

HOTARARE nr. 622 din 30 iunie 2010

pentru modificarea Regulamentului de organizare si functionare a Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice - A.N.R.S.C., aprobat prin Hotararea Guvernului nr. 671/2007

EMITENT: GUVERNUL

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL nr. 478 din 13 iulie 2010

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

ART. I

Regulamentul de organizare și funcționare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C., aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 671/2007, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 454 din 5 iulie 2007, cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. La articolul 1, alineatul (2) va avea următorul cuprins:

"(2) A.N.R.S.C. are sediul central în municipiul București, str. Stavropoleus nr. 6, sectorul 3."

2. La articolul 12, teza I a alineatului (2) și alineatul (3) vor avea următorul cuprins:

"(2) Numărul maxim de posturi în aparatul central al A.N.R.S.C. și în agențiile teritoriale este de 100, exclusiv președintele și vicepreședintele.

.....
(3) În structura A.N.R.S.C. se organizează și funcționează 7 agenții teritoriale, fără personalitate juridică, câte una pentru regiunile de dezvoltare nr. 1-7, astfel cum acestea sunt stabilite prin Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare."

3. Articolul 18 va avea următorul cuprins:

"Art. 18. - Direcțiile, serviciile și birourile din cadrul A.N.R.S.C. asigură îndeplinirea atribuțiilor ce le revin în următoarele domenii de activitate:

a) Serviciul juridic și metodologie asigură activitatea de asistență și reprezentare juridică, coordonează activitatea de avizare/elaborare a proiectelor de acte normative la nivelul A.N.R.S.C., gestionează, prin mijloace specifice, imaginea publică a A.N.R.S.C. și asigură gestionarea petițiilor, în condițiile legii;

b) Serviciul financiar, contabilitate, administrativ gestionează elementele de activ și pasiv ale patrimoniului autorității, întocmește documentația de urmărire a debitorilor rezultați din neachitarea creanțelor A.N.R.S.C., asigură exercitarea controlului financiar preventiv privind execuția bugetului A.N.R.S.C. și organizează procedurile de achiziții publice pentru bunuri, servicii și lucrări conform legislației privind achizițiile publice;

c) Auditul intern realizează auditarea activităților desfășurate de întreg aparatul A.N.R.S.C., în vederea gestionării în mod corespunzător a patrimoniului A.N.R.S.C.;

d) Biroul resurse umane gestionează politica de resurse umane, care are la bază un pachet de măsuri menit să asigure necesarul de forță de muncă calificată și specializată în domeniile în care instituția își desfășoară activitatea, realizează, dezvoltă, îmbunătățește permanent și menține în funcțiune sistemul informatic propriu, în vederea schimbului de informații cu factorii interesați de activitatea

A.N.R.S.C., inițiază și organizează programe de instruire și pregătire profesională în domeniile de activitate reglementate;

e) Direcția tehnică, licențe elaborează reglementări, norme și prescripții tehnice în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, propune eliberarea de licențe/autorizații pentru serviciile comunitare de utilități publice, precum și de autorizații pentru operatorii economici care montează și/sau exploatează sisteme de repartizare a costurilor, elaborează norme metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile comunitare de utilități publice, din competența de reglementare a A.N.R.S.C., și propune spre avizare prețurile și tarifele pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, precum și prețurile și tarifele pentru serviciul public de alimentare cu energie termică produsă centralizat, cu excepția energiei termice produse în cogenerare;

f) Direcția monitorizare piață și consultanță în teritoriu monitorizează piața serviciilor comunitare de utilități publice, analizează și evaluează starea serviciilor comunitare de utilități publice la nivel național și acordă servicii de îndrumare și consultanță în teritoriu și controlează modul în care sunt respectate și aplicate de către furnizori/prestatori prevederile legislației specifice serviciilor comunitare de utilități publice și soluționează sesizările adresate A.N.R.S.C. pentru acest domeniu;

g) Compartimentul executare silită asigură executarea silită a creanțelor A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare."

