a debitorilor, a disponibilităților bănești, a cheltuielilor, a veniturilor etc.

De asemenea S.C.U.E.S.C. asigură organizarea acțiunilor de inventariere a patrimoniului, ocazie cu care în cursul anului 2019 au fost transmise un număr de **aproximativ 3.893 de extrase de cont**, elaborarea dărilor de seamă trimestriale și anuale, raportări lunare către ordonatorul principal de credite și către celelalte compartimente de specialitate din cadrul autorității etc.

Activitatea de urmărire a creanțelor A.N.R.S.C. se diferențiază în funcție de categoria în care se încadrează acestea, știut fiind faptul că A.N.R.S.C. înregistrează și încasează atât creanțe ce provin din tarifele de eliberare/acordare a licențelor/autorizațiilor și cele de menținere/monitorizare a licențelor/autorizațiilor, cât și din contribuția de 0,12% prevăzută de Legea nr. 51/2006 *serviciilor comunitare de utilități publice*, cu modificările și completările ulterioare.

La data de 31.12.2019, în baza de date a Serviciului Contabilitate, Urmărire și Executare Silită a Creanțe există un număr de 2.776 operatori, din care:

- 2.306 de operatori activi
- 470 de operatori inactivi

Nr. crt.	Denumire	Nr. operatori/prestatori/furnizori de servicii de utilități publice
1.	Operatori activi platitori de contribuție de 0,12%	2.306
2.	Operatori activi ce plătesc tarif de acordare și menținere licență/autorizație/monitorizare autorizație	1.003

A. Activitatea de urmărire a creanțelor A.N.R.S.C. ce provin din tarifele practicate de A.N.R.S.C. de eliberare/menținere și acordare/monitorizare a licențelor/autorizațiilor se realizează cu respectarea prevederilor Legii nr. 134/2010, Codul de Procedură Civilă, cu modificările și completările ulterioare, și a prevederilor Procedurii privind recuperarea debitelor A.N.R.S.C. provenite din: tarifele percepute pentru menținerea licențelor, tarifele percepute pentru menținerea/ monitorizarea

autorizațiilor și tarifele pentru prestări servicii acordate la cerere, revizuită în cursul anului 2019.

Această activitate implică transmiterea Somațiilor de plată către operatorii restanțieri, urmate, în cazul neachitării sumelor datorate, de transmiterea la Direcția Juridică a situației operatorului în vederea acționării în instanță, pentru obținerea titlului executoriu în baza căruia va putea fi demarată procedura de executare silită de către Biroul de Executare Silită a Creanțelor. Astfel, în cursul anului 2019, din cadrul S.C.U.E.S.C. au fost transmise către operatorii care prezentau restanțe la bugetul A.N.R.S.C. un număr de **157 Somații de plată**, în urma cărora operatorii și-au achitat obligațiile de plată, astfel că doar pentru un număr de **5 operatori** au fost continuate măsurile de urmărire, prin transmiterea situației acestora către Direcția Juridică.

B. Activitatea de urmărire a a creanțelor A.N.R.S.C. provenite din contribuția de 0,12% se realizează cu respectarea prevederilor Legii nr. 207/2015 - Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și Procedurii operaționale privind constituirea, urmărirea, recuperarea și executarea silită a creanțelor A.N.R.S.C. provenite din contribuția datorată de operatorii/furnizorii/prestatorii de servicii comunitare de utilități publice, de asemenea, revizuită în cursul anului 2019.

Această activitate implică emiterea de: Notificări de plată, Decizii privind obligațiile de plată accesorii, Adrese referitoare la declarațiile lipsă ale operatorilor, convorbiri telefonice, asistență la înrolarea pe platforma A.N.R.S.C. de depunere online a declarațiilor, reglari în urma primirii declarațiilor rectificative, restituiri de sume, informări zilnice/lunare/trimestriale referitoare la situația financiară a operatorilor, scăderi din evidențele contabile în urma radierii unor operatori/în cazuri prevazute de Codul de procedură fiscală etc., împreună cu evidența și urmărirea debitelor operatorilor ce se afla sub incidența Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare.,

Totodată, începând cu luna iunie 2019, pe baza Deciziei Președintelui A.N.R.S.C. nr. 123/2019, au fost completate lunar cu date existente la datele de 30/31 ale fiecărei luni, Machetele 2 și 3 ce conțin informațiile necesare pentru urmărirea de către fiecare furnizor/prestator a obligațiilor legale privind depunerea declarațiilor și plata către bugetul A.N.R.S.C. a contribuției de 0,12% din veniturile realizate, și respectiv, a obligațiilor legale de plată către bugetul A.N.R.S.C. din tarifele de menținere a licențelor. De asemenea, lunar a fost completată și Macheta nr. 4 care cuprinde informații necesare urmării respectării obligațiilor de plată la bugetul A.N.R.S.C. de care furnizorii/prestatorii care au încetat prestarea serviciilor/activităților de utilități publice sau care nu mai prestează servicii aflate în sfera de reglementare a A.N.R.S.C..

În baza aceleiași Decizii a Președintelui A.N.R.S.C. nr. 123/2019, lunar se transmit către operatorii furnizori/prestatori de servicii publice Notificări de plată și adrese de lipsă declarații, pentru cei ce prezintă restanțe la bugetul A.N.R.S.C. și/sau care nu au depus declarațiile privind contribuția de 0,12% în termenul legal.

Astfel, în cursul anului 2019, în baza Deciziei Președintelui A.N.R.S.C. nr. 123/2019, au fost transmise către operatori un număr de peste **3.700 de Notificări de**

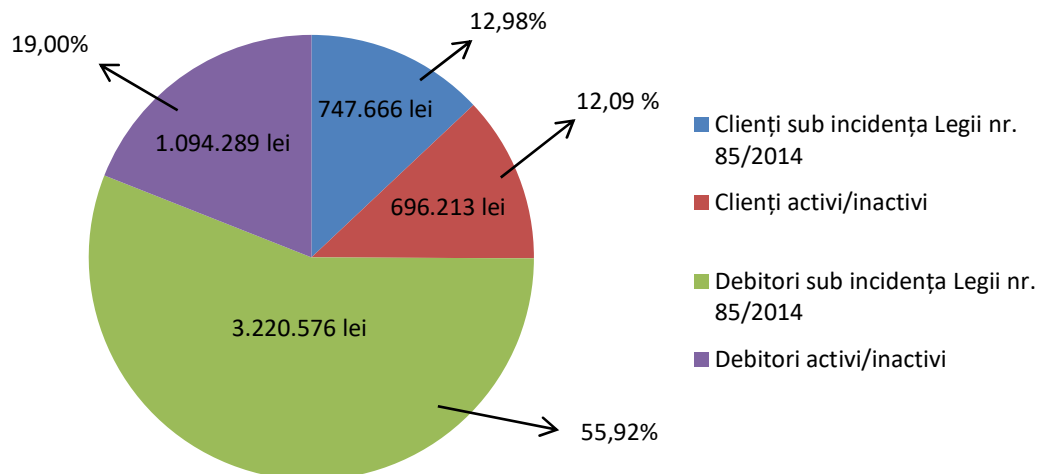
plată și peste 600 de adrese lipsă declarații, reprezentând o medie de peste 600 de Notificări de plată/lună și peste 100 de adrese lipsă declarații/lună.

De asemenea, pentru debitele neîncasate în termenul legal de plată sunt calculate trimestrial accesorii (dobânzi și penalități de întârziere), fiind emise în acest sens *Decizii referitoare la obligațiile bugetare accesorii reprezentând majorări/dobânzi și penalități de întârziere*. În cursul anului 2019 au fost transmise către operatori un număr de peste **800 de astfel de decizii**. Debitele operatorilor care în termen de 45 de zile (prevazut de Codul de Procedură Fiscală pentru contestație) nu sunt stinse, sunt transmise spre executare silită către Biroul de Executare silită a Creanțelor, aflat în subordinea S.C.U.E.S.C..

În cursul anului 2019, cuantumul debitelor încasate în urma activității de urmărire a creanțelor, mai sus detaliate, a depășit suma de **1.750.000 lei**.

Referitor la cuantumul debitelor existente în sold la data de 31.12.2019, față de finalul anului 2018, când acestea însumau o valoare totală de **7.279.759 lei**, s-a înregistrat o diminuare cu **peste 20%**, în sold la data de 31.12.2019 figurând debite în cuantum total de **5.758.744 lei**. Din acestea, debitele ce provin din **contribuția de 0,12%** sunt în cuantum de **4.314.865 lei**, iar cele din tarife **1.443.879 lei**, structurate astfel:

Structura debitelor la data de 31.12.2019



Debitele operatorilor activi/inactivi (care nu se află sub incidența Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență) reprezintă debite curente (609.769 lei) sau o vechime de maxim 3 luni (995.683 lei) și debite aflate în diferite stadii de executare silită (185.050 lei).

