



Ministerul Dezvoltării Regionale și
Administrației Publice

Autoritatea Națională de Reglementare pentru
Serviciile Comunitare de Utilități Publice



**Procedură operațională
privind avertizarea în interes public**

Cod D.D.I.R.U.I.T. – S.N.A. - 02

Data elaborării: 20.03.2018

A.N.R.S.C.	Procedura operațională privind avertizarea în interes public Cod D.D.I.R.U.I.T. – S.N.A. - 02 Din data de 20.03.2018	Ediția 1 Nr. de ex. 1
		Revizia...-.....Nr. de ex.....-
		
		Pagina 2 din 14
		Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat			20.03.2018	
1.2	Verificat			20.03.2018	
1.3	Aprobat			20.03.2018	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadru edițiilor procedurii operaționale

	Editie sau dupa caz, revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	3
2.1	Editia I	-		20.03.2018
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			
....	Revizia.....			
	Editia II			
	Revizia 1			

3. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul editiei procedurii operaționale.

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele si prenumele	Data primirii	Semnătură
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	D.D.I.R.U.I.T.		...		
3.2.		1	Toți salariații A.N.R.S.C.	-	-	-	Publicare pe Intranet
3.3.	Informare	1	Toți salariații A.N.R.S.C.	-	-	-	Publicare pe Intranet
3.4.	Evidență	1	D.D.I.R.U.I.T.				
3.5.	Arhivare	1	D.F.C.A.				

A.N.R.S.C.	Procedura operațională privind avertizarea în interes public	Ediția 1 Nr. de ex. 1
		Revizia...-.....Nr. de ex.....-
		
		Pagina 3 din 14
		Exemplar nr. 1
Cod D.D.I.R.U.I.T. – S.N.A. - 02		
Din data de 20.03.2018		

3.6.		1	D.D.I.R.U.I.T	Expert			
3.7.	Alte scopuri	-	-	-	-	-	-

CAP. I SCOP

Procedura are drept scop pe de o parte, protejarea persoanelor din cadrul A.N.R.S.C. care reclamă ori semnaleză, cu bună-credință, fapte care presupun încălcări ale legii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii, iar pe de altă parte crearea și menținerea unui mediu de muncă în care angajații A.N.R.S.C. să fie în măsură să avertizeze cu privire la eventuale practici abuzive sau de proastă administrare/fapte de corupție cu certitudinea că avertizările vor fi tratate cu seriozitate.

Prezenta procedură descrie acțiunile derulate și fluxul documentelor începând cu primirea/înregistrarea unei avertizări în interes public, până la finalizarea/soluționarea acesteia.

CAP. II DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII

2.1. Procedura se aplică tuturor angajaților din cadrul A.N.R.S.C..

2.2. Abrevieri și definiții

Definiții:

- **Avertizarea în interes public** - (avertizare) este definită ca fiind sesizarea făcută cu bună-credință cu privire la orice faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței;

- **În cuprinsul prezentei proceduri în locul sintagmei avertizare în interes public se va folosi cuvântul avertizare;**

- **Avertizorul este orice persoană** încadrată în A.N.R.S.C. care sesizează cu bună-credință orice faptă din categoria celor menționate mai sus;

- **Comisia privind cercetarea disciplinară prealabilă**, constituită conform prevederilor Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului Intern.

Protecția martorilor - este Programul de protecție a martorilor, program, ce constă în activitățile specifice desfășurate de Oficiul Național pentru Protecția Martorilor cu sprijinul autorităților administrației publice centrale și locale, așa cum este definit de Legea nr. 682/2002 privind protecția martorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Abrevieri:

- A.N.R.S.C. – Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;
- ROF – Regulamentul de Organizare și Funcționare,
- RI – Regulament Intern.

A.N.R.S.C.	Procedura operațională privind avertizarea în interes public Cod D.D.I.R.U.I.T. – S.N.A. - 02 Din data de 20.03.2018	Ediția 1 Nr. de ex. 1
		Revizia...-.....Nr. de ex.....-
		
		Pagina 4 din 14
		Exemplar nr. 1

CAP. III DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE PROCEDURII

Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcarea legii;

Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 78/2000 privind prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

Legea nr. 682/2002 privind protecția martorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

O.S.G.G. nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial la entitățile publice, cu modificările și completările ulterioare;

H.G. nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;

Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 22/2017 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice – A.N.R.S.C.;

Regulamentul Intern aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 687/2010, cu modificările și completările ulterioare.

