



**Guvernul României**

**Ministerul Administrației și Internelor**

**Autoritatea Națională de Reglementare  
a Serviciilor Comunitare  
de Utilități Publice**

**BILANȚ - 2010**



**București, ianuarie 2011**

## CUPRINS

<b>Prezentare generală A.N.R.S.C.</b>	<b>pag. 3</b>
<b>Direcția Monitorizare Piață și Consultanță în Teritoriu</b>	<b>pag. 7</b>
<b>Serviciul Juridic și Metodologie</b>	<b>pag.16</b>
<b>Direcția Tehnică și Licențe</b>	<b>pag.24</b>
<b>Biroul Resurse Umane</b>	<b>pag.29</b>
<b>Serviciul Financiar, Contabilitate și Administrativ</b>	<b>pag.41</b>
<b>Compartimentul Executare Silită</b>	<b>pag.46</b>
<b>Compartimentul Audit Intern</b>	<b>pag.47</b>
<b>Analiza S.W.O.T.- A.N.R.S.C.</b>	<b>pag.50</b>
<b>Concluzii</b>	<b>pag.53</b>

Pentru a dobândi caracterul de reprezentativitate în domeniu, necesar reglementării, monitorizării și controlului serviciilor comunitare de utilități publice, activitățile curente ale instituției trebuie să reunească, în prezent și în perspectivă, principalele repere de fundamentare, principii, obiective și linii directoare reflectate în **Carta verde a dezvoltării regionale din România** și în **Carta albă a serviciilor de interes general**.

În mod generic, aceste documente stabilesc anumite cerințe de universalitate, continuitate din punct de vedere cantitativ și calitativ, transparență, adaptabilitate și accesibilitate egală la serviciile de utilități publice, din care derivă principiile și practicile profesionale pe care instituția se obligă să le aplice și să le respecte.

Această orientare instituțională coroborată cu experiența pozitivă acumulată constituie baza unor acțiuni de relații internaționale cu instituții similare din țările comuniare, care să ateste în fața partenerilor externi că România s-a angajat ferm în implementarea aquisului comunitar și atingerea conformității cu obiectivele asumate prin semnarea Tratatului de aderare la Uniunea Europeană, ratificat prin Legea nr. 157/2005.

**Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C.** este instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, finanțată integral de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Administrației și Internelor, și funcționează în baza **Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006**, cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului propriu de organizare și funcționare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 671/2007, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C. funcționează în cadrul Ministerului Administrației și Internelor, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 25/2007, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de Urgență nr. 30/2007, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 416/2007, cu modificările și completările ulterioare.

A.N.R.S.C. își exercită competențele și atribuțiile față de toți furnizorii/prestatorii de servicii comunitare de utilități publice, operatorii economici și instituțiile publice care desfășoară în condiții de monopol activități specifice serviciilor comunitare de utilități publice din sfera sa de reglementare, precum și operatorii economici care montează și/sau exploatează sisteme de repartizare a costurilor.

### **Rolul, funcțiile și atribuțiile A.N.R.S.C.**

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C. are ca scop reglementarea, monitorizarea și controlul la **nivel național** al activităților din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice aflate în sfera sa de reglementare.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, **A.N.R.S.C. este autoritatea de reglementare competentă pentru următoarele servicii de utilități publice:**

- a) alimentarea cu apă
- b) canalizarea și epurarea apelor uzate
- c) colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale
- d) producerea, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în sistem centralizat, cu excepția activității de producere a energiei termice în cogenerare

- e) salubritatea localităților
- f) iluminatul public
- g) administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale
- h) transport public local, conform competențelor acordate prin legea specială

A.N.R.S.C. are următoarele competențe și atribuții privind serviciile de utilități publice din sfera sa de reglementare:

a) elaborează și stabilește reglementări sectoriale de nivel secundar și terțiar cu caracter obligatoriu

b) acordă, modifică, suspendă sau retrage licențele ori autorizațiile, după caz

c) solicită autorităților administrației publice locale programe pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea serviciilor comunitare de utilități publice și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, după caz

d) elaborează metodologii de calcul pentru stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor

e) eliberează, potrivit competențelor acordate prin legi speciale specifice fiecărui serviciu de utilități publice, avizul de specialitate cu privire la stabilirea, ajustarea sau modificarea prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice, atunci când/dacă acest aviz este prevăzut prin legile speciale

f) avizează proiectele de acte normative elaborate și promovate de alte autorități ale administrației publice centrale, cu impact asupra domeniului său de activitate

g) organizează sistemul informațional de culegere, prelucrare și sinteză a datelor cu privire la serviciile de utilități publice din sfera sa de reglementare, la infrastructura tehnico-edilitară aferentă acestora, precum și la activitatea operatorilor

h) întocmește și gestionează baza de date necesară desfășurării activității proprii și pentru furnizarea de informații Guvernului, ministerelor sau altor autorități centrale și locale interesate

i) organizează sistemul de monitorizare, evaluare și control în teritoriu privind modul de aplicare a prevederilor prezentei legi și a legislației sectoriale specifice fiecărui serviciu

j) monitorizează aplicarea și respectarea de către operatori și autoritățile administrației publice locale a legislației primare din domeniu, a reglementărilor emise în aplicarea acesteia, a sistemului de prețuri și tarife în vigoare și aplică sancțiuni în cazul nerespectării acestora

k) monitorizează respectarea și îndeplinirea de către operatori a obligațiilor și măsurilor stabilite în condițiile de emitere sau de menținere a licenței ori autorizației

l) elaborează regulamentele-cadru, caietele de sarcini-cadru și contractele-cadru de furnizare/prestare pentru serviciile din sfera sa de reglementare și le aprobă prin ordin al președintelui

m) elaborează și adoptă criterii și indicatori de performanță care să permită monitorizarea, compararea și evaluarea modului de furnizare/prestare a serviciilor

n) sesizează ministerul de resort și Consiliul Concurenței cu privire la încălcarea prevederilor legale referitoare la concurență ori de câte ori constată nerespectarea reglementărilor cu privire la concurență și transparență

o) propune autorităților administrației publice locale, ministerului de resort și Consiliului Concurenței măsuri pentru restrângerea ariilor în care se manifestă condiții de monopol, precum și pentru prevenirea abuzului de poziție dominantă pe piață, în vederea limitării efectelor caracterului de monopol al serviciilor

p) inițiază și organizează programe de instruire și pregătire profesională în domeniile de activitate reglementate

q) prezintă anual Guvernului un raport cu privire la serviciile de utilități publice din sfera sa de reglementare și la activitatea proprie. Raportul se dă publicității

r) colaborează cu organizații și autorități similare din alte țări în domeniul său de activitate

s) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege

## Organizare și conducere

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice – A.N.R.S.C. este formată din aparatul central și 7 agenții teritoriale, fără personalitate juridică, câte una pentru regiunile de dezvoltare nr. 1-7, astfel cum acestea sunt stabilite prin [Legea nr. 315/2004](#) privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare.

**A) Aparatul Central** este constituit din 7 compartimente de specialitate, cu responsabilități definite în funcție de domeniul prioritar în care activează.

În funcție de domeniile prioritare de activitate, structurile din aparatul central pot fi grupate după cum urmează:

### 1. Tehnice:

a) **Direcția tehnică și licențe** elaborează reglementări, norme și prescripții tehnice în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, propune eliberarea de licențe/autorizații pentru serviciile comunitare de utilități publice, precum și de autorizații pentru operatorii economici care montează și/sau exploatează sisteme de repartizare a costurilor, elaborează norme metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile comunitare de utilități publice, din competența de reglementare a A.N.R.S.C., și propune spre avizare prețurile și tarifele pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, precum și prețurile și tarifele pentru serviciul public de alimentare cu energie termică produsă centralizat, cu excepția energiei termice produse în cogenerare;

b) **Direcția monitorizare piață și consultanță în teritoriu** monitorizează piața serviciilor comunitare de utilități publice, analizează și evaluează starea serviciilor comunitare de utilități publice la nivel național și acordă servicii de îndrumare și consultanță în teritoriu și controlează modul în care sunt respectate și aplicate de către furnizori/prestatori prevederile legislației specifice serviciilor comunitare de utilități publice și soluționează sesizările adresate A.N.R.S.C. pentru acest domeniu;

c) **Compartimentul executare silită** asigură executarea silită a creanțelor A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile [Ordonanței Guvernului nr. 92/2003](#) privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

### 2. Funcționale:

a) **Serviciul juridic și metodologie** asigură activitatea de asistență și reprezentare juridică, coordonează activitatea de avizare/elaborare a proiectelor de acte normative la nivelul A.N.R.S.C., gestionează, prin mijloace specifice, imaginea publică a A.N.R.S.C. și asigură gestionarea petițiilor, în condițiile legii;

b) **Serviciul financiar, contabilitate, administrativ** gestionează elementele de activ și pasiv ale patrimoniului autorității, întocmește documentația de urmărire a debitorilor rezultați din neachitarea creanțelor A.N.R.S.C., asigură exercitarea controlului financiar preventiv privind execuția bugetului A.N.R.S.C. și organizează procedurile de achiziții publice pentru bunuri, servicii și lucrări conform legislației privind achizițiile publice;

c) **Compartimentul auditul intern** realizează auditarea activităților desfășurate de întreg aparatul A.N.R.S.C., în vederea gestionării în mod corespunzător a patrimoniului A.N.R.S.C.;

d) **Biroul resurse umane** gestionează politica de resurse umane, care are la bază un pachet de măsuri menit să asigure necesarul de forță de muncă calificată și specializată în domeniile în care instituția își desfășoară activitatea, realizează, dezvoltă, îmbunătățește permanent și menține în funcțiune sistemul informatic propriu, în vederea schimbului de informații cu factorii interesați de activitatea A.N.R.S.C., inițiază și organizează programe de instruire și pregătire profesională în domeniile de activitate reglementate;

**B) Agențiile teritoriale** monitorizează piața serviciilor comunitare de utilități publice, analizează și evaluează starea serviciilor comunitare de utilități publice la nivel regional și acordă servicii de îndrumare și consultanță în teritoriu.

### **Conducere și relații ierarhice**

Conducerea A.N.R.S.C. este asigurată de un președinte având rang de secretar de stat și un vicepreședinte având rang de subsecretar de stat.

Președintele și vicepreședintele asigură îndeplinirea atribuțiilor și competențelor care revin A.N.R.S.C., potrivit prevederilor Legii nr. 51/2006, ale Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat prin H.G. nr. 671/2007, precum și atribuții specifice prevăzute de alte acte normative.

Președintele conduce activitatea A.N.R.S.C..

Președintele A.N.R.S.C. reprezintă instituția în relațiile cu ministerele, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale, cu alte persoane juridice și fizice din țară și din străinătate, precum și în justiție.

Vicepreședintele coordonează, controlează și răspunde de activitatea instituției în limita dispozițiilor specifice, primite de la președinte.

La nivelul fiecărei structuri în parte, conducerea este asigurată de un director / șef serviciu / șef birou.

Între compartimentele Aparatului Central nu există relații de subordonare, ci numai relații de cooperare.

În unele situații se pot constitui grupuri de lucru, cu reprezentanți din structuri diferite.

Activitatea Agențiilor teritoriale este coordonată de Direcția monitorizare piață și consultanță în teritoriu.

Sistemul relațional se desfășoară pe următoarele segmente:

1. Relații de subordonare – Ministerul Administrației și Internelor

2. Relații de colaborare - cu Ministerul Administrației și Internelor, Ministerul Mediului și Pădurilor, Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, A.N.R.E., A.R.R., Consiliul Concurenței, Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor, primăriile și consiliile județene, alte organe de specialitate ale administrației publice centrale și instituții publice cu atribuții în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice ori în legătură cu acestea, asociațiile utilizatorilor, operatorii economici specializați care prestează servicii de sector, asociațiile profesionale din domeniu și asociațiile patronale și sindicale precum Patronatul Serviciilor Publice, Federația Națională a Serviciilor Publice din România, Asociația Română a Apei, Asociația Română de Salubritate, Federația Autorităților Locale din România etc..



## Direcția Monitorizare Piață și Consultanță în Teritoriu

Direcția monitorizare piață și consultanță în teritoriu, la nivel central cât și la nivel regional, prin intermediul celor 7 agenții teritoriale din subordine, monitorizează piața serviciilor comunitare de utilități publice, analizează și evaluează starea serviciilor comunitare de utilități publice la nivel național, acordă servicii de îndrumare și consultanță în teritoriu, controlează modul în care sunt respectate și aplicate de către furnizori/prestatori prevederile legislației specifice și soluționează sesizările adresate A.N.R.S.C. pentru acest domeniu.

Agențiile teritoriale sunt arondate conform regiunilor de dezvoltare din România, stabilite prin Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare și au sediile stabilite prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C.



La nivelul direcției au fost stabilite obiectivele specifice, în conformitate cu atribuțiile și competențele conferite A.N.R.S.C. de prevederile legale în vigoare, iar în cadrul acestora s-au trasat principalele activități și căi de acțiune prioritare, respectiv :

**Obiectiv specific I - Monitorizarea pieței serviciilor comunitare de utilități publice și acordare de consultanță în teritoriu.**

### Activitate principală derivată 1:

Culegerea de date și informații, la nivel național, privind starea serviciilor comunitare de utilități publice.

#### Priorități:

- Actualizarea permanentă a bazei de date care să conducă la revizuirea Strategiei din domeniu, în sensul accelerării dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- Identificarea unităților administrativ teritoriale unde nu sunt înființate servicii de utilitate publică;
- Identificarea prestatorilor/furnizorilor de servicii comunitare de utilități publice și intrarea acestora în legalitate;

- Urmărirea desfășurării procedurilor de delegare a gestiunii serviciilor, conform competențelor legale.

**Activitate principală derivată 2:**

Îndrumarea metodologică a autorităților administrației publice locale și acordarea de consultanță în teritoriu

**Priorități:**

- Implementarea, la nivel național, a legislației și reglementărilor specifice din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;

- Accelerarea acțiunilor prin îndrumarea autorităților administrației publice locale în organizarea, funcționarea și dezvoltarea serviciilor de utilități publice;

**Obiectiv specific II : Monitorizarea modului de respectare și de conformare la legislația și reglementările din domeniu.**

**Activitate principală derivată:**

Efectuarea de controale și aplicarea de sancțiuni în cazul nerespectării prevederilor legale în vigoare.

**Priorități:**

- Eliminarea de pe piață a prestatorilor care furnizează servicii ce pot afecta grav viața și sănătatea publică, protecția și conservarea mediului;

- Eliminarea de pe piață a operatorilor pirați și a practicilor anticoncurențiale.

**Activitatea direcției la nivelul anului 2010  
conform obiectivelor stabilite**

**I. Monitorizarea pieței serviciilor comunitare de utilități publice și acordare de consultanță în teritoriu.**

**I.1. Culegerea de date și informații, la nivel național, privind starea serviciilor comunitare de utilități publice.**

Potrivit competențelor legale ce revin A.N.R.S.C., în vederea **realizării sistemului informațional național** de culegere, prelucrare și sinteză a datelor cu privire la serviciile comunitare de utilități publice, au fost identificați operatorii din domeniu, activitățile pe care le prestează, aria în care își desfășoară activitatea, cantitatea și calitatea serviciilor, precum și prețurile și tarifele practicate.

A fost astfel realizată **baza de date cu operatorii de servicii de utilități publice** aflați în competența de reglementare a A.N.R.S.C., care este actualizată permanent conform evoluției pieței.

În sfera **serviciilor comunitare de utilități publice** își desfășoară activitatea un număr de **2208 operatori** care prestează **2621 de servicii comunitare**, repartizați astfel:

- 978 în serviciile de alimentare cu apă și de canalizare;

- 126 în serviciile publice de alimentare cu energie termică produsă centralizat, exclusiv cea produsă în cogenerare;

- 715 în serviciile de salubritate a localităților;

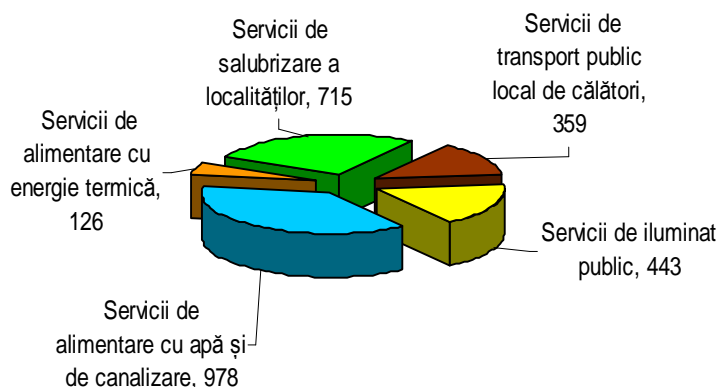
- 359 în serviciile de transport public local de călători;

- 443 în serviciile de iluminat public

Trebuie precizat faptul că un operator poate presta unul sau mai multe servicii.

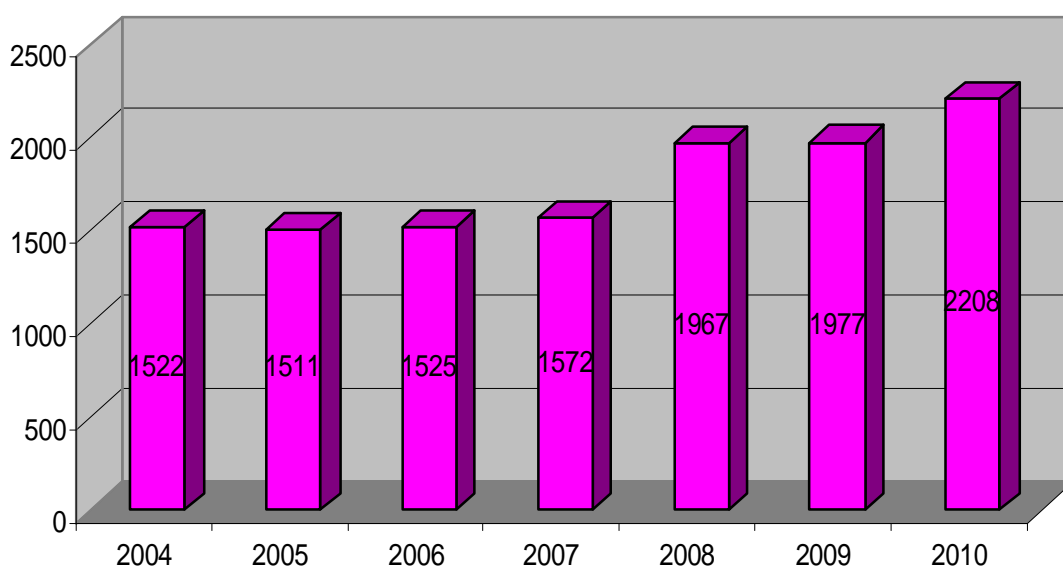


### Structura serviciilor comunitare de utilități publice



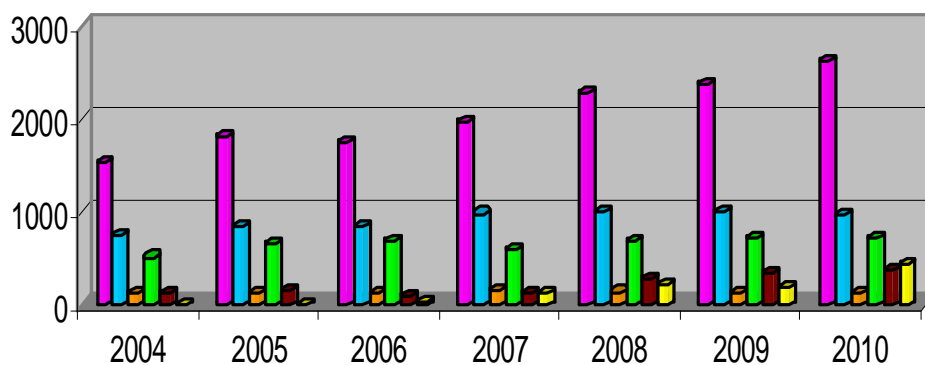
Schimbările legislative din domeniul serviciilor de utilități publice, consecință a cerinței de armonizare a legislației cu aquis-ul comunitar, cât și accesarea de fonduri europene pentru realizarea de investiții în infrastructura aferentă au condus la înființarea de servicii publice/compartimente de specialitate în cadrul unităților administrativ-teritoriale în mediul rural, la delegarea gestiunii serviciilor către marii operatori, înființarea asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și la apariția operatorilor regionali. Toate aceste aspecte se reflectă în dinamica și evoluția participanților la piața serviciilor comunitare de utilități publice, prezentate în diagramele de mai jos, conform datelor centralizate pe perioada 2004 - 2010.

Număr total operatori, prestatori de servicii de utilități publice aflați în evidența ANRSC



Anul	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Număr total operatori, prestatori de servicii de utilități publice aflați în evidența ANRSC	1522	1511	1525	1572	1967	1977	2208
Servicii comunitare de utilități publice prestate în TOTAL -	1522	1816	1750	1982	2293	2366	2621
Din care : -Servicii de alimentare cu apă și de canalizare	742	848	849	983	985	986	978
-Servicii de alimentare cu energie termică	133	125	109	141	138	132	126
-Servicii de salubritate a localităților	514	667	676	607	687	709	715
- Servicii de transport public local de călători	121	164	96	127	274	350	359
-Servicii de iluminat public	12	12	20	124	209	189	443

### Evoluția structurii serviciilor comunitare de utilități publice



- Servicii comunitare de utilități publice prestate în total, din care:
- -Servicii de alimentare cu apă și de canalizare
  - -Servicii de alimentare cu energie termică
  - -Servicii de salubritate a localităților
  - - Servicii de transport public local de călători
  - -Servicii de iluminat public

La nivelul prestatorilor de servicii de utilități publice, prin structurile regionale din teritoriu, **au fost efectuate acțiuni de monitorizare a activității operatorilor, ariei de operare, cât și a cantității și calității serviciilor comunitare de utilități publice prestate**, conform atribuțiilor și competențelor A.N.R.S.C. prevăzute de Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, **au fost monitorizați 614 operatori** în legătură cu respectarea condițiilor de menținere a licenței. În general, condițiile au fost respectate, fiind transmis un număr de 14 notificări în vederea conformării la condițiile și obligațiile impuse prin licența eliberată de către A.N.R.S.C..

