**CURRICULUM VITAE**

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMAŢII PERSONALE**  Nume  Adresa  Telefon  E-mail    Naţionalitate  Data naşterii | **Berințan Grigore**  Loc. Viișoara, str. Tudor Jarda, nr.3, ap.3, 420127, mun. Bistriţa, Bistriţa-Năsăud, România  0757305399  [berintan.grigore@gmail.com](mailto:berintan.grigore@gmail.com)  [grigore.berintan@anrsc.ro](mailto:grigore.berintan@anrsc.ro)  Română  20.03.1982 |
|  |  |
| **EXPERIENTA PROFESIONALĂ** |  |
|  |  |
| **1.**Perioada  Numele şi adresa angajatorului    Tipul activităţii sau sectorul de activitate  Funcţia sau postul ocupat  Principalele activităţi şi responsabilităţi | Iulie 2024 - prezent  Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice  București, str. Lucian Blaga, nr.4, Sector 3, telefon 0213179751  Agenția Teritorială Nord-Vest Bistrița, str. Liviu Rebreanu, nr.59, et.2, cam 10-12, mun. Bistrița, jud. Bistrița-Năsăud, telefon 0263230033.  Administrație publică centrală  Coordonator Agenție Teritorială  Coordonarea, organizarea şi controlul la nivelul agenţiei teritoriale a următoarelor activităţi:  - monitorizarea, la nivel regional, a operatorilor de servicii de utilităţi publice privind modul de respectarea a condiţiilor de menţinere a licenţei.  - monitorizarea preţurilor şi tarifelor practicate în sfera serviciilor de utilităţi publice în aria teritorială a regiunii de dezvoltare.  - monitorizarea aplicării şi respectării de către operatori şi autorităţile administraţiei publice locale a legislaţiei primare din domeniu, a reglementărilor emise în aplicarea acesteia;  - activităţile de verificare în teritoriu la nivelul prestatorilor și a autorităților administrației publice locale  - organizarea, culegerea, prelucrarea şi elaborarea sintezelor datelor cu privire la serviciile comunitare de utilităţi publice, la infrastructura tehnico-edilitară aferentă acestora, precum şi la activitatea operatorilor/prestatorilor, la nivel de regiune de dezvoltare,  - evaluarea și analiza datelor rezultate din activitatea de monitorizare la nivel de regiune;  - elaborarea și furnizarea de rapoarte privind starea serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a A.N.R.S.C. ;  - prezentarea conducerii direcției a rapoartelor anuale privind starea serviciilor de utilități publice la nivel de regiune dezvoltare.  - identificare furnizorii /prestatorii de servicii comunitare de utilităţi publice;  - actualizare bază de date cu operatorii/furnizorii/prestatorii de servicii comunitare de utilităţi publice pentru fiecare localitate;  - culegere informaţii privind activitatea operatorilor/ furnizorilor/prestatorilor de servicii de utilităţi publice;  - inițiere și organizare de programe de instruire şi pregătire profesională în domeniile de activitate ale A.N.R.S.C., la nivelul operatorilor /furnizorilor /prestatorilor de servicii de utilităţi publice și la autoritățile administrației publice locale din arealul geografic aferent.  Desfăşoară activităţi de control a operatorilor/furnizorilor/prestatorilor în teritoriu și a autorităților administrației publice locale cu privire la modul de respectare a legislaţiei şi reglementărilor din domeniul serviciilor comunitare de utilităţi publice, la solicitarea direcșiei de specialitate  - prezintă conducerii direcției de specialitate, rezultatele activităţilor de control efectuate, concluziile şi măsurile stabilite;  - transmite conducerii direcției de specialitate, toată documentația rezultată din acțivitățile de control realizate;  - elaborează propuneri de acțiuni de control în vederea includerii în planul anual de control, la solicitarea direcției de specialitate  - monitorizarea modului de conformare la măsurile stabilite în acţiunile de control efectuate la operatorii /furnizorii / prestatorii de servicii de utilităţi publice și la autoritățile administrației publice locale;  Respectă, aplică și se conformează în întreaga activitate din instituție cât și în afara acesteia, prevederile din actele normative în vigoare, contractului individual de muncă, Regulamentului de organizare și funcționare al A.N.R.S.C., Regulamentului intern și ale Codului de conduită;  Răspunde de respectarea tuturor documentelor și prevederilor din procedurile stabilite pentru desfășurarea activităților din cadrul agenției;  Elaborează puncte de vedere la propunerile și observațiile de modificarea a legislației din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice. |
