Anexa nr. 1 la Ordinul președintelui A.N.R.S.C. și A.N.A.P. nr.131/1401/17.04.2019

*[****Informații generale privind rolul, conținutul și modalitatea de completare a formularului-cadru de INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI/CANDIDAȚI:***

*Elaborarea de Instrucțiuni către Ofertanți/Candidați ca parte a Documentației de atribuire reprezintă o obligație a Entității Contractante în aplicarea prevederilor art. 22 alin. (1) lit. a) din H.G. nr. 394/2016 .*

*Structura și conținutul prezentului formular-cadru de Instrucțiuni către Ofertanți/Candidați au fost elaborate ținând cont de:*

1. *prevederile art. 22 alin. (1) lit. a) din H.G. nr. 394/2016;*
2. *Anexa II – Anunț de participare, stabilit prin Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2015/1986 al Comisiei din 11 noiembrie 2015 de stabilire a formularelor standard pentru publicarea anunțurilor în domeniul achizițiilor publice și de abrogare a Regulamentului de punere în aplicare (UE) nr. 842/2011.*

*Prezentul formular-cadru de Instrucțiuni către Ofertanți/Candidați propus ca model a fost întocmit cu scopul de a fi utilizat în cazul* ***delegării gestiunii******serviciului publice******de transport persoane în unităţile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie****,*efectuate în baza Legii nr. 99/2016, precum și a Legii nr. 92/2007.

*Entitatea Contractantă va utiliza acest formular-cadru pentru* ***delegarea gestiunii serviciului publice de transport persoane în unităţile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie****, ținând cont de prevederile legislației specifice.*

*Necesitatea utilizării acestui document decurge din nevoia detalierii tuturor secțiunilor aferente Anunțului de participare din SEAP, în special a celor pentru care există limitare de caractere.*

*Ca parte a Documentației de atribuire, acest document va constitui referință pentru Ofertanți/Candidați în legătură cu:*

1. *modul în trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din Anunțul de participare/simplificat;*
2. *detaliile procedurale privind garanţiile solicitate, termenele procedurale ce trebuie respectate şi căile de atac ce pot fi utilizate, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat.*

*Textul scris cu caractere înclinate între paranteze pătrate reprezintă instrucțiuni și explicații privind modul de completare a fiecărei secțiuni, spații unde trebuie completate datele/informațiile specifice și exemple. Acestea trebuie șterse din versiunea finală a documentului.*

*Exemplele furnizate cu titlu orientativ pentru ilustrarea modului de completare a informațiilor nu trebuie reproduse ca atare în conținutul variantei finale a Instrucțiunilor către Ofertanți/Candidați.*

*Întrucât în aplicarea prevederilor art. 9 alin. (1) din H.G. nr. 394/2016 întreaga Documentație de atribuire trebuie supusă aprobării conducătorului Entității Contractante,* *după completare acest document va fi semnat electronic și atașat Documentației de atribuire aferente Anunțului de participare/simplificat din SEAP.]*

Aprobat de Entitatea Contractantă:

**..........................[nume, prenume, funcția]**

................................

(semnătura)

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**Contract de ……**

*[Introduceți denumirea Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane în unităţile administrativ-teritoriale]*

# PREAMBUL

Această Documentație de atribuire, asociată Anunțului de participare/simplificat prin care se inițiază procedura de atribuire, cuprinde următoarele secțiuni:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Document** | | **Conținut** |
| **SECȚIUNEA A** | **Instrucțiuni către Ofertanți/Candidați și DUAE** | Include:   1. Detalii referitoare la formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din Anunțul de participare/simplificat, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate propunerea tehnică și cea financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac. 2. Document Unic de Achiziție European (DUAE) – un document standard generat electronic care conține informații care trebuie prezentate de operatorii economici și structurate pe părți și secțiuni care se referă la operatorul economic și reprezentanții acestuia, motivele de excludere și condițiile specifice de participare. |
| **SECȚIUNEA B** | **Contract-cadru** | Conține clauzele contractuale care guvernează relația dintre părți. |

**SECȚIUNEA A - INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI/CANDIDAȚI**

***Prezentul document detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite******, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din Anunțul de participare/simplificat, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate Propunerea Tehnică și cea Financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac.***

***Informațiile sunt grupate în funcție de structura secțiunilor Anunțului de participare/simplificat din SEAP.***

Conținut

[PREAMBUL 3](#_Toc456451)

[I. SECȚIUNEA I: ENTITATEA CONTRACTANTĂ 7](#_Toc456452)

[I.1) DENUMIRE ȘI ADRESĂ 7](#_Toc456453)

[I.2) ACHIZIȚIE COMUNĂ 7](#_Toc456454)

[I.3) COMUNICARE 7](#_Toc456455)

[I.3.1) ÎNTREBĂRI PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR/SOLICITĂRI DE PARTICIPARE 9](#_Toc456456)

[I.3.2) MODIFICĂRI ALE DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE 9](#_Toc456457)

[I.3.3) CLARIFICĂRI EMISE PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR/SOLICITĂRILOR DE PARTICIPARE 10](#_Toc456458)

[I.4) TIPUL ENTITĂȚII CONTRACTANTE 11](#_Toc456459)

[I.5) ACTIVITATE PRINCIPALĂ 11](#_Toc456460)

[II. SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI 11](#_Toc456461)

[II.1) OBIECTUL ACHIZIȚIEI 11](#_Toc456462)

[II.2) DESCRIERE 13](#_Toc456463)

[II.3) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI 16](#_Toc456464)

[III. SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE 16](#_Toc456465)

[III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE 16](#_Toc456466)

[III.1.1) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE, INCLUSIV CERINȚE PRIVIND ÎNSCRIEREA ÎN REGISTRELE PROFESIONALE SAU COMERCIALE 17](#_Toc456467)

[III.1.1.a) CERINȚE REFERITOARE LA MOTIVELE DE EXCLUDERE 17](#_Toc456468)

[III.1.1.b) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE 24](#_Toc456469)

[III.1.2) SITUAŢIA ECONOMICĂ ŞI FINANCIARĂ 26](#_Toc456470)

[III.1.3) CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ 31](#_Toc456471)

[III.1.3.a) CERINȚA PRIVIND PARTEA/PĂRŢILE DIN CONTRACT PE CARE OFERTANTUL INTENŢIONEAZĂ SĂ O/LE SUBCONTRACTEZE 36](#_Toc456472)

[III.1.3.b) STANDARDE DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI DE PROTECȚIE A MEDIULUI 37](#_Toc456473)

[III.1.4) INFORMAȚII PRIVIND CONTRACTELE REZERVATE 39](#_Toc456474)

[III.1.5) DEPOZITELE ȘI GARANȚIILE SOLICITATE 39](#_Toc456475)

[III.1.6) FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL 42](#_Toc456476)

[III.1.7) LEGISLAȚIA APLICABILĂ 44](#_Toc456477)

[III.1.8) Alte documente suport 45](#_Toc456478)

[III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT 45](#_Toc456479)

[IV. SECTIUNEA IV: PROCEDURĂ 46](#_Toc456480)

[IV. 1) DESCRIERE 46](#_Toc456481)

[IV.1.1) TIPUL PROCEDURII 46](#_Toc456482)

[IV.1.2) INFORMAȚII PRIVIND UN ACORD-CADRU SAU UN SISTEM DINAMIC DE ACHIZIȚII 46](#_Toc456483)

[IV.1.3) INFORMAȚII DESPRE LICITAȚIA ELECTRONICĂ 47](#_Toc456484)

[IV.1.4) INFORMAȚII DESPRE ACORDUL PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE (AAP) 49](#_Toc456485)

[IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE 49](#_Toc456486)

[IV.3) PREZENTAREA OFERTEI 50](#_Toc456487)

[IV.3.1) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE 50](#_Toc456488)

[IV.3.2) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE 50](#_Toc456489)

[IV.3.3) MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI 50](#_Toc456490)

[IV.3.4) REGULI ȘI CERINȚE SPECIFICE REFERITOARE LA PREZENTAREA OFERTEI 53](#_Toc456491)

[IV.4) EVALUAREA OFERTELOR 57](#_Toc456492)

[V. SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE 62](#_Toc456493)

[V.1) INFORMAȚII PRIVIND PERIODICITATEA 62](#_Toc456494)

[V.2) INFORMAȚII PRIVIND FLUXURILE DE LUCRU ELECTRONICE 62](#_Toc456495)

[V.3) INFORMAȚII SUPLIMENTARE 63](#_Toc456496)

[V.4) PROCEDURI DE CONTESTARE 63](#_Toc456497)

[V.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor 63](#_Toc456498)

[V.4.2) Procedura de contestare 63](#_Toc456499)

[V.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare 64](#_Toc456500)

# SECȚIUNEA I: ENTITATEA CONTRACTANTĂ

## I.1) DENUMIRE ȘI ADRESĂ

|  |  |
| --- | --- |
| **Denumire oficială** | *[Introduceți denumirea Entității contractante]* |
| **Cod de identificare fiscală** | *[Introduceți CIF-ul]* |
| **Adresa** | *[Introduceți adresa]* |
| **Oraș** | *[Introduceți orașul]* |
| **Cod NUTS** | *[Introduceți codul]* |
| **Țara** | *[Introduceți țara]* |
| **Cod poștal** | *[Introduceți codul poștal]* |
| **Punct(e) de contact / E-mail/fax** | *[Introduceți numele persoanei/persoanelor de contact]* |
| *[Introduceți e-mail/fax]* |
| Toate comunicările legate de această procedură de achiziție se realizează prin intermediul SEAP, cu excepția situațiile expres prevăzute Legea nr. 99/2016 – caz în care comunicările vor fi adresate persoanei/persoanelor de contact numai la coordonatele menționate mai sus și în Anunțul de participare (la SECȚIUNEA I: ENTITATEA CONTRACTANTĂ, I.1) Denumire și adrese). |
| **Telefon** | *[Introduceți număr telefon]* |
| **Fax** | *[Introduceți număr fax]* |
| **Adresa internet (URL)** | *[Introduceți adresa URL]* |
| **Adresa profilului cumpărătorului** | [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) |

## I.2) ACHIZIȚIE COMUNĂ

|  |  |
| --- | --- |
| **Contractul implica o achiziție comună** | *[Introduceți DA/NU]*  *[Achizițiile comune ocazionale sunt reglementate la art. 57 din Legea nr. 99/2016]* |
| **Contractul este atribuit de un organism central de achiziție** | *[Introduceți DA/NU]* |

## I.3) COMUNICARE

|  |  |
| --- | --- |
| **Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website):** | **SEAP -** http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub |
| **Numărul de zile înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor/Solicitărilor de participare până când operatorii economici pot solicita clarificări** | *[Introduceți numărul de zile calendaristice (înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor/Solicitărilor de participare)]* |
| **Informații suplimentare** | Pot fi obținute de la adresa menționată mai sus. |
| **Ofertele/Solicitările de participare trebuie depuse la** | [**https://sicap-prod.e-licitatie.ro**](https://sicap-prod.e-licitatie.ro)  *[Oferta/Solicitarea de participare trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP, cu excepția situațiilor prevăzute în H.G. nr. 394/2016 la art. 65 alin. (2) – licitație deschisă, art. 74 alin. (2) – licitație restrânsă, art. 109 alin. (2) și (3) – procedură simplificată].*  Toate documentele ce compun Oferta/Solicitarea de participare (inclusiv DUAE) vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.  În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca Ofertanți. |
| La accesarea Documentației de atribuire via: <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>, potențialii Ofertanți/Candidați sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice Entității Contractante eventualele erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus. |

Documentația de atribuire trebui să ofere potențialilor Ofertanți/Candidați suficiente detalii cu privire la cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire, și, pe această bază, să decidă dacă depun sau nu o Ofertă/Solicitare de participare în cadrul acestei proceduri de atribuire. Cu toate acestea, Operatorii Economici au dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu Documentația de atribuire, conform instrucțiunilor următoare.

### I.3.1) ÎNTREBĂRI PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR/SOLICITĂRI DE PARTICIPARE

|  |  |
| --- | --- |
| **Întrebări legate de conținutul Documentației de atribuire** | **Orice Operator Economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare cu privire la Documentația de atribuire până la termenul limită mai sus menționat (paragraful - *Numărul de zile înainte de termenul limită pentru depunerea Ofertelor/Solicitărilor de participare până când operatorii economici pot solicita clarificări*).** |
| **Solicitările de clarificări primite de către Entitatea Contractantă după termenul limită specificat nu vor fi luate în considerare.** |
| Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>).  Pentru a transmite o solicitare de clarificări Entității contractante, Operatorul Economic interesat acționează butonul "*Adauga solicitare*" din secțiunea "*SOLICITARI DE CLARIFICARE/ÎNTREBĂRI"* disponibilă din „*detaliul procedurii” [daca procedura este fără împărțire pe loturi]*/*din „detaliul* [*lotului*](http://sicap-prod.e-licitatie.ro/help/ro/procedure/SU/Lotuldeprocedura.html)*” [daca procedura este cu împărțire pe loturi, alegeți corespunzător]*. |
| Operatorii Economici pot să utilizeze *Formularul de Solicitare de Clarificare* prevăzut în secțiunea D – Formulare pentru depunerea Ofertei. |

### I.3.2) MODIFICĂRI ALE DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

|  |  |
| --- | --- |
| **Modificări ale Documentației de atribuire** | Dacă este cazul, Entitatea Contractantă poate modifica conținutul Documentației de Atribuire prin publicarea unei clarificări în SEAP. |
| Modificările pot fi emise în orice moment înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor/Solicitărilor de participare, însă Entitatea Contractantă va permite, dacă este necesar, un interval de timp suficient pentru Operatorii Economici interesați în vederea pregătirii Ofertelor/Solicitărilor de participare, prin prelungirea termenului limită de primire a Ofertelor/Solicitărilor de participare. Termenul limită va fi prelungit cu o perioadă stabilită proporțional cu conținutul informațiilor incluse în clarificare. |
| Toate clarificările emise de Entitatea Contractantă vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii "*LISTĂ CLARIFICĂRI, NOTIFICĂRI ȘI DECIZII*" din Anunțul de participare/simplificat asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice, utilizând interfața: http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub. |
|  | În situația în care clarificările emise de Entitatea Contractantă presupun și modificări la nivelul Anunțului de participare/simplificat, eventualele Erate publicate de Entitatea Contractantă vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii "*LISTĂ ERATE*" din Anunțul de participare/simplificat asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice, utilizând interfața: http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub. |

### I.3.3) CLARIFICĂRI EMISE PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR/SOLICITĂRILOR DE PARTICIPARE

|  |  |
| --- | --- |
| **Clarificări emise de Entitatea Contractantă** | Pe perioada pregătirii Ofertelor/Solicitărilor de participare răspunsurile la solicitările de clarificări (dacă există) sau clarificările emise de Entitatea Contractantă (dacă există) vor face parte din Documentația de atribuire și vor fi comunicate tuturor potențialilor Ofertanți/Candidați**.** |
| **Data/datele** *[alegeți corespunzător având în vedere respectarea prevederilor art. 172 alin. (2) din Legea nr. 99/2016 cu privire la stabilirea de către Entitatea Contractantă a maximum două termene limită de răspuns la solicitările de clarificări/informații suplimentare]* **la care Entitatea Contractantă va răspunde în mod clar și complet la toate Solicitările de clarificări și la toate solicitările de informații suplimentare primite de la Operatorii Economici interesați este/sunt:**   1. **cu .....** *[introduceți numărul de zile calendaristice având în vedere respectarea prevederilor art. 173 din Legea nr. 99/2016]* **zile calendaristice înainte de termenul limită pentru depunerea Ofertelor/Solicitărilor de participare** (termenul fiind menționat în Anunțul de participare/simplificat în conformitate cu Secțiunea *IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare)*. |
| Toate clarificările vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii "*LISTĂ CLARIFICĂRI, NOTIFICĂRI ȘI DECIZII*" din Anunțul de participare/simplificat asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice, utilizând interfața: http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub. |
| Ofertele/Solicitărilor de participare vor fi întocmite pe baza informațiilor din Documentația de atribuire și clarificările care ar putea fi emise de Entitatea Contractantă cu privire la aceasta. |
| Toate comunicările legate de acest proces de achiziție vor deveni parte a dosarului achiziției întocmit de Entitatea Contractantă pentru această procedură de achiziție și ar putea fi încorporate în Contractul care rezultă din această procedură, în funcție de decizia Entității Contractante. |

## I.4) TIPUL ENTITĂȚII CONTRACTANTE

*[introduceți tipul Entității Contractante așa cum este introdus în SEAP]*

## I.5) ACTIVITATE PRINCIPALĂ

*[introduceți denumirea Entității Contractante]* este o entitate având ca activitate principală *[introduceți domeniul de activitate]* și este Entitatea Contractantă care derulează această procedură de achiziție și atribuie *Contractul*.

# SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

## II.1) OBIECTUL ACHIZIȚIEI

|  |  |
| --- | --- |
| **Titlu** | ***[Introduceți denumirea procedurii]*** |
| **Cod CPV principal** | *[Introduceți codul CPV principal]*  *[Codul CPV atașat va caracteriza obiectul principal / scopul principal al contractului]* |
| **Tipul Contractului** | **SERVICII** |
| Categoria de servicii: *[Introduceți o singură categorie de servicii care corespunde cel mai bine obiectului Contractului, conform categoriilor predefinite din Anunțul de participare/simplificat din SEAP]* |
| **Descriere succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor** | | *[Introduceți descrierea succintă a obiectului achiziției - delegarea gestiunii serviciului public de transport local sau județean de persoane]* |
| **Valoarea totală estimată** | | **Valoarea totală estimată fără TVA:** *[Introduceți valoarea totală estimată a achiziției, cu tot cu opțiuni, dacă este cazul]*  **sau**  **Interval:** *........ - ......... [Introduceți intervalul valoric, valoarea estimată maximă va include și eventualele opțiuni, dacă este cazul]* |
| *[Dacă este cazul:]* Valoarea totală estimată a achiziției include .... *[introduceți %, cantitate, valoare]* opțiunigenerate de ..... *[introduceți detalii despre formele de opțiuni stabilite Entitatea Contractantă.*  Sumele indicate nu includ TVA.  *Valoarea estimată/Valoarea maximă* estimată *[alegeți corespunzător]* a achiziției reprezintă *valoarea totală/maximă totală [alegeți corespunzător] a Contractului* care rezultă din această procedură pe întreaga sa durată.  *[În cazul în care există opțiuni de suplimentare (constând în repetarea serviciilor ce fac obiectul caietului de sarcini, în conformitate cu art. 117 alin. 1 lit. f) din Legea nr. 99/2016 sau achiziția unor cantități suplimentare, în conformitate cu art. 160 din H.G. nr. 394/2016), Entitatea Contractantă va preciza prevederea legală în raport de care se aplică aceste opțiuni, precum și dacă sunt menționate celelalte condiții prevăzute de respectivele prevederi legale].* |
| **Monedă** | | *[Introduceți moneda]* |
| **Informații despre Loturi** | | |
| **Contract împărțit pe Loturi** | | *[Introduceți DA/NU]*  *[Entitatea contractantă are dreptul de a recurge la atribuirea pe loturi a contractelor sectoriale şi, în acest caz, de a stabili dimensiunea şi obiectul loturilor, cu condiţia includerii acestor informaţii în documentele achiziţiei.*  *Lotizarea se poate face, spre exemplu, în funcție de trasee/grupe de trasee, de mijloacele de transport utilizate (autobuze, troleibuze, tramvaie), etc. La stabilirea traseelor şi constituirea grupelor de trasee care fac obiectul procedurii de atribuire a contractului de servicii publice de transport călători se va avea în vedere gruparea echilibrată a traseelor, evitarea suprapunerii traseelor sau a mai multor operatori pe acelaşi traseu, posibilitatea aplicării unei politici tarifare unitare şi a unui sistem de taxare integrat, facilitarea folosirii unitare a titlurilor de călătorie, distribuirea echitabilă a traseelor între operatori, precum şi utilizarea eficientă a fondurilor publice, cu respectarea criteriilor economice şi geografice şi a normelor aplicabile compensaţiei de serviciu public, prevăzute în anexa la Regulamentul (CE) nr. 1.370/2007].* |
| **Numărul de loturi pentru care pot fi depuse Oferte** | | *[completați corespunzător]* |
| **Numărul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant** | | *[completați corespunzător]*  *[În situația în care o asemenea decizie este justificată de context, Entitatea Contractantă va preciza în documentele achiziției care sunt criteriile obiective care vor fi utilizate pentru alegerea loturilor ce vor fi atribuite unui ofertant care se află pe primul loc la mai multe loturi decât numărul stabilit].* |
| **Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupuri de loturi** | | *[completați corespunzător]*  *[Dacă, DA Entitatea Contractantă va indica în anunțul de participare loturile sau grupurile de loturi care pot fi reunite].* |

## II.2) DESCRIERE

|  |  |
| --- | --- |
| **Cod(uri) CPV secundar(e)** | *[Introduceți codul/codurile CPV secundar(e) dacă obiectul Contractului implică utilizarea a mai mult de un cod CPV.]* |
| **Locul de executare** | |
| Codul NUTS: | *[Introduceți codul NUTS]* |
| Locul principal de executare | *[Introduceți țara/locația]* |
| **Descrierea achiziției publice** | *[Introduceți detalii despre natura și cantitatea serviciilor și/sau o mențiune privind nevoile și cerințele Entității Contractante. Menționați dacă Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a diminua și/sau de a crește cantitățile de servicii solicitate și motivația care stă la baza potențialelor ajustări].*  Valoarea estimată fără TVA a achiziției: .......... *[introduceți valoarea sau intervalul valoric* ............ *[introduceți moneda]*  Valoarea estimată fără TVA a Contractului: *[introduceți valoarea sau intervalul valoric* ............ *[introduceți moneda]* |
| **Criteriul de atribuire** | *[Selectați criteriul de atribuire:]*  Prețul cel mai scăzut  *[În cazul delegării gestiunii serviciului public de transport local sau județean de persoane prin curse regulate, realizat cu autobuze, criteriul de atribuire „prețul cel mai scăzut” se utilizează exclusiv în situația în care entitatea contractantă pune la dispoziția contractantului mijloacele de transport respective].*  Cel mai bun raport calitate – preț  **Punctaj maxim total:** *[introduceți numărul maxim de puncte ce pot fi acordate]*  **Componenta financiară:**  Pondere:*[introduceți ponderea componentei financiare]*  Intră în licitație electronică: *[DA/NU]*  Intră în reofertare:*[DA/NU]*  Invers proporțional: *[specificați]*  Algoritm de calcul: *Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: P(n) = (Preț minim ofertat / Preț n) x punctaj maxim alocat.*  **Componenta tehnică:**  *[În cazul delegării gestiunii serviciului public de transport local sau județean de persoane prin curse regulate, realizate cu autobuze, entitatea contractantă are obligația de a utiliza factorii de evaluare prevăzuți la art. 231 alin. (5) din Legea nr. 92/2007], respectiv:*  *a) vechimea medie a parcului de autobuze;*  *b) clasificarea autobuzelor;*  *c) nivelul tarifului;*  *d) dotarea cu instalaţie de aer condiţionat;*  *e) capacitatea de transport;*  *f) norma de poluare a autobuzului;*  *g) utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt definiţi în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi].*  *[În cazul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport local sau județean de persoane prin curse regulate, realizate cu troleibuze și/sau tramvaie, entitatea contractantă are dreptul să stabilească factorii de evaluare pe care îi consideră relevanți în legătură cu obiectul contractului sectorial].*  **Denumire factor de evaluare**:*[introduceți denumirea factorului de evaluare aferent componentei tehnice]*  Descriere:*[introduceți descrierea factorului de evaluare aferent componentei tehnice]*  Intră în licitație electronica: *[DA/NU]*  Intră în reofertare: *[DA/NU]*  Direct proporțional:*[dacă a fost selectată licitația electronică pentru acest factor de evaluare, detaliați]*  Algoritm de calcul: *[introduceți algoritmul de calcul pentru acest factor de evaluare]*  *[În cazul în care există mai mulți factori de evaluare în cadrul componentei tehnice a criteriului de atribuire, aceștia vor fi adăugați pe rând, introducând pentru fiecare: denumirea, descrierea, ponderea, daca intră sau nu in licitația electronică/reofertare și algoritmul de calcul.]* |
| **Durata Contractului** | |
| Durata în luni sau în zile | *[introduceți numărul de luni sau de zile]*  *[Durata contractului se va stabili cu respectarea prevederilor art. 4 alin. (3) și (4) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar şi rutier de călători şi de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 şi nr. 1107/70 ale Consiliului.]* |
| Contract este supus reînnoirii | *[Introduceți* ***DA/NU****]* |
| **Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați** (cu excepția procedurilor deschise) | *[introduceți numărul de candidați preconizat sau număr minim preconizat/număr maxim]*  *[descrieți criteriile obiective pentru selectarea unui număr limitat de candidați]* |
| **Informații privind variantele** |  |
| Vor fi acceptate variante | *[Introduceți* ***DA/NU****]* |
| **Informații despre opțiuni** | |
| Opțiuni | *[Introduceți* ***DA/NU****]* |
| Descrierea opțiunilor | *[Daca DA, Entitatea Contractantă va preciza prevederea legală în raport de care se aplică aceste opțiuni, având în vedere prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar şi rutier de călători şi de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 şi nr. 1107/70 ale Consiliului.]* |
| **Informații despre cataloage electronice** | |
| Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic | *[Acolo unde este aplicabil, introduceți informații în cazul în care câmpul dedicat din SEAP devine activ.]* |
| **Informații despre fondurile Uniunii Europene** | |
| Achiziția se referă la un proiect / program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene | *[Introduceți* ***DA/NU****]* |
| Identificarea proiectului | *[Dacă DA, introduceți denumirea și datele de identificare ale proiectului]* |
| Tipul de finanțare | *[Dacă DA, introduceți tipul de finanțare**: selectați* ***„Credite externe cu garantia statului” sau „Program/Proiect”****]*  *[În cazul selecției „****Program/Proiect****” introduceți tipul programului/proiectului]* |
| **Informații suplimentare** | |
|  | *[Introduceți orice alte informații suplimentare necesare.]* |

## II.3) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

|  |  |
| --- | --- |
| **Ajustarea prețului Contractului/** | *[Introduceți* ***DA/NU****]* |
|  | *[Daca DA, precizați modul de ajustare a prețului Contractului (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă) având în vedere prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar şi rutier de călători şi de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 şi nr. 1107/70 ale Consiliului.]* |

# SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

## III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

Această secțiune include informații despre:

1. cerințele minime pentru participarea la această procedură,
2. situațiile care ar putea duce la excluderea unui Operator Economic din procedură (motive de excludere) și la modul de prezentare a informațiilor pentru a demonstra că un Operator Economic nu se află în situațiile de excludere,
3. îndeplinirea criteriilor de calificare și modalitatea de îndeplinire a criteriilor de calificare.

Ofertanții/Candidații poartă responsabilitatea examinării cu atenție a Documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări emise în timpul pregătirii Ofertelor/Solicitărilor de participare, precum și obținerii tuturor informațiilor solicitate cu privire la orice condiții sau obligații aplicabile Ofertantului/Candidatului prin depunerea unei Oferte/Solicitări de participare în cadrul acestei proceduri de atribuire.

**DUAE completat și documentele însoțitoare depuse împreună cu Oferta/Solicitarea de participare vor fi furnizate astfel încât să permită comisiei de evaluare a Entității Contractante să ia o decizie privind îndeplinirea condițiilor de participare.**

Serviciul web pentru documentul unic de achiziții european (DUAE) este disponibil la următoarea adresă https://ec.europa.eu/tools/espd și poate fi accesat de către Ofertanți/Candidați și de oricare alte entități implicate în această procedură, care trebuie să prezinte un DUAE (completat).

Neprezentarea informațiilor relevante din secțiunile DUAE sau prezentarea eronată a informațiilor poate duce la excluderea Operatorului Economic din această procedură de atribuire.

