

Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii, de A.N.R.S.C.

1. Petiții și răspunsuri la petiții.
2. Răspunsuri la cereri de informații publice.
3. Corespondența cu instituțiile publice, persoane fizice și juridice din sfera de relații a instituției.
4. Ordine, decizii, avize emise de președintele A.N.R.S.C..
5. Documentația necesară proiectelor de acte normative.
6. Dosare aflate pe rolul instanțelor judecătorești unde instituția este parte.
7. Documente necesare desfășurării acțiunilor de control.
8. Documente financiar-contabile potrivit legislației în vigoare.
9. Documentații achiziții publice.
10. Documente aferente procedurilor de executare silită.
11. Acte specifice activității de resurse umane.
12. Documente sintetizatoare zilnice ale temelor centrale abordate de presa centrală.