Situația statistică a urmăririi și monitorizării în Buletinul procedurilor de insolvență, în Monitorul Oficial și pe portalul la instanțelor judecătorești a operatorilor aflați în baza de date a S.C.U.E.S.C. în perioada 01.01.2019 - 31.12.2019 , se prezintă astfel:

Nr.Crt.	Luna	Operatori identificați			Total luna	Observatii
		BPI	MOF	JUST		
1	IAN	357	231	11	599	
2	FEB	340	220	13	573	
3	MAR	357	231	9	597	
4	APR	374	242	15	631	
5	MAI	391	253	13	657	
6	IUN	340	220	12	572	
7	IUL	328	318	21	667	
8	AUG	249	238	16	503	
9	SEP	378	245	8	631	
10	OCT	454	228	20	702	
11	NOI	383	240	8	631	
12	DEC	362	159	21	542	
Total		4313	2825	167	7305	

Activitatea de Întocmire a dosarelor pentru operatorii intrați în procedura de insolvență sau faliment și înaintarea acestora Direcției Juridice

În perioada 01.01.2019 - 31.12.2019 au fost întocmite un număr de 9 dosare pentru operatorii intrați în procedura insolvență sau faliment, pentru înscrierea la masa credală sau înscrierea pe tabloul suplimentar.

Activitatea de recuperare a debitelor restante de către B.E.S.C. prin parcurgerea etapelor de executare silită, conform Codului de Procedură Fiscală, pentru titlurile executorii obținute în instanță

În anul 2019, B.E.S.C. a recepționat de la Direcția Juridică un număr de 4 titluri executorii/sentințe legalizate în valoare totală de **52.463,17 lei**.

În urma parcurgerii etapelor de executare silită, a fost recuperată suma de **47.090,75 lei**, iar pentru diferența de **5.372,42 lei**, rămasă de recuperat la data de 31.12.2019, B.E.S.C. va continua procedura de executare silită.

De asemenea, în anul 2019, B.E.S.C. a continuat măsurile de executare silită pentru titlurile executorii/sentințe legalizate aflate în evidența B.E.S.C. la data de 31.12.2018, în valoare totală de **lei 241.869,17 lei**, solicitând Direcției Juridice deschiderea procedurii de insolvență, conform Legii 85/2014 privind procedura de prevenire a insolvenței și de insolvență, pentru doi operatori al căror debit total restant era în valoare de **228.906,88 lei**.

Pentru diferența de **12.962,29 lei**, rămasă de recuperat la data de 31.12.2019, B.E.S.C. va continua procedura de executare silită.

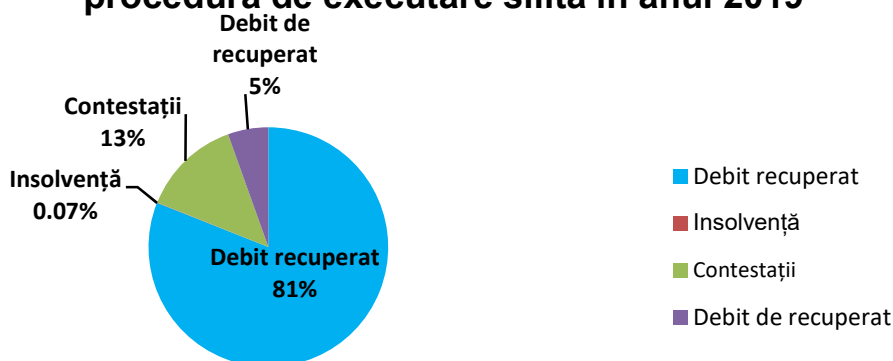
Activitatea de recuperare a debitelor restante de către B.E.S.C. prin parcurgerea etapelor de executare silită, conform Codului de Procedură Fiscală, pentru operatorii care înregistrează debite din contribuția de 0.12%

În anul 2019, în cadrul B.E.S.C., au fost generate, cu ajutorul aplicației informatice SIMEC, un număr de 352 dosare de executare silită, valoarea totală a debitelor pentru care a fost demarată procedura de executare silită fiind de **2.199.030,67 lei**.

În urma parcurgerii etapelor de executare silită, situația acestor debite la data de 31.12.2019 se prezintă astfel:

- **1.781.153,11 lei** - debit recuperat;
- **1.465,96 lei** - debit intrat sub incidența Legii 85/2014 privind procedura de prevenire a insolvenței și de insolvență, activitatea de recuperare a debitelor restante de către B.E.S.C. s-a suspendat, astfel că, în vederea recuperării debitelor restante, A.N.R.S.C s-a înscris la masa credală;
- **296.371,04 lei** - debit pentru care executarea silită s-a suspendat urmare a faptului că operatorii au contestat actele de executare silită, iar procesul este în curs;
- **120.040,56 lei** - debit rămas de recuperat, se continuă procedura de executare silită.

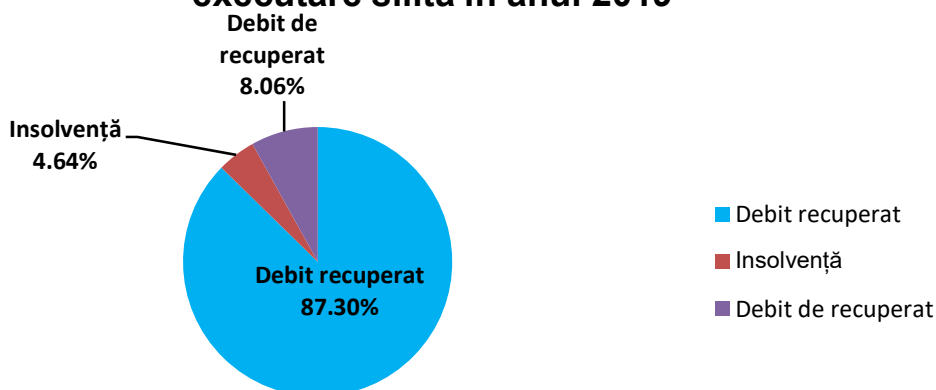
Situație debite pentru care B.E.S.C. a demarat procedura de executare silită în anul 2019



De asemenea, pentru debitele rămase de recuperat la data de 31.12.2018, în valoare totală de 579.114,84 lei (aferent unui număr de 72 de dosare aflate în gestiunea B.E.S.C., compus din dosare preluate la data de 28.02.2017 de la C.E.S.C., precum și din dosare inițiate de B.E.S.C), au fost continuate măsurile de executare silită și în cursul anului 2019, situația acestor debite la data de 31.12.2019 fiind următoarea:

- **505.576,80 lei** - debit recuperat;
- **26.863,40 lei** - debit intrat sub incidența Legii 85/2014 privind procedura de prevenire a insolvenței și de insolvență, activitatea de recuperare a debitelor restante de către B.E.S.C. s-a suspendat, astfel că, în vederea recuperării debitelor restante, A.N.R.S.C s-a înscris la masa credală;
- **46.674,64 lei** - debit rămas de recuperat, se continuă procedura de executare silită sau se va demara procedura privind declararea stării de insolvabilitate a debitorului, acolo unde este cazul.

Situație debite restante la 31.12.2018 pentru care B.E.S.C. a continuat procedura de executare silită în anul 2019



Având în vedere faptul că activitatea de urmărire și executare silită a creanțelor A.N.R.S.C. este supusă reglementărilor Codului de Procedură Fiscală, în cursul anului 2019 B.E.S.C. a inițiat demersurile necesare armonizării legislației proprii cu legislația prevăzută de actul normativ menționat, prin elaborarea următoarelor ordine/proceduri:

- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 365 din 2019 pentru aprobarea Procedurii de executare silită în cazul debitorilor care au de încasat sume certe, lichide și exigibile de la autorități sau instituții publice;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 301 din 2019 privind legitimațiile eliberate executorilor fiscali care duc la îndeplinire măsurile asigurătorii și efectuează procedura de executare silită, în conformitate cu prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. privind aprobarea modelelor de formulare utilizate în domeniul colectării creanțelor fiscale/bugetare (este la nivel de draft, fiind transmis spre avizare la Ministerul Finanțelor Publice);
- Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. pentru aprobarea Procedurii privind declararea stării de insolvabilitate a debitorilor, conform prevederilor art. 265 alin (1) - (4) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare (este la nivel de draft, fiind transmis spre avizare la Direcția Juridică);
- Procedura operațională privind activitatea de colectare prin executare silită a creanțelor provenite din contribuția de 0,12% datorată de operatorii furnizori/prestatori de servicii comunitare de utilități publice care prestează servicii reglementate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice potrivit legii, precum și a creanțelor A.N.R.S.C. stabilite în titlurile executorii obținute în urma unor sentințe/decizii civile, revizie.

Informații privind activitățile desfășurate în anul 2019 în cadrul Serviciului administrativ, achiziții publice și protocol:

Serviciul administrativ, achiziții publice și protocol a organizat la nivelul A.N.R.S.C., efectuarea: **activităților privind achizițiile publice, activităților administrative; organizează arhiva, prin:**

1. Biroul achiziții publice;
2. Compartimentul administrativ, arhivă.

1. Biroul achiziții publice:
 - a participat la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al A.N.R.S.C. pentru cheltuielile cu bunuri și servicii și pentru cheltuielile de capital;

- a întocmit și actualizat Programul anual al achizițiilor publice la nivelul A.N.R.S.C.;

- a elaborat sau, după caz, coordonat activitatea de elaborare a documentației de atribuire pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate; a aplicat și finalizat procedurile de atribuire și a realizat achizițiile directe, în condițiile legii.