| **2.**Perioada  Numele şi adresa angajatorului    Tipul activităţii sau sectorul de activitate  Funcţia sau postul ocupat  Principalele activităţi şi responsabilităţi | Septembrie 2022 – Iunie 2024  Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice  București, str. Lucian Blaga, nr.4, Sector 3, telefon 0213179751  Agenția Teritorială Nord-Vest Bistrița, str. Liviu Rebreanu, nr.59, et.2, cam 10-12, mun. Bistrița, jud. Bistrița-Năsăud, telefon 0263230033.  Administrație publică centrală  Șef Agenție Teritorială  Coordonarea, organizarea şi controlul la nivelul agenţiei teritoriale a următoarelor activităţi:  - monitorizarea, la nivel regional, a operatorilor de servicii de utilităţi publice privind modul de respectarea a condiţiilor de menţinere a licenţei.  - monitorizarea preţurilor şi tarifelor practicate în sfera serviciilor de utilităţi publice în aria teritorială a regiunii de dezvoltare.  - monitorizarea aplicării şi respectării de către operatori şi autorităţile administraţiei publice locale a legislaţiei primare din domeniu, a reglementărilor emise în aplicarea acesteia;  - activităţile de verificare în teritoriu la nivelul prestatorilor și a autorităților administrației publice locale  - organizarea, culegerea, prelucrarea şi elaborarea sintezelor datelor cu privire la serviciile comunitare de utilităţi publice, la infrastructura tehnico-edilitară aferentă acestora, precum şi la activitatea operatorilor/prestatorilor, la nivel de regiune de dezvoltare,  - evaluarea și analiza datelor rezultate din activitatea de monitorizare la nivel de regiune;  - elaborarea și furnizarea de rapoarte privind starea serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a A.N.R.S.C. ;  - prezentarea conducerii direcției a rapoartelor anuale privind starea serviciilor de utilități publice la nivel de regiune dezvoltare.  - identificare furnizorii /prestatorii de servicii comunitare de utilităţi publice;  - actualizare bază de date cu operatorii/furnizorii/prestatorii de servicii comunitare de utilităţi publice pentru fiecare localitate;  - culegere informaţii privind activitatea operatorilor/ furnizorilor/prestatorilor de servicii de utilităţi publice;  - inițiere și organizare de programe de instruire şi pregătire profesională în domeniile de activitate ale A.N.R.S.C., la nivelul operatorilor /furnizorilor /prestatorilor de servicii de utilităţi publice și la autoritățile administrației publice locale din arealul geografic aferent.  Desfăşoară activităţi de control a operatorilor/furnizorilor/prestatorilor în teritoriu și a autorităților administrației publice locale cu privire la modul de respectare a legislaţiei şi reglementărilor din domeniul serviciilor comunitare de utilităţi publice, la solicitarea direcșiei de specialitate  - prezintă conducerii direcției de specialitate, rezultatele activităţilor de control efectuate, concluziile şi măsurile stabilite;  - transmite conducerii direcției de specialitate, toată documentația rezultată din acțivitățile de control realizate;  - elaborează propuneri de acțiuni de control în vederea includerii în planul anual de control, la solicitarea direcției de specialitate  - monitorizarea modului de conformare la măsurile stabilite în acţiunile de control efectuate la operatorii /furnizorii / prestatorii de servicii de utilităţi publice și la autoritățile administrației publice locale;  Respectă, aplică și se conformează în întreaga activitate din instituție cât și în afara acesteia, prevederile din actele normative în vigoare, contractului individual de muncă, Regulamentului de organizare și funcționare al A.N.R.S.C., Regulamentului intern și ale Codului de conduită;  Răspunde de respectarea tuturor documentelor și prevederilor din procedurile stabilite pentru desfășurarea activităților din cadrul agenției;  Elaborează puncte de vedere la propunerile și observațiile de modificarea a legislației din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice. |
| **3.** Perioada  Numele şi adresa angajatorului    Tipul activităţii sau sectorul de activitate  Funcţia sau postul ocupat  Principalele activităţi şi responsabilităţi | Aprilie 2018 – Prezent  Pază și Protecție Bistrița-Năsăud  Bistrița, Str. Cuza Voda Nr. 17A, jud. Bistrita-Nasaud  Telefon: 0725-408.971  E-mail:office@protectie-paza-bn.ro  Servicii de pază și protecție  Președinte Consiliu de Administrație  Responsabilităţi:  - Convocarea Consiliului de Administraţie (CA)  - Analizearea şi stabilirea ordinii de zi a şedinţelor CA  - Informarea membrilor CA  - Semnarea procesului verbal şi a hotărârilor luate în cadrul şedinţelor CA |