ANRSC monitorizează îndeplinirea programelor de modernizare, restructurare și re tehnologizare ale operatorilor, cu efecte directe asupra creșterii calității serviciilor și reducerea costurilor reale ale acestora, în beneficiul utilizatorilor. S-a urmărit **realizarea obiectivelor cuprinse într-un număr de 255 de programe de restructurare**, re tehnologizare și modernizare care privesc serviciul de alimentare cu apă și de canalizare și **83 de programe de investiții pentru serviciul de alimentare cu energie termică** produsă centralizat cu excepția celei produse în cogenerare.

Obiectivele propuse în aceste programe sunt, în principal :

- finalizarea contorizării la nivel de branșament
- reabilitarea rețelelor de distribuție
- extinderea sau modernizarea capacităților de producție
- îmbunătățirea parametrilor de calitate

Pentru **serviciul de salubritate sunt monitorizate un număr de 136 programe de investiții** și se au în vedere ca obiective dotarea operatorului și activitățile de sortare și de colectare selectivă a deșeurilor.

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 717/2008 pentru aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice, a criteriilor de selecție-cadru a ofertelor pentru serviciile comunitare de utilități publice și a Contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice, **experții A.N.R.S.C din cadrul agențiilor teritoriale au analizat documentațiile întocmite de 21 de autorități ale administrației publice locale** în scopul delegării gestiunii acestor servicii și au transmis observații scrise ori de câte ori s-au constatat neconformități în aplicarea legislației în vigoare în domeniul serviciilor menționate.

De asemenea, potrivit dispozițiilor Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 263/2007 privind aprobarea Normelor-cadru privind modalitatea de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local, **au fost monitorizate 8 licitații de delegare a gestiunii acestor servicii.**

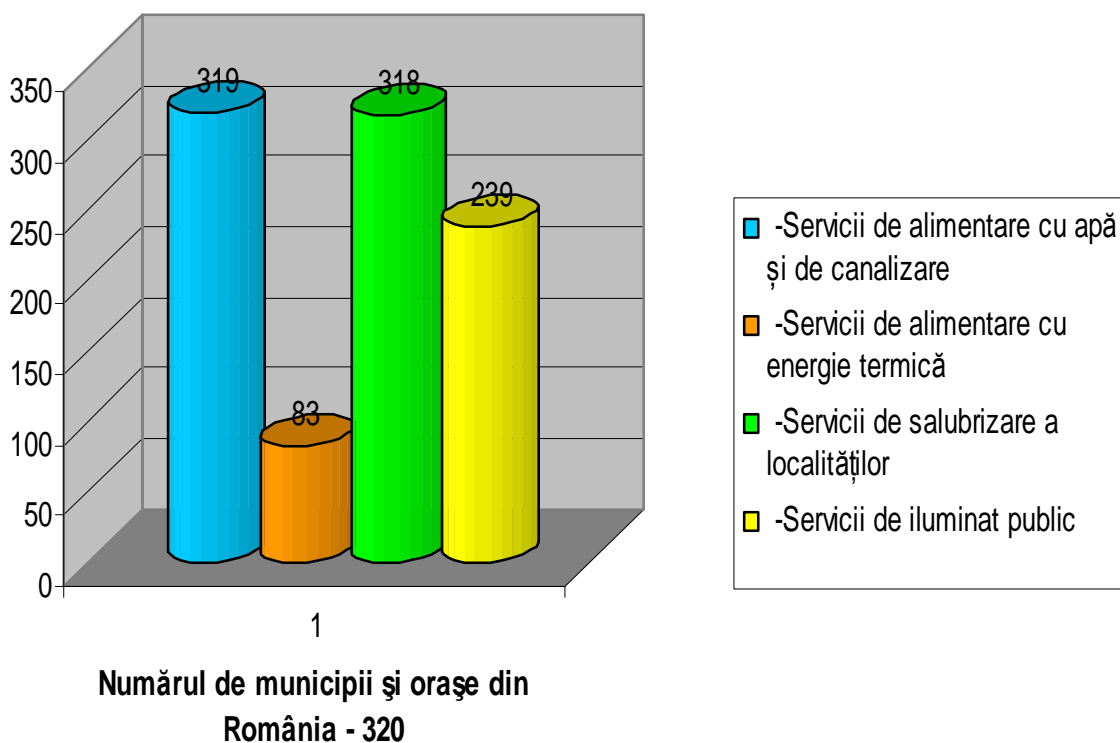
În vederea **monitorizării prețurilor și tarifelor** practicate ca urmare a solicitării direcției de specialitate s-au efectuat **deplasări la autoritățile administrației publice locale cât și la operatori** pentru verificarea modului în care au fost fundamentate prețurile serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare și respectiv ale serviciului de alimentare cu energie termică, fiind realizate un număr de **35 astfel de verificări**. Pentru **elaborarea documentației necesare obținerii avizului de preț/tarif** la alimentare cu apă **au fost sprijinite un număr de 45 de autorități publice locale** care prestează serviciul în gestiune directă.

În urma **acțiunilor de monitorizare și verificare** organizate în teritoriu, pe parcursul anului 2010, **au fost identificați un număr de 351 noi prestatori de servicii** de utilități publice care au fost preluați în evidențele A.N.R.S.C. Numărul de operatori deveniți inactivi în cursul anului 2010, sunt preponderent din mediul rural, ca urmare a regionalizării serviciului de alimentare cu apă și respectiv salubritate.

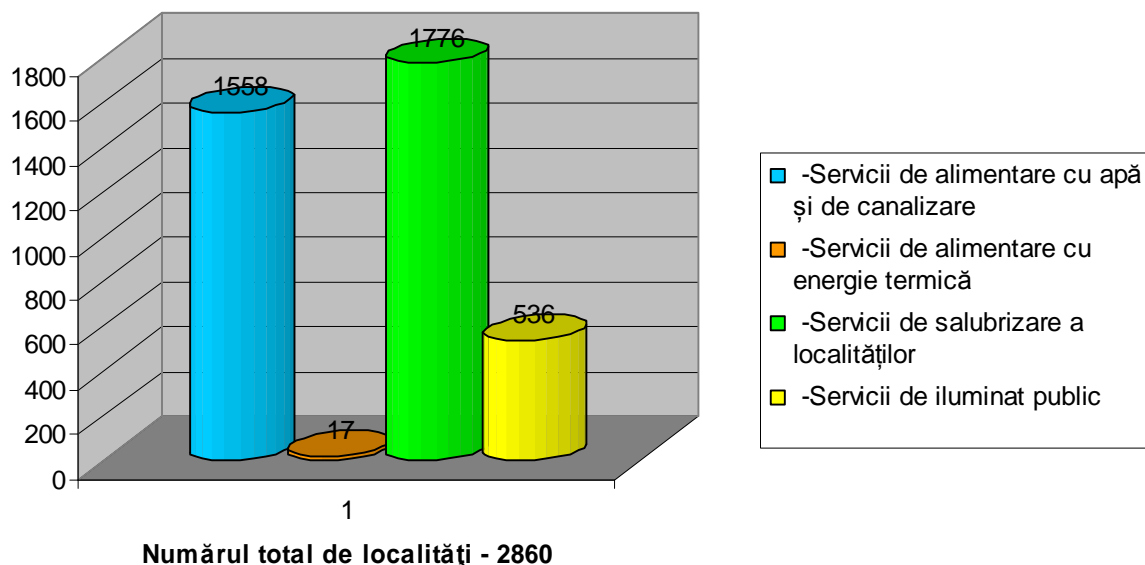
Ca o consecință a activității de culegere de date și informații, desfășurată de către experții A.N.R.S.C., **radiografia serviciilor comunitare de utilități publice la nivelul unităților administrativ-teritoriale din România**, se prezintă astfel :

Servicii de utilități publice furnizate și organizate la nivel de unități administrativ teritoriale	Nr.localitati unde este furnizat și organizat serviciul din mediu		Pondere în total unitati administrativ-teritoriale din România - %	
	Urban	Rural	Urban	Rural
-Servicii de alimentare cu apă și de canalizare	317	1558	99.7	54.5
-Servicii de alimentare cu energie termică	83	17	25.9	0.6
-Servicii de salubritate a localităților	318	1776	99.4	62.1
-Servicii de iluminat public	239	536	74.7	18.7

### Furnizarea și organizarea serviciilor de utilități publice în mediul urban



### Furnizarea și organizarea serviciilor de utilități publice din mediul rural



\* Numărul localităților din România au fost preluate din anuarul statistic

De asemenea, prin prelucrarea datelor colectate de la prestatorii de servicii de utilități publice, au fost elaborate **rapoarte de evaluare**, la nivelul anului 2010, privind :

1. **Starea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare – Anexa 1 AC**
2. **Starea serviciului de alimentare cu energie termică – Anexa 2 ET**
3. **Starea serviciului de salubritate a localităților – Anexa 3 SAL**
4. **Starea serviciului de iluminat public – Anexa 4 IL**

### I.2. Îndrumarea metodologică a autorităților administrației publice locale și acordarea de consultanță în teritoriu

Având în vedere că legea - cadru a serviciilor comunitare de utilități publice stabilește faptul că raporturile juridice dintre A.N.R.S.C. și autoritățile administrației publice locale sunt raporturi de cooperare și îndrumare metodologică, prin intermediul reprezentanților A.N.R.S.C. din teritoriu au fost consiliate un număr de 455 de autorități ale administrației publice locale cu privire la: elaborarea Regulamentelor serviciilor publice; elaborarea caietelor de sarcini; fundamentarea prețurilor și tarifelor; respectarea legislației în domeniu referitoare la înființarea, organizarea, functionarea, modalitatea de gestiune, atât în varianta gestiunii directe cât și pentru delegarea gestiunii serviciilor publice; elaborarea documentațiilor de licențiere.

Totodată, pornind de la cerințele fundamentale impuse serviciilor comunitare de utilități publice de legislația în domeniu ce converg la necesitatea accelerării implementării reglementărilor specifice acestor servicii, printre prioritățile instituției, au fost, în anul 2010, cunoașterea problemelor reale și menținerea și dezvoltarea unui dialog permanent și constructiv cu autoritățile administrațiilor publice locale și județene, prefecturile, cu operatorii de servicii de utilități publice și asociațiile profesionale ale acestora, cu asociațiile patronale, cât și cu reprezentanți ai societăților civile.

În acest sens, pe parcursul anului 2010, A.N.R.S.C. a organizat o serie de seminarii și dezbateri pe teme de larg interes din sfera serviciilor de utilități publice în colaborare cu organizații sau asociații profesionale – Liga Habitat, Patronatul Apei, Asociația Română a Apei, Asociația Română de Salubritate :

**1. Cu reprezentanții asociațiilor de proprietari, ai furnizorilor de energie termică,** ai firmelor de sisteme de repartizare a costurilor pentru încălzire și apă caldă de consum, la Târgu Mureș și Constanța, pentru prezentarea Normei tehnice privind repartizarea consumurilor de energie termică între consumatorii din imobilele de tip condominiu, în cazul folosirii sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire și apă caldă de consum aprobată prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 343/2010, cu sprijinul Ligii Habitat,

**2. Cu reprezentanți ai operatorilor regionali și ai operatorilor prestatori ai serviciului de alimentare cu apă și de canalizare,** reprezentanți ai asociațiilor de dezvoltare intercomunitare, reprezentanți ai autorităților publice locale și județen din Regiunile de dezvoltare Nord Est și Sud Vest, la Călimănești și Slănic Moldova, pentru clarificarea aspectelor specifice privind regionalizarea serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare dar și reprezentanți ai operatorilor de apă și de canalizare, cu sprijinul A.R.A.,

**3. Cu prestatorii serviciilor de salubritate a localităților, cu participarea autorităților administrației publice locale** implicate, reprezentanții agenților de protecție a mediului din toate regiunile de dezvoltare, cu sprijinul A.R.S.

De asemenea, experții A.N.R.S.C. au participat, în calitate de invitați la numeroase simpozioane organizate, atât de instituții centrale, cât și regionale și județene la care au fost prezentate și promovate soluții de eficientizare a serviciilor de utilități publice, tehnologii și metode de gestionare a deșeurilor, au fost prezentate proiecte sau inaugurate capacități noi de producție din sfera acestor servicii.

Un segment important din activitatea direcției, cu rezultate cert în implementarea la nivel național a reglementărilor din domeniu, îl reprezintă acordarea de consultanță în teritoriu. Conform atribuțiilor stipulate în legea cadru, A.N.R.S.C. acordă la cerere, consultanță, tuturor părților interesate. Această activitate se realizează în baza unui contract de consultanță între beneficiar – partea interesată, în principal, autoritatea administrației publice locale sau prestatorul de servicii de utilități publice, și consultant – A.N.R.S.C..

Prin urmare, la acest capitol, în anul 2010, au fost încheiate un număr **de 87 de contracte de consultanță, numărul total al orelor acordate** de către experții agenților teritoriale fiind de **2525**.

Trebuie precizat că din totalul de beneficiari 65 au fost ai administrației publice locale, restul de 22 fiind agenți economici/operatori care prestează/furnizează servicii comunitare de utilități publice.

Repartizarea, în funcție de solicitările beneficiarilor, este următoarea:

- 53 de cereri privind întocmirea regulamentului-cadru și a contractului-cadru specific serviciilor comunitate de utilități publice prestate
- 31 solicitări privind elaborarea documentației pentru obținerea licenței
- 20 de cereri privind întocmirea documentației de stabilire a prețului.

## **II. Monitorizarea modului de respectare și de conformare la legislația și reglementările din domeniu.**

În conformitate cu atribuțiile Regulamentului de Organizare și Funcționare al direcției A.N.R.S.C. și ale Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală, aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 102/2007, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere Planul de control aferent anului 2010, experții A.N.R.S.C. au efectuat **590 de controale și verificări la operatorii și agenții economici, prestatorii de servicii publice**, din care 48 reprezintă acțiunile de control.

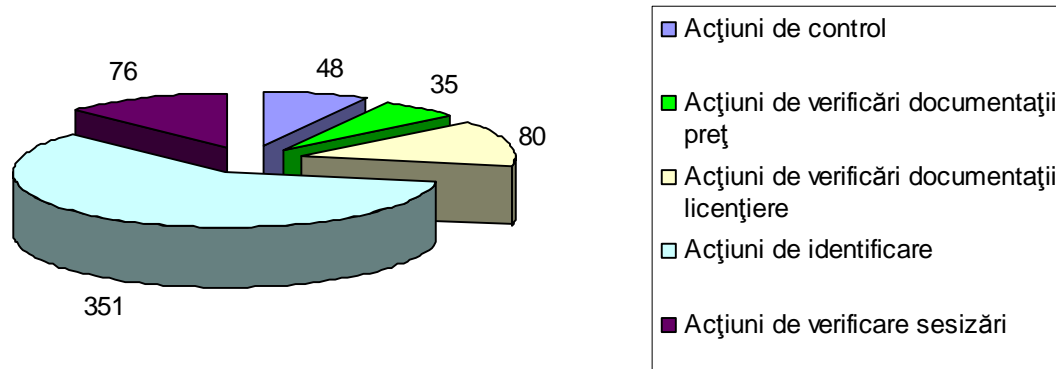
Acțiunile de verificare în teritoriu au fost 542, structurate astfel :

- 35 aferente verificărilor documentațiilor de modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor din sfera serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare și de alimentare cu energie termică produsă centralizat, cu excepția celei produse în cogenerare
- 80 privind documentațiile depuse în vederea licențierii
- 351 pentru identificarea de noi prestatori



- 76 au vizat soluționarea unor sesizări punctuale sau a unor solicitări de date din partea unor părți interesate sau a compartimentelor de specialitate din cadrul A.N.R.S.C.

### Acțiuni de control și verificări



În conformitate cu prevederile legale, controalele sunt planificate și neplanificate, acestea din urmă producându-se ca rezultat al unei petiții, unui semnal mass-media sau al unei sesizări din oficiu.

Potrivit notelor de control, întocmite ca urmare a acțiunilor de control, au fost depistate situații în care legislația nu a fost respectată, ca urmare a necunoașterii sau amânării intrării în legalitate a operatorilor de servicii de utilități publice.

Au existat situații de prestare a unor activități specifice serviciilor publice fără deținerea licențelor eliberate de către A.N.R.S.C. sau fără contracte de delegare atribuite conform legii de către autoritățile administrației publice locale.

Aceste situații se datorează și faptului că, în unele cazuri, autoritățile administrației publice locale au permis desfășurarea unor asemenea activități, pe teritoriul unităților administrativ teritoriale respective, fără a lua măsurile legale de sancționare, sau fără a proceda la organizarea serviciilor publice desfășurate în cadrul localităților pe care le conduc, potrivit prevederilor legale.

De asemenea, au fost și situații în care prestatorii sau operatorii de servicii publice, aflați în sfera de reglementare a A.N.R.S.C., nu au avut la baza relațiilor cu utilizatorii contracte de furnizare/prestare conforme cu legislația specifică, precum și practicarea de prețuri și tarife neavizate de A.N.R.S.C. sau neaprobat de către consiliile locale.

### Principalele deficiențe constatate în urma controalelor sunt:

- lipsa licenței de operare;
- prestarea/furnizarea serviciilor publice fără existența regulamentelor de organizare și funcționare ale serviciilor;
- operarea / furnizarea serviciilor publice fără a avea prețuri/tarife aprobate/avizate de către autoritățile administrației publice locale sau de către A.N.R.S.C.;
- încheierea contractelor de furnizare/prestare a serviciilor fără respectarea prevederilor legale în vigoare;
- prestarea / furnizarea serviciilor publice, fără respectarea procedurii de atribuire prevăzută de legislația specifică, în cazul gestiunii delegate.

Experții A.N.R.S.C. au îmbinat acțiunile de control la agenții economici și la operatorii de servicii de utilități publice cu acțiuni de îndrumare și informare asupra cadrului legislativ specific, inclusiv la autoritățile administrației publice locale.

De asemenea, trebuie precizat că în urma constatărilor efectuate de către experții A.N.R.S.C. prin notele de control încheiate, s-au stabilit, **165 de măsuri de conformare**, pentru a-i determina pe operatori să respecte legislația specifică serviciilor comunitare de utilități publice.

Totodată, au existat cazuri, în care s-au depistat abateri grave de la cadrul legal și astfel au fost întocmite **12 procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor**, totalizând **196.000 lei amenzi**, stabilite conform încadrării la sancțiunile prevăzute de legislația în vigoare.

Prin acțiunile de control și verificări desfășurate la nivelul direcției, au fost soluționate un număr de **198 de sesizări și petiții**.

Trebuie precizat că toate acțiunile de control și verificare în teritoriu au avut ca parte integrantă activitatea de monitorizare a **respectării prevederilor Ordinului nr. 493/2009. privind modul de achitare a contribuției de 0,1%**, activitate ce a presupus verificarea depunerilor declarațiilor privind contribuția datorată la bugetul de stat și s-a concretizat în **depunerea a peste 6000 de astfel de declarații**.

La nivelul direcției, în conformitate cu prevederile Ordinului MFP nr. 946/2005 și standardului Ministerului Administrației Internelor SMAI – A - 005 au fost elaborate și aprobate următoarele **proceduri** specifice:

**DMPCT -01** Soluționarea sesizărilor

**DMPCT -02** Efectuarea controalelor la operatorii de servicii comunitare de utilități publice din sfera de reglementare a A.N.R.S.C.

**DMPCT -03** Circuitul proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor

**DMPCT -04** Acordare consultanță

**DMPCT -05** Monitorizarea condițiilor asociate licenței

**DMPCT -06** Monitorizarea indicatorilor tehnico-economici pentru activitatea operatorilor

**DMPCT -07** Coordonare agenții teritoriale

## Serviciul juridic și metodologie

### A. Activitatea în domeniul juridic și metodologie

1. În anul 2010, în **domeniul legislativ**, împreună cu compartimentele de specialitate au fost elaborate următoarele acte normative:

1.1. **Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 343/2010** pentru aprobarea **Normei tehnice privind repartizarea consumurilor de energie termică** între consumatorii din imobilele de tip condominiu, în cazul folosirii sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire și apă caldă de consum, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 501 din 20 iulie .

La elaborarea acestui act normativ s-au avut în vedere următoarele principii :

- a) asigurarea unei repartizări echitabile a energiei termice înregistrate de contorul de la bransament între proprietarii din condominiu
- b) "beneficiarul plătește" - proprietarul care beneficiază direct ori indirect, individual sau colectiv de energia termică consumată în condominiu trebuie să participe cu o cotă-parte la achitarea acesteia
- c) protecția consumatorilor din condominiu
- d) răspunderea la cerințele și necesitățile de interes și utilitate publică
- e) utilizarea eficientă a resurselor energetice
- f) transparența modului de repartizare a energiei termice între proprietarii condominiului

1.2. **Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 435/2010** pentru modificarea Ordinului 439/2009 privind modul de achitare a contribuției de 0,1% fixate în anexa la H.G. nr. 671/2007 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a A.N.R.S.C. publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 501 din 20 iulie .

1.3. **Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 486/2010** pentru modificarea Ordinului nr. 102/2007 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul A.N.R.S.C. publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 665 din 28 septembrie .

**2. ANRSC a participat la lucrările comisiilor parlamentare de specialitate** în vederea susținerii punctului de vedere al Guvernului României referitor la proiectul de **Lege privind aprobarea Ordonanței de urgență nr. 13/2008** pentru modificarea și completarea **Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr 51/2006** și a Legii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, precum și la proiectul de modificare și completare a **Legii serviciului public de salubritate a localităților, nr. 101/2010**, unde au fost dezbătute punctual amendamentele existente pe aceste proiecte.