Prin indicarea adresei la care documentele doveditoare sunt disponibile în format electronic, Operatorul Economic își exprimă acordul că Entitatea Contractantă poate accesa documentația care face obiectul dispozițiilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

### III.1.1) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE, INCLUSIV CERINȚE PRIVIND ÎNSCRIEREA ÎN REGISTRELE PROFESIONALE SAU COMERCIALE

#### III.1.1.a) CERINȚE REFERITOARE LA MOTIVELE DE EXCLUDERE

Cerințele enumerate mai jos în legătură cu motivele de excludere se adresează oricărui Operator Economic implicat în procedură, indiferent de rolul acestuia (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant). Orice Operator Economic care participă la această procedură trebuie să demonstreze că nu se află în niciuna dintre situațiile care ar putea duce la excluderea sa din procedură, așa cum sunt acestea descrise în Legea 99/2016, conform **Capitolului V, Secţiunea a 6-a, Paragraful 3*: Motivele de excludere a candidatului/ofertantului*.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Motive de excludere** | Operatorul Economic (Candidat individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu trebuie sa se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art. 177 din Legea nr. 99/2016 privind **motivele de excludere referitoare la condamnările penale.**  Motivele de excludere sunt identificate în *Partea III, secțiunea A* din DUAE. |
| Operatorul Economic (Candidat individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art. 178 alin. (1) și (2) din Legea nr. 99/2016 privind **motivele de excludere referitoare la plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat**.  Motivele de excludere sunt identificate în *Partea III, Secțiunea B* din DUAE. |
| Operatorul Economic (Candidat individual, membru al unei asocieri, Terț Susținător, Subcontractant) nu trebuie sa se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art. 180 alin. (1) din Legea nr. 99/2016 privind **motivele de excludere legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale**.  Motivele de excludere sunt identificate în *Partea III, Secțiunea C* din Partea DUAE. |
| Operatorii Economici nu vor fi excluși din procedura de atribuire, chiar dacă există motive de excludere dacă aceștia demonstrează că se încadrează în oricare dintre situațiile menționate la art. 178 alin. (3), 179 alin. (1) și (2), 180 alin. (2) și 184 alin. (1), (2) și (3) din Legea nr. 99/2016, și anume dacă:   1. Operatorul economic, anterior deciziei de excludere, îşi îndeplineşte obligaţiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuţiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalităţi de stingere a acestora sau beneficiază, în condiţiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilităţi în vederea plăţii acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalităţi de întârziere acumulate sau a amenzilor. 2. În cazuri excepţionale, Entitatea Contractantă are dreptul de a nu exclude din procedura de atribuire un operator economic care se află într-una dintre situaţiile prevăzute la art. 177 alin. (1) ori art. 178 alin. (1) sau (2) din Legea nr. 99/2016, pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecţia mediului. 3. Cuantumul impozitelor, taxelor şi contribuţiilor la bugetul general consolidat datorate şi restante este mai mic de 10.000 lei (pentru echivalența monetară se va face referire la cursul de schimb publicat de .... *[menționați referința pentru echivalența monetară, spre exemplu: Banca Centrală Europeană la* [*http://www.ecb.int*](http://www.ecb.int)*, cursul BNR din ziua publicării Anunțului de participare, etc.]*). 4. Entitatea Contractantă stabilește, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de Operatorul Economic sau în orice alt mod, că Operatorul Economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență are capacitatea de a executa Contractul de achiziție sectorială. Aceasta presupune că Operatorul Economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță. 5. Operatorul economic poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-şi demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, cum ar fi: efectuarea de către operatorul economic a plăţii sau la asumarea de către operatorul economic a obligaţiei de plată a despăgubirilor în ceea ce priveşte eventualele prejudicii cauzate printr-o infracţiune sau printr-o altă faptă ilicită, clarificarea de către operatorul economic în mod complet a faptelor şi împrejurărilor în care a fost comisă infracţiunea sau altă faptă ilicită, prin cooperarea activă cu autorităţile care efectuează investigaţia, şi la adoptarea de către operatorul economic a unor măsuri concrete şi adecvate la nivel tehnic, organizaţional şi în materie de personal, cum ar fi eliminarea legăturilor cu persoanele şi organizaţiile implicate în comportamentul necorespunzător, măsuri de reorganizare a personalului, implementarea unor sisteme de control şi raportare, crearea unei structuri de audit intern pentru verificarea respectării dispoziţiilor legale şi a altor norme sau adoptarea unor reguli interne privind răspunderea şi plata despăgubirilor, pentru a preveni săvârşirea unor noi infracţiuni sau alte fapte ilicite. | |

În continuare sunt prezentate informații suplimentare care vor fi utilizate de Operatorii Economici ca date de intrare pentru pregătirea DUAE.

|  |  |
| --- | --- |
| **Informații referitoare la conflictul de interese** | În conformitate cu art. 180 alin (1) lit. e) din Legea nr. 99/2016, Entitatea Contractantă exclude din participarea la procedura de atribuire orice Operator Economic care se află într-o situație de conflict de interese în sensul art. 72 din Legea nr. 99/2016 și care nu poate fi remediată prin măsuri pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese în sensul celor enumerate la art. 75 alin. (3) din Legea nr. 99/2016. |
| Pentru a preveni, a identifica și a remedia în mod eficient conflictele de interese care pot apărea pe parcursul derulării procedurii de atribuire, astfel încât să se evite orice denaturare a concurenței și să se asigure un tratament egal pentru toți Operatorii Economici, Entitatea Contractantă comunică în cele ce urmează numele persoanelor cu funcție de decizie în cadrul Entității Contractante *[dacă este cazul:]* *și al furnizorului de servicii auxiliare de achiziție implicat în procedura de atribuire*:   1. *[Introduceți numele, prenumele și funcția în cadrul Entității Contractante]* 2. *[Introduceți numele, prenumele și funcția în cadrul Entității Contractante]* 3. *…* 4. *[Introduceți numele, prenumele persoanei din cadrul furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire]* 5. *[Introduceți numele, prenumele și denumirea furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire]* 6. *…* |
| Așa cum este definit la art. 72 din Legea nr. 99/2016, o situație de conflict de interese reprezintă orice situaţie în care personalul Entităţii Contractante sau al unui furnizor de servicii de achiziţie care acţionează în numele Entităţii Contractante care sunt implicaţi în desfăşurarea procedurii de atribuire sau care pot influenţa rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparţialitatea sau independenţa lor în contextul procedurii de atribuire. |
| Situațiile potențial generatoare de conflict de interese sunt cele enumerate la art. 73 din Legea nr. 99/2016, dar nu se limitează la acestea, ci sunt reproduse în continuare ca informații de bază pentru pregătirea DUAE (completat):   1. participarea în procesul de verificare/evaluare a Ofertelor/Solicitărilor de participare a:    1. persoanelor care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre Ofertanţi/Candidaţi, Terţi Susţinători sau Subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre Ofertanţi/Candidaţi, Terţi susţinători ori Subcontractanți propuși;    2. persoanei care este soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre Ofertanţi/Candidaţi, Terţi Susţinători ori Subcontractanți propuși;    3. persoanei despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informaţii concrete că poate avea, direct sau indirect, un interes personal, financiar, economic ori de altă natură, sau se află într-o altă situaţie de natură să îi afecteze independenţa şi imparţialitatea pe parcursul procesului de evaluare; 2. situaţia în care Ofertantul individual/Ofertantul asociat/Candidatul/Terţul Susţinător/Subcontractantul are drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi/sau are acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul entităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire; 3. situaţia în care Ofertantul/Candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul entităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire. |
| **Informații legate de motivele de excludere în legătură cu abaterile profesionale grave** | Entitatea Contractantă exclude din procedură orice Operator Economic care a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuţie integritatea, iar aceasta poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanţe judecătoreşti, a unei autorităţi administrative sau a unei organizaţii internaţionale. |
| **Informații legate de motivele de excludere în legătură cu denaturarea concurenței** | Entitatea Contractantă exclude din procedură orice Operator Economic pentru care a obținut suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că acesta a încheiat cu alți Operatori Economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau/în legătură cu procedura în cauză. |
| Cel puțin următoarele situații sunt considerate ca reprezentând indicii rezonabile/informaţii concrete pentru a considera că Operatorul Economic a încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situaţii:   1. ofertele sau solicitările de participare transmise de 2 sau mai mulţi Operatori Economici participanţi la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conţinutului documentelor nestandardizate potrivit documentaţiei de atribuire; 2. în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor Operatori Economici participanţi la procedura de atribuire se regăsesc aceleaşi persoane sau persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură; 3. un ofertant/candidat a depus două sau mai multe oferte/solicitări de participare, atât individual cât şi în comun cu alţi Operatori Economici sau doar în comun cu alţi operatori economici. |
| Pentru a evita încadrarea în motivele de excludere de mai sus sau altele similare care ar putea duce la denaturarea concurenței, un Ofertant/Candidat (fie individual, fie ca membru al unei Asocieri) nu va depune mai mult de o Ofertă/Solicitare de participare. |
| Ofertantul/Candidatul care depune mai multe Oferte/Solicitări de participare va fi respins și toate Ofertele/Solicitările de participare prezentate de respectivul Ofertant/Candidat vor fi respinse. |
| Ofertantul/Candidatul nu are dreptul ca în cadrul aceleiaşi proceduri de atribuire să depună Ofertă individuală/comună şi să fie nominalizat ca Subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancţiunea excluderii Ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este Ofertant asociat. |
| **Informații legate de motivele de excludere privind încetarea anticipată a contractelor anterioare, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile** | Entitatea Contractantă exclude din procedură orice Operator Economic care şi-a încălcat în mod grav sau repetat obligaţiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziţii publice, al unui contract sectorial sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancţiuni comparabile. |
| Cel puțin următoarele situații sunt considerate a reprezenta în cadrul acestei proceduri de achiziție o încălcare gravă a obligațiilor contractuale:   1. neexecutarea obligaţiilor privind livrarea produselor sau serviciilor; 2. neexecutarea lucrărilor, livrarea unor produse sau servicii care prezintă neconformităţi majore care le fac improprii utilizării conform destinaţiei avute în vedere de entitatea contractantă; 3. executarea unor lucrări care nu respectă cerinţele caietului de sarcini, sau un comportament necorespunzător care creează îndoieli serioase cu privire la credibilitatea operatorului economic. |
| *[dacă este aplicabil:]* **Alte motive de excludere** | *[Introduceți cerințe și informații despre situațiile care reprezintă alte motive de excludere pe care Entitatea Contractantă poate să le prevadă.]* |

Pentru a verifica dacă Operatorii Economici (Ofertanți individuali, membri ai unei Asocieri, Terți susținător, Subcontractanți) nu se află în niciuna dintre situațiile privind motivele de excludere enumerate anterior, următoarele informații sunt aplicabile.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dovezi preliminare** | Ca dovadă preliminară pentru verificarea motivelor de excludere, Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al unei Asocierii, Terț susținător, Subcontractant) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată.  Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (completat). |
| Ca răspuns la cerințele privind motivele de excludere, Operatorii Economici trebuie să folosească DUAE (completat) și să completeze informațiile cerute în partea a III-a: Motive de excludere, Secțiunea A: Motive referitoare condamnările penale, Secțiunea B: Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale și Secțiunea C: Motive legate de insolvență, conflict de interese sau abateri profesionale, *[dacă este aplicabil:]* *Secțiunea D: Alte motive de excludere* pentru a oferi dovezi preliminare în legătură cu motivele de excludere. |
| În cazul în care Ofertantul:   1. este o Asociere de Operatori Economici, 2. propune Subcontractanți (cunoscuți la momentul depunerii Ofertei), 3. se bazează pe Terți susținători,   se va prezenta separat câte un DUAE (completat) de către fiecare Operator Economic implicat în această procedură, conform instrucțiunilor de mai sus. |

Pentru verificarea declarațiilor inițiale incluse în DUAE (ca dovezi preliminare) pentru motive de excludere, Operatorii Economici (Ofertantul individual, membru al Asocierii, Terț Susținător, Subcontractant) trebuie să furnizeze la cererea Entității Contractante documente suport, după cum este detaliat mai jos.

|  |  |
| --- | --- |
| **Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Entității Contractante** | Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entității Contractante și înainte de atribuirea contractului sectorial, **Ofertantul (Ofertant individual sau Asociere de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare**, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (completat).  În cazul procedurilor care se desfăşoară în mai multe etape (licitație restrânsă), documentele justificative sunt solicitate tuturor candidaţilor selectaţi înainte de transmiterea invitaţiilor pentru etapa a doua a procedurii de atribuire. |
| Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul/Candidatul în această procedură (Terți susținători sau Subcontractanți), dacă este cazul. |
| Documentele suport includ, dar nu se limitează la:   1. **caziere judiciare** *([de exemplu:]* *cazierul judiciar al Operatorului Economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al Operatorului Economic sau al persoanelor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum sunt identificate aceste persoane în Certificatul Constatator al Operatorului Economic eliberat de registrul profesional sau registrul comerțului din țara în care este stabilit Operatorul Economic)*; 2. **certificate de atestare fiscală și/sau alte documentele justificative** emise în țara în care este stabilit Operatorul Economic *([de exemplu:]* *certificat de atestare fiscală care indică nivelul obligațiilor bugetare datorate și restante aferente impozitelor, taxelor și contribuţiilor la bugetul general consolidat, în limitele specificate de prevederile legale aplicabile (art. 179 alin. (2) din Legea nr. 99/2016); documente care demonstrează că Operatorul Economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 180 alin. (2) și art. 184 din Legea 99/2016*; 3. **alte documente echivalente** emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic. |
| **Potențialii Ofertanți/Candidați, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă:** [**https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search**](https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search) **pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).** |
| Operatorii Economici vor depune versiuni sau traduceri ale documentelor suport în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) a Anunțului de Participare/Simplificat, respectiv în limba *[introduceți].* |
| Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a:   1. solicita informații suplimentare de la respectivul Operator Economic în scopul evaluării încadrării în situațiile legate de motivele de excludere; 2. solicita în mod direct informații de la autoritățile competente în caz de incertitudine legată de oricare dintre motivele de excludere; 3. de a verifica, în timpul evaluării, dovezile care demonstrează măsurile luate de Operatorii Economici aflați într-una dintre situațiile prevăzute la art. 177, art. 178 și art. 180 din Legea nr. 99/2016, astfel cum au fost descrise de aceștia în cadrul DUAE (completat). |
| În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, Entitatea Contractantă poate solicita oricăruia dintre Operatorii Economici implicați în această procedură să demonstreze cu documente justificative informațiile incluse în DUAE (completat), dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii. |
| Entitatea Contractantă va solicita o singură dată ca un Ofertant să înlocuiască un Subcontractant pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere. |
| Entitatea Contractantă va solicita o singură dată ca un Ofertant/Candidat să înlocuiască un Terț Susținător pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere. |

#### III.1.1.b) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

Informațiile și formalitățile necesare pentru a evaluarea îndeplinirii cerinței minime de calificare legate de capacitatea de exercitare a activității profesionale sunt prezentate mai jos.

|  |  |
| --- | --- |
| **Capacitatea de exercitare a activității profesionale** | |
| **Cerința referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic** | Operatorii Economici (Ofertant/Candidat individual, membru al Asocierii, Terț Susținător, Subcontractant) trebuie să fie înscriși într-un registru profesional sau comercial din țara în care sunt stabiliți.  *[Entitatea contractantă va utiliza, respectiv adapta această cerință după caz, în funcție de obiectul contractului sectorial.]* |
| Cerința minimă menționată mai sus referitoare la **înscrierea într-un registru profesional sau comercial** trebuie să fie îndeplinită de toți Operatorii Economici implicați în procedură, indiferent de rolul acestora: Ofertant/Candidat (Operator Economic individual), membru al unei Asocieri, Subcontractanții nominalizați sau Terți Susținători pe care se bazează Ofertantul/Candidatul. |
| **Dovezi preliminare** | Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității de exercitare a activității profesionale, Operatorii Economici (Ofertant/Candidat individual, membru al Asocierii, Terț Susținător, Subcontractant) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată.  Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (completat). |
| Consultați Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea A: Capacitatea de a corespunde cerințelor din DUAE (completat) pentru a furniza dovezi preliminare în legătură cu îndeplinirea cerinței. |
| În cazul în care Ofertantul:   1. este o Asociere de Operatori Economici, 2. propune Subcontractanți (cunoscuți în momentul depunerii Ofertei), 3. se bazează pe Terți Susținători,   fiecare Operator Economic va prezenta câte un DUAE (completat) separat, așa cum este specificat mai sus și va include informațiile solicitate. |
| **Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Entității Contractante** | Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entității Contractante și înainte de atribuirea contractului sectorial, **Ofertantul/Candidatul (Ofertant individual sau Asociere de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare**, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (completat).  În cazul procedurilor care se desfăşoară în mai multe etape (licitație restrânsă), documentele justificative sunt solicitate tuturor candidaţilor selectaţi înainte de transmiterea invitaţiilor pentru etapa a doua a procedurii de atribuire. |
| Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul/Candidatul în această procedură (Terți susținători sau Subcontractanți), dacă este cazul. |
| Documentele suport actualizate trebuie să:   1. susțină toate declarațiile incluse în DUAE (completat) în secțiunea/secțiunile solicitată(e) 2. demonstreze că:    1. Operatorul Economic este constituit în mod legal în țara sa de origine și nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii,    2. își desfășoară activitatea profesională în mod legal pe piață:       1. există corespondență între obiectul principal al Contractului și activitatea economică indicată în Actul Constitutiv al operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Operatorul Economic/Operatorii Economici având rolul de Ofertant/Candidat.       2. există corespondență între activitatea asociată rolului Operatorului Economic în cadrul procedurii și activitatea economică menționată în documentul de constituire a Operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Subcontractant/Subcontractanți și/sau Terțul Susținător/Terții Susținători. |
| Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE (completat) pe care Operatorul Economic le poate propune Entității Contractante se referă la:   1. certificate eliberate de registrul profesional sau de registrul comerțului sau documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic; 2. alte dovezi pe care Operatorul Economic le poate prezenta în conformitate cu legislația țării în care este stabilit. |
| Dacă este cazul, cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul/Candidatul în această procedură (Subcontractanți sau Terți susținători), dacă este cazul. |
| În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, Entitatea Contractantă poate solicita oricăruia dintre Operatorii Economici implicați în această procedură să demonstreze cu documente justificative informațiile incluse în DUAE (completat), dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii. |
| Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale inclusă în Anunțul de participare/Simplificat. |

### III.1.2) SITUAŢIA ECONOMICĂ ŞI FINANCIARĂ

*[Entitatea Contractantă poate stabili cerințe minime de calificare legate de situația economică și financiară exclusiv pentru procedurile licitație deschisă și licitație restrânsă. În cazul procedurii simplificate Entitatea Contractantă poate solicita doar cerinţe privind motive de excludere, capacitatea de exercitare a activităţii profesionale și experienţa similară]*

Informațiile și formalitățile necesare pentru a evaluarea îndeplinirii cerinței minime de calificare legate de situația economică și financiară sunt prezentate mai jos.