| **4.** Perioada  Numele şi adresa angajatorului  Tipul activităţii sau sectorul de activitate  Funcţia sau postul ocupat  Principalele activităţi şi responsabilităţi | Mai 2019 – Septembrie 2022  Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice  București, str. Stravopoleos, nr.6, et.4, Sector 3, telefon 021 3179751  Agenția Teritorială Nord-Vest Bistrița, str. Liviu Rebreanu, nr.59, et.2, cam 10-12, mun. Bistrița, jud. Bistrița-Năsăud, telefon 0263 230033.  Administrație publică centrală  Coordonator Agenție Teritorială  Coordonarea, organizarea şi controlul la nivelul agenţiei teritoriale a următoarelor activităţi:  - monitorizarea, la nivel regional, a operatorilor de servicii de utilităţi publice privind modul de respectarea a condiţiilor de menţinere a licenţei.  - monitorizarea preţurilor şi tarifelor practicate în sfera serviciilor de utilităţi publice în aria teritorială a regiunii de dezvoltare.  - monitorizarea aplicării şi respectării de către operatori şi autorităţile administraţiei publice locale a legislaţiei primare din domeniu, a reglementărilor emise în aplicarea acesteia;  - activităţile de verificare în teritoriu la nivelul prestatorilor și a autorităților administrației publice locale  - organizarea, culegerea, prelucrarea şi elaborarea sintezelor datelor cu privire la serviciile comunitare de utilităţi publice, la infrastructura tehnico-edilitară aferentă acestora, precum şi la activitatea operatorilor/prestatorilor, la nivel de regiune de dezvoltare,  - evaluarea și analiza datelor rezultate din activitatea de monitorizare la nivel de regiune;  - elaborarea și furnizarea de rapoarte privind starea serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a A.N.R.S.C. ;  - prezentarea conducerii direcției a rapoartelor anuale privind starea serviciilor de utilități publice la nivel de regiune dezvoltare.  - identificare furnizorii /prestatorii de servicii comunitare de utilităţi publice;  - actualizare bază de date cu operatorii/furnizorii/prestatorii de servicii comunitare de utilităţi publice pentru fiecare localitate;  - culegere informaţii privind activitatea operatorilor/ furnizorilor/prestatorilor de servicii de utilităţi publice;  - inițiere și organizare de programe de instruire şi pregătire profesională în domeniile de activitate ale A.N.R.S.C., la nivelul operatorilor /furnizorilor /prestatorilor de servicii de utilităţi publice și la autoritățile administrației publice locale din arealul geografic aferent.  desfăşoară activităţi de control a operatorilor/furnizorilor/prestatorilor în teritoriu și a autorităților administrației publice locale cu privire la modul de respectare a legislaţiei şi reglementărilor din domeniul serviciilor comunitare de utilităţi publice, la solicitarea direcșiei de specialitate  - prezintă conducerii direcției de specialitate, rezultatele activităţilor de control efectuate, concluziile şi măsurile stabilite;  - transmite conducerii direcției de specialitate, toată documentația rezultată din acțivitățile de control realizate;  - elaborează propuneri de acțiuni de control în vederea includerii în planul anual de control, la solicitarea direcției de specialitate  - monitorizarea modului de conformare la măsurile stabilite în acţiunile de control efectuate la operatorii /furnizorii / prestatorii de servicii de utilităţi publice și la autoritățile administrației publice locale; |
|  |  |
| **5.** Perioada  Numele şi adresa angajatorului    Tipul activităţii sau sectorul de activitate  Funcţia sau postul ocupat  Principalele activităţi şi responsabilităţi | Septembrie 2017– Aprilie 2019  Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice  București, str. Stravopoleos, nr.6, et.4, Sector 3, telefon 021 3179751  Agenția Teritorială Nord-Vest Bistrița, str. Liviu Rebreanu, nr.59, et.2, cam 10-12, mun. Bistrița, jud. Bistrița-Năsăud, telefon 0263 230033.  Administrație publică centrală  Expert administrație publica  Monitorizarea prețurilor și a tarifelor practicate în sfera serviciilor comunitare; culegerea, prelucrarea și analizarea datelor privind serviciile de utilități publice; participarea la acțiunile de verificare și de control organizate la prestatorii de servicii comunitare de utilități publice și la autoritățile publice locale; elaborarea de răspunsuri la sesizarile repartizate spre solutionare din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice; centralizarea deplasărilor din agenție și întocmirea foilor de parcurs ale autoturismelor din dotare. |