Reprezentanții A.N.R.S.C. în colaborare cu cei ai Ministerului Administrației și Internelor au prezentat punctul de vedere asupra amendamentelor formulate.

Astfel, în sfera serviciilor de salubritate a localităților, serviciilor de iluminat public și a celor de administrare a domeniului public și privat, unde era prevăzută ca procedură de atribuire a contractelor de delegare O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, **având în vedere impactul negativ asupra pieței serviciilor comunitare, precum și feed-back-ul operatorilor din aceste domenii** s-a acceptat amendamentul care vizează **elaborarea de către A.N.R.S.C. a unei Proceduri-cadru de delegare aplicabilă tuturor serviciilor**, creându-se astfel, un cadru unitar pentru delegarea serviciilor comunitare. De asemenea, **criteriile de selecție și condițiile de eligibilitate vor fi obligatorii pentru autoritățile administrației publice**, aceasta conducând, pe de o parte, la celeritatea procesului de delegare, iar pe de altă parte, la reducerea numărului de contestații.

Prin susținerea argumentată și pertinentă s-a reușit respingerea amendamentului care viza eliminarea acordării licenței furnizorilor/prestatorilor de servicii comunitare înainte de participarea la procesul concurențial, aceasta conducând la posibilitatea participării la licitații numai a furnizorilor/prestatori care au făcut dovada îndeplinirii condițiilor obligatorii necesare acordării licenței.

**3. Au fost analizate și întocmite puncte de vedere** pentru următoarele acte normative:

- proiectul Legii administrării domeniului public și privat
- Legea nr. 38/2003 privind transportul de taxi și în regim de închiriere
- Legea serviciului public de alimentare cu energie termică nr. 325/2006
- Legea transportului public local nr. 92/2007
- Codul de procedură civilă
- Codul Civil
- Codul fiscal și Codul de procedură fiscală

**B. În domeniul implementării reglementărilor**, în perioada menționată, Serviciul juridic și metodologie, prin reprezentanții săi a participat la consultanța acordată operatorilor și autorităților administrației publice locale pentru aplicarea prevederilor cuprinse în normele din domeniu, precum și la întâlnirile care au avut ca tematică modul de aplicare a reglementărilor din sfera serviciilor comunitare de utilități publice.

**C. În domeniul contencios**, cadrul de reglementare implementat prin ordine și decizii are un impact major asupra realităților economice și sociale, având în vedere caracterul obligatoriu al acestuia pentru participanții la piața serviciilor comunitare de utilități publice.

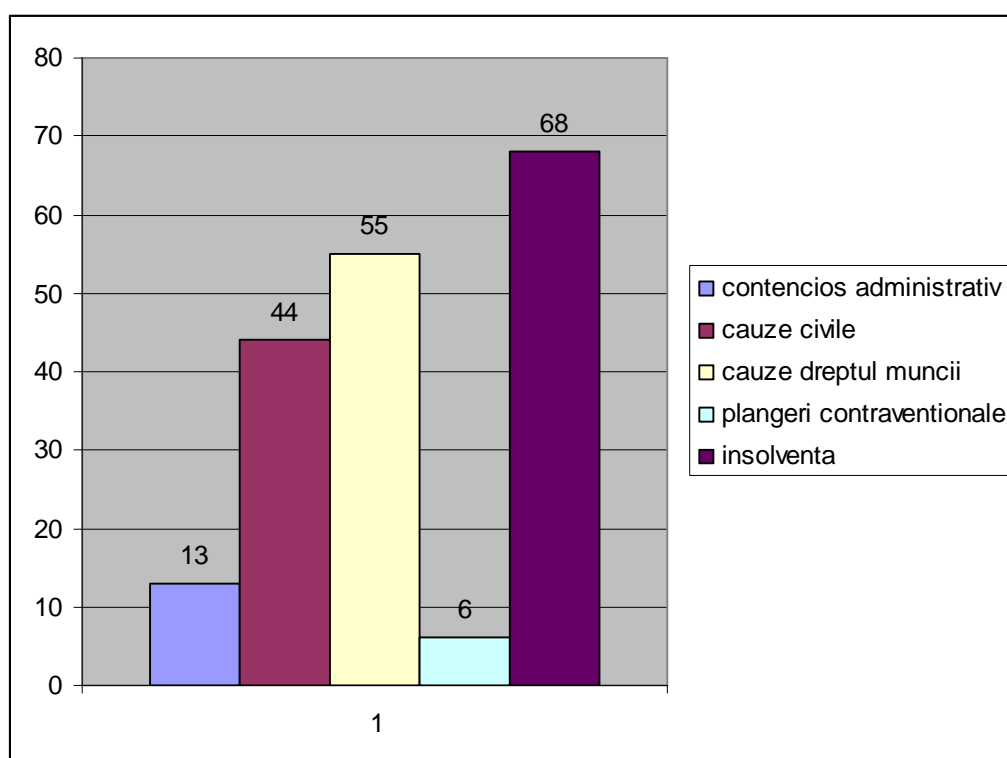
Posibilitatea de contestație a hotărârilor reglementatorului constituie un factor important în asigurarea responsabilităților acestuia față de consumator.

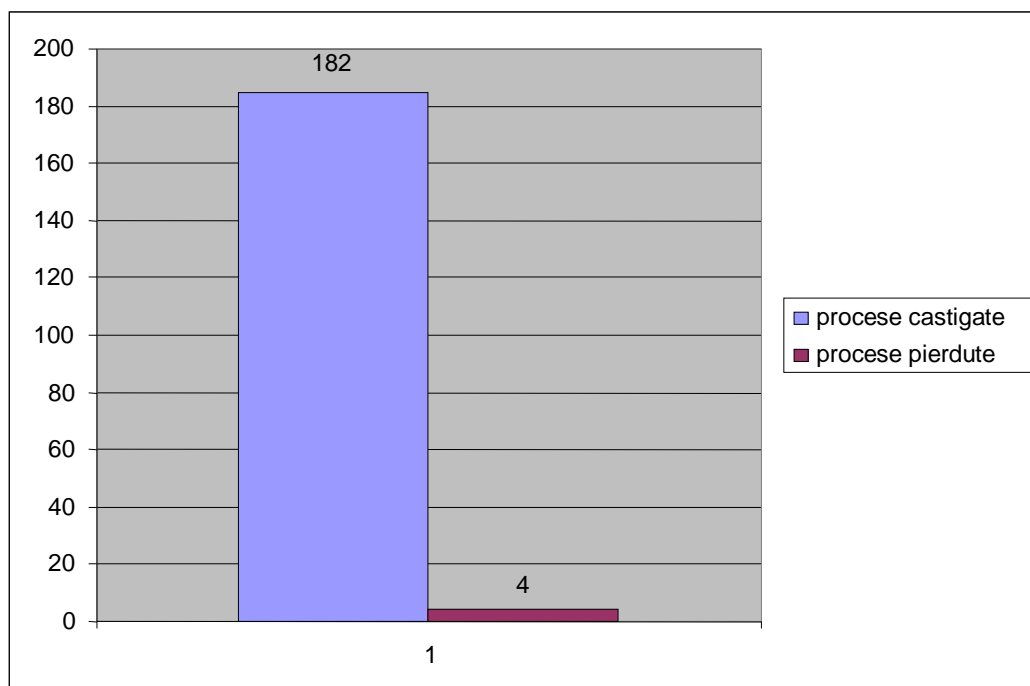
Astfel, ordinele și deciziile elaborate de A.N.R.S.C. pot fi contestate în justiție de cei care consideră că, prin aplicarea lor le sunt încălcate anumite drepturi.

Serviciul juridic și metodologie a gestionat în anul **2010 un număr de 186 dosare** din care:

- 13 cauze de contencios administrativ
- 44 cauze civile
- 55 cauze de dreptul muncii
- 6 plângeri contravenționale
- 68 cauze insolvență

Precizăm că un număr semnificativ de dosare au fost rezolvate pe cale amiabilă, reușind **recuperarea debitorilor înainte de introducerea acțiunii în instanță**, iar din numărul total de dosare gestionate în 2010, respectiv 186, 4 au fost pierdute în primă instanță, în prezent aflându-se în recurs, astfel că soluția instanței nu este definitivă și irevocabilă.





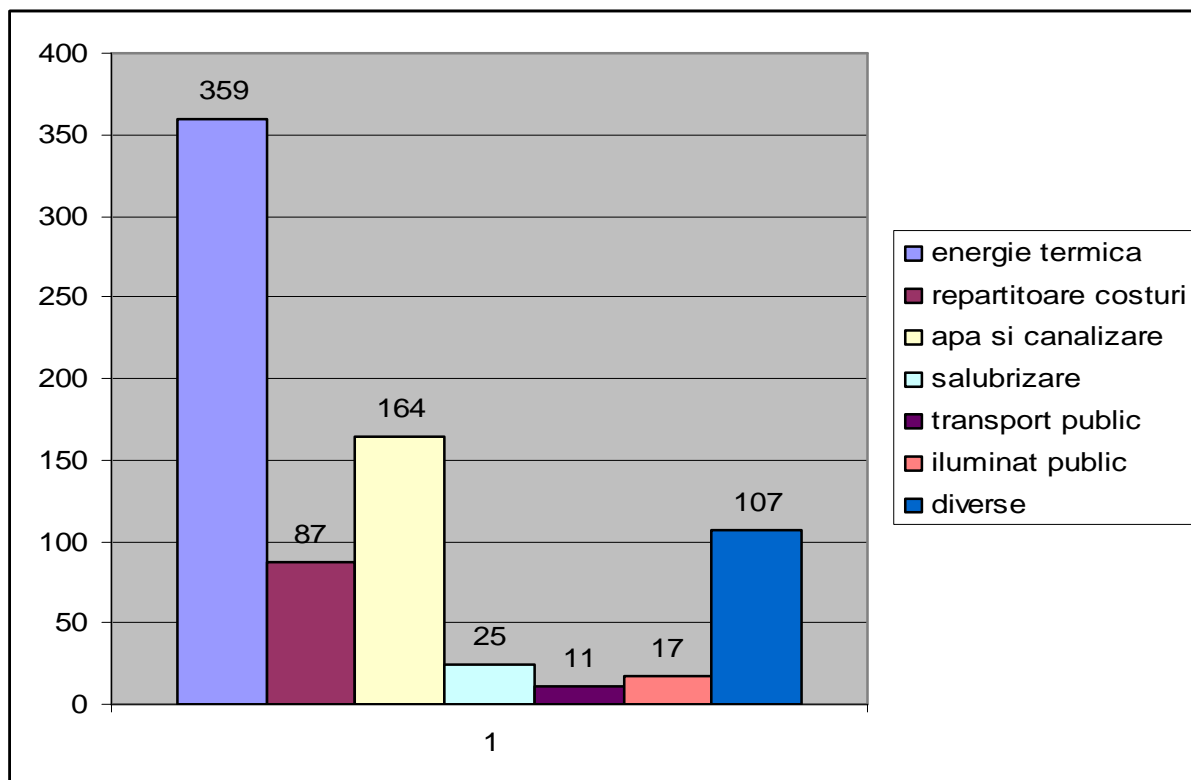
**D. În domeniul avizării pentru legalitate** a actelor de autoritate și de gestiune au fost analizate din punct de vedere al legalității conținutului un număr de **101 acte de gestiune** (contracte de achiziții publice, contracte de consultanță și contracte administrative) și, respectiv **667 acte de autoritate** (ordine, decizii ale președintelui A.N.R.S.C.).

**E. Alte activități juridice** - au fost soluționate un număr de 1023 de lucrări.

### Gestionarea petițiilor

Pe parcursul anului 2010, au sosit pe adresa A.N.R.S.C. **780** petiții, acestea împărțindu-se pe următoarele domenii de activitate:

- energie termică: **359**
- repartitoare de cost: **87**
- apă și canalizare: **164**
- salubritate: **25**
- transport public local: **11**
- iluminat public: **17**
- diverse: **67**
- solicitări informații: **50**



Petițiile încadrate la domeniile de activitate mai sus menționate au făcut referire îndeosebi la următoarele aspecte:

- **Energie termică:**

- nemulțumiri referitoare la cuantumul cheltuielilor individuale și comune pentru încălzire în cadrul condominiilor
- divergențe între utilizatori și furnizorii agentului termic
- nemulțumiri privind calitatea agentului termic furnizat
- nemulțumiri venite din partea persoanelor debranșate de la sistemul de alimentare centralizată cu energie termică

- **Repartitoare de costuri**

- nemulțumiri privind modul în care agenții economici, autorizați de A.N.R.S.C., au efectuat calculul și repartizarea consumurilor de energie termică pentru încălzire, în condominiile unde au fost instalate sisteme de repartizare a costurilor
- nemulțumiri privind montarea și exploatarea repartitoarelor de costuri
- nemulțumiri referitoare la cuantumul cheltuielilor individuale și comune pentru încălzire în cadrul condominiilor unde au fost instalate sisteme de repartizare a costurilor
- comparații între nivelul cheltuielilor din același condominiu sau între condominii diferite cu sau fără repartitoare
- repartizări eronate și frauduloase efectuate de administrator sau de prestatori neautorizați

- **Apă și canalizare:**

- nemulțumiri privind modul de facturare a apei
- nemulțumiri privind modul de furnizare a apei
- nemulțumiri privind calitatea apei potabile



- **Salubritate:**

- nemulțumiri privind activitatea de salubritate realizată de prestatorul dintr-o anumită zonă
- divergențe cu operatorul dintr-o anumită zonă
- nemulțumiri privind tariful de salubritate practicat de un anumit prestator

- **Transport public local:**

- nereguli privind licențele unor operatori
- nemulțumiri privind activitatea unor operatori

- **Iluminat public:**

- nefuncționarea iluminatului public stradal
- divergențe cu furnizorul serviciului de iluminat public stradal

- **Diverse:**

- divergențe în cadrul asociației de proprietari
- solicitări de modificare a diverselor acte normative
- semnalarea unor nereguli care nu intră în sfera de reglementare a A.N.R.S.C., petițiile respective fiind ulterior redirecționate către alte instituții

- **Solicitări informații:**

- solicitări informații privind legislația în domeniu;
- solicitări informații privind obținerea licențelor A.N.R.S.C.

## **Gestionarea imaginii publice a A.N.R.S.C.**

1. În cursul anului 2010 A.N.R.S.C. a primit **74 invitații de a participa la conferințe/seminarii/întâlniri** din partea altor instituții publice, a operatorilor de servicii comunitare de utilități publice, a patronatelor operatorilor și a asociațiilor utilizatorilor de servicii publice.

Prin participarea specialiștilor A.N.R.S.C. au **fost onorate 64 de invitații**, din care amintim întâlnirile periodice cu secretarii de stat pentru relația cu Parlamentul și șefii de autorități din administrația publică centrală organizate de Departamentul pentru Relația cu Parlamentul din cadrul Guvernului României, participarea la grupurile de lucru organizate la nivelul Ministerului Administrației și Internelor privind elaborarea strategiei de rețehnologizare, modernizare și promovare a investițiilor în producerea energiei termice și analiza stării actuale și a perspectivelor de modernizare a sistemelor centralizate de alimentare cu energie termică, precum și dezbaterile publice ale actelor normative cu incidență în sfera serviciilor comunitare de utilități publice desfășurate în comisiile de specialitate din Parlamentul României.

De asemenea **am participat la întâlnirile periodice organizate de asociațiile operatorilor de servicii publice** (Asociația Română a Apei, Asociația Română de Salubritate, Patronatul Serviciilor Publice), la **seminariile organizate de Liga Asociațiilor de Proprietari Habitat**, precum și la **conferințele/întâlnirile organizate de operatorii de servicii comunitare de utilități publice**.

## **Audiențe**

Pe parcursul anului 2010, au fost programate **13** audiențe la Președintele A.N.R.S.C.. Audiențele au vizat următoarele tematici:

- Mod de aplicare a Ordinului nr. 343/2010 : **7**
- Energie termică : **2**
- Iluminat public : **1**
- Salubritate: **2**
- Diverse: **1**

### **Aplicarea Legii accesului liber la informații publice nr. 544/2001**

#### **1. Solicitări din partea instituțiilor de presă:**

- Mod de aplicare a Ordinului nr. 343/2010: **6**
- Energie termică: **8**
- Salubritate: **1**
- Activitatea A.N.R.S.C.: **5**

#### **2. Solicitări din partea persoanelor fizice / juridice:**

- **persoane fizice** – mod de tarification servicii de utilități publice: **1**
- **persoane juridice**- alimentare cu apă și canalizare: **1**

### **Relația A.N.R.S.C. cu mass-media**

A.N.R.S.C. a dat dovadă de obiectivitate în relația cu presa pe parcursul anului 2010, reprezentanții A.N.R.S.C. dând curs tuturor solicitărilor mass-media legate de domeniul de activitate al instituției.

Astfel, în anul 2010, A.N.R.S.C. a avut următoarele **aparitii în media**:

#### **1. Presa scrisă**

- **Impact News** - articol referitor la poziția oficială a A.N.R.S.C. față de declarația președintelui Comisiei de Industrii și Servicii din Camera Deputaților, și anume aceea că fără investiții de 3,6 miliarde de euro în reabilitarea sistemului de termoficare, România va pierde anual 400 de milioane de euro
- **Libertatea** - articol-Ordinul 343/2010; interviu Ordinul 343/2010
- **Reporter Economic-INFOMEDIU** - interviu al Președintelui referitor la starea serviciului de salubritate la nivelul României, în special referitor la starea serviciilor de colectare și gestionare a deșeurilor
- **Ziua** - articol Ordinul 343/2010; interviu telefonic-preț gigacalorie
- **Săptămâna Financiară** - articol Ordinul 343/2010
- **Financiarul** - articol-energie termică
- **HOTNEWS.RO** - articol Ordinul 343/2010; opinia A.N.R.S.C. față de controlul Consiliul Concurenței pe piața repartitoarelor
- **România Liberă** - articol/studiu despre evoluția serviciilor comunitare de utilități publice în viitor
- **Evenimentul Zilei** - articol preț gigacalorie
- **Ziarul de Prahova** - articol Ordinul 343/2010
- **Telegraful de Prahova** - articol Ordinul 343/2010
- **MEDIAFAX** - articole Ordinul 343/2010; preț gigacalorie
- **Adevărul** - articol preț gigacalorie
- **Gândul** - articol preț gigacalorie
- **Cotidianul.ro** - articol preț gigacalorie

- **Puterea.ro** - articol preț gigacalorie
- **Evenimentul de Botoșani** - articole Ordinul 343/2010; preț gigacalorie
- **Bună ziua Iași** - articole Ordinul 343/2010; preț gigacalorie
- **Arad online-** articole Ordinul 343/2010; preț gigacalorie
- **Observator arădean** - articole Ordinul 343/2010; preț gigacalorie
- **Evenimentul regional al Moldovei** - articole preț gigacalorie, salubritate
- **Bihoreanul** - articol Ordinul 343/2010
- **Deșteptarea Bacău** - articol Ordinul 343/2010
- **Ziarul de Bacău** - articol costuri energie termică
- **Botoșăneanul.ro** - articol Ordinul 343/2010
- **Ziarul de Iași** - articol Ordinul 343/2010

## 2. Radio

- **Radio România Actualități** - știri, intervenții telefonice Ordinul 343/2010, preț gigacalorie
- **Radio București FM** - știri, intervenții telefonice Ordinul 343/2010, preț gigacalorie

## 3. Televiziune

- **Realitatea TV** - știri, reportaje, intervenții telefonice în cadrul jurnalelor de știri și în cadrul emisiunii "Ora de foc", interviu la sediul A.N.R.S.C.- Ordinul 343/2010 și preț gigacalorie
- **Pro TV** - știri, reportaje, interviu telefonic, interviu la sediul A.N.R.S.C.- Ordinul 343/2010, preț gigacalorie
- **Antena 3** - știri, reportaje, interviuri telefonice-Ordinul 343/2010, preț gigacalorie
- **Antena 1** - știri, reportaje-Ordinul 343/2010, preț gigacalorie
- **TVR 2** - participarea Președintelui ANRSC la emisiunea "Ora de știri" –  
- subiectul: prevederile și modul de aplicare ale Ordinului 343/2010; reportaj de știri realizat la sediul A.N.R.S.C., pe aceeași temă
- **OTV** - intervenție telefonică în cadrul emisiunii "Dan Diaconescu Direct" pe tema energiei termice distribuite locuitorilor din România și a problemei contorizării
- **Trinitas** - participare în cadrul emisiunii "Convorbiri Trinitas" pe tema colectării și a gestionării deșeurilor din mediul rural

Pentru o informare cât mai corectă a publicului asupra activității sale, **A.N.R.S.C. a emis în 2010 comunicate de presă** (publicate atât în media, cât și pe site-ul instituției) și **a solicitat dreptul la replică în presă**, atunci când anumite informații apărute în media s-au dovedit a fi eronate.

