



PROCEDURA 13

Solicitare licență pentru serviciul public de salubritate a localităților sau pentru una sau mai multe activități specifice acestui serviciu, prestat în modalitatea gestiunii directe de către servicii publice de interes local sau județean, cu personalitate juridică, înființate și organizate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale

- a) cerere-tip, conform anexei nr. 1 la Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 745/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- b) copia de pe hotărârea autorității administrației publice locale de înființare a serviciului de interes public sau județean, cu personalitate juridică, din care să rezulte obiectul de activitate corespunzător serviciului/activității pentru care se solicită licență, forma de organizare și subordonare;
- c) copia după Certificatul de înregistrare fiscală al persoanei juridice care prestează serviciul în modalitatea gestiunii directe;
- d) copie de pe hotărârea de dare în administrare a serviciului/activității, adoptată de consiliile locale ale comunelor, municipiilor, orașelor, sectoarelor municipiului București, de consiliile județene sau de Consiliul General al Municipiului București, după caz, în care să fie precizată/precizate activitatea/activitățile specifice serviciului de salubritate, pentru care se solicită licența;
- e) numărul total de locuitori pentru care prestează serviciul;
- f) lista cu componentele infrastructurii tehnico-edilitare aparținând domeniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale, aferente serviciului/activității pentru care se solicită licența, care va cuprinde principalele caracteristici tehnice ale instalațiilor și echipamentelor componente ale sistemului;
- g) structura de personal, calificat și autorizat, aferent serviciului;
- h) organigrama valabilă la data solicitării licenței, din care să rezulte departamentele cu sarcini în desfășurarea activităților pentru care se solicită licențierea;

- i) dotarea tehnico-materială, care va include date privind utilajele și/sau autovehiculele specializate din dotare destinate serviciului, specificându-se tipul/marca, capacitatea de lucru, anul de fabricație și numărul de bucăți;
- j) indicatorii economico-financiarți specifici serviciului pentru care se solicită licența, conform anexei nr. 7;
- k) strategia de investiții, reflectată în planul de investiții, elaborat pentru o perioadă de minimum 3 ani, din care să rezulte obiectivele propuse, costurile estimate, sursele de finanțare și termenele de realizare;
- l) strategia privind implementarea unui sistem de management integrat, care va prevedea termenele și costurile de conformare;
- m) tarifele practicate pentru serviciul prestat; se menționează tipul, numărul și data documentului de aprobare;
- n) indicatorii de performanță ai serviciului/nivelele de servicii, aprobați/aprobate de autoritatea administrației publice locale în fiecare unitate administrativ-teritorială pentru care a solicitat acordarea licenței, care se vor prezenta obligatoriu în format electronic;
- o) copie de pe autorizația/autorizațiile pentru prestări de servicii cu produse de uz fitosanitar, eliberată/eliberate de autoritatea de sănătate publică județeană, respectiv a municipiului București, pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;
- p) copie de pe autorizația de mediu pentru fiecare activitate prestată;
- q) copie de pe avizul/autorizația/acordul de mediu, pentru activitatea de administrare a depozitelor de deșuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșurilor municipale și a deșurilor similare;
- r) anexa nr. 9, completată cu date referitoare la infrastructura exploatată și dotarea tehnică a solicitantului, pentru activitățile specifice serviciului public de salubritate;
- s) copie de pe contractul încheiat cu operatorul care administrează/exploatează depozitul de deșuri.