În anul 2019 s-au efectuat următoarele:

- ✚ achiziții directe online din SEAP/SICAP 2019: 356 achiziții online în valoare de 433.645,8 lei, la care se adaugă TVA din care: achiziții de tonere, multifuncționale, piese și accesorii pentru computere, piese și accesorii pentru copiatoare, echipamente de rețea, furnituri de birou, asigurări RCA și CASCO, vignete auto, servicii poștale și de curierat, servicii de telefonie, servicii de transport aerian, servicii de mentenanță și suport tehnic pentru software-ul financiar contabil și de gestiune, servicii de arhivare, etc.
- ✚ achiziții offline 2019: 36 achiziții în valoare de 18.422,96 lei fără TVA;
- ✚ procese de achiziții pe categorii pentru anul 2019: 120 achiziții de servicii și 272 achiziții de furnizare;
- ✚ achiziții prin proceduri de atribuire: 2, din care:

Nr. crt.	Denumire produs/serviciu	Furnizor/Prestator	Procedura de atribuire	Valoare fără TVA
1	autoturisme prin Programul RABLA	Renault Commercial Roumanie SRL	Procedura simplificata, online in SEAP/SICAP	613.760,00
2	servicii pentru evenimente	Avangarde Business Group SRL	Procedura simplificata, online in SEAP/SICAP	17.356,00





La nivelul anului 2019 s-au încheiat un număr de 38 de Contracte de achiziții de bunuri și servicii.

Durata medie a unui proces de achiziție publică pe categorii a fost de:

- ✚ achiziții publice directe de furnizare - durata medie de 3 zile;
- ✚ achiziții publice directe de servicii - durata medie de 3 zile;
- ✚ achiziții publice prin procedura simplificată, online - durata medie 35 zile.

2. Compartimentul administrativ, arhivă a desfășurat următoarele activități principale:
- a asigurat livrarea corespondenței A.N.R.S.C. (s-au pregătit și livrat un număr de 16.084 plicuri, din care 5.790 plicuri au fost livrate prin poșta specială);
 - a înregistrat prin Registratura A.N.R.S.C. un număr de 6.661 documente destinate D.F.C.A. din totalul de 18.593 documente înregistrate la nivelul A.N.R.S.C.;
 - a urmărit încadrarea în normativele de cheltuieli ale A.N.R.S.C. a telefoniei fixe și mobile și a întocmit lunar situația privind depășirile consumurilor minutelor alocate prin abonament/normativele de cheltuieli în scopul recuperării acestora;
 - a întocmit/a asigurat întocmirea contractelor de comodat, de locațiune și prestări servicii pentru sediile A.N.R.S.C. - în anul 2019 s-au încheiat 6 contracte / acte adiționale la contracte;
 - a urmărit derularea în condiții optime a contractelor cu furnizorii în ceea ce privește asigurarea utilităților (electricitate, apă, gaze naturale, telefonie fixă și mobilă etc.), a contractelor de prestări servicii și comodat pentru sediile A.N.R.S.C., a contractelor de prestări servicii (întreținere și reparații la sediile A.N.R.S.C.);
 - a verificat și certificat facturile pentru utilități din punct de vedere cantitativ pentru sediile centrale și Agențiile teritoriale - aproximativ 500;
 - a asigurat mentenanța Parcului auto al A.N.R.S.C.
Parcul auto al A.N.R.S.C. are în dotare un număr de 25 de autoturisme, din care: 14 autoturisme sunt repartizate Agențiilor Teritoriale (cate 2 autoturisme/ A.T.) și 11 autoturisme sunt repartizate direcțiilor A.N.R.S.C. din București.

Activități:

-  a urmărit încadrarea în normativele de cheltuieli ale A.N.R.S.C. a consumurilor de carburanți și a întocmit situațiile centralizatoare lunare a consumurilor acestora;
 -  a asigurat necesarul de piese auto, carburanți, vigniete, asigurări RCA și CASCO pentru parcul auto al A.N.R.S.C.;
 -  a efectuat reparațiile / reviziile / ITP -urile autoturismelor aflate în București;
 -  a urmărit și centralizat reparațiile/reviziile/ ITP -urile pentru autoturismele aflate la Agențiile Teritoriale;
- a organizat activitatea P.S.I. la nivel de instituție, conform prevederilor legale în vigoare (s-a pregătit documentația necesară pentru actualizarea: instrucțiunilor privind apărare împotriva incendiilor la nivelul A.N.R.S.C., a deciziei privind comisia tehnică PSI și a deciziei privind atribuțiile salariaților A.N.R.S.C. în caz de incendiu);
 - a efectuat activitatea specifică de arhivare a documentelor, conform atribuțiilor stabilite prin Nomenclatorul arhivistic aprobat în condițiile legii;

- a participat la efectuarea inventarierii mijloacelor fixe și obiectelor de inventar din dotarea A.N.R.S.C. și a asigurat efectuarea casării obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe;
- a organizat și a asigurat colectarea selectivă a deșeurilor la nivelul instituției, a întocmit Registrul de evidență a deșeurilor colectate selective în vederea transmiterii către Agenția Națională pentru protecția Mediului;
- a elaborat/actualizat procedurile operaționale din domeniul propriu de activitate.

IX. DIRECȚIA DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ, RESURSE UMANE ȘI IT

Direcția dezvoltare instituțională, resurse umane și IT își desfășoară activitatea în conformitate cu dispozițiile Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 22/2017, cu modificările și completările ulterioare privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a A.N.R.S.C, respectiv și anexei nr. 6 la Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 78/2017, respectiv 281/2019.

Direcția dezvoltare instituțională, resurse umane și IT este condusă de un director și are în structură următoarele compartimente:

1. Biroul resurse umane și prevenirea și protecția muncii
2. Biroul IT
3. Compartimentul implementare SCIM și SNA

Principalele direcții de acțiune ale Direcției dezvoltare instituțională, resurse umane și IT sunt:

a) În domeniul resurselor umane

Una din direcțiile strategice ale A.N.R.S.C. este cea de dezvoltare a resurselor umane, ale cărei rezultate au implicații atât pe termen scurt cât și pe termen mediu și lung. Scopul este de realizare a unei organizații performante atât prin sistemele de funcționare cât și prin calitatea angajaților.

Politica de resurse umane implementată în A.N.R.S.C. se bazează pe un pachet de măsuri menite să asigure necesarul de forță de muncă calificată și specializată în domeniile în care instituția își desfășoară activitatea.

Coordonatele acestei politici sunt:

- recrutarea, prin concurs, de personal calificat și cu certe calități pentru lucrul în echipă și în condiții de efort susținut;
- perfecționarea ciclică a personalului angajat în vederea cunoașterii de către acesta atât a noutăților din domeniile de specialitate cât și a legislației aferente;

- crearea unui sistem, bazat pe indicatori de performanță, prin cuantificarea activității la nivel de compartiment și salariat;
- evaluarea rezultatelor salariaților în funcție de performanțele profesionale individuale și ale compartimentelor din care fac parte, în corelare și cu parametrii disciplinari;
- testarea capacității profesionale și/sau manageriale a salariaților în concordanță cu atribuțiile stabilite prin fișele de post;
- analiza periodică, de către conducerea A.N.R.S.C., a activității instituției în ansamblu și a salariaților, având ca obiectiv luarea măsurilor ce se impun pentru înlăturarea deficiențelor și perfecționarea relațiilor interorganizaționale;
- mărirea acurateței și operativității de culegere și transmitere a datelor și informațiilor prin: analiza fluxurilor și volumului de informații (pe grupe - tehnice, financiar - economice, sociale, legislative etc.); optimizarea traseelor informaționale și decizionale; optimizarea structurilor ierarhice și a nivelelor de competență și decizie;
- dezvoltarea de noi competențe și abilități ale personalului în domeniul lor de activitate;
- eficientizarea și adaptarea mai rapidă a compartimentelor la schimbările din mediul administrativ, economic și social;
- dobândirea de către personalul de conducere a abilităților necesare pentru:
 - optimizarea activității din cadrul instituției;
 - formarea și îmbunătățirea continuă a performanțelor;
 - optimizarea resurselor umane, astfel încât productivitatea muncii și utilitatea personalului din instituție să fie maximă;
 - debirocratizarea;
 - motivarea, stimularea continuă și creșterea nivelului de pregătire și performanță a personalului;
 - preluarea unui avantaj competitiv față de alte instituții publice și din mediul privat;
 - consolidarea compartimentelor.
- Activitatea de prevenire și protecție este organizată cu respectarea principiilor prevăzute în *Legea nr. 319/2006 a sănătății și securității în muncă*, este subordonată direct Președintelui A.N.R.S.C. și asigură securitatea și protecția sănătății lucrătorilor, prevenirea riscurilor profesionale, informarea și instruirea lucrătorilor, precum și asigurarea cadrului organizatoric și a mijloacelor necesare securității și sănătății în muncă.

b) În domeniul informatic

Realizarea, menținerea în funcțiune și perfecționarea continuă a sistemului informatic propriu, precum și asigurarea caracterului deschis al acestuia în vederea schimbului de informații cu factorii interesați de activitatea A.N.R.S.C. (instituții ale statului, operatori, autorități locale, beneficiarii de servicii comunitare de utilități publice).

c) În domeniul SCIM și SNA

Asigură implementarea și urmărirea sistemului de control intern managerial și aplicarea cadrului legislativ anticorupție.

