**CURRICULUM VITAE**

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMAŢII PERSONALE** Nume AdresaTelefon E-mail  Naţionalitate Data naşterii  | **Berințan Grigore**Loc. Viișoara, str. Tudor Jarda, nr.3, ap.3, 420127, mun. Bistriţa, Bistriţa-Năsăud, România0757305399berintan.grigore@gmail.comgrigore.berintan@anrsc.roRomână20.03.1982 |
|  |  |
| **EXPERIENTA PROFESIONALĂ**  |  |
|  |  |
| **1.**PerioadaNumele şi adresa angajatorului Tipul activităţii sau sectorul de activitate Funcţia sau postul ocupat Principalele activităţi şi responsabilităţi | Iulie 2024 - prezentAutoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități PubliceBucurești, str. Lucian Blaga, nr.4, Sector 3, telefon 0213179751Agenția Teritorială Nord-Vest Bistrița, str. Liviu Rebreanu, nr.59, et.2, cam 10-12, mun. Bistrița, jud. Bistrița-Năsăud, telefon 0263230033.Administrație publică centralăCoordonator Agenție TeritorialăCoordonarea, organizarea şi controlul la nivelul agenţiei teritoriale a următoarelor activităţi:- monitorizarea, la nivel regional, a operatorilor de servicii de utilităţi publice privind modul de respectarea a condiţiilor de menţinere a licenţei.- monitorizarea preţurilor şi tarifelor practicate în sfera serviciilor de utilităţi publice în aria teritorială a regiunii de dezvoltare.- monitorizarea aplicării şi respectării de către operatori şi autorităţile administraţiei publice locale a legislaţiei primare din domeniu, a reglementărilor emise în aplicarea acesteia;- activităţile de verificare în teritoriu la nivelul prestatorilor și a autorităților administrației publice locale  - organizarea, culegerea, prelucrarea şi elaborarea sintezelor datelor cu privire la serviciile comunitare de utilităţi publice, la infrastructura tehnico-edilitară aferentă acestora, precum şi la activitatea operatorilor/prestatorilor, la nivel de regiune de dezvoltare, - evaluarea și analiza datelor rezultate din activitatea de monitorizare la nivel de regiune;  - elaborarea și furnizarea de rapoarte privind starea serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a A.N.R.S.C. ; - prezentarea conducerii direcției a rapoartelor anuale privind starea serviciilor de utilități publice la nivel de regiune dezvoltare.- identificare furnizorii /prestatorii de servicii comunitare de utilităţi publice;- actualizare bază de date cu operatorii/furnizorii/prestatorii de servicii comunitare de utilităţi publice pentru fiecare localitate; - culegere informaţii privind activitatea operatorilor/ furnizorilor/prestatorilor de servicii de utilităţi publice;- inițiere și organizare de programe de instruire şi pregătire profesională în domeniile de activitate ale A.N.R.S.C., la nivelul operatorilor /furnizorilor /prestatorilor de servicii de utilităţi publice și la autoritățile administrației publice locale din arealul geografic aferent. Desfăşoară activităţi de control a operatorilor/furnizorilor/prestatorilor în teritoriu și a autorităților administrației publice locale cu privire la modul de respectare a legislaţiei şi reglementărilor din domeniul serviciilor comunitare de utilităţi publice, la solicitarea direcșiei de specialitate  - prezintă conducerii direcției de specialitate, rezultatele activităţilor de control efectuate, concluziile şi măsurile stabilite; - transmite conducerii direcției de specialitate, toată documentația rezultată din acțivitățile de control realizate;- elaborează propuneri de acțiuni de control în vederea includerii în planul anual de control, la solicitarea direcției de specialitate- monitorizarea modului de conformare la măsurile stabilite în acţiunile de control efectuate la operatorii /furnizorii / prestatorii de servicii de utilităţi publice și la autoritățile administrației publice locale;Respectă, aplică și se conformează în întreaga activitate din instituție cât și în afara acesteia, prevederile din actele normative în vigoare, contractului individual de muncă, Regulamentului de organizare și funcționare al A.N.R.S.C., Regulamentului intern și ale Codului de conduită;Răspunde de respectarea tuturor documentelor și prevederilor din procedurile stabilite pentru desfășurarea activităților din cadrul agenției; Elaborează puncte de vedere la propunerile și observațiile de modificarea a legislației din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice. |