## 4. Comunicate de presă:

- **25 noiembrie 2010** - publicat pentru a lămurii informațiile eronate apărute în presă, legate de scumpirea gigacaloriei, dar și pentru a explica felul în care se calculează prețul acesteia
- **17 decembrie 2010** - publicat pentru a informa corect și pentru a lămurii conținutul Ordinului 343/2010, precum și a modului în care acesta se aplică, ca urmare a interpretărilor eronate publicate în presă

## 5. Dreptul la replică:

- **24 septembrie 2010- Libertatea** - reacție la articolul publicat vineri, 24.09.2010, cu titlul „**Dacă ai mașină, pa subvenție! Plătești mai mult la întreținere**”
- **24 septembrie 2010- Ring** - reacție la articolul publicat vineri, 24.09.2010, cu titlul “**Legea repartitoarelor comune: hoție pe față**”
- **17 decembrie 2010- Evenimentul zilei** - reacție la articolul publicat joi, 16.12.2010, cu titlul „**Cum suntem furați la întreținere**”

## Direcția Tehnică și Licențe

Pentru activitățile desfășurate în cadrul direcției pe parcursul anului 2010 au fost elaborate și aprobate următoarele **proceduri interne** :

1. **BL-01** Procedura privind acordarea/modificarea licențelor/autorizațiilor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice
2. **BPT-01** Procedura privind avizarea/aprobarea prețurilor și/sau tarifelor pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare
3. **BPT-02** Procedura privind avizarea/aprobarea prețurilor și/sau tarifelor pentru serviciul de alimentare cu energie termică, cu excepția producerii energiei termice în cogenerare
4. **BSRC-01** Procedura privind eliberarea/modificarea autorizațiilor de montare și/sau de exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor
5. **BSRC-02** Procedura privind suspendarea / retragerea autorizațiilor de montare și/sau de exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor
6. **BSRC-03** Procedura privind eliberarea/modificarea autorizațiilor pentru autoritățile de autorizare cu atribuții în domeniul serviciilor de transport public local
7. **SSM-01** Procedura privind instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă și situațiilor de urgență
8. **SSM-02** Procedura privind supravegherea sănătății lucrătorilor

### 1. Biroul Licențe

**Prin activitatea de licențiere se urmărește, în principal:**

Ø **implementarea condiționalităților instituționale** pe care trebuie să le îndeplinească autoritățile administrației publice locale în vederea accesării fondurilor structurale POS MEDIU de către operatorii regionali din domeniul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și serviciului de salubritate a localităților

Ø **îndeplinirea condiționalităților instituționale** și de finanțare de către autoritățile administrației publice locale în vederea implementării proiectelor PHARE din domeniul gestionării deșeurilor

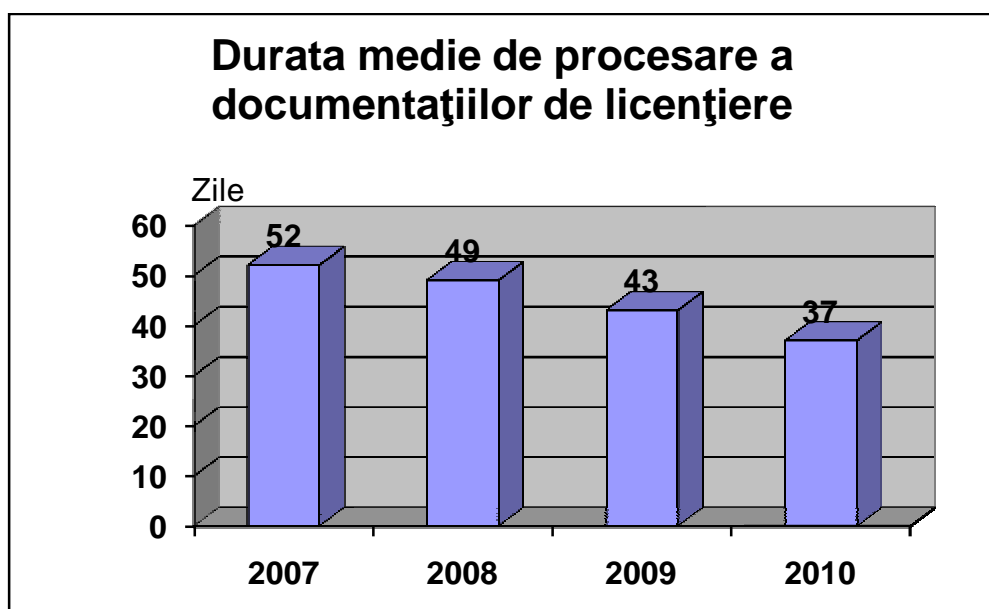
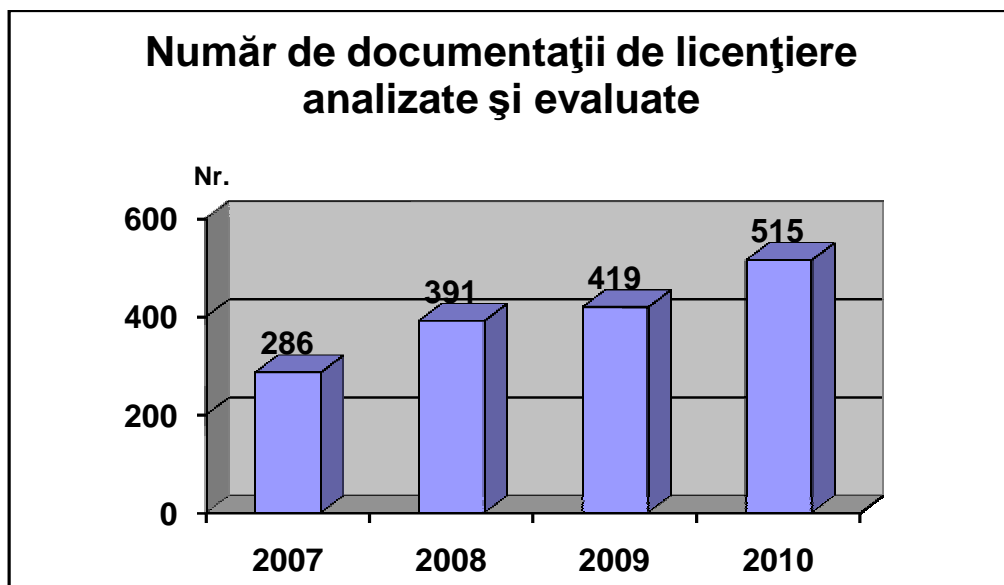
Ø **atingerea de către operatori a obligațiilor asumate de România** prin semnarea Tratatului de aderare la Uniunea Europeană, ratificat prin Legea nr. 157/2005, în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice

Ø **creșterea calității serviciilor furnizate/prestate utilizatorilor**, la nivelul cerințelor și normelor europene

În anul 2010, au fost înregistrate **638 documentații de licențiere**, din care **515** au fost analizate și evaluate astfel:

- **351** licențe noi acordate
- **74** modificate
- **40** licențe retrase la cerere
- **48** cereri respinse ca urmare a neîndeplinirii criteriilor de acordare a licenței
- **1** licență retrasă ca urmare a nerespectării prevederilor legale privind prestarea serviciilor de salubritate
- **1** licență suspendată, în perioada 17.03.2010 – 17.09.2010, ca urmare a gravelor greșeli profesionale ce puteau afecta viața și sănătatea publică a cetățenilor

Organizarea eficientă a activității de licențiere a permis **reducerea perioadei de procesare a documentațiilor de licențiere**, în condițiile în care **numărul acestora a crescut anual în medie cu 15%**, în perioada 2007-2010, astfel:



**Evidența licențelor acordate** în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice se actualizează lunar și **se poate consulta pe site-ul institutiei [www.anrsc.ro](http://www.anrsc.ro)**

## 2. Biroul Prețuri și Tarife

**Activitatea BPT s-a desfășurat în anul 2010 având următoarele coordonate principale :**

### **2.1. Avizarea / aprobarea prețurilor și tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare și pentru serviciile de alimentare cu energia termică**

A.N.R.S.C. a analizat și avizat, în perioada **ianuarie – decembrie 2010**, prețurile și tarifele la serviciile comunitare de utilități publice, care sunt în competența sa de reglementare, pentru:

- **220** operatori (din care: 42 operatori regionali care beneficiază de fonduri europene) ce prestează servicii publice de alimentare cu apă și de canalizare, fiind emise **462** avize pentru **2115** prețuri și tarife analizate

- **55** operatori ce prestează servicii de producere, transport și distribuție a energiei termice în sistem centralizat, exclusiv energia termică produsă în cogenerare, din subordinea autorităților administrației publice locale, fiind emise **70** avize pentru **250** prețuri și tarife analizate

### **2.2. Stabilirea Prețurilor Locale de Referință ( PLR ) pentru energia termică produsă în sistem centralizat**

A.N.R.S.C., în calitate de autoritate competentă, a stabilit **prețuri locale de referință pentru 82 de localități**, inclusiv pentru localitățile în care energia termică este produsă în cogenerare, conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 36/2006, modificată și completată prin Ordonanța nr. 13/2009.

### **2.3. Eliberarea avizelor tehnice**

În perioada ianuarie – decembrie 2010, a fost solicitat și emis **1** aviz tehnic pentru proiectele de **investiții de reabilitare și modernizare a sistemelor de termoficare din localitatea Nehoiu, județul Buzău**, în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr.462/2006 pentru aprobarea programului „**Termoficare 2006 – 2009 calitate și eficiență**” și înființarea Unității de management al proiectului, Ordinului MIRA nr. 471/2008 privind aprobarea Regulamentului pentru implementarea programului „**Termoficare 2006 – 2015 căldură și confort**”, capitolul IV, pct. 5 și a Ordinului ANRSC nr. 377/2008 privind aprobarea fișei de eficiență a investițiilor în sistemele de termoficare.

### **2.4. Elaborarea punctelor de vedere și a răspunsurilor la petiții și sesizări**

În anul 2010, D.T.L a elaborat **28** de răspunsuri la petiții și sesizări și **15** puncte de vedere către diferite compartimente din cadrul A.N.R.S.C.

### **2.5. Creșterea capacității de absorbție a resurselor financiare alocate din fonduri comunitare**

Pentru a sprijini autoritățile locale în procesul de îmbunătățire a sistemelor integrate de apă, a calității și a accesului la infrastructura de apă și apă uzată, prin asigurarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare în majoritatea zonelor urbane, România, prin intermediul Ministerului Mediului și Pădurilor, a solicitat finanțare atât în programele de pre-aderare, cât și ulterior după aderarea la Uniunea europeană.

Astfel, începând cu anul 2000, România a beneficiat de fonduri europene în cadrul programelor ISPA, PHARE și SAMTID, iar după anul 2007 în cadrul programului POS MEDIU.

POS Mediu este cel mai important program de finanțare a infrastructurii municipale de mediu și continuă investițiile din perioada de pre-aderare ( PHARE, ISPA și SAPARD ).

Strategia globală a POS Mediu vizează reducerea disparităților existente între România și UE în ceea ce privește standardele și serviciile de mediu.

**Una dintre cele 3 direcții principale ale Strategiei POS Mediu este îmbunătățirea accesului la utilitățile publice în România și sprijinirea condițiilor de dezvoltare economică în regiuni.**



În acest sens, cea mai importantă parte din **POS Mediu prevede sprijin pentru îmbunătățirea sistemelor integrate de apă, îmbunătățirea calității și a accesului la infrastructura de apă și apă uzată prin asigurarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare în majoritatea zonelor urbane** și stabilirea structurilor regionale eficiente pentru managementul serviciilor de apă/apă uzată (**axa prioritară 1 „Extinderea și modernizarea sistemelor de apă și apă uzată”**).

În cadrul **Axei prioritare 1** sunt finanțate proiecte regionale, cu includerea mai multor localități din regiune / județ.

**Obiectivele Axei prioritare 1 sunt:**

- asigurarea serviciilor de apă și canalizare la tarife accesibile
- asigurarea calității apei potabile în toate aglomerările umane
- îmbunătățirea calității cursurilor de apă
- îmbunătățirea gradului de gospodărire a nămolurilor provenite de la stațiile de epurare

a apelor uzate

- crearea de structuri inovatoare și eficiente de management al apei

În cadrul proiectelor pentru POS Mediu alocarea financiară se face din Fondurile de coeziune, grantul reprezentând până la 85%, restul fiind contribuție națională prin aportul autorității administrației publice locale implicate sau alte forme, inclusiv împrumuturile de la băncile finanțatoare, valori ce sunt incluse în nivelurile prețurilor și tarifelor la serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare.

Deși nu gestionează aceste fonduri europene, **A.N.R.S.C. urmărește implementarea acordurilor între operatorii regionali și băncile care cofinanțează proiectele din POS-ul de Mediu**, realizând astfel derularea și finalizarea acestor proiecte. Până în prezent, prin **POS-ul de Mediu au fost aprobate proiecte în valoare de cca. 2 mld. de Euro**, celelalte proiecte în valoare de 2,5 mld. fiind în stadiul de evaluare și aprobare.

De asemenea, conform legislației în vigoare, **A.N.R.S.C. are competență în avizarea formulelor de ajustare sau modificare a prețurilor din contractele de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, precum și în avizarea nivelurilor prețurilor și tarifelor** cu respectarea condiționalităților prevăzute în Acordurile de Împrumut și Memorandumurile de finanțare, convenite între Guvernul României și Uniunea Europeană pentru operatorii cuprinși în programele de reabilitare și modernizare finanțate din fonduri ISPA, SAPARD, PHARE și POS-MEDIU.

În funcție de prevederile politicii tarifare inclusă în contractul de delegare a gestiunii serviciului, **ajustarea prețurilor și tarifelor la apă potabilă și la canalizare** se face având în vedere unul sau mai **mulți parametri de ajustare** printre cei mai frecvent utilizați fiind:

- indicele prețurilor de consum din România, cât și din Uniunea Europeană
- creșterile în termeni reali și rata de schimb leu-euro
- prețurile și tarifele la apă potabilă și la canalizare avizate au în vedere acoperirea cel puțin a costurilor operaționale pentru asigurarea unui echilibru financiar, condiție de eligibilitate pentru accesarea fondurilor externe.

La avizarea formulelor de ajustare sau modificare a prețurilor din contractele de delegare, precum și la ajustarea prețurilor la apă potabilă și a tarifelor la canalizare, A.N.R.S.C. a avut în vedere prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență nerambursabilă din partea UE, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 28/2006.

Pentru **operatorii regionali**, cuprinși în programele de reabilitare și modernizare finanțate din fonduri de coeziune POS Mediu, ISPA și SAMTID, **ANRSC a avizat în anul 2010 un număr de 9 strategii de tarifare** ( formule de ajustare ) pentru următorii **operatori regionali**:

- S.C. Compania de Apă Bacău S.A.
- S.C. Compania de Apă Oradea S.A.
- S.C. Apa Serv Satu Mare S.A.
- S.C. Hidro Prahova S.A. Ploiești

- S.C. Compania de Apă Târgoviște Dâmbovița S.A.
- Compania de Utilități Publice Dunărea Brăila
- S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani
- S.C. Compania Aquaserv S.A. Târgu Mureș
- S.C. ACET S.A. Suceava

În vederea **respectării recomandării Comisiei Europene** privind elaborarea unui sistem care să facă aplicabil **principiul „poluatorul plătește”**, **A.N.R.S.C. a avizat tarife diferențiate la canalizare – epurare** pentru agenții economici monitorizați, ținând cont de descărcarea în sistemul de canalizare a apelor uzate industriale la care parametrii depășesc limitele admise prin normele prevăzute de legislația în vigoare.

În anul 2010, **A.N.R.S.C. a avizat tarifele la canalizare – epurare ape uzate** pentru agenții economici poluatori monitorizați, cu respectarea principiului „poluatorul plătește”, pentru **2 operatori** cuprinși în programul ISPA:

- S.C. Compania de Apă S.A. Buzău
- S.C. Apă Canal S.A. Sibiu

Ceilalți operatori cuprinși în programul ISPA sunt în stadiu de analiză a gradului de încărcare a apelor evacuate și de determinare a influenței acestuia asupra fluxului tehnologic de epurare, urmând să determine costurile suplimentare aferente serviciului de canalizare – epurare.

### 3. Biroul Sisteme de Repartizare a Costurilor

#### 3.1. Autorizarea operatorilor economici care montează și/sau exploatează sisteme de repartizare a costurilor pentru încălzire și/sau apă caldă de consum

În anul 2010 au fost depuse, de către operatorii economici care montează și/sau exploatează sisteme de repartizare a costurilor, un număr de **40** cereri pentru eliberare, modificare sau retragere a autorizațiilor pentru:

- montare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire
- exploatare a sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire
- montare a contoarelor de apă caldă utilizate ca repartitoare de costuri
- de exploatare a contoarelor de apă caldă utilizate ca repartitoare de costuri

Acestea au fost soluționate după cum urmează:

- au fost eliberate **102** autorizații pentru un număr de **18** solicitanți
- au fost modificate **12** autorizații pentru un număr de **4** solicitanți
- au fost retrase **12** autorizații pentru un număr de **4** solicitanți
- **5** documentații au fost radiate din procedura de autorizare ca urmare a netransmiterii completărilor solicitate

Totodată **au fost sancționați prin suspendarea autorizației de exploatare** sisteme de repartizare a costurilor pentru încălzire **4 operatori economici**, pe perioade cuprinse între o lună și 3 luni, pentru nerespectarea dispozițiilor legale din domeniul repartizării costurilor.

**Evidența autorizațiilor** de montare și exploatare sisteme de repartizare a costurilor pentru încălzire și apă caldă de consum **se actualizează lunar** și se poate consulta pe site-ul [www.anrsc.ro](http://www.anrsc.ro).

**La nivel național sunt montate 2.489.570 repartitoare de costuri pentru încălzire în 668.661 apartamente, individualizarea consumurilor fiind asigurată în 57% din condominiile racordate la SACET.**

Experții ANRSC au participat la 3 întruniri organizate de Liga asociațiilor de proprietari – Habitat cu reprezentanții asociațiilor de proprietari din municipiul București și la alte 4 întruniri zonale cu asociații din 27 de județe precum Iași, Arad, Brașov, Botoșani, Constanța, Prahova, Galați, Mureș, Harghita, Vrancea etc., prezentând pe înțelesul asociațiilor un material care conține inclusiv studii de caz.

**Consecință a parteneriatului și buneii colaborări cu Liga națională a asociațiilor de proprietari – Habitat, acest material a fost postat și pe site-ul [www.habitaturban.ro](http://www.habitaturban.ro).**

De asemenea, s-a răspuns operativ la toate solicitările de clarificări, inclusiv din mass-media și prin telverde .

Pentru o informare cât mai directă și corectă a asociațiilor de proprietari **s-a realizat și editat în 60.000 de exemplare o broșură despre prevederile din Norma 343/2010**, într-o exprimare pe înțelesul tuturor, ce a fost **distribuită în toate condominiile unde sunt montate repartitoare de costuri**.

Au fost contactate toate primăriile și furnizorii de energie termică pentru a sprijini și contribui la informarea operativă a asociațiilor de proprietari, în vederea continuării campaniei de informare prin toate mijloacele de comunicare posibile și disponibile la nivelul fiecărei localități.

### **3.2. Activitatea de autorizare a autorităților de autorizare pentru serviciile de transport public local**

În cursul anului 2010 în domeniul serviciilor de transport public local, a continuat procesul de **autorizare a autorităților de autorizare pentru serviciile de transport public local**, eliberându-se **41** de autorizații. În prezent **298** de autorități ale administrației publice au înființat autorități de autorizare, 95% dintre acestea fiind în mediul urban.

**Evidența autorizațiilor** acordate autorităților de autorizare pentru serviciile de transport public local **se actualizează lunar** și se poate consulta pe site-ul [www.anrsc.ro](http://www.anrsc.ro)

#### **Activitatea privind securitatea și sănătatea în muncă**

Au fost elaborate **Fișe de evaluare a factorilor de risc de accidentare** și/sau îmbolnăvire profesională și **Fișe de măsuri de prevenire** propuse pentru fiecare loc de muncă (sediile din București și ale agențiilor teritoriale), pentru a evidenția schimbări care pot să apară la unul dintre elementele sistemului de muncă (mijloace de muncă, mediu de muncă, sarcină de muncă, executant). Pe baza acestora, **a fost întocmit și aprobat Planul de prevenire și protecție**.

În baza Contractului nr. 05/10.06.2010 încheiat cu centrul medical Clinica RomGerMed, au fost organizate examinări de medicina muncii periodice / la reluarea activității pentru 115 de salariați, cu accent pe control oftalmologic de specialitate în cazul salariaților .

A fost organizată instruirea **periodică de securitate și sănătate în muncă** și pentru situații de urgență, conform Tematicii de instruire.

## **Biroul Resurse Umane**

**Direcțiile de acțiune** ale Biroului resurse umane în anul 2010 au fost :

### **a) În domeniul resurselor umane**

Una din direcțiile strategice ale A.N.R.S.C. este cea de dezvoltare a resurselor umane, rezultate cu implicații atât pe termen scurt cât și pe termen mediu și lung. Scopul este de realizare a unei organizații performante atât prin sistemele de funcționare cât și prin calitatea angajaților.

Ținând cont de complexitatea și multitudinea activităților instituției s-a reușit modelarea structurii organizatorice care să permită eficientizarea activității A.N.R.S.C., fapt materializat prin Hotărârea Guvernului nr. 622/2010 pentru modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a A.N.R.S.C..

Politica de resurse umane implementată în A.N.R.S.C. se bazează pe un pachet de măsuri menite să asigure necesarul de forță de muncă calificată și specializată în domeniile în care instituția își desfășoară activitatea.

Coordonatele acestei politici sunt:

- Ø recrutarea, prin concurs, de personal calificat și cu certe calități pentru lucrul în echipă și în condiții de efort susținut

- Ø perfecționarea ciclică a personalului angajat în vederea cunoașterii de către acesta atât a noutăților din domeniile de specialitate cât și a legislației aferente
- Ø crearea unui sistem, bazat pe indicatori de performanță, prin cuantificarea activității la nivel de compartiment și salariat
- Ø evaluarea rezultatelor salariaților în funcție de performanțele profesionale individuale și ale compartimentelor din care fac parte, în corelare și cu parametrii disciplinari
- Ø testarea capacității profesionale și/sau manageriale a salariaților în concordanță cu atribuțiile stabilite prin fișele de post
- Ø analiza periodică, de către conducerea A.N.R.S.C., a activității instituției în ansamblu și a salariaților, având ca obiectiv luarea măsurilor ce se impun pentru înlăturarea deficiențelor și perfecționarea relațiilor interorganizaționale
- Ø mărirea acurateței și operativității de culegere și transmitere a datelor și informațiilor prin: analiza fluxurilor și volumului de informații (pe grupe – tehnice, financiar – economice, sociale, legislative etc.); optimizarea traseelor informaționale și decizionale; optimizarea structurilor ierarhice și a nivelelor de competență și decizie.