A. Resurse umane

A fost modificat Ordinul Președintelui nr. 22/2017, inclusiv structura organizațională prin divizarea D.G.M.C. în D.G.M. și D.G.C..

Au fost modificate structurile organizatorice ale unor direcții prin înființarea/mutarea/transformarea unor compartimente și/sau posturi etc. -

- divizarea D.G.M.C. în D.G.M. și D.G.C. care implicit a dus și la modificarea D.G.R.A., D.P.T.A.S. prin desființarea unor servicii/birouri;
- transformarea Biroului licențe din cadrul D.G.R.A. în Serviciul licențe.

A fost modificat, după caz, conform modificărilor organizatorice, promovării și/sau la solicitarea șefilor de compartimente, statul de funcții fiind elaborate un număr de 14 ordine.

Au fost elaborate/modificate atribuțiile compartimentelor și fișele de post conform modificărilor mai sus menționate

- la divizarea D.G.M.C. în D.G.M. și D.G.C.
- în luna iunie ca urmare a sarcinilor din ședințele săptămânale, pentru toate cele 9 compartimente

Au fost elaborate fișele de post pentru:

- D.G.M. și D.G.C.
- Cele 9 structuri după modificarea atribuțiilor din luna iunie (verificare, returnate pentru corecturi etc.).

Au fost elaborate anexe la fișele de post pentru salariații Agențiilor teritoriale pentru a se subordona și conducerii D.G.C., pentru activitățile de control.

A fost elaborat CCM pe anii 2019-2021, negociat cu reprezentanții salariaților (elaborare anunț de intenție, convocare etc.), elaborate procese-verbale de negociere, adrese de înaintare și declarație și înregistrat la ITM.

A fost revizuit Regulamentul Intern și Codul de Conduită cu consultarea Grupei sindicale ProLex, în concordanță cu legislația în vigoare. Regulamentul intern a mai suferit 5 modificări în anul 2019 (Referat, proiect ordin, consultare grupă sindicală, difuzare și centralizare semnături de luare la cunoștință).

Au fost organizate 24 de concursuri pentru ocuparea unui număr de 66 posturi, atât de conducere cât și de execuție, fiind ocupate un număr de 49 posturi (din sursă externă dar

și din rândul salariaților existenți pe funcții de execuție care au trecut pe funcții de conducere):

- Analizare solicitare direcție, nivel post, componență comisie, emitere anunț, emitere ordin comisii, stabilire criteriilor evaluare interviu, grafic concurs, solicitare punct de vedere D.F.C.A., documente M.O. (adresa, anunț, anexă cuvinte, împuternicire, referat solicitare bani publicare), corespondență presa centrală (7 e-mailuri - trimitere anunț, primire oferta, acceptare oferta, trimitere factură proformă, confirmare primire factură, redistribuire factura la D.F.C.A., transmitere OP), afișare anunț sediu, site, transmitere anunț guvern).

- Elaborare documente proba scrisă, interviu, centralizare rezultate, afișare fiecare probă.

Au fost întocmite dosarele de concurs pentru 24 concursuri.

Au fost întocmite dosarele de personal pentru cei declarați admiși - 49 dosare.

Au fost soluționate contestațiile referitoare la modul de organizare a concursurilor - 2 contestații.

Au fost elaborate documentele necesare reluării unui concurs care din motive obiective nu s-a putut desfășura.

Au fost elaborate documentele necesare amânării unui concurs care din motive obiective nu s-a putut desfășura.

Au fost solicitate candidaților consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru publicarea rezultatelor - aproximativ 100 candidați.

Deoarece secretarul comisiilor de concurs este asigurat de D.D.I.R.U.I.T. au fost verificate toate dosarele candidaților dacă îndeplinesc/nu îndeplinesc condițiile de ocupare a posturilor (vechime în muncă și în specialitate, studii, cazier, adeverința medicală, permis auto, după caz etc.).

Pe baza regulamentelor menționate mai sus au avut loc promovări în grad profesional superior pentru 4 salariații care îndeplineau condițiile legale:

- analizare propunere direcție, elaborare ordin comisii, anunț, publicare anunț, elaborare documente concurs;

- elaborare forme promovare pentru 4 salariați (Informare, AA, proiect decizie, analizare fișă post, modificări situații resurse umane).

Au fost desemnate persoane care să păstreze la nivelul A.T. contractele individuale de muncă, decizii detașare și Acte adiționale, aceste documente fiind transmise scanate la aprobare.

Au fost elaborate documentele necesare schimbării Președintelui A.N.R.S.C. (date contact minister, legitimații SGG, declarații avere și interese SGG etc.).

Au fost puse la dispoziția Curții de conturi materialele solicitate (7 dosare de personal, istoric A.N.R.S.C., situație salariați și șefi A.N.R.S.C., situație Președinți/Vicepreședinți, explicare acordare drepturi salariale, completare chestionar pentru evaluarea sistemului de control intern și chestionarul pentru evaluarea sistemului IT.

Gestionarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale anuale a salariaților (elaborare ordin stabilire perioadă, elaborate tabel șefi nemijlociți, centralizare evaluări etc.). Pentru respectarea prevederilor legale în vigoare, la nivelul A.N.R.S.C., au fost întocmite fișele de apreciere pentru anul 2018-103 salariați și parțial pe 2019, cu respectarea procedurilor aprobate (evaluare la promovare, obiective la angajare/promovare).

Întocmirea fișelor de evaluare pentru salariații direcției - 5 salariați.

Elaborarea Metodologiei de evaluare periodică a personalului contractual din cadrul A.N.R.S.C. privind nivelul de cunoaștere și aplicarea corectă a legislației specifice domeniului de activitate.

Actualizarea permanentă a Revisal-ului (operat angajare/modificarea în registru, salvat fișier, deschis pagina de internet a ITM, logat la registrul online, transferat fișierul în registrul online, verificat preluarea fișierului, listat dovada preluării și a numărului de înregistrare, deschis registrul online și verificat preluarea modificării, listat modificarea, îndosariat), conform variantei elaborate de ITM, cu respectarea etapelor de completare și modificare a COR-ului, CAEN-ului etc. - 184 (sporuri, promovări, angajări, prelungire exercitări, renegocieri, suspendări, încetare suspendări, modificare CI, etc.).

Corespondență (adresă Direcții și formulare răspuns D.D.I.R.U.I.T.) referitor deplasare Scoția.

Adrese SGG referitor declarații poliție politică.

Diverse situații referitor necesar spațiu comun în București.

Elaborare statului de personal pentru cele 12 luni ale anului.

Având în vedere politica de resurse umane au fost elaborate documente privind exercitarea unor funcții de conducere vacante/prelungirea exercitării/încetarea exercitării, preluare diverse atribuții VP etc.. -

Elaborarea documentelor privind cercetarea disciplinară prealabilă a 2 salariați și demararea unei alte cercetări care nu este finalizată.

A fost acordată norma de hrană - elaborare decizie și operare în Revisal pentru 106 salariați.

Au fost acordate drepturile prevăzute în CCM - spor vechime, spor fidelitate, spor complexitatea muncii., au fost elaborate materialele necesare în vederea angajării/promovării, detașării/prelungire, detașare/încetare, detașare la/de la A.N.R.S.C., exercitare și prelungirea exercitării, cu caracter temporar a funcțiilor de conducere temporar vacante - Informări, CIM și AA, după caz, decizie, note de fundamentare, referate etc. - 189 decizii.

Au fost elaborate documente și desfășurate activități privind efectuarea de către 12 studenți de la SNSPA a practicii în A.N.R.S.C. (convenția-cadru, planificare, tabel prezentă, solicitare direcții pentru formator, adeverințe).

Au fost stabilite obiective și atribuții pentru personalul de la C.P. - 4 persoane.

Au fost elaborate materiale referitoare la măsurile dispuse de corpul de control al ministrului, pentru cele 5 măsuri lăsate în sarcina D.D.I.R.U.I.T. (formulare răspuns, multiplicare documente justificative).

Elaborare diverse materiale privind acordarea voucherelor de vacanță (centralizator, referat Președinte și Vicepreședinte, rezoluție cereri, transmitere cereri D.F.C.A. etc.).

A fost transmise pentru arhivare documentele elaborate anterior anului 2019 (47 bibliorafuri și 25 dosare de personal).

Au fost formulate, în colaborare cu alte compartimente 2 puncte de vedere pentru mass-media.

A fost formulat un răspuns pentru AQUASERV S.A. TULCEA.

Au avut loc întâlniri și discuții referitor la achiziția unui soft de resurse umane, pe baza solicitărilor formulate în cadrul direcției.