| **2.**PerioadaNumele şi adresa angajatorului Tipul activităţii sau sectorul de activitate Funcţia sau postul ocupat Principalele activităţi şi responsabilităţi | Septembrie 2022 – Iunie 2024Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități PubliceBucurești, str. Lucian Blaga, nr.4, Sector 3, telefon 0213179751Agenția Teritorială Nord-Vest Bistrița, str. Liviu Rebreanu, nr.59, et.2, cam 10-12, mun. Bistrița, jud. Bistrița-Năsăud, telefon 0263230033.Administrație publică centralăȘef Agenție TeritorialăCoordonarea, organizarea şi controlul la nivelul agenţiei teritoriale a următoarelor activităţi:- monitorizarea, la nivel regional, a operatorilor de servicii de utilităţi publice privind modul de respectarea a condiţiilor de menţinere a licenţei.- monitorizarea preţurilor şi tarifelor practicate în sfera serviciilor de utilităţi publice în aria teritorială a regiunii de dezvoltare.- monitorizarea aplicării şi respectării de către operatori şi autorităţile administraţiei publice locale a legislaţiei primare din domeniu, a reglementărilor emise în aplicarea acesteia;- activităţile de verificare în teritoriu la nivelul prestatorilor și a autorităților administrației publice locale  - organizarea, culegerea, prelucrarea şi elaborarea sintezelor datelor cu privire la serviciile comunitare de utilităţi publice, la infrastructura tehnico-edilitară aferentă acestora, precum şi la activitatea operatorilor/prestatorilor, la nivel de regiune de dezvoltare, - evaluarea și analiza datelor rezultate din activitatea de monitorizare la nivel de regiune;  - elaborarea și furnizarea de rapoarte privind starea serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a A.N.R.S.C. ; - prezentarea conducerii direcției a rapoartelor anuale privind starea serviciilor de utilități publice la nivel de regiune dezvoltare.- identificare furnizorii /prestatorii de servicii comunitare de utilităţi publice;- actualizare bază de date cu operatorii/furnizorii/prestatorii de servicii comunitare de utilităţi publice pentru fiecare localitate; - culegere informaţii privind activitatea operatorilor/ furnizorilor/prestatorilor de servicii de utilităţi publice;- inițiere și organizare de programe de instruire şi pregătire profesională în domeniile de activitate ale A.N.R.S.C., la nivelul operatorilor /furnizorilor /prestatorilor de servicii de utilităţi publice și la autoritățile administrației publice locale din arealul geografic aferent. Desfăşoară activităţi de control a operatorilor/furnizorilor/prestatorilor în teritoriu și a autorităților administrației publice locale cu privire la modul de respectare a legislaţiei şi reglementărilor din domeniul serviciilor comunitare de utilităţi publice, la solicitarea direcșiei de specialitate  - prezintă conducerii direcției de specialitate, rezultatele activităţilor de control efectuate, concluziile şi măsurile stabilite; - transmite conducerii direcției de specialitate, toată documentația rezultată din acțivitățile de control realizate;- elaborează propuneri de acțiuni de control în vederea includerii în planul anual de control, la solicitarea direcției de specialitate- monitorizarea modului de conformare la măsurile stabilite în acţiunile de control efectuate la operatorii /furnizorii / prestatorii de servicii de utilităţi publice și la autoritățile administrației publice locale;Respectă, aplică și se conformează în întreaga activitate din instituție cât și în afara acesteia, prevederile din actele normative în vigoare, contractului individual de muncă, Regulamentului de organizare și funcționare al A.N.R.S.C., Regulamentului intern și ale Codului de conduită;Răspunde de respectarea tuturor documentelor și prevederilor din procedurile stabilite pentru desfășurarea activităților din cadrul agenției; Elaborează puncte de vedere la propunerile și observațiile de modificarea a legislației din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice. |
| **3.** Perioada Numele şi adresa angajatorului Tipul activităţii sau sectorul de activitate Funcţia sau postul ocupat Principalele activităţi şi responsabilităţi | Aprilie 2018 – PrezentPază și Protecție Bistrița-NăsăudBistrița, Str. Cuza Voda Nr. 17A, jud. Bistrita-NasaudTelefon: 0725-408.971E-mail:office@protectie-paza-bn.roServicii de pază și protecțiePreședinte Consiliu de AdministrațieResponsabilităţi: - Convocarea Consiliului de Administraţie (CA) - Analizearea şi stabilirea ordinii de zi a şedinţelor CA - Informarea membrilor CA - Semnarea procesului verbal şi a hotărârilor luate în cadrul şedinţelor CA |