#### **b) În domeniul informatic**

Realizarea, menținerea în funcțiune și perfecționarea continuă a sistemului informatic propriu, precum și asigurarea caracterului deschis al acestuia în vederea schimbului de informații cu factorii interesați de activitatea A.N.R.S.C. (instituții ale statului, operatori, autorități locale, beneficiarii de servicii publice de gospodărie comunală etc.).

#### **c) În domeniul pregătirii personalului operatorilor**

Inițierea și organizarea programelor de instruire și pregătire profesională pentru personalul propriu, pentru cel al operatorilor, precum și pentru educarea și informarea utilizatorilor și a altor persoane interesate, inclusiv cu asistență tehnică străină.

**A. În domeniul resurselor umane** au fost finalizate următoarele procese menite să ducă la implementarea modificărilor legislative apărute, adaptarea instituției la situația reală prin care trecem, astfel :

**1.** A.N.R.S.C. a implementat prevederile Legii nr. 329/2009 privind reorganizarea unor autorități și instituții publice, raționalizarea cheltuielilor publice, susținerea mediului de afaceri și respectarea acordurilor-cadru cu Comisia Europeană și Fondul Monetar Internațional, cu modificările și completările ulterioare, situație în care în data **de 25.01.2010 a redus numărul de posturi de la 216 la 153** (63 posturi existente vacante la acea dată).

**2.** Prin Legea nr. 329/2009, cu modificările și completările ulterioare, A.N.R.S.C. a fost reorganizată prin schimbarea regimului de finanțare din instituție finanțată integral din venituri proprii în instituție finanțată integral de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Administrației și Internelor. Astfel, la data de 31.03.2010, când Contractul colectiv de muncă și-a încetat aplicabilitatea, a fost pusă în aplicare O.U.G. nr. 1/2010 privind unele măsuri de reîncadrare în funcții a unor categorii de personal din sectorul bugetar și stabilirea salariilor acestora, precum și alte măsuri în domeniul bugetar, prin care s-a trecut de la vechiul sistem de salarizare prin negociere colectivă, specific instituțiilor finanțate din venituri proprii, la salarizarea specifică personalului bugetar contractual.

**3** În vederea eficientizării activității și reducerii cheltuielilor bugetare, în contextul crizei financiare care își produce efectele în România, prin H.G. nr. 622/2010 A.N.R.S.C. **s-a reorganizat și restructurat, numărul de posturi a fost redus de la 153 la 100.** Posturile reduse au fost atât vacante cât și ocupate, instituția procedând la concediere colectivă.

**Au fost desființate sau modificate următoarele structuri:**

1. S-a desființat Cabinetul președintelui
2. Direcția financiar, contabilitate, administrativ s-a transformat în serviciu, iar cele 3 servicii aflate în structura acesteia au fost transformate doar în 2 birouri
3. A fost desființată Direcția control, sesizări și relații cu publicul, inclusiv Serviciul sesizări și Biroul relații cu publicul din structura acesteia
4. În cadrul Direcției juridică și metodologie a fost desființat Serviciul juridic și metodologie, precum și compartimentul metodologie dar preluând și activitatea de comunicare, mass-media și relații cu publicul și s-a transformat în serviciu
5. A fost desființat Serviciul comunicare mass-media precum și Biroul comunicare din cadrul acestuia, activitatea fiind preluată de Serviciul juridic și metodologie
6. Direcția prețuri, tarife, protecția utilizatorilor și analize economice a fost transformată în birou și acesta a trecut la Direcția tehnică, licențe, iar cele 2 servicii din structura direcției au fost desființate
7. A fost desființată Direcția informatică și pregătirea personalului operatorilor ( D.I.P.P.O. ), inclusiv serviciul informatic și compartimentul pregătirea personalului operatorilor, activitatea acesteia fiind preluată de Biroul resurse umane;
8. Serviciul resurse umane s-a transformat în Biroul resurse umane și a preluat activitatea D.I.P.P.O.
9. Direcția generală tehnică, licențe și managementul calității a fost transformată în Direcția tehnică, licențe, iar Biroul managementul calității din cadrul acesteia a fost desființat, Serviciul reglementări s-a transformat în compartiment, iar celelalte 2 servicii au fost transformate în birouri. Totodată a preluat și activitatea de avizare prețuri, tarife, protecția utilizatorilor și analize economice
10. Direcția generală monitorizare piață și consultanță în teritoriu s-a transformat în direcție, Serviciul monitorizare piață s-a desființat iar cele 7 Agenții teritoriale organizate la nivel de direcție au fost organizate 4 la nivel de birou și 3 la nivel de compartiment. Această direcție a preluat și activitatea de control
11. A fost desființată Agenția teritorială București
12. Au fost desființate cele 3 Birouri județene: Arad, Vaslui și Harghita

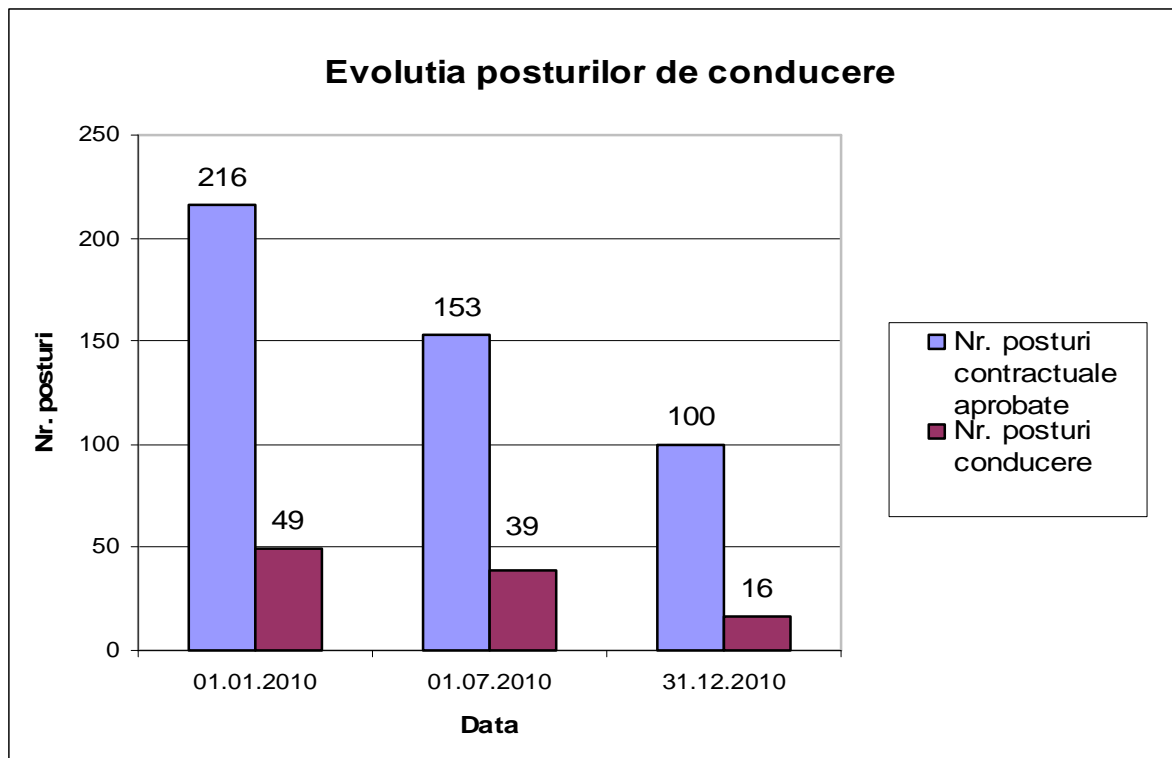
**Astfel, din totalul de 39 posturi de conducere existente anterior reorganizării, au fost desființate 23 posturi, rămânând doar 16, astfel:**

	Înainte	Actual
Director general	2	0
Director general adjunct	4	0
Director	13	2
Director adjunct	2	2
Sef serviciu	15	2
Sef birou	3	10
<b>TOTAL</b>	<b>39</b>	<b>16</b>

**Evoluția posturilor de conducere în anul 2010**

Data	Nr. posturi aprobate	Nr. posturi conducere
01.01.2010	216	49
01.07.2010	153	39
31.12.2010	100	16





Prin reducerea de 53 de posturi din 153 aprobate (rezultând o reducere de aproximativ 34 %) au fost disponibilizați un număr de 33 salariați din 133 posturi ocupate (reducere de 25 %).

	01.07.2010			31.12.2010			Procent reducere
	Total	Ocupat	Vacant	Total	Ocupat	Vacant	%
TOTAL	153	133	20	100	98	2	34,64
Personal executie	114	102	12	84	82	2	26,31
Personal conducere	39	31	8	16	16	0	58.97

**Procedura concedierii colective** s-a realizat cu respectarea procedurilor legale cuprinse în Codul muncii și în Contractul colectiv de muncă la nivelul ANRSC, având următoarele etape :

- Notificarea intenției de concediere colectivă adresată Sindicatului PRO Lex
- Notificarea intenției de concediere colectivă adresată Reprezentanților salariaților
- Comunicarea intenției de concediere colectivă adresată ITM București și AOFM sector 2, deoarece la acea dată sediul instituției era în str. Romulus nr. 6, sector 2
- Elaborarea Centralizatorului criteriilor stabilite conform legislației în vigoare
- Consultările angajatorului cu Reprezentanții salariaților și Grupa sindicală PRO LEX referitoare la aplicarea H.G. nr. 622/13.07.2010
- Aplicarea criteriilor, conform centralizatorului
- Elaborarea structurii posturilor, repartizarea lor pe compartimente și a statului de funcții;
- Testarea profesională, după caz, pentru posturile unde, în urma aplicării criteriilor, 2 sau mai mulți salariați erau la egalitate
- Notificarea concedierii colective adresată ITM București și AOFM sector 3, înștiințarea grupei sindicale și a reprezentanților salariaților
- Emiterea preavizelor și comunicarea acestora salariaților care urmau a fi concediați
- Emiterea deciziilor de concediere și comunicarea acestora

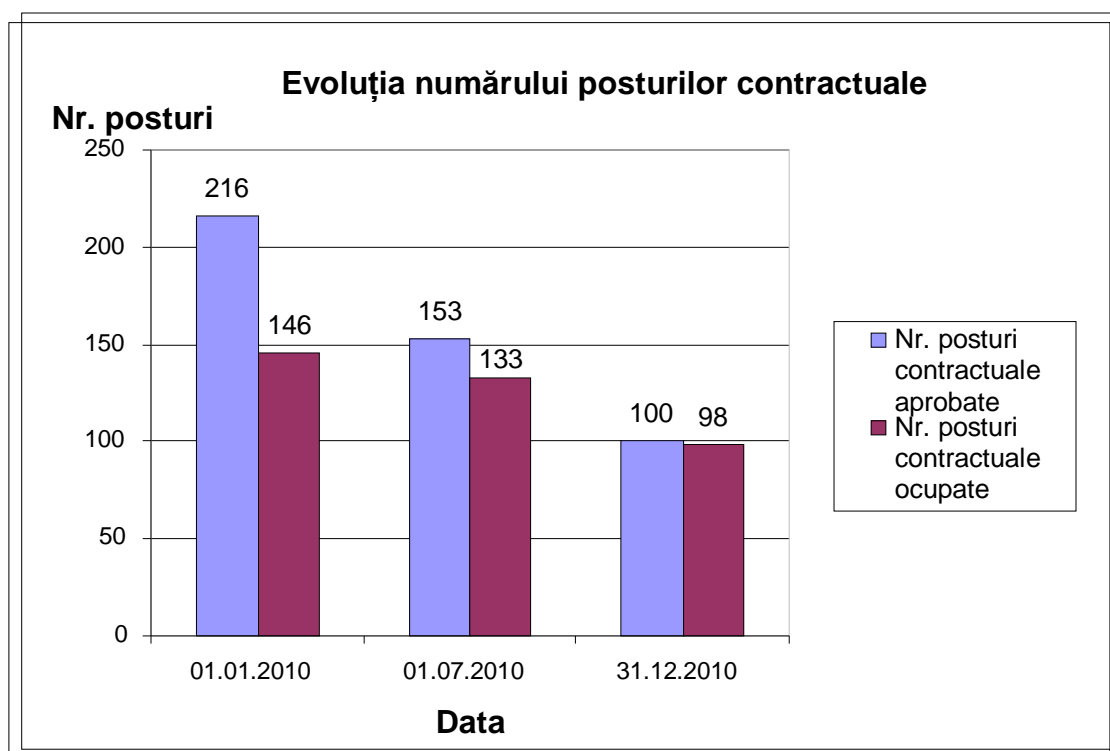


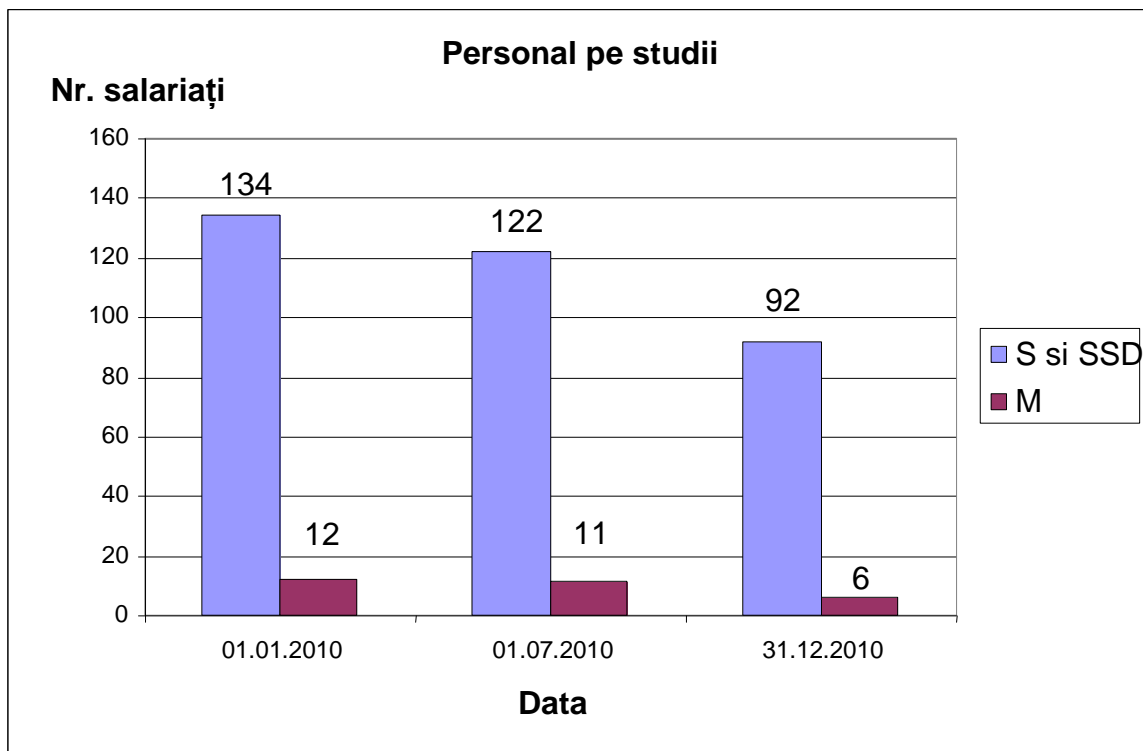
Din cele prezentate mai sus rezultă următoarele date statistice aferente anului 2010:

Data	Nr. posturi aprobate	Nr. posturi ocupate
01.01.2010	216	146
01.07.2010	153	133
31.12.2010	100	98

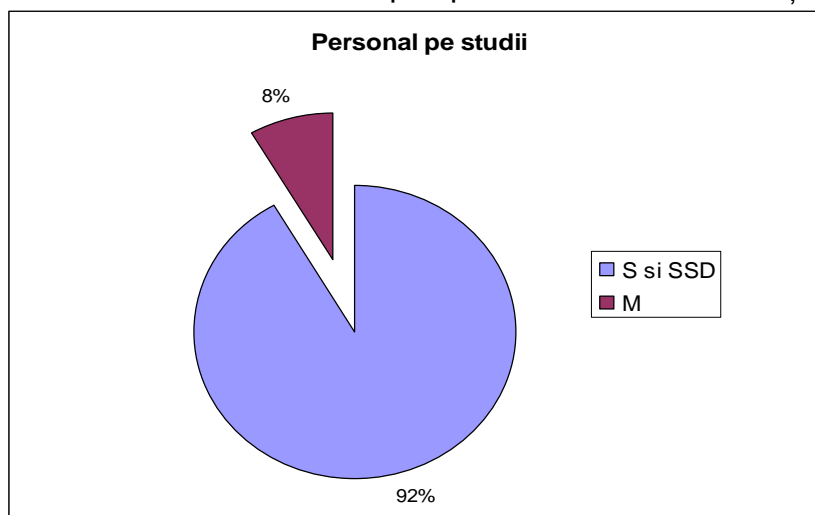
Studii	Nr. salariați 01.01.2010	Nr. salariați 01.07.2010	Nr. salariați 31.12.2010
S si SSD	134	122	92
M	12	11	6
<b>TOTAL</b>	<b>146</b>	<b>133</b>	<b>98</b>

- **S** – Studii superioare; **SSD** – Studii de scurtă durată; **M** – Studii medii

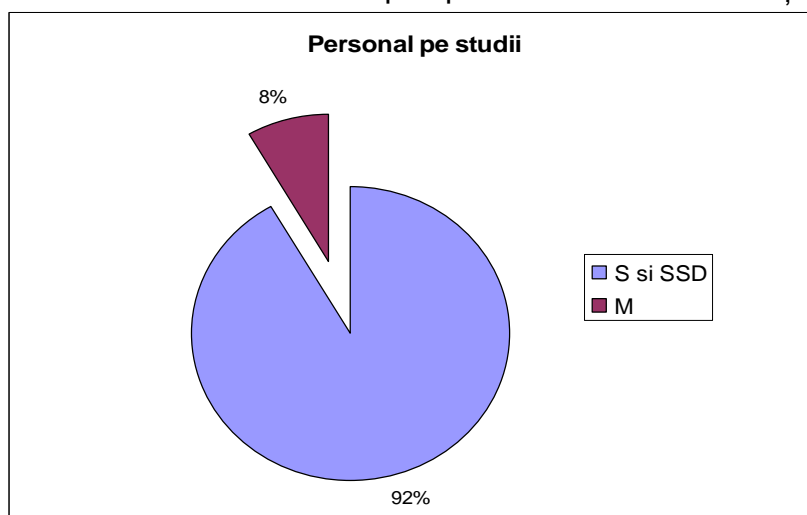




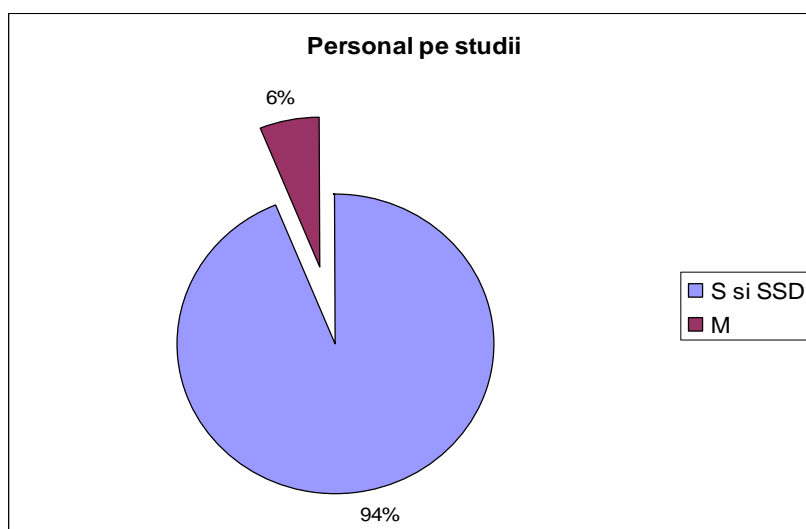
La data de **01.01.2010** structura pe tipuri de studii ale salariaților era :



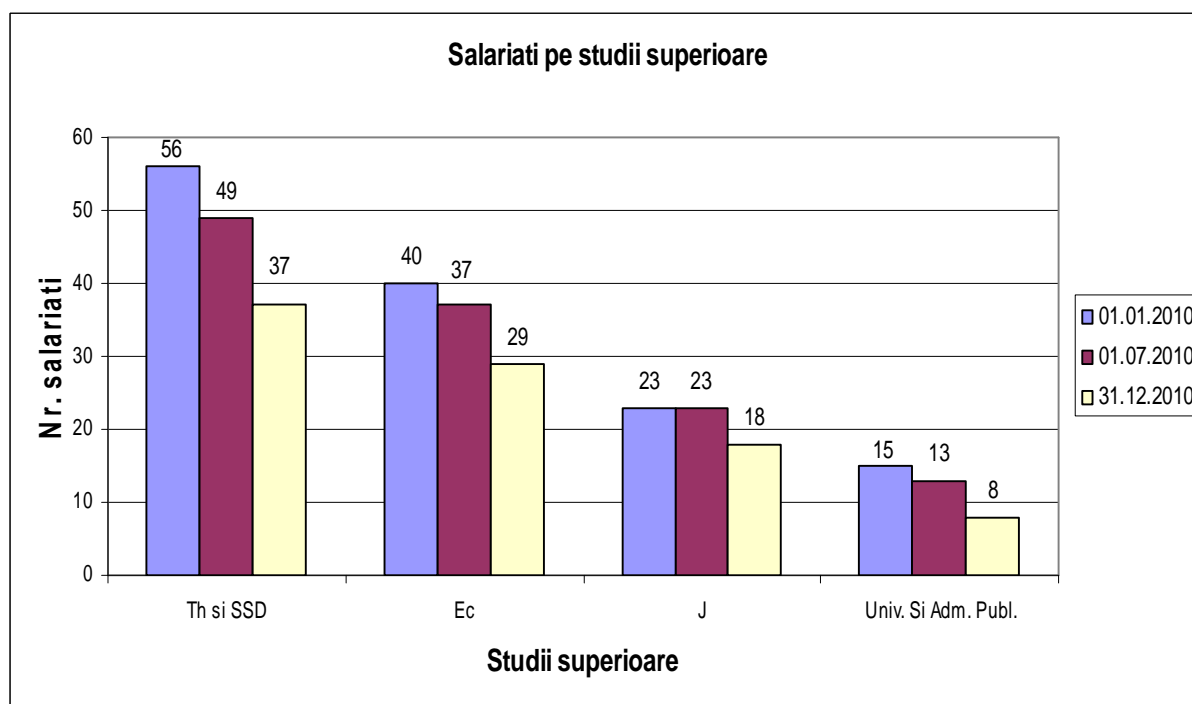
La data de **01.07.2010** structura pe tipuri de studii ale salariaților era :



La data de **31.12.2010** structura pe tipuri de studii ale salariaților era :



Data	01.01.2010	01.07.2010	31.12.2010
<b>Studii superioare</b>			
Tehnice și Tehnice scurtă durată ( <b>Th și SSD</b> )	56	49	37
Economice ( <b>Ec</b> )	40	37	29
Juridice ( <b>J</b> )	23	23	18
Universitare și AdmPublică ( <b>Univ și Adm Publ</b> )	15	13	8
<b>Total</b>	<b>134</b>	<b>122</b>	<b>92</b>



1.4. Deoarece, începând cu data de 10.09.2010 A.N.R.S.C. a suferit reorganizări prin comasări de structuri, desființarea unor structuri și preluarea activității de altele, au fost stabilite atribuțiile și sarcinile compartimentelor de specialitate, conform Hotărârii Guvernului nr. 622/2010, precum și răspunderile individuale ale personalului A.N.R.S.C., în baza regulamentului de organizare și funcționare, prin fișele de post, astfel fiind elaborate un număr de 100 fișe de post.

