***Organizarea și funcționarea serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare***

 Cadrul juridic unitar privind înfiinţarea, organizarea, gestionarea, finanţarea, exploatarea, monitorizarea şi controlul furnizării/prestării reglementate a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare al localităţilor este stabilit în ***Legea serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.***

Dispoziţiile acestei legi se aplică serviciului public de alimentare cu apă şi de ***canalizare organizat la nivelul comunelor, oraşelor, municipiilor, judeţelor sau, după caz, al asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciul de alimentare cu apă şi de canalizare.***

**Atribuțiile autorităților administrației publice locale**

Autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale au competenţă exclusivă, ce poate fi exercitată şi prin intermediul asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciul de alimentare cu apă şi de canalizare, în tot ceea ce priveşte:

  a) aprobarea strategiilor locale de înfiinţare, organizare, gestiune şi funcţionare a serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare;

  b) aprobarea programelor de investiţii privind înfiinţarea, dezvoltarea, modernizarea şi reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului;

  c) aprobarea regulamentelor şi a caietelor de sarcini ale serviciului;
  d) adoptarea modalităţii de gestiune şi aprobarea documentaţiilor de organizare şi derulare a procedurilor de delegare a gestiunii;

  e) aprobarea indicatorilor de performanţă ai serviciului.

**Aprobarea strategiilor locale ale SAC**

**Aprobarea indicatorilor de performanta SAC**

**Aprobarea regulamentelor si a caietelor de sarcini a serviciului**

**Aprobarea programelor de investitii infrastructura**

**Adoptarea modalitatii de gestiune**

***Organizarea și funcționarea serviciului de alimentare cu apă și/sau de canalizare***

1. ***Aprobarea Regulamentului serviciului și a Caietului de sarcini pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, precum a contractului de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare***

*Se elaborează și se aprobă prin H.C.L. sau Hotărâre ADI în conformitate cu :*

* ***Regulamentul-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 88/2007 – click aici***
* ***Caietul de sarcini – cadru aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 89/2007 – click aici***
* ***Contractul-cadru de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 90/2007 – click aici***
1. ***Stabilirea modalității de gestiune***

 Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilităţi publice se stabileşte prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcţie de natura şi starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preţ/calitate, de interesele actuale şi de perspectivă ale unităţilor administrativ-teritoriale, precum şi de mărimea şi complexitatea sistemelor de utilităţi publice

**Gestiunea serviciilor de utilităţi publice se organizează şi se realizează în următoarele modalităţi:**

 **a) gestiune directă;**

 **b) gestiune delegată.**

***Gestiunea serviciului de iluminat public***

 Autorităţile administraţiei publice locale sunt libere să hotărască asupra modalităţii de gestiune a serviciilor de utilităţi publice aflate sub responsabilitatea lor.

 Autorităţile administraţiei publice au posibilitatea de a gestiona **în mod direct serviciile de utilităţi publice** în baza unei **hotărâri de dare în administrare** sau de a încredinţa gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competenţele şi responsabilităţile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilităţi publice ori a uneia sau mai multor activităţi din sfera respectivului serviciu de utilităţi publice, **în baza unui contract de delegare a gestiunii.**

 Gestiunea serviciilor de utilităţi publice se organizează şi se realizează în următoarele modalităţi:

 a) gestiune directă;

  b) gestiune delegată.

**Gestiunea directă** se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, care pot fi :

* servicii publice de interes local sau judeţean, specializate, cu personalitate juridică, înfiinţate şi organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor judeţene, după caz, prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale respective;
* societăţi reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, **cu capital social integral al unităţilor administrativ-teritoriale, înfiinţate de autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale respective.**

 **Gestiunea delegată** se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat care pot fi :

a) societăţi reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social privat;

b) societăţi reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social mixt.

 **Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii** se stabileşte, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale şi Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii.

 Din punct de vedere a raporturilor dintre autoritățile administrației publice locale și operatorii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, schematic, se poate concluziona că există trei tipuri de operatori :

**Operator regional**

**Operator local**

**Serviciul public local – SP**

***Hotărâre de dare în administrare***

 ***Contract de delegare a gestiunii***

 *AAPL /ADI OL/OR*

***III. Indiferent de modalitatea de gestiune aleasă, operatorii prestează serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, în baza licenței eliberată de A.N.R.S.C. conform prevederilor Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 745/2007 – ( click aici)***

* La acordarea licenţelor în domeniul serviciilor de utilităţi publice A.N.R.S.C. va urmări, cu precădere, îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiţii:

a) atingerea de către operatori a obiectivelor stabilite la nivel naţional pentru serviciile de utilităţi publice, conform legii;

   b) existenţa hotărârii privind darea în administrare a furnizării/prestării serviciilor de utilităţi publice, respectiv a contractului de delegare a gestiunii legal încheiat;
c) deţinerea tuturor avizelor, acordurilor şi autorizaţiilor necesare furnizării/prestării serviciului de utilităţi publice şi exploatării sistemelor de utilităţi publice aferente, prevăzute de legislaţia în vigoare sau, după caz, dovada solicitării acestora;

   d) cunoaşterea actelor normative care reglementează domeniul serviciilor de utilităţi publice

 ***IV. Finanţarea serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare***

 ***Finanţarea cheltuielilor de operare necesare funcţionării şi exploatării serviciului se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza facturilor emise de operatori, a contravalorii serviciilor furnizate/prestate***

* Preţurile şi tarifele pentru plata serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare se stabilesc, se ajustează şi se modifică pe baza fişelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli întocmite conform normelor metodologice elaborate de A.N.R.S.C. şi aprobate prin ordin al preşedintelui acesteia, respectiv Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 65/2007 – (click aici )
* La fundamentarea preţurilor şi tarifelor, operatorii pot să solicite o cotă corespunzătoare pierderilor justificate de starea tehnică a sistemelor de alimentare cu apă şi de canalizare. Nivelul acestei cote se stabileşte de către autorităţile administraţiei publice locale, cu avizul A.N.R.S.C.