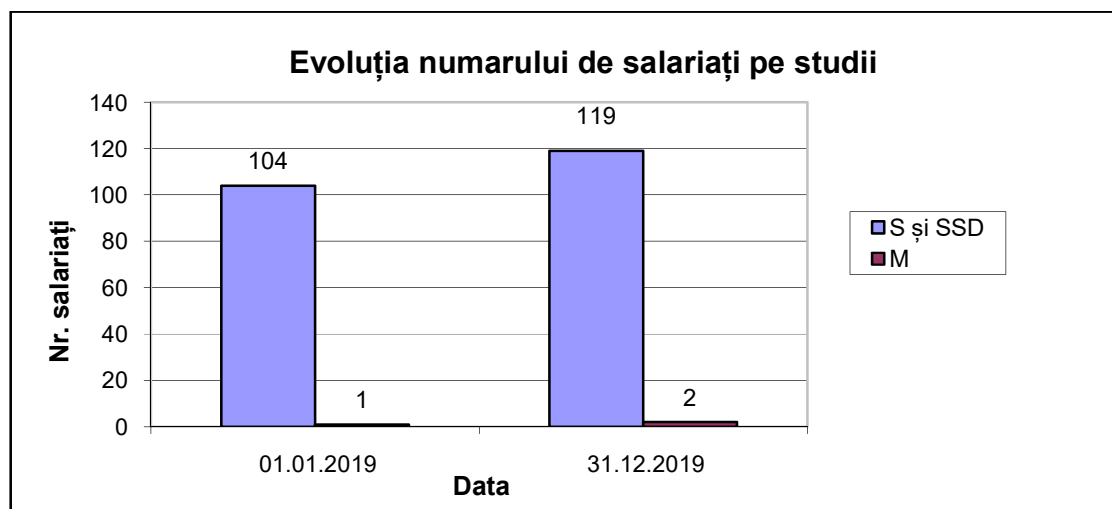
Diverse note solicitate de conducere sau în cadrul ședințelor săptămânale (justificare promovare pe funcții de conducere, propuneri teme pregătire profesională, diverse note de serviciu etc.).

Structura calificării personalului se prezintă astfel: din totalul de 121 salariați 119 sunt absolvenții a unor instituții de învățământ superior.

Evoluția numărului de salariați pe studii:

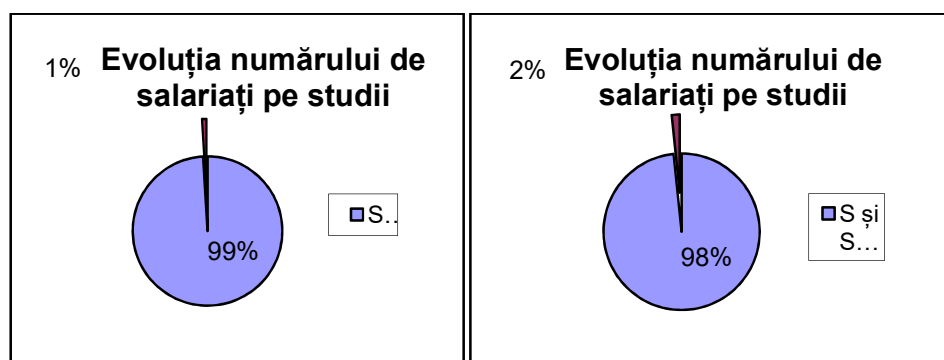
Data	S și SSD	M	TOTAL
01.01.2019	104	1	105
31.12.2019	119	2	121

*inclusiv Președintele și Vicepreședintele



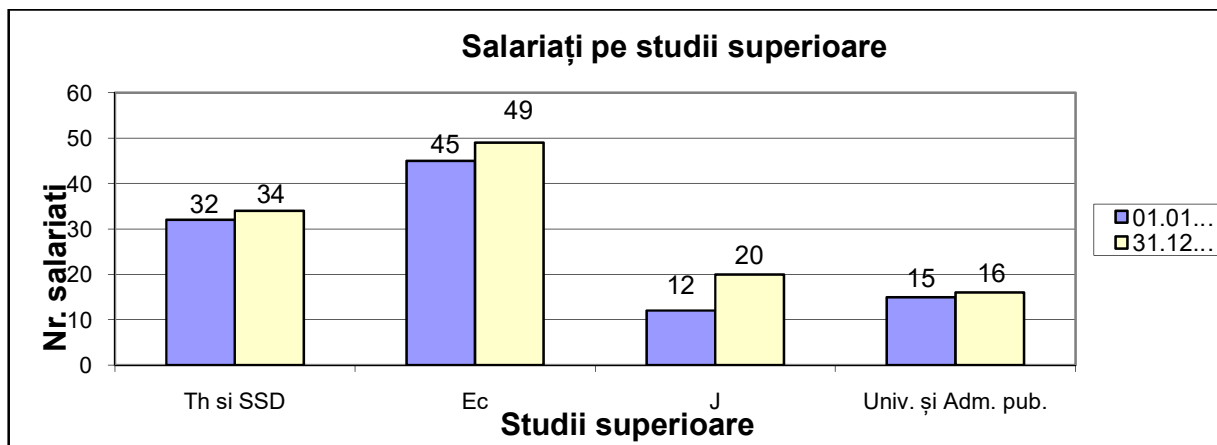
01.01.2019

31.12.2019



Studii superioare	Data	01.01.2019	31.12.2019
Tehnice și Tehnice scurtă durată	Th și SSD	32	34
Economice	Ec.	45	49
Juridice	J	12	20
Universitare și Adm. publică	Univ. și Adm. Pub.	15	16
		104	119

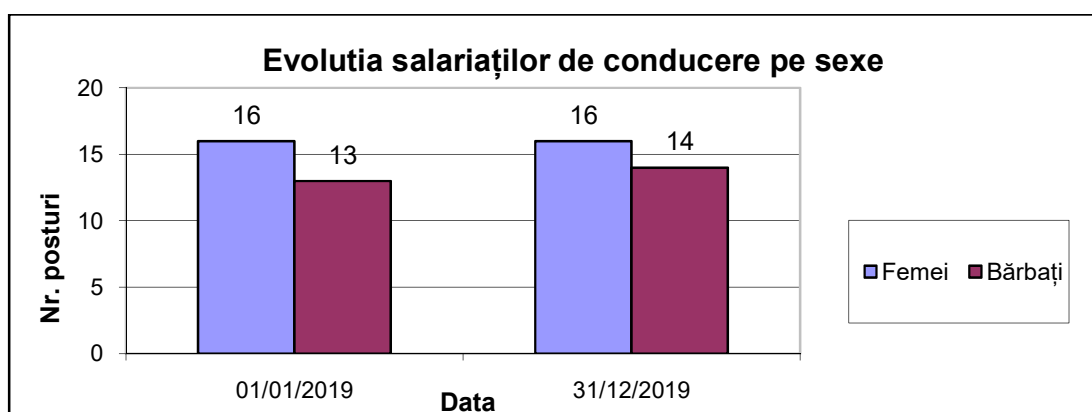
Total	
--------------	--



Având în vedere accentul pus pe egalitatea de șanse între femei și bărbați în Uniunea europeană, instituția respectă în totalitate directivele, astfel numărul pe total salariați este aproape egal, iar la personalul de conducere numărul femeilor ce ocupă aceste posturi este net superior.

Evoluția personalului de conducere pe sexe în anul 2019,

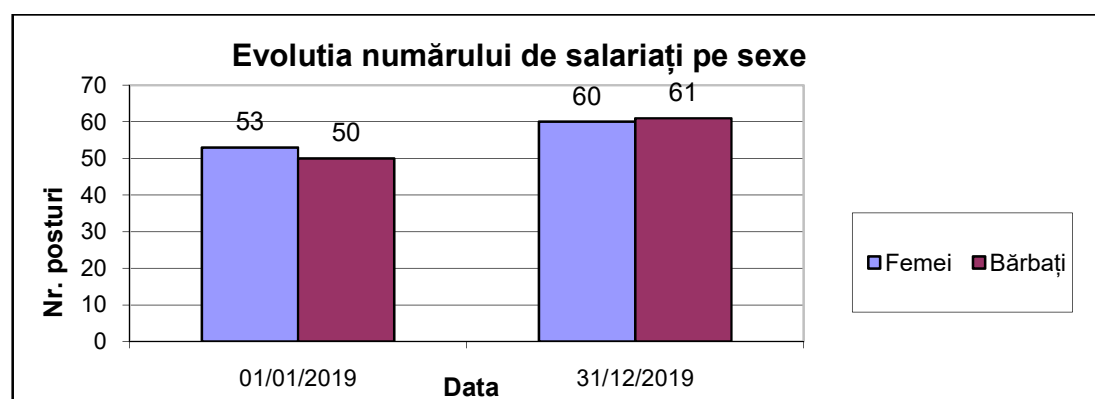
Data	Femei	Bărbați	TOTAL
01.01.2019	16	13	29
31.12.2019	16	14	30



Evoluția numărului de salariați pe sexe

Data	Femei	Bărbați
01.01.2019	53	50
31.12.2019	60	61

*inclusiv Președintele și Vicepreședintele



Au fost elaborate și transmise la A.N.E.S. Raport de progres pentru anul 2019 și Planul de acțiune pentru aplicarea prevederilor legale privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați pe anul 2019, spre avizare.

S-a participat la discuții în vederea elaborării strategiei privind persoanele cu dizabilități.