CAP. IV DESCRIEREA PROCEDURII

(1) Necesitatea elaborării procedurii de semnalare a posibilelor încălcări ale legii are la bază Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii.

Adoptarea Legii nr. 571/2004 s-a realizat din nevoia autoreglării sistemului de integritate în cadrul administrației publice și al serviciilor publice. Persoanele care semnalează încălcări ale legii sunt protejate împotriva eventualelor represalii din partea celor interesați să păstreze tăcerea. Prin avertizarea în interes public se vor asigura premisele dezvoltării unui nou sistem care se încurajeze atitudinea civică, cu respectarea principiului nesancționării abuzive.

(2) Principiile care guvernează protecția avertizării în interes public:

a) principiul legalității, potrivit căruia autoritățile publice, instituțiile publice și celelalte unități prevăzute la art. 2 din Legea nr. 571/2004 au obligația de a respecta drepturile și libertățile cetățenilor, normele procedurale, libera concurență și tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, potrivit legii;

b) principiul supremației interesului public, conform căruia, în înțelesul prezentei legi, ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea și eficiența autorităților publice și

A.N.R.S.C.	Procedura operațională privind avertizarea în interes public Cod D.D.I.R.U.I.T. – S.N.A. - 02 Din data de 20.03.2018	Ediția 1 Nr. de ex. 1
		Revizia...-.....Nr. de ex.....-
		
		Pagina 5 din 14
		Exemplar nr. 1

instituțiilor publice, precum și a celorlalte unități prevăzute la art. 2 din Legea nr. 571/2004 sunt ocrotite și promovate de lege;

c) principiul responsabilității, conform căruia orice persoană care semnalează încălcări ale legii este datoră să susțină reclamația cu date sau indicii privind fapta săvârșită;

d) principiul nesanționării abuzive, conform căruia nu pot fi sancționate persoanele care reclamă sau sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sancțiuni inechitabile și mai severe pentru alte abateri disciplinare. În cazul avertizării în interes public, nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natură să împiedice avertizarea în interes public;

e) principiul bunei administrări, conform căruia autoritățile publice, instituțiile publice și celelalte unități prevăzute la art. 2 din aceeași lege sunt datoră să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a folosirii resurselor;

f) principiul bunei conduite, conform căruia este ocrotit și încurajat actul de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publică și buna administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativă și prestigiul autorităților publice, instituțiilor publice și al celorlalte unități prevăzute la art. 2;

g) principiul echilibrului, conform căruia nici o persoană nu se poate prevala de prevederile prezentei legi pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă;

h) principiul bunei credințe, conform căruia este ocrotită persoana încadrată într-o autoritate publică, instituție publică sau altă unitate bugetară din cele prevăzute la art. 2 care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii.

(3) Fapte ce reprezintă încălcarea legii

Ipotezele/ faptele ce pot face obiectul unei avertizări sunt prevăzute expres și limitativ de art. 5 din Legea nr. 571/2004, după cum urmează:

a) infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, infracțiuni în legătură directă cu infracțiunile de corupție, infracțiunile de fals și infracțiunile de serviciu sau în legătură cu serviciul;

b) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Comunităților Europene;

c) practici sau tratamente preferențiale ori discriminatorii în exercitarea atribuțiilor unităților prevăzute la art. 2 din Legea nr. 571/2004;

d) încălcarea prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese;

e) folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane;

f) partizanatul politic în exercitarea prerogativelor postului, cu excepția persoanelor alese sau numite politic;

g) încălcări ale legii în privința accesului la informații și a transparenței decizionale;

h) încălcarea prevederilor legale privind achizițiile publice și finanțările nerambursabile;

i) incompetența sau neglijența în serviciu;

j) evaluări neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selectare, promovare, retrogradare și eliberare din funcție;

A.N.R.S.C.	Procedura operațională privind avertizarea în interes public Cod D.D.I.R.U.I.T. – S.N.A. - 02 Din data de 20.03.2018	Ediția 1 Nr. de ex. 1
		Revizia...-.....Nr. de ex.....-
		
		Pagina 6 din 14
		Exemplar nr. 1

k) încălcări ale procedurilor administrative sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii;

l) emiterea de acte administrative sau de altă natură care servesc interese de grup sau clientelare;

m) administrarea defectuoasă sau frauduloasă a patrimoniului public și privat al autorităților publice, instituțiilor publice și al celorlalte unități prevăzute la art. 2 din respectiva lege;

n) încălcarea altor dispoziții legale, care impun respectarea principiului bunei administrări și cel al ocrotirii interesului public.