*[Entitatea contractantă poate formula și alte cerințe legate de capacitatea tehnică și profesională, cu respectarea prevederilor art. 188 alin (2) din Legea nr. 99/2016].*

|  |  |
| --- | --- |
| **Situația economică și financiară** | |
| **Cerința referitoare la nivelul minim al mediei cifrei de afaceri anuala în domeniul obiectului Contractului** | **Media cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului**  Ofertantul/Candidatul (Operator Economic individual sau Asociere de Operatori Economici) trebuie sa dovedească o medie a cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului, în ultimele *[specificați]* exerciții financiare încheiate *[specificați anii]* de cel puțin: *[introduceți nivelul minim solicitat și moneda].* |
| Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare, orice Ofertant/Candidat se poate baza pe resursele altor entități, indiferent de natura juridica a relațiilor pe care le are cu aceste entități.  Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare, orice Ofertant/Candidat are dreptul:   1. să participe în comun (într-o Asociere) cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, în condițiile art. 66 din Legea nr. 99/2016. 2. să invoce susținerea unui Terț Susținător și să utilizeze capacitățile acestuia pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic și entitatea ale cărei capacitați le utilizează în condițiile art. 196 și următoarele din Legea nr. 99/2016. |
| **Îndeplinirea cerinței minime de către o Asociere de Operatori Economici** | Dacă un grup de Operatori Economici depune o Ofertă în comun în cadrul unei Asocieri, cerința minimă de calificare “*nivelul minim al mediei cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului*” poate fi îndeplinită de oricare dintre membrii Asocierii.  Detalii referitoare la Oferta comună sunt disponibile la paragraful . |
| Dacă un Operator Economic (Ofertant/Candidat) își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 66 din Legea nr. 99/2016, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, acesta trebuie:   1. să depună împreună cu Oferta/Solicitarea de participare, până la termenul-limită de depunere a Ofertelor/Solicitărilor de participare, următoarele: 2. Acordul de asociere; 3. câte un DUAE (completat) separat pentru fiecare Operator Economic (Ofertant individual, membrii Asocierii, Terți Susținători, Subcontractanți), cu care participă în comun la procedura de atribuire, completând informațiile solicitate în Partea II (Secțiunile A și B), Partea III, Partea IV: Criterii de selecție Secțiunea B: Capacitatea economică și financiară și să includă informațiile cu privire la *cifra de afaceri medie anuală în domeniul și pentru numărul de ani impus*; 4. să bifeze “Da” în propriul DUAE (completat), Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea A: Informații privind operatorul economic, “*Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții*?” și să completeze informațiile suplimentare solicitate în acest sens. |
| **Îndeplinirea cerinței minime prin folosirea capacităților unui Terț Susținător** | Daca un Ofertant/Candidat dorește sa invoce susținerea unui Terț Susținător pentru îndeplinirea cerinței minime legate de nivelul minim al mediei cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului, Ofertantul/Candidatul are dreptul de a invoca sprijinul unui Terț Susținător, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic Ofertant și Terțul Susținător ale cărei capacități le utilizează, conform prevederilor art. 196 si următoarele din Legea nr. 99/2016.  Ofertantul/Candidatul va consulta Partea a II-a din DUAE: "*Informații referitoare la operatorul economic, secțiunea C: Informații privind utilizarea capacităților altor entități*" pentru furnizarea informațiilor solicitate în formularul DUAE (completat). |
| Atunci când un Ofertant/Candidat invocă susținerea unui Terț Susținător, Ofertantul/Candidatul trebuie să demonstreze Entității Contractante că:   * + 1. va avea la dispoziția sa resursele necesare prin depunerea unui „Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului/Candidatului” (a se vedea *Secțiunea D – Formulare pentru depunerea Ofertei* din cadrul Documentației de Atribuire);     2. Terțul Susținător/Terții Susținători care acordă susținerea financiară îndeplinește/îndeplinesc cerințele referitoare la motivele de excludere și capacitatea de exercitare a activității profesionale. |
| Pentru a fi luat în considerare în cadrul procesului de calificare, Angajamentul Terțului Susținător trebuie:   1. sa fie depus împreună cu Oferta; 2. să confirme Entității Contractante faptul că Terțul Susținător/Terții Susținători va/vor pune la dispoziția Ofertantului resursele invocate; 3. să garanteze Entității Contractante că, în situația în care Ofertantul întâmpină dificultăți pe perioada implementării Contractului, Terțul Susținător/Terții Susținători care acordă susținere financiară se angajează să realizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale angajate în mod complet, la timp și corect în conformitate cu reglementările legale, prin implicarea sa directă; 4. să specifice ca Terțul Susținător/Terții Susținători care acordă suport financiar și Ofertantul sunt responsabili solidar pentru îndeplinirea Contractului. |
| În cazul în care Ofertantul/Candidatul își exercită dreptul de a utiliza capacitățile unor Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie:   1. să prezinte, împreună cu Oferta, până la termenul limită pentru depunerea Ofertei/Solicitării de participare, următoarele:    1. **Angajamentul Terțului Susținător (angajament necondiționat)** cu privire la susținerea financiară a Ofertantului/Candidatului”;    2. Câte un **DUAE (completat) separat pentru fiecare Terț Susținător** ale cărui capacități le utilizează, conținând informațiile solicitate în partea II (secțiunile A și B), partea III, partea IV: Criterii de selecție, secțiunea B: Situația economică și financiară, punctul *cifra sa de afaceri medie anuală în domeniul* *și pentru numărul de ani impus* completat și semnat corespunzător de către Terțul Susținător;   **să bifeze „Da” în propriul DUAE (completat)** care însoțește Oferta/Solicitarea de participare, Partea a II-a: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea C: „*Informații privind utilizarea capacității altor entități*”. |
| În aplicarea prevederilor art. 197 alin. (2) din Legea nr. 99/2016, Entitatea Contractantă solicită o singură dată Ofertantului/Candidatului înlocuirea Terțului Susținător/Terților Susținători pe a cărui/căror capacități se bazează pentru îndeplinirea cerinței minime referitoare la nivelul minim al mediei cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului, utilizând ca referință condițiile de participare la procedură specificate în Anunțul de participare/simplificat, informațiile incluse în DUAE (completat) prezentate de Terțul Susținător/Terții Susținători care acordă sprijin, conținutul Angajamentului Terțului Susținător și dovezile furnizate de Ofertant/Candidat ca dovadă a informațiilor incluse în Angajamentului Terțului Susținător și DUAE (completat) al Terțului Susținător/Terților Susținători pe care se bazează Ofertantul. |
| **Dovezi preliminare** | Ca dovadă preliminară pentru verificarea situației economice și financiare, Ofertantul/Candidatul (Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocierii sau Terț Susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată.  Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (completat). |
| Consultați Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea B: Capacitatea economică și financiară, in DUAE (completat) și includeți informațiile cu privire la *„Cifra sa de afaceri medie anuală în domeniul și pentru numărul de ani impus … ”* pentru a furniza dovezi preliminare în legătură cu îndeplinirea cerinței minime. |
| Informațiile solicitate vor fi prezentate în moneda procedurii *[specificați moneda]*. Pentru conversie din alta monedă, Ofertanții/Candidații vor utiliza cursul de schimb mediu anual pentru fiecare exercițiu financiar specific, așa cum este publicat de … *[specificați referința pentru cursul de schimb, cum ar fi: BNR, Banca Centrala Europeana la* [*http://www.ecb.int*](http://www.ecb.int) *etc.]*. |
| **Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Entității Contractante** | Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entității Contractante și înainte de atribuirea Contractului de sectorial, **Ofertantul (Ofertant individual sau Asociere de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare**, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (completat).  În cazul procedurilor care se desfăşoară în mai multe etape (licitație restrânsă), documentele justificative sunt solicitate tuturor candidaţilor selectaţi înainte de transmiterea invitaţiilor pentru etapa a doua a procedurii de atribuire. |
| Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul/Candidatul în această procedură (membrii ai Asocierii sau Terți susținători), dacă este cazul. |
| Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE (completat):   1. trebuie să susțină toate declarațiile incluse în DUAE (completat) în secțiunea/secțiunile solicitată(e) 2. includ dar nu se limitează la: extrase din situațiile financiare pentru ultimele *[specificați]* exerciții financiare încheiate *[specificați anii]* indicând cifra de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului *[enumerați aici alte tipuri de documente considerate adecvate de Entitatea Contractantă]* |
| Dacă, din orice motiv, documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii specificate în secțiunea IV.2.4) din Anunțul de participare/simplificat, Ofertanții/Candidații trebuie să furnizeze Entității Contractante versiunea tradusă a documentelor în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) Anunțul de participare/simplificat, respectiv *[introduceți limba procedurii]*. |
| Dacă este cazul, cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul/Candidatul în această procedură (Terți Susținători). |
| În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, Entitatea Contractantă poate solicita oricăruia dintre Operatorii Economici implicați în această procedură să demonstreze cu documente justificative informațiile incluse în DUAE (completat), dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii. |
| Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la situația economică și financiară inclusă în Anunțul de participare/simplificat. |

### III.1.3) CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ

Informațiile și formalitățile necesare pentru evaluarea îndeplinirii cerințelor legate de capacitatea tehnică și profesională sunt prezentate mai jos.

*[Entitatea contractantă poate formula și alte cerințe legate de capacitatea tehnică și profesională, cu respectarea prevederilor art. 192 lit. b) din Legea nr. 99/2016].*