Au fost elaborate situațiile statistice:

- INS - LV trimestrial
- statistică - posturi (lunar, trimestrial) - DFCA, salariați - INS;
- diverse situații statistice B.R.U. (nr. mediu, structură, prezenți, studii, arhivă plecați).
- formulare IER.

Au fost întocmite materiale referitoare informare salariați situație financiară - 4 trimestre și comunicată grupei sindicale.

Au fost elaborate puncte de vedere/diverse materiale pentru D.J. în vederea emiterii întâmpinărilor pentru instanță în procesele cu salariații instituției, puncte de vedere care se regăsesc preluate în motivarea judecătorilor din sentințele instanțelor de judecată.

Au fost gestionate legitimațiile de serviciu, prin ținerea evidențelor necesare (ștampilare lunară, eliberare legitimații noi/modificare CIM, CI).

Sunt gestionate, în registru special, conform ordin președinte, legitimațiile de executor fiscal.

S-a participat la elaborarea proiectului de ordin privind executorii fiscali.

Pentru buna desfășurare a activității, punerea în aplicare a legislației în domeniul de activitate a A.N.R.S.C. au fost emise o serie de decizii privind desfășurarea unor activități de anumiți salariați, cu modificarea corespunzătoare a fișelor de post pentru 2 persoane.

Asigurarea transparenței totale a activității, prin actualizarea permanentă a paginii noastre de internet cu declarațiile de avere și de interese ale personalului A.N.R.S.C., depuse conform legislației în vigoare. În cursul anului 2019 personalul de conducere și de control depunând declarațiile în luna iunie, precum și, după caz, la încetarea sau reluarea activității/mandatului. D.D.I.R.U.I.T. a completat registrele speciale cu declarațiile de avere și interese și a asigurat transmiterea acestora la ANI - 127 declarații de avere și 127 de interese și 2 declarații de avere rectificative.

Răspuns ANI referitor solicitare informații rectificative.

S-au postat pe site declarațiile de avere și interese (anonimizare date personale, scanat declarații de avere și interese) 127 declarații de avere și 127 de interese și 2 declarații de avere rectificative.

S-au postat pe site informațiile ce țin de D.D.I.R.U.I.T. conform Strategiei Naționale Anticorupție (conducere, organigrama, posturi ocupate/total aprobate, legislație, ROF etc.).

A fost creat un buton pe pagina de Internet - Transparență - Cariere - unde au fost publicate anunțurile de scoatere la concurs a posturilor și a promovărilor precum și toate materialele aferente desfășurării concursului/examenului (bibliografie, rezultate etc.).

În domeniul perfecționării personalului:

- a fost elaborat planul anual de formare profesională, consultat cu reprezentanții salariaților și postat pe intranet;

- au fost ținute evidențele cu personalul care a participat la cursuri;

- au participat la cursuri/programe de perfecționare/programe de instruire un număr de 41 salariați.

Au fost întocmite programarea concediului de odihnă pentru anul 2020 și reprogramarea concediului de odihnă neefectuat în anul 2018 și 2019, se țin evidențele efectuării concediilor de odihnă, precum și alte concedii de care pot beneficia salariații

(CFP, CP), astfel au fost gestionate: 740 cereri CO și comunicare D.F.C.A., 104 cereri și comunicări CP și CFP.

Referate de reprogramare Co în situația apariției stării de incapacitate temporară de muncă.

Referate reprogramare Co (elaborare sau verificare) și introducerea modificărilor în baza de date.

Sunt verificate și avizate certificatele de concedii medicale - 126 certificate medicale.

Lunar sunt verificate foile colective de prezență pentru toți salariații prezenți, avizând din punct de vedere CO, CP, CFP, I, N foile de prezență.

A fost solicitat punct de vedere la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, referitoare la domeniul de activitate al direcției, respectiv delegarea.

A fost elaborată propunere de buget 2020, 2020-2021/rectificare bugetară 2019 referitoare la cheltuieli aferente activităților desfășurate de D.D.I.R.U.I.T..

Au fost elaborate/puse la dispoziția serviciului audit intern din minister diverse machete/materiale solicitate:

- R.O.F.
- Atribuții compartimente
- Fișe post
- State de funcții
- Registrul riscurilor anticorupție
- Registrul riscurilor pe control intern
- Stadiu implementare măsuri corp control
- Intrări și ieșiri din instituție
- Situație proceduri A.N.R.S.C..

A fost auditată activitatea de pregătire profesională a salariaților, finalizată cu 2 măsuri care sunt deja implementate.

A fost elaborat Bilanțul D.D.I.R.U.I.T. pentru anul 2019.

A fost desemnată persoană responsabilă cu datele cu caracter personal pentru care a fost modificată fișa de post și obiectivele și demersuri de participare la cursuri de perfecționare. Au fost solicitate și centralizate declarațiile de consimțământ tuturor participanților la concursuri.

Au fost realizate/menținute pe Intranet butoane pe domenii (resurse umane, atribuții, SNA, control intern/managerial, ROF, RI, CC, proceduri etc.) și s-au realizat

postări de materialele pe aceste domenii, pentru a facilita accesul mai rapid al tuturor salariaților la aceste informații.

Au fost completate machetele solicitate cu posturile vacante/ocupate pe structuri/domenii suport și/sau specialitate etc. la solicitarea ministerului.

Au fost elaborate diverse răspunsuri la petiții cu subiecte referitoare la angajări/concursuri - 4 solicitări.

Au fost transmise la M.D.R.A.P./M.L.P.D.A. diverse răspunsuri și puncte de vedere referitor la: solicitare PV legislație, Strategia Națională Anticorupție - 21 adrese.

Au fost multiplicat și transmise managerului de proiect documentele solicitate pentru cei 18 membrii ai echipelor de implementare (CIM, AA, Decizii).

Este completat la zi la nivelul D.D.I.R.U.I.T., registru exportul datelor cu caracter personal - un număr de 7 înregistrări.

Ca urmare a discuțiilor din ședințele săptămânale au fost elaborate/participare la elaborarea diverselor documente (decizie termene situație operatori, termene controale, ordin legitimații executori fiscali etc.).

B. În domeniul informatic

În 2019, în cadrul departamentului IT, s-a pus accent pe îmbunătățirea sistemului informatic, activitățile constând în:

- Restructurarea și securizarea sistemului informatic (în curs);
- Mentenanță stații de lucru utilizatori;
- Mentenanță servere;
- Instalare servere, UPS-uri, unități de lucru, etc.;
- Configurare sistem SECUND storage dedicat;
- Oferit expertiză pentru proiectul ” Întărirea capacității administrative a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice pentru reglementarea, autorizarea, evaluarea și monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice”.
- S-a început procesul de instalare a pachetului LibreOffice pe toate unitățile de lucru.
- S-a început upgradarea serviciului de mail prin instalarea aplicației Zimbra Desktop pe unitățile de lucru.
- Elaborarea unui formular pentru crearea și ștergerea conturilor de utilizator, grupurilor și pentru acordarea, modificarea și revocarea drepturilor de acces.

Printre alte activități desfășurate în cadrul departamentului IT se numără:

- A fost elaborată o evidență clară cu deținătorii de echipamente.
- A fost reglat prin procese-verbale ca cine utilizează echipamentul să îl și dețină pe inventar.
- Înlocuirea unor echipamente precum multifuncționale și switch-uri;
- Suport tehnic acces remote.
- Discuții cu furnizorii/prestatorii pentru resetarea parolelor (aproape zilnic apare un caz).
- Elaborarea strategiei IT, revizia acesteia, după caz.
- Au fost elaborate referate pentru achiziții de echipamente IT care cuprind și specificațiile tehnice în vederea elaborării caietelor de sarcini (servere, SSD-uri, switch-uri, routere, UPS, acumulatori UPS, laptopuri, PC-uri, memorii RAM, Hard discuri, imprimante, multifuncționale, consumabile etc.), inclusiv elaborate referate pentru achiziții prestării servicii în domeniul IT (antivirus, internet) - 37 referate
- Au fost întocmite 5 adrese către DFCA ca răspuns la diverse solicitări.
- Elaborare/participare elaborare Caiete de sarcini.
- Au fost elaborate referate de mentenanță domeniul "ro".
- Au fost testate și recepționate echipamente IT achiziționate.
- Activitatea a fost auditată în anul 2019, cu 6 măsuri cu termen 15.12.2019, măsuri care au fost deja implementate.
- Au fost elaborate puncte de vedere la acte normative în domeniul comunicațiilor/IT/Strategia 5G/rețele și sisteme informatice ale operatorilor de servicii esențiale etc. - 1 răspuns
- A fost elaborat necesarul de echipamente pentru rectificarea bugetară, precum și pentru anul 2020, inclusiv estimări 2019-2023.
- Listă proiecte IT 2020-2027.
- Intervenții la servere la diversele incidente datorate factorilor externi (lipsa curent electric).
- Participare în comisiile de selecție a echipamentelor IT
- Participare în comisiile de recepție echipamente IT
- Analiză și puncte de vedere la contractele ce au ca obiect echipamentele IT.
- Participarea, împreună cu colegii direcțiilor de specialitate la implementarea ghișeului unic în România
- Modificarea site-ului instituției
- Intervenții în registratura electronică la apariția unor fenomene ce perturbă funcționarea normală
- Arhivarea anuală și adaptarea registraturii pentru noul an
- S-a participat la negocierea contractului cu dezvoltarea softului DFCA.
- S-a participat la o serie de întâlniri, în baza proiectului POCA pe discuții de soft și/sau echipamente necesare implementării softului integrat.
- A fost elaborată justificarea casării mijloacelor fixe.
- Elaborare răspunsuri petiții - 1 petiție

- Periodic (săptămânal/lunar, după caz) sunt transmise e-mailuri de avertizare către toți salariații privind neaccesarea e-mailurilor care se presupun a fi virusate.
- S-a participat la diverse întâlniri privind sistemele informatice din domeniul rețelelor de apă și au fost elaborate diverse puncte de vedere pe acest subiect.
- Participarea salariaților de la Biroul IT la conferințe/simpozioane - 3 participări.

