

**Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii,
de A.N.R.S.C.**

1. Condici de predare-primire corespondență
2. Registre de intrare-ieșire documente
3. Petiții și răspunsuri la petiții
4. Condici de prezență
5. Răspunsuri la cereri de informații publice
6. Corespondența cu instituțiile publice, persoane fizice și juridice din sfera de relații a instituției;
7. Ordine, decizii emise de președintele A.N.R.S.C.
8. Documentația necesară proiectelor de acte normative
9. Dosare aflate pe rolul instanțelor judecătorești unde instituția este parte
10. Documente necesare desfășurării acțiunilor de control.
11. Documente financiar-contabile potrivit legislației în vigoare
12. Documentații achiziții publice
13. Documente aferente procedurilor de executare silită
14. Acte specifice activității de resurse umane
15. Documente sintetizatoare zilnice ale temelor centrale abordate de presa centrală