|  |  |
| --- | --- |
| **Capacitatea tehnică și profesională** | |
| **Cerința referitoare la lista principalelor servicii prestate în mod corespunzător** | **Lista principalelor servicii prestate în mod corespunzător**  Ofertantul/Candidatul (Operator Economic individual sau Asociere de Operatori Economici) trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani până la data limită de depunere a Ofertei/Solicitării de participare respectiv *[specificați anii]* a prestat servicii de *[introduceți tipul de servicii publice de transport călători],* în valoare de minim *[introduceți valoarea și moneda].*  Conform art. 231 alin. (4) din Legea nr. 92/2007, pentru îndeplinirea cerinţei privind experienţa similară, ofertanţii/candidații pot face dovada fie prin prezentarea unei liste cu principalele contracte similare de servicii publice de transport călători prestate în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor contractelor, fie prin prezentarea unei liste cu licenţa/licenţele de traseu din care să reiasă vechimea pe traseu în ultimii 3 ani, cu indicarea veniturilor realizate din prestarea respectivelor servicii. |
| Pentru scopul acestei proceduri:   1. Referința la ultimii 3 ani trebuie să fie întotdeauna calculată în sens invers plecând de la termenul-limită de depunere a Ofertei/Solicitării de participare, așa cum este indicat în Anunțul de participare/simplificat sau orice eventuală erată publicată de către Entitatea Contractantă. 2. "s*ervicii prestate în mod corespunzător*" trebuie să fie înțelese drept servicii prestate în limitele acordului dintre Ofertant/Candidat și beneficiarul serviciilor menționate. |
| **Îndeplinirea cerinței minime de către o Asociere de Operatori Economici** | În cazul unei Asocieri, îndeplinirea cerințelor minime privind capacitatea tehnică și/sau profesională trebuie demonstrată prin luarea în considerare a resurselor cumulative ale membrilor Asocierii.  Detalii referitoare la Oferta comună sunt disponibile la paragraful ***.*** |
| Dacă un Operator Economic (Ofertant/Candidat) își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 66 din Legea nr. 99/2016, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, acesta trebuie:   1. să depună împreună cu Oferta/Solicitarea de participare, până la termenul-limită de depunere a Ofertelor, următoarele: 2. Acordul de asociere; 3. câte un DUAE (completat) separat pentru fiecare Operator Economic (Ofertant individual, membrii Asocierii, Terți Susținători, Subcontractanți), cu care participă în comun la procedura de atribuire, completând informațiile solicitate în Partea II (Secțiunile A și B), Partea III, Partea IV: Criterii de selecție Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, rubrica "*Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat*" completat și semnat de fiecare Operator Economic cu care participă în comun la procedura de atribuire; 4. să bifeze *“Da”* în propriul DUAE (completat), Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea A: Informații privind operatorul economic, *“Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?”* și să completeze informațiile suplimentare solicitate în acest sens. |
| **Îndeplinirea cerinței minime prin folosirea capacităților unui Terț Susținător** | Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la experiența profesională relevantă în ceea ce privește "*principalele servicii prestate în mod corespunzător*", Ofertantul/Candidatul are dreptul de a invoca sprijinul unui Terț Susținător, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Ofertant/Candidat și Terțul Susținător ale cărei capacități le utilizează, conform prevederilor art. 196 și următoarele din Legea nr. 99/2016.  Ofertantul/Candidatul va consulta Partea a II-a din DUAE: "*Informații referitoare la operatorul economic, secțiunea C: Informații privind utilizarea capacităților altor entități*" pentru furnizarea informațiilor solicitate în formularul DUAE (completat). |
| Ofertantul/Candidatul poate invoca sprijinul unui Terț Susținător pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la "*principalele servicii prestate în mod corespunzător*". |
| În cazul în care Ofertantul/Candidatul se bazează pe Terți Susținători pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la "*principalele servicii prestate în mod corespunzător*", atunci fiecare Terț Susținător trebuie:   1. să îndeplinească cerința minimă de calificare referitoare la "*principalele servicii prestate în mod corespunzător*"; 2. să îndeplinească cerințele privind motivele de excludere; 3. să fie înscris într-un registru profesional sau comercial relevant în țara în care este stabilit, dacă este cazul. |
| În cazul în care Ofertantul/Candidatul se bazează pe Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare, Ofertantul/Candidatul trebuie să dovedească Entității Contractante că va avea la dispoziție resursele necesare prin prezentarea unui angajament "*Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională*" (a se vedea *Secțiunea D - Formulare pentru depunerea Ofertei* din Documentația de atribuire). |
| Pentru a fi luat în considerare în procesul de calificare, Angajamentul Terțului Susținător trebuie:   1. să fie prezentat împreună cu Oferta/Solicitarea de participare; 2. să confirme Entității Contractante că Terțul Susținător va pune la dispoziția Ofertantului/Candidatului resursele invocate; 3. să garanteze Autorității Contractante că, în cazul în care Ofertantul întâmpină dificultăți în timpul executării Contractului, Terțul Susținător se angajează să asigure îndeplinirea pe deplin și în mod corect a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Ofertant prin implicarea sa directă; 4. să includă următoarele:    1. o listă și o descriere a capacităților pe care Terțul Susținător le va pune la dispoziția Ofertantului/Candidatului pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor și care acoperă cel puțin nivelurile/pragurile pentru cerința minimă comunicate în Anunțul de participare/simplificat;    2. modul concret în care Terțul Susținător își va îndeplini obligațiile asumate prin Angajament. |
| În cazul în care Ofertantul/Candidatul își exercită dreptul de a utiliza capacitățile unor Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie:   1. să prezinte, împreună cu Oferta/Solicitarea de participare, până la termenul limită pentru depunerea Ofertei/Solicitării de participare, următoarele:    1. **Angajamentul Terțului Susținător (angajament necondiționat)** cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului/Candidatului;    2. **Acordul/Acordurile de subcontractare** între Ofertant/Candidat și Terțul Susținător/Terții Susținători care îndeplinește/îndeplinesc și rolul de Subcontractant/Subcontractanți, menționând în același timp proporția (procentul) de subcontractare din Contract.    3. Câte un **DUAE (completat) separat pentru fiecare Terț Susținător** ale cărui capacități le utilizează, conținând informațiile solicitate în partea II (secțiunile A și B), partea III, partea IV: Criterii de selecție, secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, rubrica *"Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat"* completat și semnat corespunzător de către fiecare Terț Susținător; 2. **să bifeze „Da” în propriul DUAE (completat)** care însoțește Oferta/Solicitarea de participare, Partea a II-a: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea C: *Informații privind utilizarea capacității altor entități*. |
| În aplicarea prevederilor art. 197 alin. (2) din Legea nr. 99/2016, Entitatea Contractantă solicită o singură dată Ofertantului înlocuirea Terțului Susținător/Terților Susținători pe a cărui/căror capacități se bazează pentru îndeplinirea cerinței minime referitoare la "*principalele servicii prestate în mod corespunzător*", utilizând ca referință condițiile de participare la procedură specificate în Anunțul de participare/simplificat, informațiile incluse în DUAE (completat) prezentate de Terțul Susținător/Terții Susținători care acordă sprijin, conținutul Angajamentului Terțului Susținător și dovezile furnizate de Ofertant/Candidat ca dovadă a informațiilor incluse în Angajamentului Terțului Susținător și DUAE (completat) al Terțului Susținător/Terților Susținători pe care se bazează Ofertantul/Candidatul. |
| **Dovezi preliminare** | Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității tehnice și profesionale, Ofertantul/Candidatul (Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocierii sau Terț Susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată.  Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (completat).  Consultați Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, din DUAE (completat) și includeți informațiile specificate la punctul *"Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat"* pentru a furniza dovezi preliminare în legătură cu îndeplinirea cerinței. |
| La completarea DUAE (completat), în scopul aplicării criteriilor de calificare, următoarele indicații trebuie luate în considerare:   1. Câmpul “*Descriere*” trebuie:    1. să includă cel puțin referința la obiectul Contractului și caracteristicile ce corespund demonstrării îndeplinirii cerinței minime: *[enumerați aici toate detaliile solicitate de la Ofertanți/Candidați pentru verificarea îndeplinirii cerinței minime, cum ar fi dar fără a se limita la: tipurile de servicii, cantitatea de servicii, caracteristicile fiecărui tip de servicii prestate etc. în corelare cu modul de formulare a cerinței minime cu privire la lista principalelor servicii prestate în mod corespunzător];*    2. să indice documentele care vor fi prezentate ca dovadă a "*principalelor servicii prestate în mod corespunzător*" la cererea expresă a Entității Contractante; 2. *"Data de încheiere"* completată de Operatorul Economic în DUAE (completat) trebuie să fie data la care serviciile au fost recepționate ca fiind prestate în mod corespunzător de către beneficiarul serviciilor, indiferent de data la care serviciile au început să fie prestate; 3. Câmpul “*Beneficiari*” trebuie să includă aceeași denumire a beneficiarilor din documentele care urmează să fie prezentate ca dovezi la cererea expresă a Entității Contractante. |
| **Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Entității Contractante** | Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entității Contractante și înainte de atribuirea contractului sectorial, Ofertantul (Ofertant individual sau Asociere de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (completat).  În cazul procedurilor care se desfăşoară în mai multe etape (licitație restrânsă), documentele justificative sunt solicitate tuturor candidaţilor selectaţi înainte de transmiterea invitaţiilor pentru etapa a doua a procedurii de atribuire.  Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul/Candidatul în această procedură (membrii ai Asocierii, Terți susținători, Subcontractanți), dacă este cazul. |
| Documentele justificative (nominalizate de către Ofertant/Candidat în DUAE (completat) și care vor fi prezentate de Ofertantul aflat pe primul loc la finalizarea procesului de evaluare/Candidaţii selectaţi în prima etapă) considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE (completat) includ, dar nu se limitează la:   1. procese verbale de recepție a serviciilor, recomandări sau orice alte documente echivalente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul prestării *[enumerați aici alte tipuri de documente considerate adecvate de Entitatea Contractantă]* 2. orice alte dovezi nominalizate de Ofertant/Candidat în DUAE (completat) ca documente justificative pentru declarațiile făcute în legătură cu serviciile prestate în mod corespunzător care îndeplinesc cerința minimă. |
| Dacă, din orice motiv, documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii specificate în secțiunea IV.2.4) din Anunțul de participare/simplificat, Ofertanții/Candidații trebuie să furnizeze Entității Contractante versiunea tradusă a documentelor în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) Anunțul de participare/simplificat, respectiv *[introduceți limba procedurii]*. |
| Entitatea Contractantă poate solicita oricărui Operator Economic implicat în procedură în orice moment pe parcursul procesului de evaluare să prezinte dovezi în legătură cu informațiile completate în DUAE (completat). |
| Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini legate de îndeplinirea cerinței/cerințelor minime legate de capacitate tehnică și/sau profesională inclusă(e) în Anunțul de participare/simplificat. |

#### III.1.3.a) CERINȚA PRIVIND PARTEA/PĂRŢILE DIN CONTRACT PE CARE OFERTANTUL INTENŢIONEAZĂ SĂ O/LE SUBCONTRACTEZE

|  |  |
| --- | --- |
| **Cerința referitoare la informațiile despre subcontractanții propuși** | **Informații care trebuie prezentate pentru Subcontractanții propuși** |
| În cazul în care Ofertantul/Candidatul (Operatorul Economic individual sau Asocierea de Operatori Economici) intenționează să subcontracteze o parte din obiectul Contractului (respectiv lucrări sau servicii conexe necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat), iar Subcontractanții sunt cunoscuți la momentul depunerii Ofertei, acesta trebuie să prezinte informații despre partea pe care intenționează să o subcontracteze. |
| **Dovezi preliminare** | Ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe minime de calificare, Ofertantul/Candidatul (Operatorul Economic individual sau Asocierea de Operatori Economici) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (completat).  Consultați Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea D: *"Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic nu se bazează"* și Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, *"Proporția de Subcontractare. Operatorul economic intenționează să subcontracteze eventual următoarea parte (adică procentaj) din contract ....* ” |
| Informațiile privind partea/părțile pe care Ofertantul/Candidatul intenționează să le subcontracteze vor fi incluse în DUAE, împreună cu care se va depune Acordul de subcontractare. |
| **Ofertantul trebuie să prezinte cel puțin Acordul/Acordurile de subcontractare cu Operatorul Economic/Operatorii Economici care îndeplinește/ îndeplinesc rolul de Terț Susținător pentru demonstrarea cerinței/cerințelor minime referitoare la calificările educaționale și profesionale sau la experiența profesională relevantă.** |
| Entitatea Contractantă poate solicita oricărui Operator Economic implicat în procedură în orice moment pe parcursul procesului de evaluare să prezinte dovezi în legătură cu informațiile completate în DUAE (completat). |

#### III.1.3.b) STANDARDE DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI DE PROTECȚIE A MEDIULUI

**Informațiile și formalitățile necesare pentru evaluarea respectării cerințelor legate de asigurarea calității sunt prezentate mai jos.**

*[Entitatea contractantă poate formula și alte cerințe, cu respectarea prevederilor art. 195 alin. (1) din Legea nr. 99/2016].*

|  |  |
| --- | --- |
| **Cerința minimă** | **Cerința referitoare la implementarea unor standarde ori sisteme de management de mediu** |
| Ofertantul/Candidatul (Operatorul Economic individual sau fiecare membru al unei Asocieri) trebuie să demonstreze că deține certificări specifice care atestă implementarea de către acesta a unor standarde ori sisteme de management de mediu *[introduceți standardul].* |
| **Îndeplinirea cerinței minime de către o Asociere de Operatori Economici** | În cazul în care Ofertantul/Candidatul este o Asociere de Operatori Economici, fiecare membru al Asocierii trebuie să prezinte individual informațiile pentru partea din Contract pe care o va realiza, demonstrând că deține certificări specifice care atestă implementarea de către acesta a unor standarde ori sisteme de management de mediu *[introduceți standardul]*. |
| În cazul în care un Operator Economic își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, în condițiile art. 66 din Legea nr. 99/2016, pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie:   1. să transmită împreună cu Oferta/Solicitarea de participare, până la termenul limită comunicat pentru depunerea Ofertei/Solicitării de participare următoarele:    1. Acordul de asociere;    2. Câte un formular DUAE (completat) separat pentru fiecare Operator Economic cu care participă la această procedură, care să cuprindă informațiile solicitate în Partea I, Partea II (Secțiunile A și B), Partea III, Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea D: Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu rubrica *"Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu "*, completat și semnat în mod corespunzător de Operatorul Economic/Operatorii Economici împreună cu care prezintă Oferta/Solicitarea de Participare în cadrul Asocierii. 2. să marcheze „Da” în propriul DUAE (completat), Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea A: Informații privind operatorul economic la rubrica „*Operatorul economic participă la procedura de achiziții publice împreună cu alții?*” și să completeze informațiile suplimentare solicitate în acest sens. |
| **Dovezi preliminare** | Ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe minime de calificare, Ofertantul/Candidatul (Operatorul Economic individual sau fiecare membru al Asocierii de Operatori Economici) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completă și semnată.  Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (completat).  Consultați Partea IV. Criterii de selecție, Secțiunea D: Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu în DUAE (completat) rubrica "*Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu*". |
| **Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Entității Contractante** | Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entității Contractante și înainte de atribuirea Contractului sectorial, Ofertantul (Ofertant individual sau Asociere de Operatori Economici) **clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (completat).**  În cazul procedurilor care se desfăşoară în mai multe etape (licitație restrânsă), documentele justificative sunt solicitate tuturor candidaţilor selectaţi înainte de transmiterea invitaţiilor pentru etapa a doua a procedurii de atribuire.  Documentele suport includ, dar nu se limitează la, certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu solicitate sau alte dovezi echivalente pe care Ofertantul/Candidatul le consideră relevante (care confirmă implementarea de către acesta standardelor ori sistemelor de management de mediu solicitate de entitatea contractantă) sau le-a nominalizat în DUAE (completat) ca documente suport pentru informațiile incluse în DUAE (completat) în legătură cu "*demonstrarea deținerii de certificări specifice care atestă respectarea a implementarea de către Ofertant a unor standarde ori sisteme de management de mediu [introduceți standardul]”.* |
| Dacă, din orice motiv, documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii specificate în secțiunea IV.2.4) din Anunțul de participare/simplificat, Ofertanții/Candidații trebuie să furnizeze Entității Contractante versiunea tradusă a documentelor în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) Anunțul de participare/simplificat, respectiv *[introduceți limba procedurii]*. |

### III.1.4) INFORMAȚII PRIVIND CONTRACTELE REZERVATE

|  |  |
| --- | --- |
| **Contracte rezervate** | **DA/NU** |
| Contractul ***este rezervat/nu este rezervat*** *[selectați corespunzător]* atelierelor protejate și operatorilor economici, al căror scop este integrarea socială și profesională a persoanelor și cu handicap.  *[introduceți informații]*. |
| *[dacă este cazul:]* Contractul poate fi executat numai în cadrul unor programe de ocupare a forței de muncă protejate.  *[introduceți informații]*. |