B În domeniul SCIM ȘI SNA

În domeniul controlului intern/managerial:

Această activitate s-a desfășurat în baza Ordinul S.G.G. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

A fost elaborat și aprobat Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, și transmis la M.L.P.D.A. pentru anul 2019.

A fost reactualizată Comisia de monitorizare și Echipa de gestionare a riscurilor conform modificărilor organizatorice;

A fost actualizat/revizuit registrul riscurilor.

A fost elaborat Planul de activitate D.D.I.R.U.I.T. anual.

Pe baza Planului anual de control au fost efectuate controale de fond la nivelul structurilor, rapoartele fiind centralizate la nivelul D.D.I.R.U.I.T.

Au fost implementate măsurile din raportul de control la D.D.I.R.U.I.T.

În luna ianuarie a avut loc autoevaluarea anuală, prin completarea chestionarelor, centralizarea în situația sintetică și raportul anual, pe care, după aprobarea de către Președintele A.N.R.S.C. sunt transmise la M.L.P.D.A. sistemul de control intern managerial al instituției fiind Parțial conform.

Au fost elaborate și transmise la M.L.P.D.A. situațiile anuale.

Au fost elaborate/revizuite, după caz, pentru acest domeniu procedurile operaționale.

Au fost solicitate compartimentelor de specialitate identificarea activităților procedurabile, activitate urmată de centralizarea acestor activități la nivelul D.D.I.R.U.I.T. - fiind identificate un număr de 123 activități procedurabile.

Au fost solicitate procedurile elaborate fiind întocmită o situație la nivelul instituției cu procedurile operaționale și de sistem, care se prezintă astfel:

Nr. crt.	Structură	2018	Obs.
		Elaborate	

1	B.A.I.	21	
2	D.F.C.A.	47	
3	D.J.	5	
4	SRICRP	4	
5	D.D.I.R.U.I.T.	31	
6	D.G.R.A.	2	
7	D.P.T.A.S.	1	
8	D.G.M.	5	
9	D.G.C.	6	
9	F.S.	1	
10	PPM	2	
11	CC	1	
Total		126*	

*Sunt incluse și procedurile aferente implementării standardului anti-mită - ISO 37001.

În domeniul anticorupție

La nivelul A.N.R.S.C. această activitate este implementată conform prevederilor legale în vigoare.

Sunt desemnate persoane responsabile conform prevederilor legale:

1. Coordonare plan integritate și Grup suport tehnic la nivelul instituției, inclusiv stabilirea atribuțiilor persoanelor desemnate;
2. Responsabili de integritate.
3. Grupul de lucru pentru implementarea Metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție din cadrul A.N.R.S.C..

Au fost elaborate și transmise la M.L.P.D.A. anual:

a) Inventarul măsurilor preventive anticorupție și indicatorii de evaluare la nivelul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C.;

b) Raportul de autoevaluare a gradului de implementare a măsurilor preventive anticorupție și indicatorii de evaluare;

c) Raportul de progres privind implementarea SNA la nivelul A.N.R.S.C., elaborat conform Planului de acțiune pentru implementarea strategiei naționale anticorupție și strategiei pentru integritate a ministerului dezvoltării regionale și administrației publice 2018 - 2020 la nivelul A.N.R.S.C.

A fost revizuit Registrul riscurilor la corupție conform propriei metodologii aprobate în anul 2018.

Au fost diseminate, la propunerea M.D.R.A.P./MJ 3 chestionare on-line:

A fost auditată activitatea de implementare SNA.

A fost stabilit BVC aferent cheltuielilor cu activitatea de implementare SNA.

A.N.R.S.C. are persoane desemnate în Grupul de lucru responsabil de implementarea Planului de Acțiune pentru implementarea Strategiei pentru Integritate a Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene 2015-2020, conform ordinului M.D.R.A.P.F.E.

S-au transmis puncte de vedere la Strategia și planul de acțiune al MDRAP.

A fost elaborat și urmărit dacă se finalizează prin procese verbale Planul de pregătire pentru implementarea SNA.

Au fost elaborate pentru acest domeniu 6 proceduri operaționale.

Au fost elaborată metodologia privind incidentele de integritate.

Au fost transmise la minister documentele pe SCIM și SNA în vigoare în vederea stabilirii nivelului de implementare a ISO 37001.

Au fost elaborate documentele necesare implementării ISO 37001, respectiv:

- Analiza diagnostic ISO 9001 și ISO 30001
- Politica anti-mită
- 4 proceduri de sistem:
 - Procedură de sistem privind comunicarea intern și externă anticorupție.
 - Procedură de sistem privind analiza efectuată de management-componentă anticorupție.
 - Procedură de sistem privind domeniul de aplicare al sistemului de management integrat.
 - Procedură de sistem privind delegarea/subdelegarea de competențe precum și pentru asigurarea continuității activității în cazul apariției unor situații generatoare de întreruperi.
- Analiza factorilor interni
- Analiza factorilor externi
- Părțile interesate
- Harta proceselor

S-au postat pe site și pe intranet informațiile ce țin de implementare ISO 37001 etc..

Au avut loc 6 întâlniri cu reprezentanții ministerului aferente implementării ISO 37001.

Au fost transmise la minister documentele elaborate pentru implementarea ISO 37001.

Este creat un buton pe pagina de Internet - Transparență - Implementare SNA - Bunuri primite cu titlu gratuit unde s-a făcut mențiunea „În anul 2019 nu s-au primit bunuri cu titlu gratuit cu prilejul acțiunilor de protocol de către demnitarii A.N.R.S.C. din categoriile necesar a fi declarate și prezentate la conducătorul instituției conform Legii 251/2004”. De asemenea un buton cu publicarea anuală a incidentelor de integritate.

Au fost desemnate persoane în grupul CAF, inclusiv coordonator

Au participat la instruire în domeniul CAF - 8 persoane.

Cele 8 persoane desemnate au completat chestionare de autoevaluare CAF (care conțin 28 de secțiuni, a căror completare a durat între 5 - 6 ore)

A fost elaborat raportul de autoevaluare CAF, analizat și îmbunătățit de către conducerea compartimentelor.

A fost elaborat Planul de autoevaluare CAF și aprobat prin ordin al președintelui.

Au fost desemnate persoane pentru instruire în domeniu manager calitate și auditor calitate.

Au fost elaborate și analizate la nivelul conducerii analiza privind cultura organizațională și planul de dezvoltare a culturii organizaționale.

Au fost desemnate persoane care au participat la simpozioane organizate de minister în domeniul culturii organizaționale.

A fost adaptat Planul de integritate cu aspecte ce țin de cultura organizațională.

X. PROIECTE CU FINANȚARE EUROPEANĂ

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPACITATE ADMINISTRATIVĂ - PRINCIPALELE REALIZĂRI ÎN ANUL 2019

Ca urmare a semnării Contractului de finanțare nr. 407/13.08.2019 în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă, A.N.R.S.C. a început implementarea Proiectului „Întărirea capacității administrative a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice pentru reglementarea, autorizarea, evaluarea și monitorizarea serviciilor

comunitare de utilități publice”, Cod SIPOCA/SMIS2014: 581/127462, cu o durată de 28 luni, până la 12.12.2021, având valoarea totală de 19.950.956,66 RON.

În cadrul proiectului, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.) este Leader de proiect și Asociația Municipiilor din România este Partener.

Implementarea proiectului a început la data de 09.09.2019 cu Activitatea A1. Realizarea unei analize privind cadrul de reglementare economică a stabilirii, ajustării și modificării prețurilor și tarifelor în domeniul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și în domeniul serviciului de iluminat public.

În cadrul Activității A3 Realizarea unui sistem integrat IT de gestionarea datelor și informațiilor privind activitatea desfășurată de operatorii furnizori/prestatori de servicii comunitare de utilități publice în vederea eficientizării reglementării, licențierii și avizării/aprobării prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice, respectiv Subactivitatea A3.1. *Dezvoltare și implementare sistem integrat IT* s-a elaborat Caietul de sarcini și întreaga documentație aferentă procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică pentru *Dezvoltare și implementare sistem integrat IT* și în conformitate cu prevederile H.G. nr. 941/27.11.2013 privind organizarea și funcționarea Comitetului Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională, documentația ANRSC a fost depusă în vederea avizării CTE și înregistrată la MCSI cu nr. 4686/19.12.2019.