4. Anexa la regulament "Structura organizatorică a A.N.R.S.C." se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. II

În termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, prin ordin al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, vor fi stabilite atribuțiile și sarcinile compartimentelor de specialitate, precum și răspunderile individuale ale personalului A.N.R.S.C., în baza regulamentului de organizare și funcționare.

ART. III

Încetarea raporturilor de muncă determinată de reducerea numărului de posturi în structura organizatorică a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice se face în termenele și cu procedura reglementate de dispozițiile legale în vigoare.

PRIM-MINISTRU

EMIL BOC

Contrasemnează:

T

Ministrul administrației
și internelor,
Vasile Blaga

Ministrul muncii,
familiei și protecției sociale,
Mihai Constantin Șeitan

Ministrul finanțelor publice,
Sebastian Teodor Gheorghe Vlădescu

București, 30 iunie 2010.
Nr. 622.

ANEXĂ

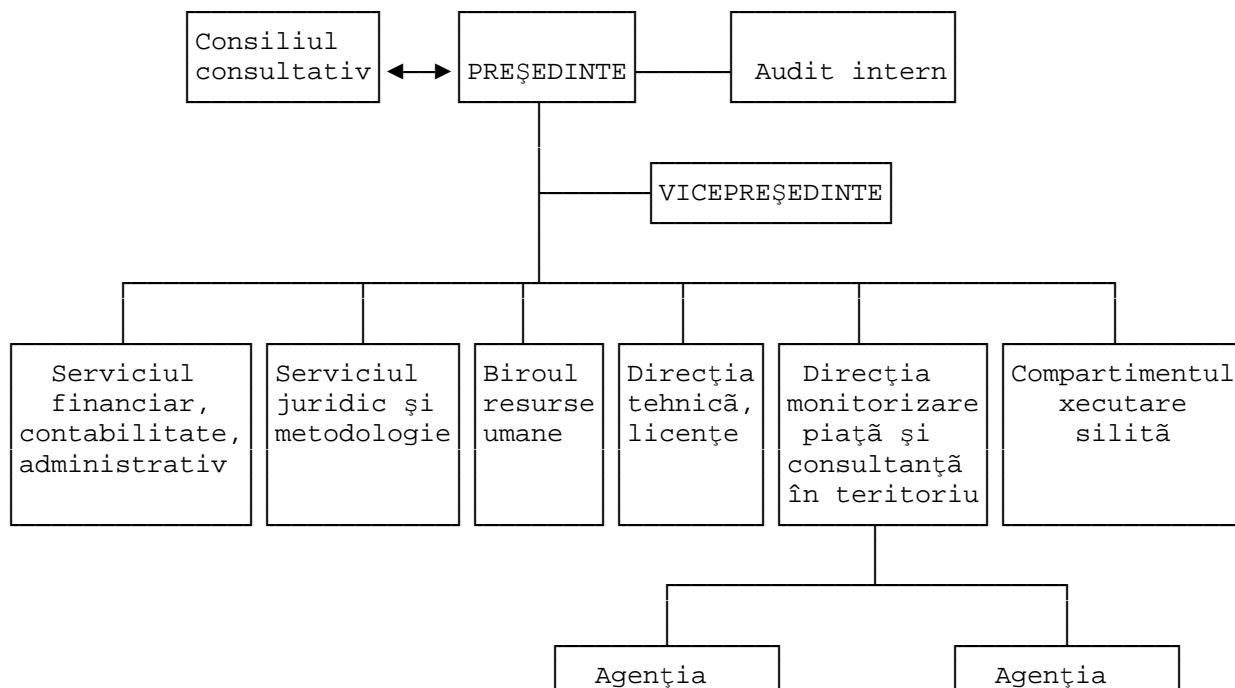
(Anexa la regulament)

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A A.N.R.S.C.

Numărul maxim de posturi: 100,
exclusiv președintele și vicepreședintele

ST

T



ST

T

ST