1.5. Pentru a reglementa funcționarea internă a A.N.R.S.C. a fost elaborat un nou **Regulament Intern**, acesta fiind actul prin care angajatorul stabilește regulile de desfășurare a activității în A.N.R.S.C.. Prin intermediul său se manifestă puterea de directivare de care acesta dispune în temeiul dispozițiilor legale.

Regulamentul intern stabilește norme referitoare la organizarea muncii, care constau în:

- reguli privind protecția, igiena și securitatea în muncă
- reguli privind respectarea principiului nediscriminării și al înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității
- drepturile și obligațiile conducerii și ale salariaților
- procedura de soluționare a cererilor sau reclamațiilor individuale ale salariaților
- modul de informare al salariaților
- reguli concrete privind disciplina muncii și procedura disciplinară
- abateri disciplinare și sancțiunile aplicabile
- reguli referitoare la procedura disciplinară
- modalități de aplicare a altor dispoziții legale
- accesul la informațiile de interes public și relațiile mass-media
- procedura emiterii, folosirii, evidenței și retragerii legitimațiilor de serviciu ale personalului contractual din A.N.R.S.C.

1.6. Pentru reglementarea normelor de conduită profesională a salariaților instituției a fost elaborat **Codul de conduită** a salariaților A.N.R.S.C..

1.7. Pentru respectarea prevederilor Contractului Colectiv de Munca aplicabil A.N.R.S.C. **au fost întocmite fișele de apreciere pentru anul 2009**, cu impact în stabilirea criteriilor la concedierea colectivă.

1.8. **Asigurarea transparenței totale a activității**, prin actualizarea permanentă a paginii de internet cu declarațiile de avere și de interese ale personalului A.N.R.S.C., depuse conform legislației în vigoare. În cursul anului 2010 personalul de conducere și de control a depus declarații atât în luna iunie, cât și în luna noiembrie, BRU completând registrele speciale cu declarațiile de avere și interese și transmițându-le către ANI

1.9. Negocierea **Contractului Colectiv de Muncă** pentru anii 2010 – 2011 prin care s-a urmărit crearea unui sistem care să se desfășoare într-o manieră transparentă și nediscriminatorie privind Concedierea colectivă, concedierea pentru necorespondere profesională precum și cercetarea disciplinară a salariaților

1.10. În domeniul anticorupție a fost elaborat **Planul de prevenire a corupției** în cadrul A.N.R.S.C. pentru anul 2010 și au fost implementate cele 4 etape din Concepția Direcției Generale Anticorupție și anume:

- Etapa 1 – Pregătirea activității
- Etapa a 2 – a: Identificarea și descrierea riscurilor
- Etapa a 3 – a: Evaluarea riscurilor
- Etapa a 4 – a: Determinarea/aplicarea măsurilor de control al riscurilor (întocmirea registrului riscurilor).

1.11. În domeniul **controlului intern** a fost constituită structura de implementare a programului de dezvoltare a sistemului de control intern, iar în cadrul biroului au fost elaborate **Planul de dezvoltare a sistemului de control intern și 9 proceduri de lucru**, privind:

1BRU 01- Administrarea sistemului informatic

2BRU 02-Inițierea și organizarea unor programe de instruire și pregătirea profesională

3BRU 03 - Emiterea și folosirea legitimațiilor de serviciu

4BRU 04 - Gestionarea și verificarea/controlul legitimațiilor de serviciu

5BRU 05- Retragera și schimbarea legitimațiilor de serviciu

6BRU 06- Aprobarea concediilor  
7BRU 07- Reprogramarea concediilor  
8BRU 08- Foaia colectivă de prezență  
9BRU 09- Formarea profesională

1.12. De asemenea au fost făcute **propuneri de modificări/completări legislative** la proiectul Legii pensiilor, la Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din M.A.I. și la Strategia anticorupție.

1.13. A fost elaborat **Ghidul pentru exercitarea drepturilor de către persoanele ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate** în cadrul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice – A.N.R.S.C

#### **B. În domeniul informatic**

- participarea la **elaborarea documentației unui proiect finanțat din fonduri structurale prin programul POS DCA**, proiect care vizează dezvoltarea capacităților A.N.R.S.C. atât pe plan intern, cât și în relația cu operatorii;

- realizarea **noii pagini de web a A.N.R.S.C.** care beneficiază și de un sistem de management (CMS) care permite editarea chiar și de către utilizatori mai puțin avizați (Joomla 1.5 – Licența GPL)

- crearea unui **Portal INTRANET**, util pentru lucrul colaborativ și pentru stocarea de documente ce se utilizează în comun (Sharepoint Foundation 2010)

- instalarea unui **server de management** al produsului Antivirus BitDefender, cu licențe obținute de la Ministerul Administrației și Internelor (BitDefender Management Console)

- instalarea unui **server de management al incidentelor hardware** și software, precum și de evidență a componentelor fizice și a software-ului instalat pe toate stațiile și laptop-urile din A.N.R.S.C. (SysAID - gratuit pentru maxim 100 de utilizatori conform licenței sub care a fost emis)

#### **C. În domeniul pregătirea personalului operatorilor**

- **Instruirea și pregătirea profesională a personalului operatorilor**

În conformitate cu prevederile art. 18, litera j) din Regulamentul de organizare și funcționare al A.N.R.S.C., aprobat prin H.G. nr. 671/2007, cu modificările și completările ulterioare, A.N.R.S.C. inițiază și organizează programe de instruire și pregătire profesională în domeniile reglementate.

În domeniul instruirii și pregătirii profesionale a personalului operatorilor din sfera serviciilor comunitare de utilități publice, A.N.R.S.C. a continuat programul de instruire și pregătire profesională având ca obiectiv principal actualizarea cunoștințelor și omogenizarea comportamentului profesional al personalului operatorilor/furnizorilor/prestatorilor de servicii comunitare de utilități publice.

A.N.R.S.C. a continuat acest proces de inițiere și de organizare a unor întâlniri-seminarii de informare, instruire și pregătire profesională având ca segment țintă personalul operatorilor de servicii comunitare de utilități publice și cel al autorităților administrației publice locale în municipiile Tg. Mureș, Constanța, Slatina, Botoșani, Oradea în domeniile reglementate, la care au participat peste 300 de operatori .

- **Elaborarea de culegeri de acte normative** pentru toate serviciile comunitare de utilități publice.

În cursul anului 2010 au fost elaborate, completate și modificate, următoarele culegeri de acte normative, postate pe site-ul A.N.R.S.C.:

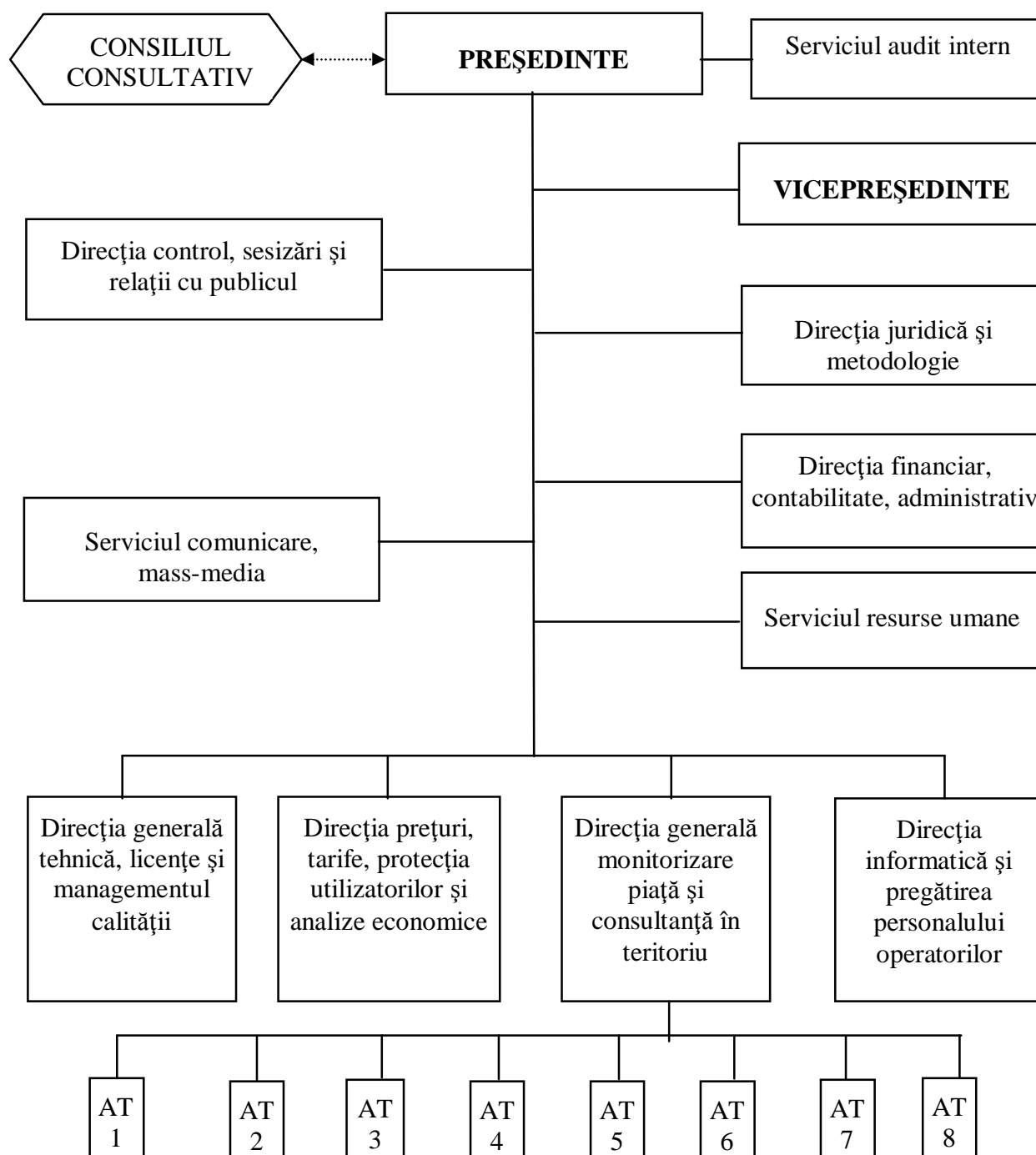
1. „**Legislație europeană pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare**. Directive ale Parlamentului European și ale Consiliului Uniunii Europene în domeniul apei”

2. „**Legislație europeană pentru serviciul de salubritate a localităților**. Directive ale Parlamentului European și ale Consiliului Uniunii Europene în domeniul salubrității”

3. „**Transpunerea legislației Uniunii Europene în legislația românească în domeniul salubrității și al gestionării deșeurilor** - vol. I -”

4. „**Ordin nr. 343/2010 pentru aprobarea Normei Tehnice privind repartizarea consumurilor de energie termică** între consumatorii din imobilele de tip condominiu, în cazul folosirii sistemelor de repartizare a costurilor pentru încălzire și apă caldă de consum”.

Numărul maxim de posturi: **216**

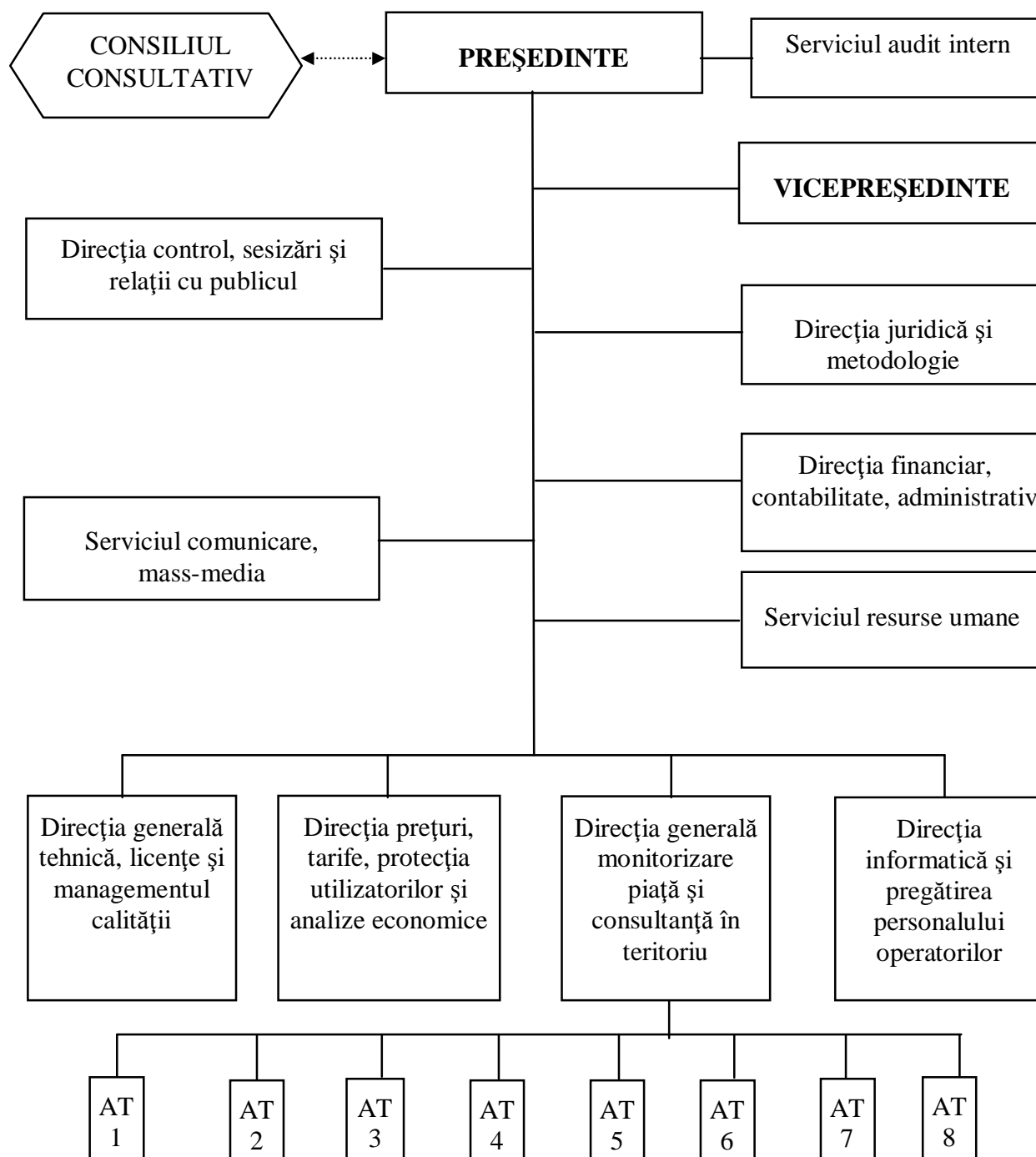


**Notă :** AT – Agentii Teritoriale, *dupa cum urmeaza :*

1. Regiunea de Dezvoltare Nord-Est - județele BC, BT, NT, IS, SV, VS
2. Regiunea de Dezvoltare Sud-Est -județele BR, BZ, CT, GL, VN, TC
3. Regiunea de Dezvoltare Sud-Muntenia - județele AG, CL, DB, GI, IL, PH, TL
4. Regiunea de Dezvoltare Sud-Vest Oltenia -județele DJ, GJ, MH, OT, VL
5. Regiunea de Dezvoltare Vest -județele AR, CS, HD, TM
6. Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest - judetele BH, BN, CJ, SJ, SM, MM
7. Regiunea de Dezvoltare Centru - județele AB, BV, CV, HG, MS, SB
8. Regiunea de Dezvoltare București-Ilfov – Mun. București și județul Ilfov.

# STRUCTURA ORGANIZATORICĂ a A.N.R.S.C. la **25.01.2010**

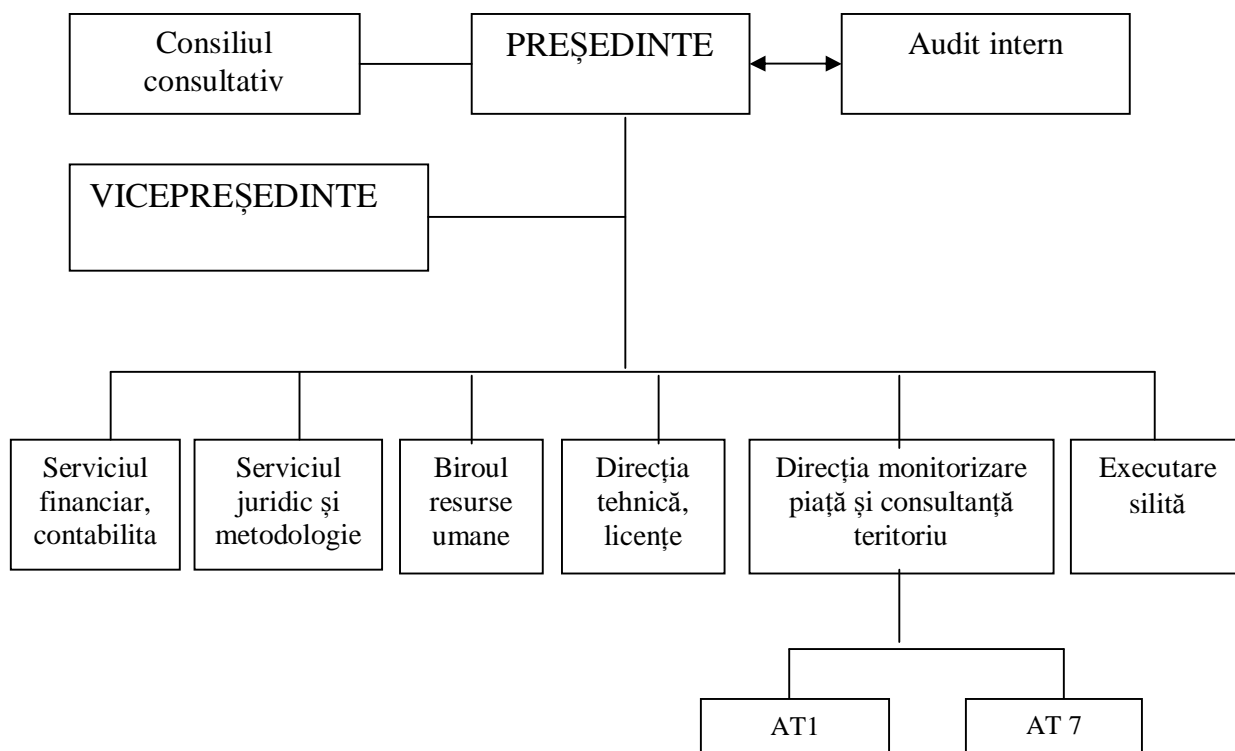
Numărul maxim de posturi: **153**





## STRUCTURA ORGANIZATORICĂ a A.N.R.S.C. la **31.12.2010**

Numărul maxim de posturi: **100**



## Serviciului Financiar, Contabilitate, Administrativ

**Serviciul Financiar, Contabilitate, Administrativ** își desfășoară activitatea în conformitate cu dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 671/2007 și are ca principale atribuții:

- gestionarea elementelor de activ și pasiv ale patrimoniului autorității,
- întocmirea documentației de urmărire a debitorilor rezultați din neachitarea creanțelor
- asigurarea exercitării controlului financiar preventiv privind execuția bugetului
- organizarea procedurilor de achiziții publice pentru bunuri, servicii și lucrări conform legislației privind achizițiile publice

**Obiectivele prioritare** ale Serviciului Financiar, Contabilitate, Administrativ sunt:

- Protejarea fondurilor A.N.R.S.C. împotriva pierderilor datorate erorii, risipei, abuzului sau fraudei
- Respectarea legii, a reglementărilor și deciziilor conducerii
- Dezvoltarea și întreținerea unor sisteme de colectare, stocare, prelucrare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare
- Conservarea și folosirea rațională și eficientă a mijloacelor patrimoniale ale A.N.R.S.C.