I. **CONTRIBUȚIA A.N.R.S.C. LA REALIZAREA OBIECTIVELOR STABILITE ÎN PROGRAMUL DE GUVERNARE 2018-2020**

IV.2.Reglementarea serviciilor publice

- ***Reglementarea principiilor aplicabile serviciilor publice - transparența, egalitatea de tratament, continuitatea, adaptabilitatea, accesibilitatea, responsabilitatea furnizării serviciului public, furnizarea serviciilor publice cu respectarea normelor/standardelor de calitate;***

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice are calitatea de beneficiar al Contractului de finanțare nr. 407/13.08.2019 în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă, A.N.R.S.C. a început implementarea Proiectului „Întărirea capacității administrative a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice pentru reglementarea, autorizarea, evaluarea și monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice”, Cod SIPOCA/SMIS2014: 581/127462, cu o durată de 28 luni, până la 12.12.2021, având valoarea totală de 19.950.956,66 RON.

Proiectul derulat contribuie la atingerea obiectivului specific - *Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri*, prin următoarele elemente:

- Consolidarea capacității administrative prin crearea cadrului unitar la nivelul A.N.R.S.C. pentru reglementarea, autorizarea, evaluarea și monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice.
- Creșterea calității și accesului la serviciile publice, consolidarea capacității autorităților administrației publice locale și susținerea dezvoltării la nivel local prin definirea de instrumente, metode și proceduri în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.
- Reducerea birocrăției și simplificarea procedurilor pentru cetățeni, întrucât activitățile propuse sunt de natură să eficientizeze activitatea administrației publice și să crească gradul de transparență și integritate în furnizarea serviciilor comunitare de utilități publice, contribuind la creșterea gradului de satisfacție al cetățeanului și la îmbunătățirea imaginii administrației publice.

Proiectul are ca rezultate următoarele activități:

- Activitatea 1. Realizarea unei analize privind cadrul de reglementare economică a stabilirii, ajustării și modificării prețurilor și tarifelor în domeniul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și în domeniul serviciului de iluminat public.
- Activitatea 2. Realizarea unui studiu comparativ a cadrului de reglementare al serviciilor publice comunitare de alimentare cu apă și de canalizare și a serviciului de iluminat din statele membre.
- Activitatea 3. Realizarea unui sistem integrat IT de gestionarea datelor și informațiilor privind activitatea desfășurată de operatorii furnizori/prestatori de servicii comunitare de utilități publice în vederea eficientizării reglementării, licențierii și avizării/aprobării prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice.
- Activitatea 4. Actualizarea normelor metodologice de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor pentru serviciile publice aflate în sfera de reglementare A.N.R.S.C.
- Activitatea 5. Dezvoltarea cunoștințelor și abilităților personalului din cadrul A.N.R.S.C. prin participarea la activități de formare.

XI. SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

Activitatea în domeniul securității și sănătății în muncă din A.N.R.S.C. se desfășoară în conformitate cu *Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006*, cu modificările și completările ulterioare și a *Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă, nr. 319/2006* aprobate prin *H.G. nr. 1425/2006*, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile *Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale*, cu modificările și completările ulterioare, respectând *HG nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor*, cu modificările și completările ulterioare și prevederile *OUG nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă*, actualizată. De asemenea, măsuri de prevenire și protecție pentru salariații autorităților sunt incluse și în Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul Intern.

La nivelul A.N.R.S.C. este constituit Comitetul de securitate și sănătate în muncă, numit prin Decizia Președintelui A.N.R.S.C. nr. 36 / 25.02.2019.

În ceea ce privește documentele specifice de prevenire și protecție proprii A.N.R.S.C., sunt menținute la zi Instrucțiunile proprii și Fișele de evaluare a factorilor de risc la locul de muncă împreună cu Fișele de măsuri propuse, întocmite conform metodei INCDPM de evaluare a riscurilor de accidentare și îmbolnăvire la locurile de muncă, în funcție de modificări ale structurii sau a unor locuri de muncă în autoritate. Pe baza acestora, se întocmește *Planul de prevenire și protecție în domeniul securității și sănătății în muncă*.

Anual este elaborată *Tematica de instruire privind securitatea și sănătatea în muncă și pentru situații de urgență* pe baza căreia se desfășoară instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă și a situațiilor de urgență la angajare (introdactiv-generală/la locul de muncă), periodică, suplimentară. Instruirea se face cu respectarea actelor normative în vigoare în domeniul securității și sănătății în muncă, la un interval de 6 luni, fiind consemnate în *Fișele individuale de securitate și sănătate a muncii și pentru situații de urgență*.

XII. DATE CU CARACTER PERSONAL

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor), denumit în continuare RGPD, A.N.R.S.C. prelucrează și protejează datele cu caracter personal conform prevederilor legale indiferent de tehnologia utilizată pentru prelucrarea datelor respective (prelucrare automată/prelucrare manuală). și indiferent de cum sunt stocate datele: într-un sistem informatic (în format digital) sau letric, pe hârtie. În toate aceste cazuri, datele cu caracter personal sunt supuse cerințelor de protecție formulate în RGPD.

A.N.R.S.C. prelucrează datele cu caracter personal în conformitate cu prevederile RGPD, în calitate de operator, prin intermediul direcțiilor generale / direcțiilor / serviciilor / birourilor / compartimentelor, în conformitate cu prevederile specifice aplicabile, pentru derularea următoarelor activități principale:

- relații publice/petiționare/formulare de puncte de vedere la solicitările persoanelor fizice;
- formulare de acțiuni și reprezentare în instanță;
- îndeplinirea atribuțiilor legale de control și monitorizare;
- soluționare a plângerilor/notificărilor;
- încheiere contracte de achiziții și a altor tipuri de contracte;

- asigurarea drepturilor angajaților/detașaților (REVISAL);
- asigurarea plății indemnizației membrilor Consiliului Consultativ al A.N.R.S.C.;
- gestionarea bazelor de date privind salariații A.N.R.S.C. angajați/detașați;
- organizarea concursurilor /examenelor pentru ocuparea posturilor vacante.

Acțiunile pentru eficientizare

Au fost elaborate și organizate *procedurile interne* pentru aplicarea de măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

S-a stabilit un *Plan de pregătire și de comunicare* cu persoanele care prelucrează date cu caracter personal

Sensibilizarea și organizarea diseminării informațiilor, prin estimarea riscurilor asupra protecției datelor, luând în considerare natura datelor, domeniul de aplicare, contextul și scopurile prelucrării și utilizarea noilor tehnologii.

XIII. PRIORITĂȚI 2020

Asigurarea unui cadru stabil de reglementare în vederea susținerii atingerii conformității cu prevederile legislației Uniunii Europene aplicabile serviciilor comunitare de utilități publice și cu standardele privind calitatea acestora.

Accelerarea procesului de monitorizare, licențiere și control a furnizorilor/prestatorilor din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Monitorizarea, controlul și verificarea permanentă a pieței serviciilor comunitare de utilități publice pentru determinarea conformității la legislația și reglementările specifice cât și evaluarea impactului acestora.

Consolidarea unui sistem informatic care să permită lucrul în rețea, actualizarea și vizualizarea datelor în timp real, minimizarea erorilor, un grad sporit de securitate a datelor, generarea automată de rapoarte cu privire la activitatea instituției. Un sistem unitar la nivel de România pentru serviciile comunitare de utilități publice cu capacitatea de a genera date valide și transmisibile la nivel național și european.

Eficientizarea activității și întărirea capacității de reglementare economică a ANRSC prin implementarea recomandărilor obținute la implementarea proiectului de Asistență Tehnică derulat împreună cu WICS privind buna gestionare a bazei de date, radiografierea clară a pieței serviciilor publice, susținând astfel un mediu investițional stabil împreună cu determinarea atingerii țintelor prevăzute prin directivele europene la nivelul serviciilor publice.

Atingerea obiectivelor stabilite prin Proiectul „Întărirea capacității administrative a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice pentru reglementarea, autorizarea, evaluarea și monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice” cod SIPOCA/MySMIS: 581/127462, derulat în cadrul PROGRAMULUI OPERAȚIONAL CAPACITATE ADMINISTRATIVĂ

Realizarea obiectivelor stabilite în acordul PISSA:

- Realizarea Raportului privind opțiunile strategice de management în sectorul de apă și apă uzată din perspectiva îndeplinirii angajamentelor de conformare
- Extinderea sistemului de benchmarking, în vederea îmbunătățirii capacității operatorilor regionali de a gestiona portofoliul de proiecte POIM în sectorul de apă și apă uzată
- Întărirea capacității administrative a operatorilor regionali în vederea îndeplinirii condițiilor prevăzute pentru finanțare în cadrul O.S. 3.2. POIM

Participarea la susținerea implementării acțiunilor de guvernare stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 pentru aprobarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor.



Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice – A.N.R.S.C.

Adresa: Str. Stavropoleos nr.6, Sector 3, Bucuresti – România
Telefon: 021/ 317.97.51 Fax: 021/ 317.97.52
Email: cabinet@anrsc.ro Web: www.anrsc.ro