(4) Cine poate face avertizarea

Poate avea calitatea de avertizor orice persoană din cadrul A.N.R.S.C., care îndeplinește următoarele condiții:

- sesizează **cu bună credință** presupuse/posibile încălcări ale legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței;
- formulează o sesizare cu privire la orice faptă din cele enumerate mai sus;
- acționează cu bună-credință fiind convinsă de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii.

(5) Avertizarea în interes public (avertizarea)

Avertizarea poate fi făcută:

- în forma scrisă, care să cuprindă:
 - numele, prenumele, domiciliul/domiciliul ales pentru corespondență, precum și funcția deținută de persoana care a formulat sesizarea;
 - numele, prenumele și funcția persoanei din cadrul instituției a cărei faptă este sesizată;
 - o descriere a faptei/faptelor ce constituie obiectul avertizării;
 - prezentarea dovezilor pe care se bazează sesizarea, indicarea persoanelor care dețin acele dovezi, indicarea persoanei/persoanelor implicate, dacă acestea sunt cunoscute;
 - este însoțită, atunci când este posibil, de înscrisuri care o susțin.
- sau verbal, în cazul sesizării organelor judiciare sau a presei, cu precizarea de asemenea, a unor dovezi dacă acestea există.

În cuprinsul avertizării pot fi făcute referiri la săvârșirea faptei, chiar dacă autorul/autorii nu au putut fi identificați.

(6) Cui se adresează avertizarea

Sesizarea de integritate poate fi adresată, la alegere, alternativ sau cumulativ, după cum urmează:

- a) șefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale;
- b) Președintelui A.N.R.S.C.;
- d) organelor judiciare;
- e) organelor însărcinate cu constatarea și cercetarea conflictelor de interese și al incompatibilităților;
- f) comisiilor parlamentare;
- g) mass-media;
- h) organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale;

A.N.R.S.C.	Procedura operațională privind avertizarea în interes public Cod D.D.I.R.U.I.T. – S.N.A. - 02 Din data de 20.03.2018	Ediția 1 Nr. de ex. 1
		Revizia...-.....Nr. de ex.....-
		
		Pagina 7 din 14
		Exemplar nr. 1

i) organizațiilor neguvernamentale.

(7) Garanții legale privind protecția avertizorului

- Avertizorii beneficiază de prezumția de bună credință, în condițiile art. 4 lit. h) din Legea nr. 571/2004, până la proba contrară. Sarcina probei privind reaua credință incumbă instituției, iar nu avertizorului.

- La cererea avertizorului cercetat disciplinar ca urmare a unui act de avertizare, Comisia privind cercetarea disciplinară prealabilă constituită la nivelul A.N.R.S.C. are obligația de a invita presa și un reprezentant al sindicatului sau al asociației profesionale. Anunțul se face prin comunicat pe pagina de internet A.N.R.S.C. cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea ședinței, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate.

- În situația în care cel reclamat prin avertizarea în interes public este șef ierarhic, direct sau indirect, ori are atribuții de control, inspecție și evaluare a avertizorului, Comisia privind cercetarea disciplinară prealabilă constituită la nivelul A.N.R.S.C. va asigura protecția avertizorului, ascunzându-i identitatea.

- În cazul avertizărilor prevăzute la art.5 lit. a) și b) din Legea nr. 571/2004, se vor aplica din oficiu prevederile art.12 alin.(2) lit .a) din Legea nr. 682/2002.

- În litigiile de munca, instanța poate dispune anularea sancțiunii disciplinare aplicate unui avertizor, dacă sancțiunea a fost aplicată ca urmare a unei avertizări în interes public, făcută cu bună credință.

- În cazul în care se constată că avertizorul a fost sancționat pentru actul de avertizare instanța va constata nulitatea absolută a sancțiunii numai pe baza constatării calității de avertizor, fără a intra pe fondul faptei sesizate, care poate face obiectul unui alt litigiu.

- În situația în care instanța constată că persoana sancționată este avertizor în interes public, va verifica din oficiu practica sancționatorie pentru cazul în care persoana a fost sancționată pentru altă faptă ulterioară avertizării pentru a se asigura că nu este cazul unei sancționări indirecte și disproporționate.