În baza Legii nr. 329/2009 privind reorganizarea unor autorități și instituții publice, raționalizarea cheltuielilor publice, susținerea mediului de afaceri și respectarea acordurilor-cadru cu Comisia Europeană și Fondul Monetar Internațional, A.N.R.S.C. s-a reorganizat în instituție publică finanțată integral de la Bugetul de stat prin bugetul MAI.

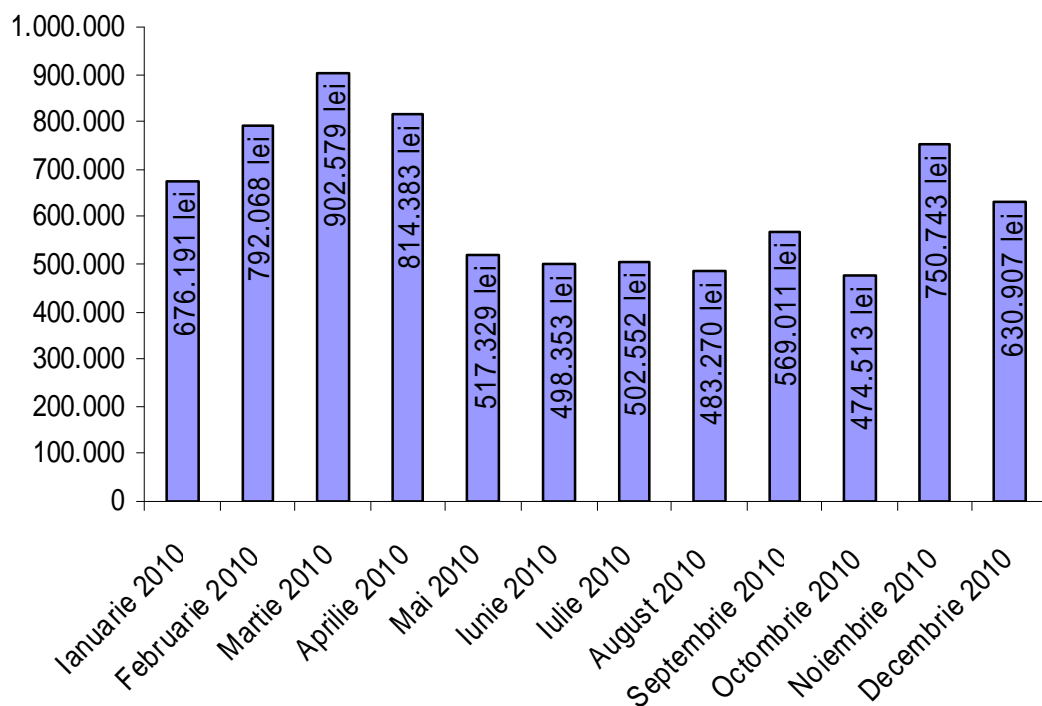
Conform art. 10 din Ordinului M.F.P. nr. 3156/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind virarea la bugetul de stat a veniturilor obținute de autoritățile și instituțiile publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii, care s-au reorganizat ca instituții publice finanțate integral de la bugetul de stat potrivit Legii nr. 329/2009 privind reorganizarea unor autorități și instituții publice, raționalizarea cheltuielilor publice, susținerea mediului de afaceri și respectarea acordurilor-cadru cu Comisia Europeană și Fondul Monetar Internațional, încasările efectuate de A.N.R.S.C. din:

- tarifele percepute pentru acordarea licențelor;
- tarifele percepute pentru eliberarea autorizațiilor;
- tarifele pentru consultanță și prestări de servicii acordate la cerere;
- contribuția de 0.1% datorată de operatorii de servicii de utilități publice aflați în sfera sa de reglementare,

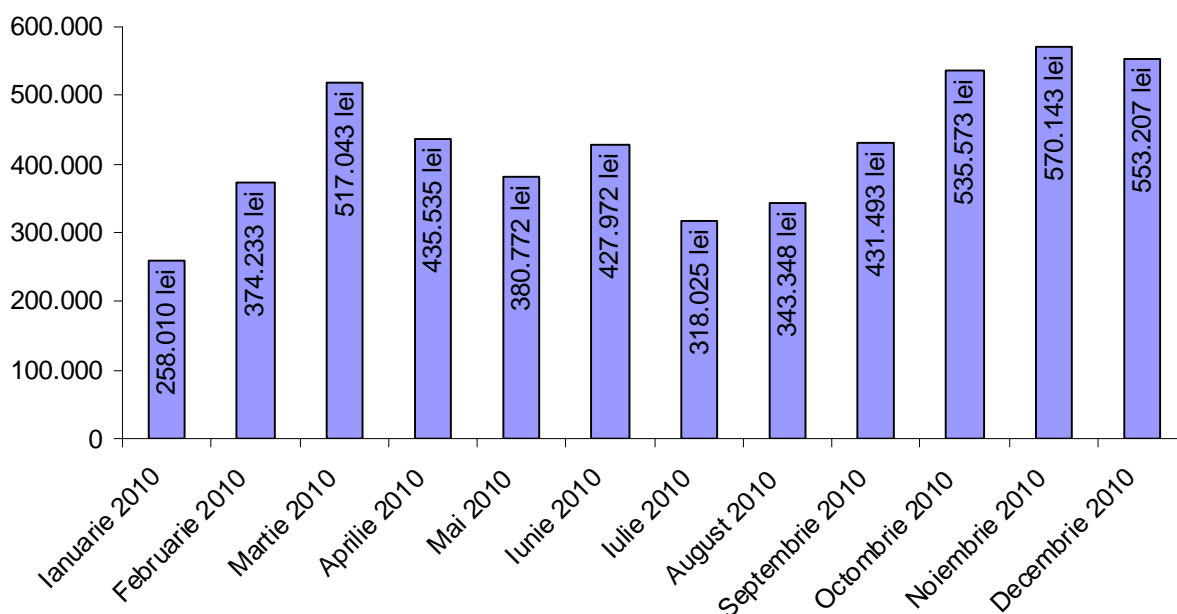
**se constituie în venit la bugetul de stat.**

### Situația încasărilor aferente anului 2010 detaliată pe surse

### Situația încasărilor din contribuția de 0,1% realizate în anul 2010



### Situația încasărilor din consultanță, acordare/menținere licențe și autorizații realizate în anul 2010



La **01.01. 2010** în evidența S.F.C.A. exista un număr de :

- **2598 operatori/ prestatori/ furnizori** de servicii comunitare de utilități publice care datorau contribuția de 0,1%, **din care:**
  - 1887 operatori activi
  - 579 operatori inactivi (activitate suspendată)
  - 1204 operatori care datorau tarife de menținere licențe/autorizație

102 operatori/prestatori/ furnizori de servicii comunitare de utilități publice aflați în procedura de insolvență

La **31.12 2010** există un număr de:

- **3060 operatori/prestatori/ furnizori** de servicii de utilități publice care datorează contribuția de 0,1%, din care:
  - 2212 operatori activi
  - 848 operatori inactivi (activitate suspendată)
  - 1260 operatori care datorau tarife de menținere licențe/autorizație
- 195 operatori/prestatori/ furnizori de servicii comunitare de utilități publice aflați în procedura de insolvență

**Pe parcursul anului 2010 au fost elaborate și transmise către:**

- Compartimentul de executare silită, situația a **724 de operatori/prestatori/ furnizori** de servicii comunitare de utilități publice în vederea **recuperării sumelor datorate către bugetul de stat.**
- Serviciul juridic și metodologie, un număr de **122 de dosare** pentru care s-a solicitat **recuperarea prin instanță a sumelor datorate bugetului de stat.**

Pentru întocmirea dosarelor în vederea **înscrierii A.N.R.S.C. la masa credală**, au fost **verificate, dintre cele 85.000 de persoane juridice** care au apărut în Buletinul procedurilor de insolvență, persoanele juridice aflate în evidența A.N.R.S.C.

Au fost **transmise peste 7000 de înștiințări de plată și adrese privind lipsă secvențe în declarații**, iar cu ocazia inventarierii elementelor de activ și de pasiv ale A.N.R.S.C. au fost **transmise un număr de 3944 de extrase de cont.**

Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale A.N.R.S.C. s-a asigurat integral de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Administrației și Internelor, conform Legii nr. 329 / 2009 privind reorganizarea unor autorități și instituții publice, raționalizarea cheltuielilor publice, susținerea mediului de afaceri și respectarea acordurilor-cadru cu Comisia Europeană și Fondul Monetar Internațional.

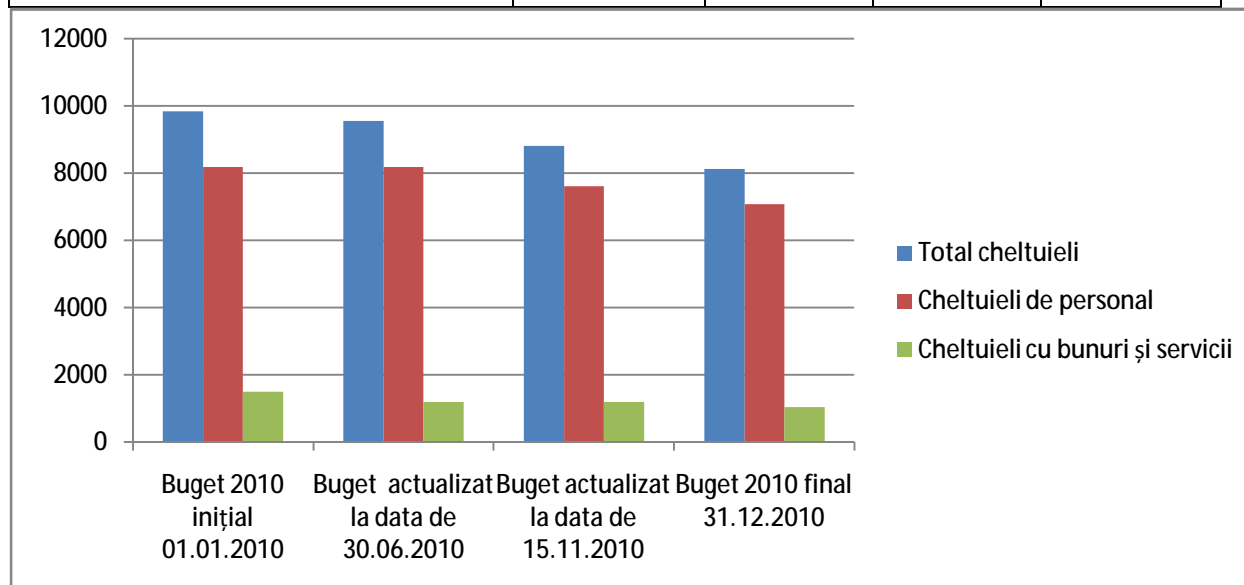
Bugetul inițial al A.N.R.S.C. pe anul 2010 a fost aprobat de către ordonatorul principal de credite ( Ministrul Administrației și Internelor ) la data de 01.02.2010 prezentând pe titluri de cheltuieli următoarele valori:

<b>Total cheltuieli</b>	<b>- 9.838 mii lei, din care:</b>
Cheltuieli de personal	– 8.168 mii lei
Cheltuieli cu bunuri și servicii	– 1.500 mii lei
Transferuri curente în străinătate (cotizații la organisme internaționale – E.R.R.A.)	– 170 mii lei
Cheltuieli de capital	– 0 mii lei

Modificările înregistrate de bugetul de venituri și cheltuieli în anul 2010 sunt prezentate în tabelul de mai jos:

	-mii lei-			
	Buget 2010 inițial 01.01	Buget la data de 30.06.	Buget la data de 15.11.	Buget la data de 31.12.
<b>Total cheltuieli, din care:</b>	<b>9.838</b>	<b>9.538</b>	<b>8.811</b>	<b>8.117</b>
Cheltuieli de personal	8.168	8.168	7.600	7.067
Cheltuieli cu bunuri și servicii	1.500	1.200	1.200	1.050
Transferuri curente în străinătate (cotizații la organisme	170	170	11	0

internationale - ERRA)				
Cheltuieli de capital	0	0	0	0



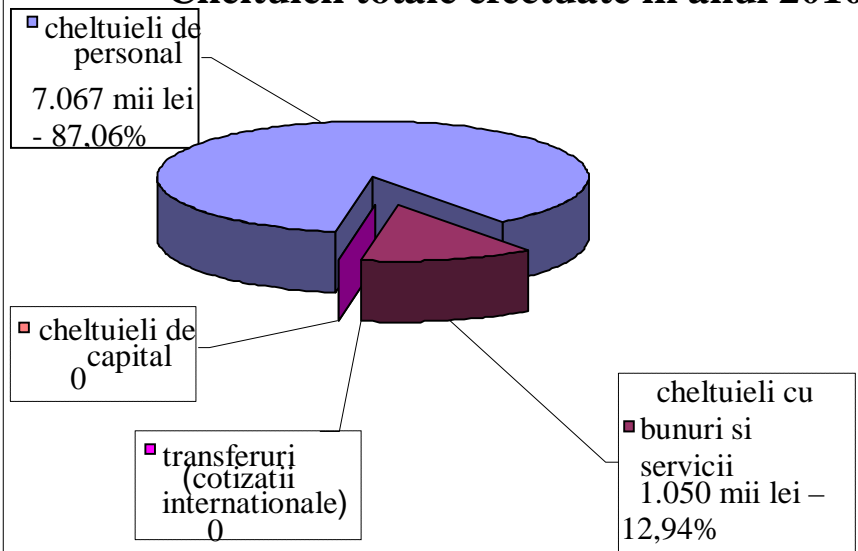
Datorită preocupării permanente a A.N.R.S.C. de eficientizare a cheltuirii sumelor disponibile prin B.V.C. la finele anului 2010 s-a înregistrat o **reducere a cheltuielilor totale cu 17 %** față de prevederea bugetară inițială, respectiv de 1.721 mii lei.

**Execuția bugetară pe anul 2010 comparativ cu anul 2009 se prezintă după cum urmează:**

-mii lei-

Indicatori	Execuție bugetară anul 2010	Execuție bugetară anul 2009	% Execuție anul 2010/buget 2010 inițial	% Reducere cheltuieli 2010/2009
<b>Total cheltuieli, din care:</b>	<b>8.117</b>	<b>13.830</b>	<b>82,51%</b>	<b>41,31%</b>
Cheltuieli de personal	7.067	12.106	86,52%	41,62%
Cheltuieli cu bunuri și servicii	1.050	1.694	70,00%	38,02%
Transferuri curente în străinătate (cotizații ERRA)	0	9	0,00%	100,00%
Cheltuieli de capital	0	21	-	100,00%

### Cheltuieli totale efectuate în anul 2010

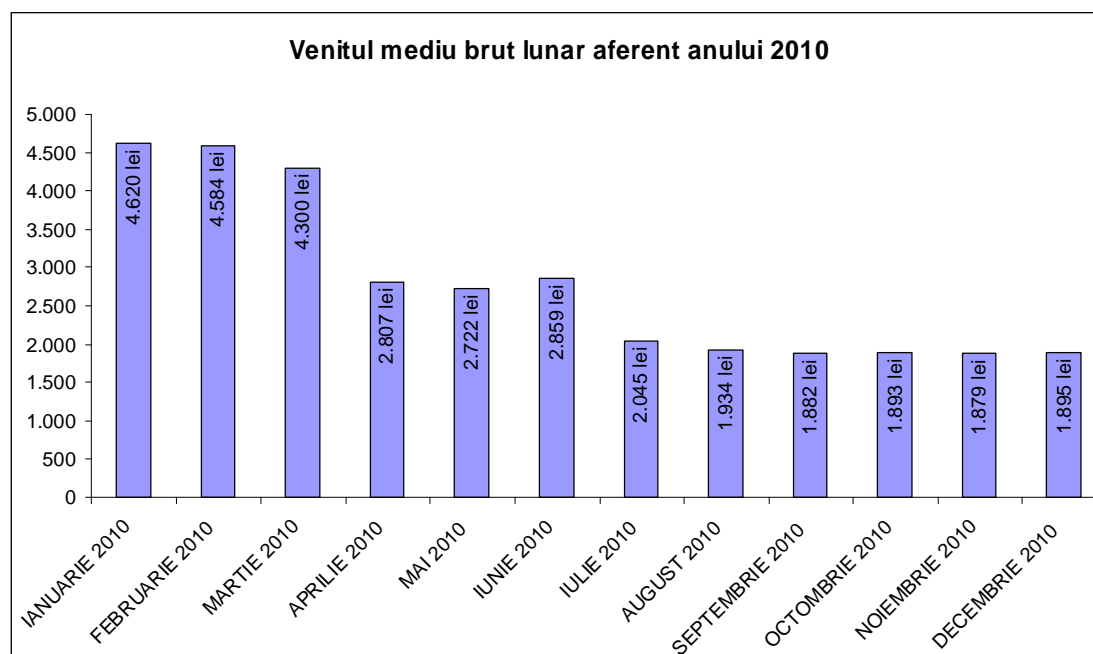


**Fondul de salarii realizat lunar și venitul mediu brut lunar  
înregistrat pe parcursul anului 2010**

<b>Luna/Anul</b>	<b>Număr personal salarizat</b>	<b>Fond salarii realizat (lei)</b>	<b>Venit mediu (lei)</b>
Ianuarie 2010	143	660.602	4.620
Februarie 2010	141	646.398	4.584
Martie 2010	141	606.359	4.300
Aprilie 2010	137	384.539	2.807
Mai 2010	134	364.692	2.722
Iunie 2010	132	377.352	2.859
Iulie 2010	131	267.902	2.045
August 2010	128	247.614	1.934
Septembrie 2010	120	225.793	1.882
Octombrie 2010	104	196.826	1.893
Noiembrie 2010	102	191.702	1.879
Decembrie 2010	101	191.354	1.895
<b>TOTAL</b>		<b>4.361.133</b>	

**Se observă astfel o reducere:**

- a fondului de salarii decembrie 2010 / ianuarie 2010 = 70,21%;
- a venitului mediu brut decembrie 2010 / ianuarie 2010 = 58,98%



**În prezent A.N.R.S.C. nu are datorii fiscale restante și nici furnizori neachitați sau alte obligații de plată restante.**

Pentru asigurarea unei bune gestionări în utilizarea fondurilor s-a urmărit în principal:

- administrarea în condiții de eficiență a patrimoniului;
- intensificarea activității de urmărire și încasare a creanțelor;
- respectarea regulilor privind evaluarea patrimoniului, a normelor și principiilor financiar – contabile.



## Compartimentul Executare Silită

Compartimentul Executare Silită își desfășoară activitatea în baza Deciziei nr. 54/2008 de aprobare a Procedurii privind activitatea de colectare prin executare silită a creanțelor provenite din contribuția operatorilor furnizori/prestatori de servicii comunitare de utilități publice, a operatorilor economici și a instituțiilor publice care prestează servicii reglementate de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C. și a Codului de Procedura Fiscală.

**Principalul obiectiv** al Compartimentului Executare Silită îl constituie **recuperarea creanțelor** provenite din contribuția operatorilor furnizori/prestatori de servicii comunitare de utilități publice, a operatorilor economici și a instituțiilor publice care prestează activități specifice serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și serviciului public de alimentare cu energie termică și care nu exploatează sisteme publice, din veniturile înregistrate ca urmare a furnizării serviciilor.

Recuperarea acestor creanțe se face prin aplicarea modalităților de executare silită reglementate de către Codul de Procedură Fiscală și prezentate în procedura privind activitatea de colectare prin executare silită a creanțelor provenite din contribuția operatorilor furnizori/prestatori de servicii comunitare de utilități publice, a operatorilor economici și a instituțiilor publice care prestează servicii reglementate de către A.N.R.S.C. potrivit legii.

Compartimentul Executare Silită colaborează cu toate Direcțiile/Serviciile din cadrul A.N.R.S.C. implicate în realizarea și respectiv urmărirea încasării veniturilor.

În perioada **ianuarie – decembrie 2010** în cadrul Compartimentului Executare Silită :

Ø dintr-un **număr total de 724 de operatori aflați în procedură de executare silită**, în momentul de față, **mai există un număr de 663 operatori** aflați în evidența Compartimentului Executare Silită

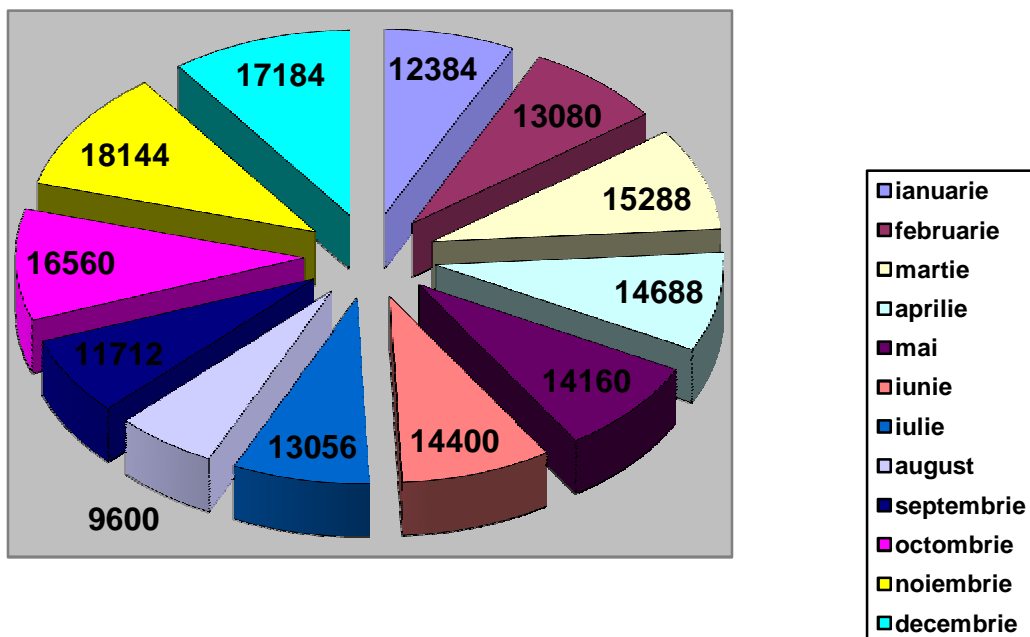
Ø din **numărul total de 724 de operatori aflați în procedură de executare silită**, un număr de **19 operatori au intrat în insolvență**, acestora fiindu-le întocmite dosare care au fost transmise Serviciul Juridic și Metodologie, totodată un număr de **42 de operatori au achitat integral sumele datorate**, dosarele acestora fiind transmise Serviciului Financiar, Contabilitate și Administrativ

Ø pentru operatorii aflați în evidența A.N.R.S.C., au aparut într-un număr de **977 hotărâri publicate în cadrul Buletinului Procedurilor de Insolvență**

Ø în urma somațiilor, notificărilor și popririilor pe conturile bancare, un număr de **663 de operatori au achitat în total suma de 1.071.228,42 lei**

Ø au fost verificate **7094 de buletine de insolvență**, acestea conținând un număr de **170.256 acte de procedură apărute în cadrul Buletinului Procedurilor de Insolvență**

## REPARTIZAREA LUNARĂ A ACTELOR DE PROCEDURĂ ÎN CADRUL BULETINULUI PROCEDURILOR DE INSOLVENȚĂ



Pentru **eficientizarea activității Compartimentului Executare Silită**, au fost demarate proceduri de întocmire a unui **protocol cu Agenția Națională de Administrare Fiscală** în vederea accesului la baza de date care conține lista băncilor la care au conturi deschise operatorii aflați în evidența compartimentului menționat.