| **4.** Perioada Numele şi adresa angajatoruluiTipul activităţii sau sectorul de activitate Funcţia sau postul ocupat Principalele activităţi şi responsabilităţi | Mai 2019 – Septembrie 2022Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități PubliceBucurești, str. Stravopoleos, nr.6, et.4, Sector 3, telefon 021 3179751Agenția Teritorială Nord-Vest Bistrița, str. Liviu Rebreanu, nr.59, et.2, cam 10-12, mun. Bistrița, jud. Bistrița-Năsăud, telefon 0263 230033.Administrație publică centralăCoordonator Agenție TeritorialăCoordonarea, organizarea şi controlul la nivelul agenţiei teritoriale a următoarelor activităţi:- monitorizarea, la nivel regional, a operatorilor de servicii de utilităţi publice privind modul de respectarea a condiţiilor de menţinere a licenţei.- monitorizarea preţurilor şi tarifelor practicate în sfera serviciilor de utilităţi publice în aria teritorială a regiunii de dezvoltare.- monitorizarea aplicării şi respectării de către operatori şi autorităţile administraţiei publice locale a legislaţiei primare din domeniu, a reglementărilor emise în aplicarea acesteia;- activităţile de verificare în teritoriu la nivelul prestatorilor și a autorităților administrației publice locale  - organizarea, culegerea, prelucrarea şi elaborarea sintezelor datelor cu privire la serviciile comunitare de utilităţi publice, la infrastructura tehnico-edilitară aferentă acestora, precum şi la activitatea operatorilor/prestatorilor, la nivel de regiune de dezvoltare, - evaluarea și analiza datelor rezultate din activitatea de monitorizare la nivel de regiune;  - elaborarea și furnizarea de rapoarte privind starea serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a A.N.R.S.C. ; - prezentarea conducerii direcției a rapoartelor anuale privind starea serviciilor de utilități publice la nivel de regiune dezvoltare.- identificare furnizorii /prestatorii de servicii comunitare de utilităţi publice;- actualizare bază de date cu operatorii/furnizorii/prestatorii de servicii comunitare de utilităţi publice pentru fiecare localitate; - culegere informaţii privind activitatea operatorilor/ furnizorilor/prestatorilor de servicii de utilităţi publice;- inițiere și organizare de programe de instruire şi pregătire profesională în domeniile de activitate ale A.N.R.S.C., la nivelul operatorilor /furnizorilor /prestatorilor de servicii de utilităţi publice și la autoritățile administrației publice locale din arealul geografic aferent.desfăşoară activităţi de control a operatorilor/furnizorilor/prestatorilor în teritoriu și a autorităților administrației publice locale cu privire la modul de respectare a legislaţiei şi reglementărilor din domeniul serviciilor comunitare de utilităţi publice, la solicitarea direcșiei de specialitate  - prezintă conducerii direcției de specialitate, rezultatele activităţilor de control efectuate, concluziile şi măsurile stabilite; - transmite conducerii direcției de specialitate, toată documentația rezultată din acțivitățile de control realizate;- elaborează propuneri de acțiuni de control în vederea includerii în planul anual de control, la solicitarea direcției de specialitate- monitorizarea modului de conformare la măsurile stabilite în acţiunile de control efectuate la operatorii /furnizorii / prestatorii de servicii de utilităţi publice și la autoritățile administrației publice locale; |
|  |  |
| **5.** Perioada Numele şi adresa angajatorului  Tipul activităţii sau sectorul de activitate Funcţia sau postul ocupat Principalele activităţi şi responsabilităţi | Septembrie 2017– Aprilie 2019Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități PubliceBucurești, str. Stravopoleos, nr.6, et.4, Sector 3, telefon 021 3179751Agenția Teritorială Nord-Vest Bistrița, str. Liviu Rebreanu, nr.59, et.2, cam 10-12, mun. Bistrița, jud. Bistrița-Năsăud, telefon 0263 230033.Administrație publică centralăExpert administrație publicaMonitorizarea prețurilor și a tarifelor practicate în sfera serviciilor comunitare; culegerea, prelucrarea și analizarea datelor privind serviciile de utilități publice; participarea la acțiunile de verificare și de control organizate la prestatorii de servicii comunitare de utilități publice și la autoritățile publice locale; elaborarea de răspunsuri la sesizarile repartizate spre solutionare din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice; centralizarea deplasărilor din agenție și întocmirea foilor de parcurs ale autoturismelor din dotare. |