- Instanța verifică proporționalitatea sancțiunii aplicate avertizorului pentru o abatere disciplinară, prin compararea cu practica sancționării sau cu alte cazuri similare din cadrul aceleiași instituții publice, pentru a înlătura posibilitatea sancționării ulterioare și indirecte a actelor de avertizare în interes public, protejate prin Legea nr.571/2004.

(8) Modul de lucru

Semnalarea posibilelor încălcări ale legii

(1) Potrivit dispozițiilor Legii nr. 571/2004, fiecare angajat are dreptul/obligația de a sesiza fapte care presupun încălcări ale legii, ale deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței.

(2) Avertizările pot fi transmise prin orice mijloc de comunicare (email: cabinet@anrsc.ro sau președinte@anrsc.ro, fax, poștă s.a.). În situația în care avertizorul alege o modalitate de sesizare transparentă, acesta își asumă eventuala deconspirare.

(3) Avertizările privind posibilele încălcări ale legii se înregistrează, în registrul special înființat la D.D.I.R.U.I.T., de către persoana desemnată în acest sens, prin act administrativ.

A.N.R.S.C.	Procedura operațională privind avertizarea în interes public Cod D.D.I.R.U.I.T. – S.N.A. - 02 Din data de 20.03.2018	Ediția 1 Nr. de ex. 1
		Revizia...-.....Nr. de ex.....-
		
		Pagina 8 din 14
		Exemplar nr. 1

(4) Subzistă de asemenea, și obligația redirectionării sesizării către autoritățile/organele competente, în cazul în care, în funcție de natura/obiectul sesizării, sesizarea întocmită nu este în competența șefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale și Președintelui A.N.R.S.C..

2.7.2 Pași de urmat în cadrul procedurii

PAȘI	Unitate responsabilă/ Funcția responsabilului	Document/ Informație	Acțiune/Operațiunea	Termen	Formulare/ Anexa
1. Desemnarea persoanei cu atribuții specifice în centralizarea avertizărilor de integritate de la nivelul A.N.R.S.C.	Conducerea instituției	Ordin de președinte	Se numește o persoană cu atribuții în domeniu	30 zile de la aprobarea prezentei proceduri	
2. Formularea și transmiterea unei avertizări de integritate	Avertizorul de integritate	Formular sesizare/ Email/ Telefon/	1. Prezintă fapte ce presupun o încălcare a legii (conform art. 5 din Legea nr.571/2004, descrise în detaliu și atașează dovezi în situația în care le deține 2. Transmite avertizarea de integritate (șefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale sau Președintelui A.N.R.S.C.	1. Ori de câte ori se constată o faptă care presupune o încălcare a legii 2. În funcție de canalul de comunicare ales de avertizorul de integritate	Anexa nr. 1
3. Informarea președintelui cu privire la avertizarea primită, dacă	Șeful ierarhic care primește avertizarea	Adresă de înaintare cu sesizarea atașată, în plic sigilat	Transmite avertizarea Președintelui A.N.R.S.C.	Imediat ce a luat cunoștință	

A.N.R.S.C.	Procedura operațională privind avertizarea în interes public	Ediția 1 Nr. de ex. 1
		Revizia...-.....Nr. de ex.....-
		
		Pagina 9 din 14
	Cod D.D.I.R.U.I.T. – S.N.A. - 02 Din data de 20.03.2018	Exemplar nr. 1

este depusă la șeful ierarhic					
4. Informarea persoanei desemnate	Președintele sau șeful ierarhic	Sesizarea, în plic sigilat	Transmite avertizarea persoanei desemnate în vederea centralizării într- un registru special privind avertizările de integritate de la nivelul A.N.R.S.C.	În maxim 5 zile lucrătoare e zile de la primirea avertizării	
5. Centralizarea avertizărilor	D.D.I.R.U.I.T.	Registru special privind avertizările de integritate de la nivelul A.N.R.S.C.	Personalul desemnat introduce date privind avertizarea de integritate în registru special întocmit cu caracter confidențial. În situația în care se primesc mai multe sesizări pe același obiect, acestea vor fi conexe.	În maxim 1 zi de la primirea notei	Anexa nr. 2
6. Stabilirea componenței comisiei privind cercetarea disciplinară prealabilă	Conducerea instituției	Ordin de președinte	Numește membrii comisiei	Conform prevederilor R.I.	
7. Convocarea Comisiei	Persoana desemnată sau secretarul comisiei	Adresa	Persoana desemnată convoacă membrii comisiei pentru analiza și soluționarea avertizării	În maxim 3 zile de la înregistrarea sesizării în registru special	
8. Reuniunea	Membrii Comisiei	Procesul-	Supun analizei		