Menționăm faptul că **până la data de 10.09.2010, moment în care s-a** înființat Compartimentul Executare Silită prin Hotărârea Guvernului nr. 622/2010 pentru modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice aprobat prin [Hotărârea Guvernului nr. 671/2007, s-au desfășurat doar activități de monitorizare ale operatorilor](#) aflați în evidențele fostului Serviciu de Executare Silită.

### Compartimentul Audit Intern

Activitatea de audit intern are la bază următoarele prevederi legale :

- Legea nr.672/2002 privind auditul public intern;
- Ordonanța Guvernului nr.37/29.01.2004 pentru modificarea și completarea reglementărilor privind auditul intern, prin care s-a realizat armonizarea prevederilor Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern cu prevederile referitoare la auditul financiar;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.252/2004 pentru aprobarea Codului de Conduită Etică a auditorului intern;
- Normele proprii privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern în cadrul entităților publice din administrația publică centrală.

Principalele atribuții ale Compartimentului Audit Intern sunt:

- a) auditează angajamentele bugetare și legale din care derivă direct sau indirect obligații de plată;
- b) verifică plățile asumate prin angajamente bugetare și legale
- c) verifică modul de constituire a veniturilor la nivel A.N.R.S.C., respectiv modul de autorizare și stabilire a creanțelor
- d) verifică modul de organizare a activității de control financiar propriu al A.N.R.S.C.
- e) asigură auditarea activităților direcțiilor și serviciilor aflate în structura organizatorică a ANRSC, inclusiv a agențiilor teritoriale
- f) execută controale tematice dispuse de Președintele A.N.R.S.C.
- g) asigură auditul intern pentru controlul intern constituit din activitățile desfășurate de întregul aparat propriu al A.N.R.S.C..

Obiectivele activității de audit au fost orientate astfel încât să poată contribui la îmbunătățirea proceselor de administrare a fondurilor publice și la întărirea funcționalității sistemului.

Activitatea de audit intern s-a desfășurat în baza unui plan elaborat în funcție de necesitățile instituției, problematica abordată fiind grupată pe domenii ca: procesul bugetar, verificarea agențiilor teritoriale și auditarea contractelor de achiziții.

Planul de audit pe anul 2010 a fost aprobat de președintele A.N.R.S.C. și înregistrat cu nr. 45/15.01.2010

În conformitate cu prevederile Legii nr.672/2002 privind auditul public intern, art.11, aliniat (a), și ale Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr.38/2003 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit intern la nivelul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice au fost elaborate:

- Norme metodologice specifice care stabilesc modul de organizare a structurii de audit, planificarea și exercitarea funcției de audit intern în cadrul instituției, norme avizate – Cancelaria Primului Ministru;
- Carta auditului intern;
- Codul privind conduita etică a auditorului intern

În perioada 08.11-24.12.2010 are loc o misiune de evaluare internă cu tema “Evaluarea activității de audit public intern desfășurată de către Compartimentul Audit Intern organizat în cadrul A.N.R.S.C.”, perioada supusă evaluării a fost 01.01.2008 – 31.10.2010, evaluarea fiind efectuată de către Serviciul 2 Audit Intern Administrație Publică din cadrul M.A.I.

În anul 2010 planul de audit intern a fost îndeplinit în proporție de 85% (5 misiuni din cele 6 incluse în plan). Având în vedere misiunea de evaluare internă efectuată de către Serviciul 2 Audit Intern Administrație Publică din cadrul M.A.I. în perioada 08.11-24.12.2010, misiunea programată inițial în perioada 07.11-24.12.2010 a fost amânată printr-un referat aprobat de președintele A.N.R.S.C., ea fiind cuprinsă în planul de audit pe anul 2011.

În cursul anului 2010 au fost finalizate următoarele misiuni de audit prevăzute în planul de audit:

#### **1. Auditarea activității Agențiilor teritoriale ( AT ) :**

În cursul anului 2010 s-au auditat următoarele agenții teritoriale:

2.1 Agenția Teritorială Deva;

2.2 Agenția Teritorială Botoșani;

2.3 Agenția Teritorială Bistrița;

Acțiunea a avut drept scop auditarea modului în care agențiile participă la îndeplinirea obiectivelor ANRSC .

S-a constatat că reprezentanții agențiilor au făcut deplasări în aproape toate localitățile urbane și rurale pentru verificarea operatorilor de servicii comunitare de utilitate publică, verificări concretizate prin:

- verificarea modului în care operatorii asigură serviciul public de alimentare cu energie termică, serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, serviciul de salubritate;
- legalitatea tarifelor practicate;
- respectarea cerințelor anexă la Ordinele de acordare a licențelor;
- achitarea contribuției de 0,1% la bugetul ANRSC;
- situația privind gestiunea serviciilor

S-a auditat modul în care s-au efectuat deplasările în teritoriu constatându-se următoarele aspecte:

- deplasările s-au efectuat în baza ordinelor de deplasare
- ordinele de deplasare sunt înregistrate într-un caiet special de numere în care sunt precizate perioada, durata și scopul deplasării
- finalizarea deplasării se concretizează prin rapoarte de activitate, însoțite de Direcția Monitorizare Piață și Consultanță în Teritoriu
- nu în toate cazurile există concordanță între ordinele de deplasare, perioada deplasării și rapoartele de activitate întocmite

dosare cu operatori furnizori/prestatori de servicii comunitare de utilități publice nu cuprind actul de înființare al operatorului, fișa tehnico-economică a activității desfășurate de operator, fișele operatorilor aflându-se în dosare separate

Recomandări:

- completarea dosarelor operatorilor furnizori/prestatori de servicii de utilități publice cu fișa operatorului .
- se va înainta Direcției Monitorizare Piață și Consultanță în Teritoriu, împreună cu rapoartele de verificare, periodic, o copie de pe verificările efectuate de către agenție în săptămâna respectivă,
- verificările se vor efectua de către echipe formate din minimum 2 persoane, conform procedurii legale de control
- respectarea procedurilor privind întocmirea rapoartelor de activitate săptămânale de către agenții și a concordanțelor între rapoartele de activitate, ordine de deplasare și foi de parcurs,
- anual un reprezentant al Direcției Monitorizare Piață și Consultanță în Teritoriu se va deplasa pentru a verifica modul de desfășurare a activității fiecărei agenții în teritoriu

## **2. Auditarea contractelor de achiziții**

S-au constatat următoarele:

Pentru întocmirea programului de achiziții publice au fost solicitate de la fiecare compartiment propuneri privind materialele necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activității. La întocmirea și elaborarea programului de achiziții, elementele de care se ține cont sunt consumurile de materiale din anul curent și cel precedent, estimarea pentru anul în care se face planificarea, precum și prețurile de achiziții la produsele și serviciile similare din anul în curs.

Contractele de achiziție publică au fost semnate de către părțile contractante.

Din compararea ofertelor stabilite câștigătoare prin hotărârile comisiei de evaluare a ofertelor s-a constatat că prețurile prevăzute în documente corespund celor cuprinse în contractele de achiziție publică încheiate cu furnizorii de produse și prestatorii de servicii. În cuprinsul acestora s-au menționat termenele de livrare.

În urma analizei efectuate cu privire la întocmirea dosarelor de achiziție publică pentru fiecare contract atribuit s-a constatat că la nivelul serviciului au fost constituite astfel de dosare.

Dosarul achiziției publice se completează pe măsura întocmirii, transmiterii sau primirii unor documente referitoare la atribuirea contractului de achiziție.

Evidența produselor achiziționate a fost condusă pe baza fișelor de magazie, pe produse și prețuri.

Recomandări:

- urmărirea elaborării unor caiete de sarcini care să cuprindă toate caracteristicile tehnice și alte caracteristici, astfel încât produsul achiziționat să corespundă necesităților;
- la stabilirea planului anual al achizițiilor publice trebuie să se ia în considerare gradul de prioritate a necesităților, urmând ca, în cazul unei rectificări bugetare sau a efectuării unor virări de credite în condițiile legii, planul anual al achizițiilor publice să suporte modificări corespunzătoare;
- persoanele implicate în activitatea de achiziție publică trebuie să-și perfecționeze cunoștințele cu privire la etapele aferente procedurilor de achiziție publică.

**3. Auditarea consumurilor de carburanți și lubrifianți** pentru autoturismele din dotare. S-au auditat consumurile de carburanți și lubrifianți pentru autoturismele din dotare, întocmirea FAZ – urilor și necesarul de piese auto.

Din verificările efectuate s-a constatat că pentru fiecare autoturism din dotare s-au întocmit zilnic foi de parcurs, iar lunar s-au întocmit centralizatoarele foilor de parcurs pentru fiecare autoturism.

În foile de parcurs au fost trecute în mod cronologic cursele efectuate, nr. km. parcurși, cantitatea de combustibil alimentat, seria și nr. bonului; nr. km aflați înregistrați la bord la începutul și la sfârșitul zilei. Cursele au fost confirmate de către cei care au utilizat autoturismele.

Consumurile normate de combustibil stabilite conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr.25/2003 privind modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr.80/2001 și Deciziei Președintelui ANRSC, nu sunt depășite, fiind respectate normele de consum pe tipuri de autoturism, comunicate de Registrul Auto Român.

...deschidere misiunii de audit au privit evaluarea „sistemului de control intern corespunzător angajării, lichidării, ordonanțării și plății cheltuielilor, a aprobării și evidențierii angajamentelor bugetare și legale. S-a constatat preocuparea ordonatorului de credite de a realiza o bună gestiune financiară prin asigurarea legalității, regularității și economicității în utilizarea fondurilor. De asemenea se aplică principiul separării între persoanele responsabile în derularea celor patru faze ale executării bugetare și principiul separării între persoanele responsabile cu angajarea cheltuielilor și cele împuternicite să acorde viza de control financiar preventiv.

## **Analiza SWOT-A.N.R.S.C.**

### **Puncte tari:**

1. Inexistența presiunilor politice
2. Puncte de vedere comune cu M.A.I.
3. Deschidere din partea conducerii pentru aplicarea unor instrumente noi de management
4. Existența unui nucleu de specialiști excelent pregătit și experimentat
5. Experiența managerială a echipei de conducere
6. Existența unui colectiv echilibrat, bine încheșat și cu o bună pregătire profesională
7. Specializarea în domeniul politicilor publice a 18 % din personal
8. Existența la nivel teritorial a unor structuri capabile de a gestiona informațiile la nivel național
9. Capacitatea de adaptare la schimbările și cerințele mediului socio-economic
10. Receptivitate și adaptabilitate la modificările cadrului legislativ și la diversitatea atribuțiilor
11. Deschidere permanentă spre înnoire și perfecționare
12. Buna comunicare și colaborare între angajați
13. Posibilitate de informare- acces la noutățile legislative
14. Existența unui sistem informatic implementat la nivel central și teritorial
15. Preocuparea permanentă de creștere a nivelului pregătirii profesionale
16. Existența unui sistem de parteneriat deschis cu alte instituții publice, asociații patronale ale operatorilor de servicii publice și utilizatorii serviciilor publice;
17. Transparență și deschidere către mass-media și societatea civilă.
18. Capacitate de reacție rapidă
19. Reducerea birocrăției prin adoptarea unor proceduri eficiente
20. Legislația în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice corelată în bună măsură cu cea europeană
21. Posibilitatea de implicare în modificări ale politicii implementate, strategii de dezvoltare, planuri, proiecte de acte normative, specifice serviciilor comunitare de utilități publice
22. Rezolvarea în timp optim și cu costuri reduse a solicitărilor primite ca urmare a existenței agențiilor teritoriale
23. Adaptabilitate la diversitatea sarcinilor de serviciu
24. Capacitatea de instruire a personalului operatorilor/autorităților administrației publice locale în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice
25. Îndrumarea autorităților administrației publice locale pentru înființarea, organizarea și dezvoltarea serviciilor comunitare de utilități publice
26. Acordarea de servicii de consultanță pentru toți factorii interesați
27. Monitorizarea la nivel național, pentru actualizarea bazei de date privind starea actuală și evoluțiile de pe piața serviciilor publice
28. Refacerea site-ului [www.anrsc.ro](http://www.anrsc.ro) și includerea unei secțiuni tip forum
29. Capacitatea de a asigura o comunicare eficientă cu operatorii
30. Respectarea scadențelor în efectuarea plăților
31. Existența procedurilor de lucru



### **Puncte slabe:**

1. Monitorizare vastă raportată gradului de acoperire a unităților administrativ teritoriale de către Agențiile Teritoriale
2. Nivel redus de salarizare pentru atragerea specialiștilor din domeniu
3. Lipsa unui soft specializat în gestionarea și prelucrarea informațiilor
4. Lipsa unui cadru juridic unitar privind delegarea gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice
5. Lipsa unui flux informațional rapid și concludent, datorită inexistenței unui contract cu o agenție de monitorizare a presei
6. Nivelul scăzut al accesului la magistrale de comunicații datorită volumului redus al investițiilor în infrastructura de comunicații și informatică
7. Personal insuficient în raport cu volumul sarcinilor atribuit
8. Fonduri insuficiente pentru formare profesională
9. Dificultăți de comunicare internă
10. Relativă rezistență la schimbare manifestată de personalul angajat
11. Deficiențe în profesionalizarea personalului prin cursuri pe anumite domenii de activitate
12. Dotare insuficientă cu echipamente IT
13. Lipsa posibilităților de motivare materială a personalului
14. Volumul mare de lucrări pe salariat manifestat prin imposibilitatea preluării sarcinilor suplimentare în cazul concediilor de odihnă/medicale/fără plată
15. Existența unor activități legiferate mai puțin relevante în domeniu care se dovedesc a fi mari consumatoare de timp

### **Oportunități**

1. Asumarea de către Guvern a angajamentelor privind reforma în administrația publică
2. Angajamentul determinant al M.A.I. pentru implementarea documentelor de politici publice și îmbunătățirea continuă a serviciilor comunitare de utilități publice
3. Sprijin din partea conducerii A.N.R.S.C. precum și din partea M.A.I. pentru implementarea politicilor publice referitoare la serviciile comunitare de utilități publice
4. Posibilitatea atragerii de fonduri structurale pentru întărirea capacității instituționale a A.N.R.S.C.
5. Implementarea acquis-ului comunitar;
6. Cooperare cu instituții și autorități de reglementare similare din țările comunitare
7. Reprezentare în plan intern la un nivel care să permită stabilirea unor canale de dialog și deschidere civică cu asociațiile patronale și profesionale din domeniu, respectiv cu organizațiile reprezentative ale consumatorilor
8. Participarea și contribuția directă la grupuri de lucru, seminarii, conferințe și acumularea de informații noi.
9. Generarea de evenimente publice specifice domeniului de activitate
10. Legislația în continuă transformare
11. Relații de parteneriat cu organizațiile profesionale și patronale
12. Creșterea gradului de conștientizare pentru îmbunătățirea serviciilor oferite
13. Creșterea interesului operatorilor în a se informa și a se armoniza cu legislația specifică serviciilor comunitare de utilități publice
14. Creșterea interesului autorităților locale în vederea unei colaborări menite să promoveze implementarea și informarea legislației serviciilor comunitare de utilități publice
15. Realizarea bazei unice de date prin aplicarea în cadrul PO DCA
16. Comunicare internă și externă în timp real online
17. Participarea la cursuri de formare/perfecționare a personalului
18. Flexibilizarea procedurilor privind desfășurarea activității ANRSC
19. Existența programelor și proiectelor pentru reforma administrației publice
20. Cooperarea cu alte instituții în ceea ce privește formarea personalului din administrația publică



### Amenințări

1. Interdependența de factorul politic, având în vedere că președintele și vicepreședinte autorității sunt asimilați funcției de secretar de stat, respectiv subsecretar de stat
2. Legislație în schimbare, materializată prin deficit de personal specializat, pe fondul creșterii volumului și complexității activităților aflate în sfera de reglementare a A.N.R.S.C.
3. Necorelarea legislativă a actelor normative emise de alte instituții în domenii incidente serviciilor comunitare de utilități publice
4. Încrederea scăzută a cetățenilor în instituțiile statului și percepția eronată a opiniei publice cu privire la rolul și activitățile desfășurate de instituțiile publice.
5. Manipularea informației publice de către mass-media ( în special TV )
6. Criza economica: creșterea nr. de dosare pe legea insolvenței, somații de plată
7. Instabilitate legislativă
8. Lipsa de încredere a operatorilor față de instituțiile statului
9. Volum mare lucru
10. Inexistența unor mecanisme fiabile privind recrutarea de personal și menținerea lor în sistem-carieră, pregătire profesională, motivare financiară
11. Condiții salariale superioare pe piața muncii, oferte atractive din partea sectorului privat
12. Riscul migrării personalului specializat către sectorul privat ca urmare a scăderii veniturilor

<b>PUNCTE TARI</b> <b>31</b>	<b>PUNCTE SLABE</b> <b>15</b>
<b>OPORTUNITĂȚI</b> <b>21</b>	<b>AMENINȚĂRI</b> <b>12</b>
<b>PT + O = 52</b>	<b>PS + A = 27</b>
<b>52 &gt; 27</b>	

## Concluzii

1. **A.N.R.S.C. a trecut cu bine perioada restructurării** derulată pe parcursul anului 2010 . Măsurile luate, de fond nu de formă, au produs efectele scontate. De aceea suntem îndreptățiți să afirmăm că la finalul anului 2010 A.N.R.S.C. este o instituție mai suplă, mai dinamică, capabilă să răspundă provocărilor multiple ale pieței .

2. **A.N.R.S.C. și-a consolidat poziția ca autoritate de reglementare, monitorizare și control** a serviciilor comunitare de utilități publice. Relațiile A.N.R.S.C. cu organizațiile profesionale ale operatorilor de utilități publice ( A.R.A. , A.R.S. , A.S.E.R. etc. ) s-au dezvoltat și amplificat. Practic A.N.R.S.C. a devenit, pe domeniul său de competență, principalul partener al acestora, cu implicații directe ale acestui parteneriat în asigurarea unor utilități publice a căror calitate crește continuu .

3. **A.N.R.S.C. a dezvoltat o colaborare strânsă și benefică cu structurile complementare ale Ministerului Administrației și Internelor** . Materializarea acestei colaborări s-a concretizat în puncte de vedere comune pe toate problemele avute în analiză și dezbateri, o consultare permanentă și mai eficientă .

4. **A.N.R.S.C. a conștientizat** că rezultanta tuturor acțiunilor și activităților desfășurate se reflectă direct în calitatea serviciilor comunitare de utilități publice, iar cel care simte primul efectele acestor activități și măsuri luate este cetățeanul. Pentru a avea un feed-back cât mai rapid și exact al modului în care se reflectă la nivelul de bază prestarea serviciilor publice, A.N.R.S.C. a dezvoltat un parteneriat special cu Liga Națională a Asociațiilor de Proprietari HABITAT, cea mai mare organizație de profil din țară .

5. **A.N.R.S.C. a înțeles că o modernizare și adaptare continuă** la cerințele și provocările pieței presupune o instituție manageriată pe principii de competitivitate . Aplicația depusă în cadrul programului PO DCA ( cu o valoare a proiectului de aproape 4 mil. Euro ) presupune că la finalul implementării acestuia vom putea afirma că A.N.R.S.C. corespunde deplin standardelor de calitate și competitivitate europene .

6. **A.N.R.S.C. a aplicat principiile unei transparențe și deschideri totale**, ca atribute principale ale activității derulate, materializate în toate relațiile cu terți . Acestea au dus la un început de schimbare a modului în care A.N.R.S.C. este percepută, o îmbunătățire a imaginii și percepției asupra instituției .

7. **A.N.R.S.C. a realizat pentru prima oară o evaluare și o radiografie reală** a serviciilor comunitare de utilități publice, fiind realizate rapoarte asupra stării serviciilor publice ( apă-canal, energie termică, salubritate și iluminat ) așa cum se prezintă acestea la 31 decembrie 2010 .

8. **A.N.R.S.C. și-a identificat corect punctele slabe și amenințările** la care ar putea fi supusă . Ca urmare a acestei analize putem acum identifica exact direcțiile de acțiune, măsurile necesare a fi luate, în vederea eficientizării activității, a realizării de performanțe în domeniu .