  **(Extras din ANEXA 1a) la metodologia aprobată prin Ordinul 65/2007)**

* Cheltuielile cu pierderile de apa din sistem vor fi calculate numai în cazul activităţii de transport şi distribuţie a apei.
* Pierderile de apa din sistem reprezintă raportul sau diferenţa dintre apa livrata şi apa cumpărată.
* Valoarea pierderilor de apa din sistem se determina avându-se în vedere preţul apei cumpărate şi cantitatea de apa pierdută.

**(Extras din ORDIN nr. 88 din 20 martie 2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apa şi de canalizare )**

* **ART. 91**

Pentru cunoaşterea performantelor funcționale ale aducțiunii şi reţelei, periodic, se va face verificarea presiunilor, a pierderilor de apa, iar în cazuri mai complexe, un audit de specialitate cu personalul atestat.

* **ART. 92**

(3) Pentru realizarea unui bilanţ al apei şi pentru a avea o evaluare generală a eficientei sistemului, se va determina mărimea pierderii de apa din sistem, prin măsurarea simultană a debitelor sau ca valori medii pe perioade de timp, cu ajutorul contoarelor de apa, pe tronsoane.

* **ART. 93**

Pierderile de apa admisibile pentru o aducțiune trebuie sa se situeze la valori sub 5% din cantitatea de apa intrata în sistem.

* **ART. 116**

(1) Pierderile de apa în reţea se considera ca fiind normale dacă au valori sub 15% din cantitatea totală intrata în sistemul de distribuţie.

(2) Lucrările de reabilitare sau modernizare, după caz, se fac obligatoriu, în cazul în care pierderea generală de apa (de la captare la utilizator) este mai mare de 20%.

* **ART. 132**

Strategia controlului pierderilor de apa se structurează în următoarele etape:

a) realizarea unui audit pentru stabilirea stadiului pierderilor;

b) organizarea controlului şi analiza sistematica a pierderilor;

c) dotarea cu echipamente pentru detectarea pierderilor;

d) organizarea sistemului de remediere a defecțiunilor constatate;

e) evaluarea continua şi controlarea efortului pentru estimarea pierderilor;

f) stabilirea limitei din punct de vedere tehnic şi economic până la care remedierea defecțiunilor trebuie făcută.

* ***Prevederi specifice privind prețurile/tarifele serviciului de alimentare cu apă și de canalizare***

**Autorităţile administraţiei publice locale au dreptul să verifice, să aprobe sau să respingă,** în condiţiile legii, fără a periclita rentabilitatea, calitatea şi eficienţa serviciului, preţurile şi tarifele propuse de operatori, precum şi să urmărească modul de respectare de către aceştia a normelor metodologice pentru stabilirea, ajustarea şi modificarea preţurilor şi tarifelor elaborate de A.N.R.S.C. şi aprobate prin ordin al preşedintelui acesteia.

 **Divergenţele** cu privire la preţuri şi tarife dintre **autorităţile administraţiei publice locale şi operatori** se rezolvă de instanţele de judecată competente.

Autorităţile administraţiei publice locale au acces la orice informaţie de interes public deţinută de A.N.R.S.C. cu privire la serviciul de alimentare cu apă şi de canalizare, indiferent de forma de gestiune adoptată pentru realizarea acestuia.

 În cazul gestiunii delegate, pentru menţinerea echilibrului contractual, **orice subvenţie acordată serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare va putea fi aprobată numai dacă determină o reducere a tarifului şi/sau o creştere a calităţii serviciului,** corespunzătoare subvenţiei acordate.

**V. Obligațiile financiare ale prestatorilor serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare :**

* Depunerea declarațiilor și achitarea contribuției, potrivit Ordinul Președintelui A.N.R.S.C.,nr. 79/ 2017, cu modificările și completările ulterioare  - ( click aici + link portal on line )
* Achitarea tarif de menținere licență, potrivit [Ordinului Președintelui ANRSC privind modificarea tarifelor de acordare şi menţinere a licenţelor/autorizaţiilor eliberate în domeniul serviciilor comunitare de utilităţi publice](http://www.anrsc.ro/wp-content/uploads/2018/11/Ordin-tarife-510.pdf)– (click aici )

***VI. Căi de atac - Extras din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările si completările ulterioare***

*"Obiectul acţiunii judiciare*

1. *Persoana vătămată într-un drept recunoscut de lege sau într-un interes legitim printr-un act administrativ unilateral, nemulţumită de răspunsul primit la plângerea prealabilă sau care nu a primit niciun răspuns în termenul prevăzut la art. 2 alin. (1) lit. h), poate sesiza instanţa de contencios administrativ competentă, pentru a solicita anularea în tot sau în parte a actului, repararea pagubei cauzate şi, eventual, reparaţii pentru daune morale.*

 *De asemenea se poate adresa instanţei de contencios administrativ şi cel care se consideră vătămat într-un drept sau interes legitim al său prin nesoluţionarea în termen sau prin refuzul nejustificat de soluţionare a unei cereri, precum şi prin refuzul de efectuare a unei anumite operaţiuni administrative necesare pentru exercitarea sau protejarea dreptului sau interesului legitim.*

 *Motivele invocate în cererea de anulare a actului nu sunt limitate la cele invocate prin plângerea prealabilă."*

* **articolul 8 alin. (1)**

*Recursul*

*"(1) Hotărârea pronunţată în primă instanţă poate fi atacată cu recurs, în termen de 15 zile de la comunicare."*

* *art.20 alin. (1)*