| **6.** Perioada  Numele şi adresa angajatorului  Funcţia sau postul ocupat  Principalele activităţi şi responsabilităţi | Ianuarie 2013 – noiembrie 2016  Deputat Suciu Daniel Vasile (contract civil)  Cabinet Parlamentar 352 – str. Gheorghe Șincai, nr.3-5, Bistrița, jud. Bistrița-Năsăud  Consilier parlamentar  Asigurarea agendei (programului) de activitate în teritoriu, evidența audiențelor, menținerea relației cu alegătorii, vizite de lucru în județul Bistrița-Năsăud |
| **7.** Perioada  Numele şi adresa angajatorului  Funcţia sau postul ocupat    Principalele activităţi şi responsabilităţi | Aprilie 2011 – Septembrie 2017  Cabinet Europarlamentar Ioan Mircea Pașcu, România, Bucureşti, Str. Av. Stefan  Protopescu nr. 6, bl.2, sc. A, et. 4, apt. 15, Sector 1,  Consilier Cabinet europarlamentar Ioan Mircea Pascu – județul Bistrița-Năsăud  Asigurarea relației europarlamentarului reprezentat cu locuitorii din județul BN, întocmirea programului de audiențe. |
| **8.** Perioada  Numele şi adresa angajatorului  Tipul activităţii sau sectorul de activitate  Funcţia sau postul ocupat  Principalele activităţi şi responsabilităţi | Iulie-Noiembrie 2008  SC Ecosacor SRL, Str. Gării, Nr. 408, Lechinţa, Judeţul Bistriţa-Năsăud  Producţie şi comercializare mobilier urban  Agent comercial/Colaborator  Identificarea potenţialilor clienţi, analiza și ofertarea acestora, întocmirea de contracte comerciale, , identificarea pe SEAP a licitațiilor în curs și întocmirea documentației pentru acestea acolo unde a fost cazul, asigurarea livrării mărfii, încasarea contravalorii facturilor. |
| **9.** Perioada  Numele şi adresa angajatorului  Tipul activităţii sau sectorul de activitate  Funcţia sau postul ocupat  Principalele activităţi şi responsabilităţi | Februarie-Iunie 2008  SC Simsons SRL, Str. Aiudului, Nr. 20, Cluj-Napoca  Comercializare materiale de construcţie  Agent comercial vânzări B2B  Identificarea potenţialilor clienţi, analiza și ofertarea acestora, întocmirea de contracte comerciale, asigurarea livrării mărfii, încasarea contravalorii facturilor. |
| **EDUCAŢIE ŞI FORMARE** |  |
| Perioada  Numele şi tipul instituţiei de învăţământ şi al organizaţiei profesionale prin care s-a realizat formarea profesională  Domeniul studiat  Diploma obţinută  Nivelul de clasificare a formei de învăţământ | 2014-2015  Facultatea de Ştiinţe Politice, Administrative și ale Comunicarii - Universitatea Babeş-Bolyai, Cluj-Napoca  Managementul Administrației Publice  Specialist în Managementul Administrației Publice  Cursuri post-universitare |
| Perioada  Numele şi tipul instituţiei de învăţământ şi al organizaţiei profesionale prin care s-a realizat formarea profesională  Nivelul de clasificare a formei de instruire | 2009  Ministerul Tineretului și Sportului  Manager de Proiecte |
| Perioada  Numele şi tipul instituţiei de învăţământ şi al organizaţiei profesionale prin care s-a realizat formarea profesională  Tipul calificării  Diploma obţinută  Nivelul de clasificare a formei de învăţământ | 2004-2008  Facultatea de Ştiinţa Mediului, Universitatea Babeş-Bolyai, Cluj-Napoca  Licenţiat în Ştiinţa Mediului  Licenţă în Ştiinţa Mediului ( lunga durată)  Studii superioare |
| Perioada  Numele şi tipul instituţiei de învăţământ şi al organizaţiei profesionale prin care s-a realizat formarea profesională  Diploma obţinută  Nivelul de clasificare a formei de învăţământ | 1997-2001  Colegiul Naţional „Andrei Mureşanu”, Bistriţa  Diplomă de Bacalaureat  Studii liceale |
| **Limba maternă** | Română |
| **Limbi străine cunoscute**  \*abilitatea de a citi  \*abilitatea de a scrie  \*abilitatea de a vorbi | Engleză  Intermediar  Intermediar  Intermediar |
| **Cursuri şi atestate** |  |
| **Perioada** | **Martie 2008** |
| Activitate | Training în domeniul vânzărilor |
| **Perioada** | **Martie 2008** |
| Activitate | Training Henkel – „Materiale de construcţii” (cunoaşterea produselor comercializate) |
| Competenţe şi abilităţi sociale | bun organizator, responsabil, sociabil, bun întreprinzător |
| Competenţe şi aptitudini tehnice | Cunoştinţe avansate PC software & hardware (asamblări) |
| Competenţe şi aptitudini de utilizare a calculatorului | Microsoft Office, Windows Explorer, IE |
| Alte competenţe şi aptitudini | Experienţă în relaţiile cu clienţii, în domeniul vânzări, menţinerea clientelei, cunoştinţe tehnice, cunoştinţe teoretice şi practice în domeniul protecţia mediului  Înțelegerea sistemului de funcționare a sistemului politic, economic și social din România  Experiență teoretică și practică în implementarea legislației specifică serviciilor comunitare de utilități publice  Experiență practică în managementul instituțiilor publice |
| Permis de conducere | Categoria B, data obţinerii 30.06.2000  Categoria E, data obținerii 02.10.2017 |