A.N.R.S.C.	Procedura operațională privind avertizarea în interes public Cod D.D.I.R.U.I.T. – S.N.A. - 02 Din data de 20.03.2018	Ediția 1 Nr. de ex. 1
		Revizia...-.....Nr. de ex.....-
		
		Pagina 10 din 14
		Exemplar nr. 1

Comisiei		verbal al reuniunii care conține concluzii și recomandări	cazul și documentele doveditoare		
9. Verificări utile în vederea analizei sesizării, în cazul în care acest lucru se impune	Comisia	Documente obținute în urma unor solicitări/ interviuri persoane	Analizează documente	În funcție de finalizarea verificărilor	
10. Propunerea de măsuri legale ce se impun pentru soluționare, precum și măsuri de prevenire, după caz	Comisia	Raport de analiză a avertizării de integritate (Proces- Verbal)	Informarea conducerii	În funcție de finalizarea verificărilor	
11. Decide acțiuni menite să elimine atât neregulile apărute cât și cauzele care au dus la apariția acestora	Președintele A.N.R.S.C.	Act administrativ de sanționare, dacă este cazul	Măsuri în funcție de rezultatul verificării	În termenele legale	
12.Redirecționează sesizarea în cazul constatării existenței unor indicii că fapta săvârșită poate fi considerată contravenție sau infracțiune	Președintele A.N.R.S.C.	Adresa	Transmite sesizarea autorităților/orga nelor competente	De îndată ce ia cunoștiință de respectivele indicii	
13.Comunicarea rezultatului verificărilor persoanei desemnate	Comisia transmite rezultatul în maxim 3 zile	Informare pe email/adresă	Persoana desemnată închide avertizarea de integritate în registrul special	La maxim 2 zile după primirea rezultatului	

A.N.R.S.C.	Procedura operațională privind avertizarea în interes public Cod D.D.I.R.U.I.T. – S.N.A. - 02 Din data de 20.03.2018	Ediția 1 Nr. de ex. 1
		Revizia...-.....Nr. de ex.....-
		Pagina 11 din 14
		Exemplar nr. 1

14. Întocmirea raportului anual privind sesizările de integritate și informarea conducerii A.N.R.S.C.	Persoana desemnată	Raport anual	Persoana desemnată elaborează un raport anual care va cuprinde sesizările de integritate, măsurile propuse și acțiunile preventive, după caz.	Anual sau la solicitarea conducerii A.N.R.S.C.	
---	--------------------	--------------	---	--	--

PROPRIETARUL PROCESULUI: D.D.I.R.U.I.T.

PROCES AMONTE: - Sesizarea de integritate

PROCES AVAL: Procesul-Verbal al Comisiei privind cercetarea disciplinară prealabilă.

DOCUMENTE JUSTIFICATIVE care stau la baza elaborării prezentei proceduri

Documente de intrare:

- Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcarea legii
- Regulamentul Intern
- Formular sesizare de integritate

Documente de ieșire:

- Proces-verbal al Comisiei;
- Registrul special pentru înregistrarea avertizărilor în interes public.

CAP. V - Registru de evidență a avertizărilor

5.1. Servește ca: Document în care sunt cuprinse avertizările în interes public.

5.2. Se întocmește - într-un singur exemplar

5.3. Circulă la: D.D.I.R.U.I.T.

5.4. Se arhivează:

- D.F.C.A. (originalul)
- D.D.I.R.U.I.T. (copie)

A.N.R.S.C.	Procedura operațională privind avertizarea în interes public Cod D.D.I.R.U.I.T. – S.N.A. - 02 Din data de 20.03.2018	Ediția 1 Nr. de ex. 1
		Revizia...-.....Nr. de ex.....-
		
		Pagina 12 din 14
		Exemplar nr. 1

CAP. VI RESPONSABILITĂȚI

A. Avertizor-persoana încadrată din cadrul A.N.R.S.C. sesizează, cu bună-credință, faptă care presupune o neregularitate/ încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței, **respectând prevederile prevăzute în această procedură.**

B. D.D.I.R.U.I.T. – centralizează într-un registru special privind avertizările în interes public adresate A.N.R.S.C..

C. Comisia privind cercetarea disciplinară prealabilă constituită la nivelul A.N.R.S.C.

(1) Verifică posibilele neregularități/încălcări ale legii semnalate în avertizare și propune măsurile legale ce se impun;

(2) În situația în care, verificarea celor sesizate excede atribuțiilor/competențelor Comisiei privind cercetarea disciplinară prealabilă constituită la nivelul A.N.R.S.C. verificarea va fi redirecționată organelor competente.