| **6.** Perioada Numele şi adresa angajatorului Funcţia sau postul ocupat Principalele activităţi şi responsabilităţi | Ianuarie 2013 – noiembrie 2016Deputat Suciu Daniel Vasile (contract civil)Cabinet Parlamentar 352 – str. Gheorghe Șincai, nr.3-5, Bistrița, jud. Bistrița-NăsăudConsilier parlamentarAsigurarea agendei (programului) de activitate în teritoriu, evidența audiențelor, menținerea relației cu alegătorii, vizite de lucru în județul Bistrița-Năsăud |
| **7.** Perioada Numele şi adresa angajatorului Funcţia sau postul ocupat  Principalele activităţi şi responsabilităţi | Aprilie 2011 – Septembrie 2017Cabinet Europarlamentar Ioan Mircea Pașcu, România, Bucureşti, Str. Av. Stefan Protopescu nr. 6, bl.2, sc. A, et. 4, apt. 15, Sector 1, Consilier Cabinet europarlamentar Ioan Mircea Pascu – județul Bistrița-NăsăudAsigurarea relației europarlamentarului reprezentat cu locuitorii din județul BN, întocmirea programului de audiențe. |
| **8.** Perioada Numele şi adresa angajatorului Tipul activităţii sau sectorul de activitate Funcţia sau postul ocupat Principalele activităţi şi responsabilităţi | Iulie-Noiembrie 2008SC Ecosacor SRL, Str. Gării, Nr. 408, Lechinţa, Judeţul Bistriţa-NăsăudProducţie şi comercializare mobilier urbanAgent comercial/ColaboratorIdentificarea potenţialilor clienţi, analiza și ofertarea acestora, întocmirea de contracte comerciale, , identificarea pe SEAP a licitațiilor în curs și întocmirea documentației pentru acestea acolo unde a fost cazul, asigurarea livrării mărfii, încasarea contravalorii facturilor. |
| **9.** Perioada Numele şi adresa angajatorului Tipul activităţii sau sectorul de activitate Funcţia sau postul ocupat Principalele activităţi şi responsabilităţi | Februarie-Iunie 2008SC Simsons SRL, Str. Aiudului, Nr. 20, Cluj-NapocaComercializare materiale de construcţieAgent comercial vânzări B2BIdentificarea potenţialilor clienţi, analiza și ofertarea acestora, întocmirea de contracte comerciale, asigurarea livrării mărfii, încasarea contravalorii facturilor. |
| **EDUCAŢIE ŞI FORMARE**  |  |
| Perioada Numele şi tipul instituţiei de învăţământ şi al organizaţiei profesionale prin care s-a realizat formarea profesională Domeniul studiat Diploma obţinută Nivelul de clasificare a formei de învăţământ | 2014-2015Facultatea de Ştiinţe Politice, Administrative și ale Comunicarii - Universitatea Babeş-Bolyai, Cluj-NapocaManagementul Administrației PubliceSpecialist în Managementul Administrației PubliceCursuri post-universitare |
| Perioada Numele şi tipul instituţiei de învăţământ şi al organizaţiei profesionale prin care s-a realizat formarea profesională Nivelul de clasificare a formei de instruire | 2009Ministerul Tineretului și SportuluiManager de Proiecte |
| Perioada Numele şi tipul instituţiei de învăţământ şi al organizaţiei profesionale prin care s-a realizat formarea profesională Tipul calificăriiDiploma obţinută Nivelul de clasificare a formei de învăţământ | 2004-2008Facultatea de Ştiinţa Mediului, Universitatea Babeş-Bolyai, Cluj-NapocaLicenţiat în Ştiinţa MediuluiLicenţă în Ştiinţa Mediului ( lunga durată)Studii superioare |
| Perioada Numele şi tipul instituţiei de învăţământ şi al organizaţiei profesionale prin care s-a realizat formarea profesională Diploma obţinută Nivelul de clasificare a formei de învăţământ | 1997-2001Colegiul Naţional „Andrei Mureşanu”, BistriţaDiplomă de BacalaureatStudii liceale |
| **Limba maternă** | Română |
| **Limbi străine cunoscute**\*abilitatea de a citi \*abilitatea de a scrie \*abilitatea de a vorbi  | EnglezăIntermediarIntermediarIntermediar |
| **Cursuri şi atestate** |  |
| **Perioada** | **Martie 2008** |
| Activitate | Training în domeniul vânzărilor |
| **Perioada** | **Martie 2008** |
| Activitate | Training Henkel – „Materiale de construcţii” (cunoaşterea produselor comercializate) |
| Competenţe şi abilităţi sociale | bun organizator, responsabil, sociabil, bun întreprinzător |
| Competenţe şi aptitudini tehnice |  Cunoştinţe avansate PC software & hardware (asamblări) |
| Competenţe şi aptitudini de utilizare a calculatorului | Microsoft Office, Windows Explorer, IE |
| Alte competenţe şi aptitudini | Experienţă în relaţiile cu clienţii, în domeniul vânzări, menţinerea clientelei, cunoştinţe tehnice, cunoştinţe teoretice şi practice în domeniul protecţia mediuluiÎnțelegerea sistemului de funcționare a sistemului politic, economic și social din România Experiență teoretică și practică în implementarea legislației specifică serviciilor comunitare de utilități publice Experiență practică în managementul instituțiilor publice |
| Permis de conducere | Categoria B, data obţinerii 30.06.2000Categoria E, data obținerii 02.10.2017 |