### III.1.5) DEPOZITELE ȘI GARANȚIILE SOLICITATE

|  |  |
| --- | --- |
| **Garanția de participare** | **DA/NU** |
| *[dacă DA, introduceți următoarele informații:]* |
| *Ofertantul/Candidatul trebuie să prezinte împreună cu oferta/solicitarea de participare o garanție de participare în sumă de [introduceți valoarea ce nu poate depăși 1% din valoarea estimată a contractului sectorial] [introduceți moneda] valabilă pentru o perioadă de [introduceți perioada] de zile calculate de la termenul comunicat inițial pentru depunerea Ofertelor/Solicitărilor de participare (amendamentele pentru prelungirea termenului de depunere a ofertelor/solicitărilor de participare nu sunt luate în considerare).* |
| Regula privind modalitatea de constituire a garanției de participare este:   1. **virament bancar**   sau   1. **instrument de garantare** emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. |
| Acolo unde un instrument de garantare este utilizat ca modalitate de constituire a garanției de participare, acesta trebuie să fie:   1. transmis în SEAP împreună cu Oferta/Solicitarea de participare și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a Ofertelor/Solicitărilor de participare 2. în suma și moneda indicată, 3. valabil pentru perioada indicată, 4. irevocabil, 5. în formă necondiționată, și anume instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata se va realiza necondiționat, la prima cerere a beneficiarului (Entității Contractante), pe baza declaraţiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. |
| Pentru garanția constituită prin transfer bancar, se va utiliza următorul cont: *[introduceți cont în format IBAN]* iar în detaliile tranzacției se va menționa numărul Anunțului de participare/simplificat. |
| Pentru garanția de participare cu valoare sub 5.000 de lei, garanția de participare se poate constitui și prin depunerea la casieria Entității Contractante a sumei în numerar. *[specificați dacă această modalitate de constituire este acceptată de Entitatea Contractantă; dacă nu, ștergeți informația]* |
| Pentru constituirea garanției de participare de către Operatori Economici din afara României, pentru conversie dintr-o altă monedă, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României (www.bnr.ro) valabilă data publicării Anunțului de participare/simplificat în SEAP. |
| Situațiile care determină reținerea garanției de participare sunt:   1. Ofertantul și-a retras Oferta în perioada de valabilitate a Ofertei indicată în Anunțul de participare/simplificat; 2. Ofertantul nu constituie garanția de bună execuție; 3. Ofertantul a cărui Ofertă a fost declarată câștigătoare a refuzat să semneze Contractul în perioada de valabilitate a Ofertei. |
| Orice prelungire a perioadei de valabilitate a Ofertei solicitată de către Entitatea Contractantă și acceptată de către Ofertant presupune o prelungire a perioadei de valabilitate a garanției de participare. |
| O Ofertă care nu este însoțită de dovada constituirii garanției de participare conform instrucțiunilor, va fi respinsă de către Entitatea Contractantă la momentul accesării Ofertelor în SEAP după expirarea termenului de transmitere a Ofertelor. |
| În cazul în care oferta prezintă eventuale neconcordanţe referitoare la îndeplinirea condiţiilor de formă a garanţiei de participare, precum şi la cuantumul sau valabilitatea acesteia, comisia de evaluare solicită clarificări, în termen de o zi lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor, acordând ofertantului un termen de 3 zile pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancţiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.  În conformitate cu prevederile art. 43 alin. (3) din H.G. nr. 394/2016, Entitatea Contractantă nu reţine garanţia de participare în cazul în care ofertantul desemnat câştigător refuză să semneze contractul sectorial în perioada de valabilitate a ofertei, atribuit în urma unei proceduri de atribuire care a făcut obiectul controlului ex ante şi în care ANAP a emis un aviz conform condiţionat, iar entitatea contractantă a derulat şi finalizat procedura de atribuire fără a remedia abaterile constatate de ANAP. |
| Garanția de participare se restituie de către Entitatea Contractantă, după cum urmează:   1. Ofertantului câștigător, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție de către acesta, 2. Ofertantului câștigător, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării Contractului sectorial, în cazul unei proceduri de atribuire a unui Contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună execuție, 3. Ofertantului a cărui Ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, după semnarea contractului sectorial cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câştigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului sectorial cu ofertantul declarat câştigător. 4. Tuturor Ofertanților care au constituit o garanție de participare, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la decizia Entității Contractante de a anula procedura de atribuire, atunci când nu s-a depus nicio contestație în legătură cu decizia Entității Contractante de a anula procedura. 5. Ofertanţilor ale căror oferte au fost declarate necâştigătoare, în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea de către Entitatea Contractantă a unei solicitări exprese din partea unui/unor astfel de ofertanți cu privire la restituirea garanției de participare. |
| **Garanția de bună execuție** | Garanția de bună execuție este solicitată.  *[În cazul în care valoare estimată a serviciilor este mai mică decât valoarea prevăzută la art. 12 alin. (1) din Legea nr. 99/2016, entitatea contractantă* ***are dreptul de a nu solicita contractantului constituirea garanţiei de bună execuţie*** *– a se vedea art. 45 alin. (2) din H.G. nr. 394/2016].* |
| Garanția de bună execuție reprezintă *[introduceți procentul]* din valoarea Contractului, fără TVA, așa cum este această valoare indicată în Contractul care rezultă din această procedură.  *[Valoarea garanţiei de bună execuţie se stabilește prin raportare la complexitatea contractului sectorial care urmează a fi executat, care însă nu trebuie să depăşească 10% din preţul contractului, fără TVA, şi fără a lua în calcul diverse şi neprevăzute, dacă este cazul.]* |
| Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 45 alin. (4) din H.G. nr. 394/2016 și în formele menționate la art. 46 din H.G. nr. 394/2016. |
| Garanția de bună execuție va fi executată de către Entitatea Contractantă în situațiile prevăzute la art. 47 din H.G. nr. 394/2016. |
| Garanția de bună execuție se eliberează/restituie în condițiile prevăzute la art. 48 alin. (2) din H.G. nr. 394/2016. |
| Contractul inclus în Documentația de atribuire conține informații referitoare la garanția de bună execuție, după cum urmează:   1. Moneda în care se constituie, 2. Perioada de valabilitate, 3. Modalitatea de constituire, 4. Situațiile care determină reținerea, 5. Situațiile în care este eliberată/restituită. |

### III.1.6) FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma juridică pe care o poate lua grupul de Operatori Economici cărora l-i se atribuie Contractul** | Orice Operator Economic are dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 66 din Legea nr. 99/2016. |
| Asocierile de persoane fizice și/sau juridice pot depune o Oferta Comună fără a fi obligate să adopte sau să constituie o anumită formă juridică, cu condiția ca toate persoanele care participă la Asociere să îndeplinească cerința de constituire legală în țările în care sunt stabilite.  *[Entitatea contractantă* ***are dreptul*** *de a solicita operatorilor economici participanţi în comun la procedura de atribuire, odată ce le-a fost atribuit contractul, să adopte sau să constituie o anumită formă juridică,* ***cu condiţia ca acest lucru să fi fost prevăzut în documentaţia de atribuire şi în măsura în care o astfel de modificare este necesară pentru executarea în mod corespunzător a contractului de achiziţie sectorial]****.* |
| **În cazul în care Ofertantul/Candidatul este o Asociere de Operatori Economici, Acordul de asociere depus împreună cu Oferta/Solicitarea de participare trebuie să stipuleze cel puțin următoarele:**   1. toți membrii Asocierii vor fi responsabili în mod solidar pentru prezentarea Ofertei/Solicitării de participare și pentru executarea Contractului sectorial, precum și pentru *prestarea ulterioară a serviciilor* *[adaptați textul după cum este necesar]* în conformitate cu prevederile Contractului; 2. reprezentantul desemnat al Asocierii are autoritatea de a desfășura toate activitățile, inclusiv de a primi plăți, pentru și în numele oricărui membru al Asocierii în timpul procedurii de atribuire și, în cazul în care Asocierea va fi desemnată câștigătoare, pe durata executării Contractului; 3. membrul, desemnat ca partener principal (lider), confirmat prin depunerea unei împuterniciri semnate de semnatarul (persoanele) împuternicit(e) legal al/ale fiecărui membru al Asocierii; |
| Oferta/Solicitarea de participare prezentată de o Asociere formată din doi sau mai mulți Operatori Economici trebuie să îndeplinească cerințele enumerate mai jos:   1. Să includă câte un DUAE (completat) pentru fiecare membru al Asocierii care va conține toate informațiile enumerate în DUAE; 2. Să includă confirmarea scrisă emisă de fiecare membru al Asocierii, inclusiv de liderul Asocierii, pentru aceeași persoana/aceleași persoane autorizând semnatarul/semnatarii Ofertei/Solicitării de participare să angajeze Ofertantul/Candidatul (ca Asociere) în procedura de atribuire. 3. Oferta/Solicitarea de participare va fi semnată de reprezentantul autorizat al Asocierii. |
| Oferta/Solicitarea de participare va fi semnată astfel încât să angajeze în mod legal toți membrii Asocierii și va include Acordul de asociere care va stipula toate elementele identificate mai sus. |
| Numele și funcția deținute de fiecare persoană ce semnează Acordul de asociere trebuie scrise sub semnătura și trebuie să fie aceleași cu numele și funcția incluse în DUAE (completat) prezentat de fiecare membru al Asocierii, în Partea II: „*Informații privind Operatorul Economic, Informații privind reprezentanții Operatorului Economic”*. |
| Ofertantul/Candidatul va furniza informații detaliate cu privire la reprezentare (formele, amploarea, scopul etc.). Entitatea Contractantă îți rezervă dreptul de a solicita documente/informații adiționale în legătură cu statutul reprezentantului Asocierii de a reprezenta Ofertantul/Candidatul. |
| Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita operatorilor economici participanți în comun la procedura de atribuire a căror Ofertă a fost desemnată câștigătoare să adopte sau să constituie o anumită formă juridică, cum ar fi o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, după semnarea Contractului.  *[Entitatea contractantă are dreptul de a solicita operatorilor economici participanţi în comun la procedura de atribuire, odată ce le-a fost atribuit contractul, să adopte sau să constituie o anumită formă juridică, cu condiţia ca acest lucru să fi fost prevăzut în invitaţia la procedura concurenţială de ofertare sau documentaţia de atribuire şi în măsura în care o astfel de modificare este necesară pentru executarea în mod corespunzător a contractului de achiziţie sectorial.]* |

### III.1.7) LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Desfășurarea acestei proceduri este reglementată de legislația română privind achizițiile sectoriale, după cum este indicat mai jos.

|  |  |
| --- | --- |
| **Legislația aplicabilă** | Această procedură este guvernată de următoarele:   1. **Legea nr. 99/2016** privind achiziţiile sectoriale, publicată în Monitorul Oficial nr. 391 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 99/2016); 2. **Legea nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 101/2016); 3. **Hotărârea de Guvern nr. 394/2016** pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial /acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 422 din 6 iunie 2016, cu modificările și completările ulterioare (H.G. nr. 394/2016); 4. **Legea serviciilor publice de transport persoane în unităţile administrativ-teritoriale nr. 92/2007**, publicată în Monitorul Oficial nr. 262 din 19 aprilie 2007, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 92/2007); 5. **Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006**, republicată, publicată în Monitorul Oficial nr. 121 din 05 martie 2013, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 51/2006); 6. **Regulamentul (CE) nr. 1370/2007** din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar şi rutier de călători şi de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 şi nr. 1107/70 ale Consiliului, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 315 din 03 decembrie 2007; 7. **Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016** de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 3 din 06 ianuarie 2016; 8. **Instrucțiunea nr. 1/2017** a Președintelui ANAP emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) şi art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, respectiv a art. 192 lit. g) şi a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 32 din 11 ianuarie 2017; 9. **Instrucțiunea nr. 2/2017** a Președintelui ANAP emisă în aplicarea prevederilor art. 178 şi art. 179 lit. a) şi b) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 şi art. 192 lit. a) şi b) din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 300 din 27 aprilie 2017; 10. **Instrucțiunea nr. 3/2017** aPreședintelui ANAP privind modificările contractului de achiziţie publică/contractului de achiziţie sectorială/acordului-cadru şi încadrarea acestor modificări ca fiind substanţiale sau nesubstanţiale, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 673 din 17 august 2017**.** |
| Legislația română în vigoare se aplică pentru toate situațiile care nu se regăsesc în mod expres în Documentația de atribuire. |
| Legislația în limba română poate fi consultată la: <http://www.anap.gov.ro>, <http://www.anrsc.ro/> și <https://eur-lex.europa.eu>. |

### III.1.8) Alte documente suport

|  |
| --- |
| Comunicare a Comisiei referitoare la orientări pentru interpretarea Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. C 92/1 din 29 martie 2014. |

## III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

|  |  |
| --- | --- |
| **Informații privind o anumită profesie** | Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii:  **DA/NU** |
| *[Daca da, precizați actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile.]* |
| **Condiții de executare a contractului** | Executarea contractului este supusa altor condiții speciale:  **DA/NU** |
| *[Daca da, introduceți descrierea acestor condiții]* |
| **Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului** | Obligația de a preciza numele si calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului:  **DA/NU** |

# SECTIUNEA IV: PROCEDURĂ

## IV. 1) DESCRIERE

### IV.1.1) TIPUL PROCEDURII

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipul procedurii** | **Licitație deschisă/** **Licitație restrânsă/Procedură simplificată**  *[În justificarea alegerii între procedura de licitaţie deschisă şi procedura de licitaţie restrânsă, entitatea contractantă va avea în vedere obiectul, natura şi complexitatea contractului de achiziţie sectorială.*  *În cazul aplicării procedurii simplificate, justificarea alegerii procedurii conţine numai explicaţii cu privire la determinarea valorii estimate a contractului, având în vedere prevederile art. 12 alin. (2) din Legea nr. 99/2016.]* |
| **Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire** | **Online** |
|  |
|  | După accesarea procedurii în SEAP, orice operator economic interesat poate accesa rubrica "*Informații privind participare la procedură*" pentru înscrierea în procedură. |

### IV.1.2) INFORMAȚII PRIVIND UN ACORD-CADRU SAU UN SISTEM DINAMIC DE ACHIZIȚII

|  |  |
| --- | --- |
| **Achiziția implică încheierea unui acord-cadru** | **NU** |
| **Acord-cadru cu**  un singur operator economic  *sau*  mai mulți operatori economici | *Nu este aplicabil.* |
| **Numărul maxim preconizat de participanți la Acordul-cadru** | *Nu este aplicabil.* |
|  |
| **Contractele subsecvente se atribuie prin reluarea competiției** | *Nu este aplicabil.* |
| **Reluarea competiției în SEAP:** | *Nu este aplicabil.* |
| **Reluarea competiției se realizează parțial:** | *Nu este aplicabil.* |
| **Durata Acordului-cadru** | *Nu este aplicabil.* |
| **Justificarea oricărei durate a Acordului-cadru care depășește pragul de 4 ani** | *Nu este aplicabil.* |
| **Frecvența și valoarea contractelor subsecvente ce vor fi atribuite (dacă se cunosc)** | *Nu este aplicabil.* |

### IV.1.3) INFORMAȚII DESPRE LICITAȚIA ELECTRONICĂ

|  |  |
| --- | --- |
| **Se va organiza o licitație electronică** | **DA/NU**  *[Dacă da, se va aplica procedurilor derulate online]* |
| **Informații suplimentare despre licitația electronică** | *[Dacă da, detaliați modul de derulare a licitației electronice. Completați/adaptați următorul text după cum este necesar:]*  Entitatea Contractantă va iniția licitația electronică după transmiterea de către SEAP a clasamentului Ofertanților ale căror Oferte au fost considerate admisibile.  În acest sens, Entitatea Contractantă va configura licitația electronică în SEAP, precizând elementele Ofertei care urmează să facă obiectul procesului repetitiv de ofertare și rundele de licitare (numărul de runde, calendarul de desfășurare a acestora).  Entitatea Contractantă va transmite simultan tuturor Ofertanților care au depus oferte admisibile Invitații de participare la licitația electronică, prin intermediul SEAP. |
| Invitaţia la licitaţia electronică va include informații privind data şi momentul de început al licitaţiei electronice, precum şi instrucţiunile necesare pentru realizarea conectării individuale la echipamentul electronic utilizat pentru participarea la licitaţia electronică.  Entitatea Contractantă nu va începe licitația electronică mai devreme de două zile lucrătoare de la data la care au fost transmise invitațiile la licitația electronică. |
| **Elementele Ofertei pentru care se licitează** sunt:  *[introduceți informații referitoare la elementele Ofertei care fac obiectul reofertării (preț și/sau noi valori ale elementelor ofertelor)]*  **Pasul de licitare** este:  *[introduceți informații referitoare la diferențele minime solicitate noilor oferte (pasul de licitare)]* |
| În cadrul fazei de licitare Ofertanții își pot îmbunătăți succesiv ofertele în funcție de numărul de runde stabilite de Entitatea Contractantă. |
| În situația în care Entitatea Contractantă decide organizarea mai multor runde de licitare, durata unei runde de licitaţie electronică se stabileşte în zile şi este de minimum o zi, iar între runde trebuie să existe intervale stabilite în zile, a căror durată minimă este de o zi. |
| În rundele de licitare Ofertanții participanți depun oferte succesive, care îmbunătățesc Oferta precedentă proprie. |
| Licitaţia electronică se finalizează printr-una dintre următoarele modalităţi sau printr-o combinaţie a acestora:  - la data şi ora indicate anterior;  - dacă nu se mai primesc preţuri şi/sau valori noi care îndeplinesc cerinţele cu privire la diferenţele minime, cu condiţia ca Entitatea Contractantă să fi specificat un termen care va fi lăsat să curgă de la primirea ultimei oferte până la finalizarea licitaţiei electronice;  - când numărul de runde de licitare indicat în prealabil a fost epuizat. |
| În orice moment pe parcursul desfășurării licitației electronice, sistemul informatic pune la dispoziția participanților informații necesare acestora pentru a-și determina poziția pe care o ocupă în clasament. |
| *[doar în cazul în care Entitatea Contractantă decide că va prevedea la inițierea acestei licitații electronice posibilitatea comunicării acestor informații:]* Sistemul informatic va pune la dispoziția participanților informații referitoare la prețuri sau valori noi prezentate în cadrul licitației electronice, precum și numărul participanților la licitația electronică respectivă. |
| Pe tot parcursul licitației electronice, sistemul informatic nu va dezvălui identitatea Ofertanților participanți la acesta etapă procedurală. |
| Ofertele depuse în cadrul licitației electronice de către Ofertanții participanți nu pot decât să îmbunătățească ofertele depuse anterior. |
| În cazul în care Ofertantul declarat admis nu modifică în cadrul fazei de licitație electronică elementele Ofertei care fac obiectul procesului repetitiv, la stabilirea clasamentului final va fi luată în considerare Oferta depusă de către acesta anterior, introdusă în prealabil în SEAP. |
| Dacă Entitatea Contractantă a configurat un pas de licitare, Oferta trebuie să respecte aceste condiții. |
| Cu privire la preţul final rezultat în urma licitaţiei electronice nu se mai pot cere clarificări decât cu privire la justificarea preţului neobişnuit de scăzut ofertat, fără a se permite însă modificarea acestuia. |
| La finalul fazei de evaluare financiară Entitatea Contractantă va introduce în SEAP statusul "*Admis"/ "Respins*" în urma evaluării financiare pentru fiecare Ofertant participant. |