D. Șeful ierarhic al persoanei presupus a fi încălcat prevederile legale

Înregistrează avertizarea primită și o transmite Președintelui A.N.R.S.C. , în vederea analizei și soluționării.

E. Președintele A.N.R.S.C.

(1) Constituie Comisia privind cercetarea disciplinară prealabilă;

(2) Decide cu privire la măsurile propuse de către Comisia privind cercetarea disciplinară prealabilă;

(3) Decide, la propunerea structurilor măsuri/acțiuni menite să elimine atât neregulile apărute cât și cauzele care au dus la apariția acestora;

CAP. VII DISPOZIȚII FINALE:

a) Procedura va fi difuzată tuturor salariaților A.N.R.S.C..

b) Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau reglementări legale pe baza cărora se desfășoară activitatea/activitățile care face/fac obiectul acestei proceduri și se va completa Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor.

c) Anexele 1 și 2 se păstrează la emitent.

d) Această procedură se aplică începând cu data aprobării.

CAP. VIII ANEXE:

Anexa nr. 1 - Formular sesizare de integritate

Anexa nr. 2 - Registru de evidență a avertizărilor

A.N.R.S.C.	Procedura operațională privind avertizarea în interes public Cod D.D.I.R.U.I.T. – S.N.A. - 02 Din data de 20.03.2018	Ediția 1 Nr. de ex. 1
		Revizia...-.....Nr. de ex.....-
		
		Pagina 13 din 14
		Exemplar nr. 1

Anexa nr. 1: FORMULAR SESIZARE DE INTEGRITATE

Subsemnatul/Subsemnata.....
(numele și prenumele) cu domiciliul/reședința în str.
..... nr. bl. sc. ap. telefon,
adresa de e-mail:(opțional), în temeiul art. 5 din Legea nr. 571/2004
privind protecția personalului din autoritățile publice și din alte unități care semnalează
încălcări ale legii, vă aduc la cunoștință următoarele:

..... (numele persoanei/persoanelor care fac obiectul
sesizării), din cadrul direcției/serviciului/compartimentului a (se enumeră faptele
respective),
în următoarele împrejurări (se descrie situația considerată de avertizor ca fiind o încălcare a Legii nr. 571/2004)

Declar pe proprie răspundere că obiectul prezentei sesizări nu face obiectul unei
acțiuni în justiție.

Precizez că m-am adresat în prealabil șefului ierarhic superior cu scrisoarea din data
de, însă nu am primit un răspuns/răspunsul primit nu îl consider
satisfăcător din următoarele motive:.....(se alege varianta
corespunzătoare).

În dovedirea celor afirmate depun, în copie, următoarele acte:

.....
(se vor anexa inclusiv copii după scrisoarea trimisă șefului ierarhic superior și după răspunsul primit, după caz).

Față de cele de mai sus, vă rog să dispuneți măsurile legale pentru apărarea
drepturilor ce îmi sunt recunoscute în baza Legii nr. 571/2004.

Solicit ca demersurile efectuate în legătură cu soluționarea acestei sesizări să nu fie
făcute publice.

Sesizare de integritate/avertizarea de interes public este depusă prin reprezentant
(opțional) (se vor menționa datele de identificare ale acestuia și se va anexa împuternicirea, în
original).

SEMNĂTURA

DATA

A.N.R.S.C.	Procedura operațională privind avertizarea în interes public Cod D.D.I.R.U.I.T. – S.N.A. - 02 Din data de 20.03.2018	Ediția 1 Nr. de ex. 1
		Revizia...-.....Nr. de ex.....-
		Pagina 14 din 14
		Exemplar nr. 1

Anexa nr. 2 - REGISTRU DE EVIDENȚĂ A AVERTIZĂRILOR

Nr. crt.	Numele și prenumele salariatului din A.N.R.S.C. care a depus avertizarea și compartimentul din care face parte	Descrierea presupusei fapte	Numele și prenumele persoanei a cărui presupusă ilegalitate este sesizată	Data când a fost făcută avertizarea și semnătura salariatului care a depus avertizarea	Decizia adoptată de comisie privind rezultatul examinării avertizării
1.					
2.					
3.					
4.					