### IV.1.4) INFORMAȚII DESPRE ACORDUL PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE (AAP)

|  |  |
| --- | --- |
| **Achiziția intră sub incidența Acordului privind achizițiile publice** | **DA/NU** |

## IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

|  |  |
| --- | --- |
| **Publicare anterioară privind această procedură** | **DA**  *[Introduceți numărul suplimentului JOUE și nr. anunțului intenție din JOUE:]*  Conform prevederilor art. 21 alin. (7) din Legea nr. 92/2007, entitățile contractante au obligaţia publicării în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a unui anunţ cu privire la intenţia de atribuire a contractelor de servicii publice de transport de călători, cu cel puţin un an înainte de atribuirea directă sau de lansarea invitaţiei de participare la procedura competitivă de atribuire, în condiţiile menţionate la art. 7 alin. (2) din Regulamentul (CE) nr. 1.370/2007. |
| **Termen limită pentru primirea Ofertelor** | Conform datei și orei specificate *Secțiunea IV.2.2 Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare* din Anunțul de Participare/simplificat |
| **Limba/limbile în care pot fi depuse Ofertele** | *[Specificați limba procedurii:]* ...... |
| Orice document legat de această procedură trebuie să fie în limba *[specificați limba procedurii]*. |
| Oferta/Solicitarea de participare precum și toată corespondența și documentele aferente schimbate între Ofertanți/Candidați și Entitatea Contractantă trebuie să fie redactate în limba procedurii.  Documentele justificative care sunt prezentate ca dovadă a declarațiilor făcute de Operatorii Economici în DUAE (completat) pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere corectă a pasajelor relevante în limba procedurii, caz în care traducerea în limba procedurii va prevala. |
| **Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta** | Oferta trebuie să fie valabilă până la: *[introduceți data în format zz/ll/aaaa]*  *sau*  Durata în luni: [...] sau în ani: [...] de la termenul limită de primire a Ofertelor/Solicitărilor de participare |
| **Condiții de deschidere a Ofertelor** | Data: *[introduceți data în format zz/ll/aaaa]*  Ora locală *[introduceți ora în format hh/mm]*  Locul de deschidere: în SEAP |

## IV.3) PREZENTAREA OFERTEI

### IV.3.1) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

|  |  |
| --- | --- |
| **Modul de prezentare a Propunerii Tehnice** | **Propunerea Tehnică**, care se încarcă în rubrica Documente de oferta tehnică, va include:   1. Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Entitatea Contractantă în Secțiunea D – *Formulare pentru depunerea Ofertei* a Documentației de atribuire), incluzând toate informațiile solicitate; 2. Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.   *[Se trec exemplificat documente de fundamentare pentru factorii de evaluare].* |

### IV.3.2) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

|  |  |
| --- | --- |
| **Modul de prezentare a Propunerii Financiare** | **Propunerea Financiară**, care se încarcă în rubrica Oferta financiara, va include următoarele elemente ce vor fi **criptate**:   1. Valoarea totală a propunerii financiare; 2. Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de Entitatea Contractantă în Secțiunea D – *Formulare pentru depunerea Ofertei* a Documentației de Atribuire), incluzând toate informațiile solicitate; 3. Documentele de fundamentare a prețului.   *[Toate documentele de fundamentare a valorii totale a propunerii financiare se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secţiune dedicată a portalului SEAP, iar conţinutul acestora fiind vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare].* |

### IV.3.3) MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

|  |  |
| --- | --- |
| **Informații relevante pentru transmiterea/ depunerea Ofertelor** | **Ca regulă generală**, Ofertanții/Candidații trebuie să transmită Oferta/Solicitarea de participare și documentele asociate **doar în format electronic**, conform instrucțiunilor din prezentul document, și **doar prin încărcarea acestora în SEAP** în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor/Solicitărilor de participare specificate în Anunțul de participare/simplificat. |
| **Prin excepție** și numai în cazul în care Entitatea Contractantă decide să nu recurgă la SEAP pentru derularea acestei proceduri, din cauza unor motive tehnice imputabile operatorului SEAP, Ofertele/Solicitările de participare se depun în format letric (format hârtie) în termenul-limită specificat în Anunțul de participare/simplificat corespunzător acestei proceduri - Secțiunea *IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare* la adresa specificată în Anunțul de participare/simplificat, Secțiunea I.1 – *Denumire și Adrese.*  **Doar în acest caz**, Oferta/Solicitarea de participare conținând toate documentele menționate la paragraful - *Documente solicitate de la Ofertanți* trebuie trimisă prin *[menționați modalitatea specifică de livrare solicitată]* sau livrată personal, pe baza de număr de înregistrare de intrare. Ofertantul/Candidatul va transmite:   1. **originalul** și *un/ [...] [menționați câte copii sunt solicitate] exemplar/exemplare* **copie** *al/ale* *[alegeți corespunzător]* Ofertei/Solicitării de participare, în plicuri sigilate separate, marcând corespunzător plicurile ca "ORIGINAL" și *"COPIE" / "COPIE 1", "COPIE 2" [alegeți corespunzător]*. 2. *[dacă este cazul]* Oferta/Solicitarea de participare pe **suport electronic** *[menționați tipul de suport electronic acceptat: USB stick, CD etc.]*   Aceste plicuri care conțin originalul și *copia/copiile* *[alegeți corespunzător] [dacă este cazul]* *și suportul electronic* sunt apoi închise într-un singur plic exterior închis etanș.  Plicul exterior trebuie:   1. să conțină numele și adresa Ofertantului/Candidatului; 2. să fie adresat *[...] [introduceți denumirea Entității Contractante]*   c) aibă datele specifice de identificare ale acestei Proceduri de atribuire (număr Anunț de participare/simplificat și titlul Procedurii de atribuire)  d) să conțină mențiunea: *"A nu se deschide înaintea ședinței de deschidere a Ofertelor de către Comisia de evaluare, înainte de* *[...] [introduceți data și ora de deschidere a Ofertelor, așa cum sunt acestea specificate în Anunțul de participare/simplificat]* ".  Riscurile depunerii Ofertei/Solicitării de participare, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant/Candidat. Vor fi luate în considerare doar Ofertele/Solicitările de participare depuse pe suport hârtie *și pe suport electronic* *[dacă s-a solicitat]* în termenul-limită specificat. |
| Pentru transmiterea Ofertei/Solicitării de participare în SEAP documentele care compun Oferta/Solicitarea de participare și DUAE vor fi **semnate cu semnătură electronică extinsă**, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. |
| După înscrierea în procedură Ofertanții/Candidații pot depune Oferta/Solicitarea de participare în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.  Documentele care compun Oferta/Solicitarea de participare vor fi încărcate în rubricile special dedicate din secțiunea **"Oferta mea"**:   * 1. ***Documente de calificare***, în care se încarcă separat DUAE și documentele însoțitoare;   2. ***Documente de oferta tehnică***, în care se încarcă documentele ce compun Propunerea Tehnică;   3. ***Factori de evaluare*** - rubrica este utilizată pentru completarea răspunsurilor la factorii de evaluare aferenți criteriului de atribuire „*Cel mai bun raport calitate – preț*” sau „*Cel mai bun raport calitate – cost*”, după caz;   4. ***Oferta financiară*** – cuprinde:      1. atât o rubrică special dedicată pentru completarea manuală a **Valorii *totale a propunerii financiare***      2. cât și rubrica unde pot fi încărcate documentele financiare, inclusiv Formularul de Propunere Financiară. |
| Atât ***Valoarea totală a propunerii financiare*** cât și documentele financiare ce vor fi încărcate în rubrica ***Oferta financiară*** vor fi **criptate** de Ofertant înainte de salvarea în sistem.  Ofertanții vor avea în vedere faptul că activitatea de **criptare** a V*alorii totale a propunerii financiare* și **salvarea** *Valorii totale a propunerii financiare* sunt două **acțiuni diferite**. **Criptarea nu înseamnă și salvarea Valorii totale a propunerii financiare**. |
| Ofertanții vor avea în vedere faptul că valoarea totală a Propunerii Financiare (rubrica ***Oferta de preț*** din SEAP) trebuie să fie prezentată în *[...]* *[introduceți moneda procedurii]*, moneda stabilită de Entitatea Contractantă în Anunțul de participare/simplificat. |
| Entitatea Contractantă va realiza decriptarea acestor informații și documente numai după finalizarea evaluării tehnice și doar dacă Ofertantul a primit calificativul "*Admis*" la toate evaluările anterioare etapei de evaluare financiară. |
| În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit Entității Contractante în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitate *[menționați modalitatea de comunicare]*, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor. |
| **Ca regulă generală**, Entitatea contractantă aplică procedura de atribuire prin mijloace electronice, situaţie în care numai operatorii economici înregistraţi în SEAP pot depune ofertă. Drept urmare, Ofertanții/Candidații nu au opțiunea de a depune Oferta/Solicitarea de participare în format letric (hârtie).  **Prin excepţie**, în aplicarea art. 220 din Legea nr. 99/2016, Entitatea Contractantă poate, după publicarea anunţului de participare/simplificat, să nu utilizeze mijloacele electronice pentru derularea procedurii de atribuire atunci când acest lucru nu este posibil din motive tehnice imputabile operatorului SEAP, situație în care operatorii economici vor depune Oferta/Solicitarea de participare și documentele însoțitoare ale acesteia la adresa prevăzută în Anunțul de participare/simplificat până la data și ora-limită de depunere a Ofertelor/Solicitărilor de participare. |
| Prețurile incluse de Ofertant în Propunerea Financiară vor respecta următoarele cerințe:   1. Oferta de preț trebuie să acopere toate serviciile solicitate în Caietul de sarcini, așa cum sunt descrise în Documentația de atribuire. 2. Prețul care urmează a fi completat în Formularul de Ofertă trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei. 3. Prețul total inclus în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit luând în considerare toate informațiile incluse în Caietul de sarcini. |

### IV.3.4) REGULI ȘI CERINȚE SPECIFICE REFERITOARE LA PREZENTAREA OFERTEI

**Pe lângă informațiile prezentate în Anunțul de participare/simplificat, sunt prezentate mai jos reguli și cerințe specifice referitoare la prezentarea Ofertei/Solicitării de participare.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Documente solicitate de la Ofertanți** | Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți/Candidați sunt:   1. *[dacă a fost solicitată]* Garanția de participare la procedura de atribuire; 2. DUAE (completat) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant); 3. *[doar în cazul unei Asocieri]* Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii; 4. *[doar în cazul unei Asocieri]* Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta/Solicitarea de participare și să angajeze Ofertantul/Candidatul în procedura de atribuire; 5. *[dacă este cazul]* Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului/Candidatului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant/Candidat de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere; 6. *[dacă este cazul]* Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului/Candidatului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant/Candidat de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere; 7. *[dacă este cazul]* Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei/Solicitării de participare; 8. Propunerea Tehnică; 9. Propunerea Financiară. |
| În cazul în care Ofertantul/Candidatul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta/Solicitarea de participare este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul/Candidatul va prezenta o *Împuternicire* scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea. |
| În cazul unei Asocieri, *Împuternicirea* scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei/Solicitării de participare să implice Ofertantul/Candidatul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire. |
| **Formularele care vor fi utilizate de către potențialii Ofertanți/Candidați pentru a depune o Ofertă/Solicitare de participare sunt incluse în Secțiunea D – *Formulare pentru depunerea Ofertei a Documentației de atribuire.*** |
| La încărcarea Ofertei/Solicitării de participare în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este ***obligatorie***. |
| **Documente solicitate de Entitatea Contractantă a fi prezentate în baza prevederilor art. 205 alin. (2) din Legea nr. 99/2016 și art. 138 alin. (2) din H.G. nr. 394/2016 sau art. 73 alin. (1) și (2) din H.G. nr. 394/2016 sau art. 205 alin. (1) din Legea nr. 99/2016** | Aceste documente vor fi solicitate:   1. Ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire în aplicarea prevederilor art. 205 alin. (2) din Legea 99/2016 și art. 138 alin. (2) din H.G. nr. 394/2016 sau 2. Ofertantului clasat pe locul al doilea în baza prevederilor art. 73 alin. (1) și (2) din H.G. nr. 394/2016. 3. Ofertanților, în situații excepționale în cazul în care Entitatea Contractantă nu poate asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii (toate sau parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor prezentate în DUAE în aplicarea prevederilor art. 205 alin. (1) din Legea nr. 99/2016). |
| Documentele ce vor fi solicitate de Entitatea Contractantă sunt:   1. Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul operatorului economic, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv sau, în cazul ofertanților/candidaților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență; 2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, sau, în cazul ofertanților/candidaților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență; 3. Certificat de atestare fiscală privind lipsa obligațiilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării sau, în cazul ofertanților/candidaților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență; 4. Dacă este cazul, documente prin care operatorul economic demonstrează că poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2) și/sau art. 184 din Legea nr. 99/2016. 5. *[...] [Adăugați documentele pe care le solicită Entitatea Contractantă pentru a fi prezentate în baza prevederilor art. 205 alin. (2) din Legea nr. 99/2016 și art. 138 alin. (2) din H.G. nr. 394/2016 sau art. 73 alin. (1) și (2) din H.G. nr. 394/2016 sau art. 205 alin. (1) din Legea nr. 99/2016, în funcție de condițiile de participare stabilite în Anunțul de participare/simplificat, de exemplu:* 6. *declarații sau extrase bancare corespunzătoare emise de organizații abilitate în acest sens, așa cum sunt acestea identificate de operatorul economic în DUAE;* 7. *situații financiare sau extrase din situații financiare, rapoarte de audit, după caz, așa cum sunt acestea identificate de operatorul economic în DUAE.]* |
| **Perioada de valabilitate a Ofertei** | Oferta trebuie să fie valabilă *până la data de: [introduceți data în format zz/ll/aaaa] / pentru o perioadă de [...] luni* *[introduceți numărul de luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, ținând cont de estimările privind perioada necesară pentru analiza și evaluarea ofertelor, perioada necesară pentru verificările legate de aceste activități, precum și perioada legală prevăzută pentru rezolvarea eventualelor contestații]* de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare/Simplificat, Secțiunea *IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.* |
| În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Entitatea Contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.  În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă. |
| **Termenul-limită pentru primirea Ofertelor** | Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP, nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare/simplificat, corespunzător acestei proceduri - Secțiunea *IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.* |
| Toate orele specificate în Anunțul de participare/simplificat se referă la ora locală a României (GMT+2 ore). |
| **Prin excepție** și numai în cazul în care Entitatea Contractantă decide să nu recurgă la SEAP pentru derularea acestei proceduri, din cauza unor motive tehnice care pot fi atribuite operatorului SEAP, Ofertele/Solicitările de participare se depun în format letric (format hârtie) în termenul-limită specificat în Anunțul de participare/simplificat corespunzător acestei proceduri - Secțiunea *IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare* la adresa specificată în Anunțul de participare/simplificat, Secțiunea I.1 – *Denumire și Adrese.* |
| Doar în acest caz de excepție, Ofertele/Solicitările de participare trebuie să fie primite de Entitatea Contractantă în cadrul programului de lucru *[specificați intervalul orar]* de luni până vineri, nu mai târziu de data și ora specificate în Anunțul de participare/simplificat.  Ofertele/Solicitările de participare depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.  Ofertele/Solicitările de participare depuse la o alta adresă decât cea specificată sau primite după termenul-limită de primire a Ofertelor/Solicitărilor de participare nu vor fi luate în considerare și vor fi returnate nedeschise. |
| Entitatea Contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor/Solicitărilor de participare.  În condiţiile art. 163 din Legea nr. 99/2016, entitatea contractantă are obligaţia de a prelungi termenul-limită de depunere a ofertelor în cazul în care modificările prevăzute la art. 62 alin. (1) din H.G. nr. 394/2016 conduc la ajustări/completări ale specificaţiilor tehnice care presupun timp suplimentar pentru reacţia potenţialilor ofertanţi, cu excepţia modificărilor substanţiale care conduc la anularea procedurii de atribuire deoarece:  a) afectează atât de mult elementele ce descriu contextul achiziţiei sectoriale încât au ca efect schimbarea indicatorilor principali ce caracterizează rezultatul contractului ce urmează a fi atribuit, fapt ce afectează nivelul de competiţie sau schimbă piaţa de profil la care se adresează;  b) conduc la modificări substanţiale a criteriilor de calificare şi selecţie, în sensul extinderii nivelului acestora sau introducerii unora noi, fapt ce determină restrângerea competiţiei, sau favorizarea unor anumiţi operatori economici. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Entitatea Contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen. |
| **Oferta întârziată** | Întrucât această procedură de atribuire se desfășoară online, Ofertanții/Candidații nu au posibilitatea sa încarce în SEAP o Ofertă/Solicitare de participare după data și ora limită pentru primirea Ofertelor/Solicitărilor de participare*,* zona de încărcare a documentelor în SEAP devenind inactivă după această dată și oră limită.  **Prin excepție** și numai în cazul în care Entitatea Contractantă nu va recurge la utilizarea SEAP pentru derularea acestei proceduri din cauza unor motive tehnice care pot fi atribuite operatorului SEAP, Entitatea Contractantă nu va lua în considerare nicio Ofertă/Solicitare de participare sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare/simplificat corespunzător acestei proceduri - Secțiunea *IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare*.  Tot în această situație Ofertele/Solicitările de participare depuse la o alta adresă decât cea specificată nu vor fi luate în considerare și vor fi returnate nedeschise. |
| **Accesarea/ deschiderea Ofertelor** | **Ca regulă generală**, deoarece procedura se desfășoară online în SEAP, după termenul-limită de primire a Ofertelor/Solicitărilor de participare, Entitatea Contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele/Solicitările de participare depuse de Ofertanți/Candidați. |
| În cazul în care Entitatea Contractantă se va află în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri din motive tehnice atribuite operatorului SEAP, Entitatea Contractantă va deschide Ofertele/Solicitările de participare la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare/simplificat, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor/Solicitărilor de participare la care orice Ofertant/Candidat are dreptul de a participa. |
| Entitatea Contractantă va transmite un exemplar al procesului-verbal de deschidere tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire (indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința de deschidere) și îl va încărca în SEAP în cel mult o zi lucrătoare de la deschidere. |

## IV.4) EVALUAREA OFERTELOR

|  |  |
| --- | --- |
| **Evaluarea îndeplinirii cerințelor minime de calificare** | Evaluarea fiecărei Oferte/Solicitări de participare se va face în conformitate cu cerințele specifice prevăzute la secțiunea III.1 *CONDIȚII DE PARTICIPARE* din prezentele Instrucțiuni către Ofertanți/Candidați și la Secțiunea III.1) *Condiții de participare* din Anunțul de participare asociat acestei proceduri. |
| Cerințele minime de calificare referitoare la:   1. **Motivele de excludere,** 2. **Capacitatea de exercitare a activității profesionale**   vor fi verificate:   1. pentru fiecare operator economic implicat în fiecare Oferta/Solicitarea de participare primită, indiferent de rolul acestuia (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț susținător, Subcontractant); 2. pe baza dovezilor preliminare prezentate de operatorii economici în cadrul DUAE (completat). |
| Cerințele minime de calificare referitoare la **Situația economică și financiară** vor fi verificate:   1. pentru fiecare Ofertant/Candidat (Ofertant individual, sau Asociere de operatori economici) care a prezentat o Ofertă/Solicitare de participare 2. pe baza dovezilor preliminare prezentate de Ofertant/Candidat în cadrul DUAE (completat) și 3. *[dacă este cazul]* pe baza dovezilor preliminare prezentate în DUAE (completat) de Terțul Susținător pe ale cărui capacități se bazează Ofertantul/Candidatul pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la situația economică și financiară. |
| Cerințele minime de calificare referitoare la **Capacitatea tehnică și/sau profesională** vor fi verificate:   1. pentru fiecare Ofertant/Candidat (Ofertant individual, sau Asociere de operatori economici) care a prezentat o Ofertă/Solicitare de participare 2. pe baza dovezilor preliminare prezentate de Ofertant/Candidat în cadrul DUAE (completat) și 3. *[dacă este cazul]* pe baza dovezilor preliminare prezentate în DUAE (completat) de Terțul Susținător pe ale cărui capacități se bazează Ofertantul/Candidatul pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională. |
| Cerințele minime de calificare referitoare la **asigurarea calității și standarde de protecție a mediului**, vor fi verificate:   1. pentru fiecare Ofertant/Candidat (Ofertant individual, sau Asociere de operatori economici) care a prezentat o Ofertă/Solicitare de participare 2. pe baza dovezilor preliminare prezentate de Ofertant/Candidat în cadrul DUAE (completat). |
| **Evaluarea Propunerilor Tehnice** | Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică:   1. este depusă în conformitate cu prevederile Documentaţiei de atribuire; 2. se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se accepta Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul Contractului. 3. Demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de sarcini. |
| Dacă este cazul, Entitatea Contractantă transmite Ofertanților prin intermediul SEAP clarificări cu privire la Propunerile Tehnice în vederea finalizării evaluării acestora.  Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea *Clarificări solicitate de Entitatea Contractantă Ofertanților.* |
| La finalul evaluării Propunerilor Tehnice, Entitatea Contractantă introduce în SEAP numele Ofertanților ale căror oferte sunt admisibile, precum și ale Ofertanților ale căror oferte au fost declarate inacceptabile sau neconforme.  Ofertanții vor primi notificări transmise automat de SEAP cu privire la rezultatul evaluării Propunerilor Tehnice. |
| **Evaluarea Propunerilor Financiare** | După notificarea rezultatului evaluării Propunerilor Tehnice, propunerile financiare se decriptează și sunt vizibile, în SEAP, Entității Contractante împreună cu documentele de fundamentare.  Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Financiară:   1. se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Contractului. 2. Este corelată cu informațiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate serviciile descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în Propunerea Financiară. |
| Entitatea Contractantă poate solicita clarificări/completări ale informațiilor prezentate de Ofertanți cu privire la Propunerile Financiare.  Solicitarea de clarificări se realizează prin intermediul SEAP.  Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea *Clarificări solicitate de Entitatea Contractantă Ofertanților.* |
| **Aplicarea criteriului de atribuire** | Entitatea contractantă stabileşte oferta câştigătoare pe baza criteriului de atribuire şi a factorilor de evaluare precizaţi în Documentația de atribuire și Anunțul de participare/simplificat, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ condițiile prevăzute la art. 219 alin. (1) din Legea nr. 99/2016. |
| **Clarificări solicitate de Entitatea Contractantă Ofertanților** | **Ca regulă generală**, pe parcursul evaluării Entitatea Contractantă poate transmite Ofertanților solicitări de clarificări utilizând funcționalitățile platformei SEAP.  Răspunsul Ofertantului trebuie sa fie încărcat în SEAP în format electronic în aceeași secțiune, înainte de termenul-limită stabilit de Entitatea Contractantă, semnat cu semnătură electronică extinsa, bazată pe un certificat calificat, emis de un furnizor acreditat de servicii de certificare pentru o persoana autorizata in mod corespunzător sa semneze in numele Ofertantului. |
| **Prin excepție** și numai în cazul în care Entitatea Contractantă decide să nu recurgă la SEAP pentru derularea acestei proceduri, din cauza unor motive tehnice care pot fi atribuite operatorului SEAP, Entitatea Contractantă va transmite solicitarea de clarificări prin posta/fax/email către persoana de contact indicată de Ofertant. |
| În oricare din aceste cazuri, solicitarea de clarificări a Entității Contractante și răspunsul Ofertantului vor fi **realizate în scris.** Nu vor fi permise, vizate, sau oferite, modificări substanțiale ale Ofertei. Determinarea admisibilității unei Oferte de către Entitatea Contractantă va ține cont numai de conținutul propriu-zis al Ofertei. |
| În cazul în care Entitatea Contractantă solicită unui Ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerată inacceptabilă. |
| **Oferta admisibilă** | Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării şi evaluării reprezintă oferte admisibile. |
| **Situații ce determină respingerea Ofertei** | Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă, neconformă sau neadecvată în situațiile descrise mai jos. |
| **Oferta inacceptabilă** | În condițiile art. 228 alin. (4) din Legea nr. 99/2016, oferta este considerată **inacceptabilă** în următoarele situații:   1. a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire sau nu a completat DUAE în conformitate cu cerințele stabilite de entitatea contractantă; 2. constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative; 3. nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când această cerință este formulată în condițiile art. 64 alin. (2) din Legea nr. 99/2016; 4. prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului sectorial respectiv; 5. prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului respectiv, se constată că acceptarea unei astfel de oferte ar conduce la o modificarea substanțială în sensul depășirii procentelor de la art. 241 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 99/2016; 6. ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare; 7. oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat; 8. în cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente, așa cum sunt precizate la art. 3 alin. (1) lit. ff) din Legea nr. 99/2016. 9. nu remediază în termenul acordat (3 zile) eventualele neconcordanțele referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia; 10. Ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente; 11. Ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare; 12. Ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din Oferta sa; 13. Ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la Oferta acestuia. |
| **Oferta neconformă** | În condițiile art. 228 alin. (5) din Legea nr. 99/2016, oferta este considerată **neconformă** în următoarele situații:   1. nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini; 2. conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit entitatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective; 3. conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate; 4. propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor sectoriale; 5. *[în cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi*] oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte; 6. oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 73 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 99/2016, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea cererilor de participare/ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora; 7. în urma verificărilor prevăzute la art. 222 din Legea nr. 99/2016 se constată că propunerea financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu lucrările, produsele sau serviciile, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini. 8. Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată neconformă. 9. *[aplicabil doar în situația excepțională în care procedura nu se poate derula online prin intermediul SEAP:]* a fost primită cu întârziere; |
| **Oferta neadecvată** | Oferta poate fi considerată **neadecvată** dacă este lipsită de relevanță fată de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele Entității Contractante indicate în documentele achiziției. |

# SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

## V.1) INFORMAȚII PRIVIND PERIODICITATEA

|  |  |
| --- | --- |
| **Achiziție periodică** | **Da/Nu** |
|  | *[Dacă da, precizați:]*  Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare: |

## VI.2) INFORMAȚII PRIVIND FLUXURILE DE LUCRU ELECTRONICE

|  |  |
| --- | --- |
| **Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:** | **Da/Nu** |
| *[Dacă da, introduceți detalii.]* |
| **Se va accepta facturarea electronica** | **Da/Nu** |
| *[Dacă da, introduceți detalii.]* |
| **Se vor utiliza plățile electronice** | **Da/Nu** |
| *[Dacă da, introduceți detalii.]* |

## V.3) INFORMAȚII SUPLIMENTARE

|  |  |
| --- | --- |
| **Informații suplimentare** |  |

## V.4) PROCEDURI DE CONTESTARE

### V.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

|  |  |
| --- | --- |
| **Denumire oficială** | Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor (CNSC) |
| **Adresa** | Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3 |
| **Localitatea** | București |
| **Cod NUTS** | RO321 București |
| **Cod poștal** | 030084 |
| **Țara** | Romania |
| **Telefon** | +40 213104641 |
| **E-mail** | office@cnsc.ro |
| **Adresă internet (URL)** | http://www.cnsc.ro |
| **Fax** | +40 213104642 / +40 218900745 |

### V.4.2) Procedura de contestare

|  |  |
| --- | --- |
| **Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare** | Conform prevederilor art. 2 alin. (1) din Legea nr. 101/2016, orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei entității contractante sau prin nesoluţionarea în termenul legal a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea entității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoaşterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicţională sau judiciară, în termenele prevăzute la art. 8 din Legea nr. 101/2016:  a) **10 zile**, începând cu ziua următoare luării la cunoştinţă despre actul entității contractante considerat nelegal, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziţie sectorială este egală sau mai mare decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunţurilor de participare, potrivit legislaţiei privind achiziţiile sectoriale;  b) **5 zile**, începând cu ziua următoare luării la cunoştinţă despre actul entității contractante considerat nelegal, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziţie sectorială este mai mică decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunţurilor de participare, potrivit legislaţiei privind achiziţiile sectoriale. |
| Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și Entității Contractante. |

### V.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

|  |  |
| --- | --- |
| **Denumire oficială** | [...] |
| **Adresă** | [...] |
| **Localitatea** | [...] |
| **Cod NUTS** | [...] |
| **Cod poștal** | [...] |
| **Țara** | [...] |
| **Telefon** | [...] |
| **E-mail** | [...] |
| **Adresa de internet** | [...] |
| **Fax** | [...] |
| **Persoana de contact** | [...] |