**CURRICULUM VITAE**

**INFORMAŢII PERSONALE**

Nume **PARASCHIVESCU LUCIAN NICOLAE**

Adresa Alba lulia

Telefon 0258811664

Fax 0258812555

E-mail **-**

Naţionalitate Română

Data naşterii 23.04.1976

**EXPERIENȚA PROFESIONALĂ**

Perioada 01.06. 2024 **–** prezent

Numele şi adresa angajatorului Autoritatea Natională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, București, str. Stavropoleus, nr.6, sector 3

Tipul activităţii sau sectorul Administraţie publică centrală

de activitate

Funcţia sau postul ocupat **Expert IA -** **Coordonator** **regional** - Agenția Teritorială Centru

 Principalele activităţi şi Coordonarea activității Agenției Teritoriale Centru;

 Responsabilităţi Monitorizarea, aplicarea şi respectarea de către autoritățile administraţiei publice locale şi operatorii/furnizorii/prestatorii de servicii de utilităţi publice a legislaţiei primare din domeniu şi a reglementărilor emise în aplicarea acesteia

 Controlul operatorilor/furnizorilor/prestatorilor de servicii de utilități publice;

Furnizarea de rapoarte cu privire la operatorii/furnizorii/

prestatorii de servicii comunitare de utilități publice, la nivelul regiunii de dezvoltare Centru;

Colaborarea și reprezentarea instituției în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice din regiunea de dezvoltare nr.7 Centru;

 Perioada 01.07. 2019 **–** 31.05.2024

Numele şi adresa angajatorului Autoritatea Natională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, București, str. Stavropoleus, nr.6, sector 3

Tipul activităţii sau sectorul Administraţie publică centrală

de activitate

Funcţia sau postul ocupat **Șef de agenție**  (exercitare cu caracter temporar) - Agenția Teritorială Centru

 Principalele activităţi şi Coordonarea activității Agenției Teritoriale Centru;

 Responsabilităţi Monitorizarea, aplicarea şi respectarea de către autoritățile administraţiei publice locale şi operatorii/furnizorii/prestatorii de servicii de utilităţi publice a legislaţiei primare din domeniu şi a reglementărilor emise în aplicarea acesteia

 Controlul operatorilor/furnizorilor/prestatorilor de servicii de utilități publice;

Furnizarea de rapoarte cu privire la operatorii/furnizorii/

prestatorii de servicii comunitare de utilități publice, la nivelul regiunii de dezvoltare Centru;

Colaborarea și reprezentarea instituției în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice din regiunea de dezvoltare nr.7 Centru;

Perioada 18.06. 2019 **–** 30.06.2019

Numele şi adresa angajatorului Autoritatea Natională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, București, str. Stavropoleus, nr.6, sector 3

Tipul activităţii sau sectorul Administraţie publică centrală

de activitate

Funcţia sau postul ocupat **Expert IA** - Agenția Teritorială Centru;

 Principalele activităţi şi

 Responsabilităţi Monitorizarea, aplicarea şi respectarea de către autoritățile administraţiei publice locale şi operatorii/furnizorii/prestatorii de servicii de utilităţi publice a legislaţiei primare din domeniu şi a reglementărilor emise în aplicarea acesteia

 Controlul operatorilor/furnizorilor/prestatorilor de servicii de utilități publice;

Furnizarea de rapoarte cu privire la operatorii/furnizorii/

prestatorii de servicii comunitare de utilități publice, la nivelul regiunii de dezvoltare Centru;

 Perioada 18.12. 2017 **–** 17.06.2019

Numele şi adresa angajatorului Autoritatea Natională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, București, str. Stavropoleus, nr.6, sector 3

Tipul activităţii sau sectorul Administraţie publică centrală

de activitate

Funcţia sau postul ocupat **Șef de agenție**  (exercitare cu caracter temporar) - Agenția Teritorială Centru

 Principalele activităţi şi Coordonarea activității Agenției Teritoriale Centru;

 Responsabilităţi Monitorizarea, aplicarea şi respectarea de către autoritățile administraţiei publice locale şi operatorii/furnizorii/prestatorii de servicii de utilităţi publice a legislaţiei primare din domeniu şi a reglementărilor emise în aplicarea acesteia

 Controlul operatorilor/furnizorilor/prestatorilor de servicii de utilități publice;

Furnizarea de rapoarte cu privire la operatorii/furnizorii/

prestatorii de servicii comunitare de utilități publice, la nivelul regiunii de dezvoltare Centru;

Colaborarea și reprezentarea instituției în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice din regiunea de dezvoltare nr.7 Centru;

Perioada 20.10. 2017 **–** 17.12.2017

Numele şi adresa angajatorului Autoritatea Natională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, București, str. Stavropoleus, nr.6, sector 3

Tipul activităţii sau sectorul Administraţie publică centrală

de activitate

Funcţia sau postul ocupat **Expert IA** - Agenția Teritorială Centru;

 Principalele activităţi şi

 Responsabilităţi Monitorizarea, aplicarea şi respectarea de către autoritățile administraţiei publice locale şi operatorii/furnizorii/prestatorii de servicii de utilităţi publice a legislaţiei primare din domeniu şi a reglementărilor emise în aplicarea acesteia

 Controlul operatorilor/furnizorilor/prestatorilor de servicii de utilități publice;

Furnizarea de rapoarte cu privire la operatorii/furnizorii/

prestatorii de servicii comunitare de utilități publice, la nivelul regiunii de dezvoltare Centru;

Perioada 20.04. 2017 **-** 20.10. 2017

Numele şi adresa angajatorului Autoritatea Natională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, București, str. Stavropoleus, nr.6, sector 3

Tipul activităţii sau sectorul Administraţie publică centrală

de activitate

Funcţia sau postul ocupat **Șef de agenție**  (exercitare cu caracter temporar) - Agenția Teritorială Centru

 Principalele activităţi şi Coordonarea activității Agenției Teritoriale Centru;

 Responsabilităţi Monitorizarea, aplicarea şi respectarea de către autoritățile administraţiei publice locale şi operatorii/furnizorii/prestatorii de servicii de utilităţi publice a legislaţiei primare din domeniu şi a reglementărilor emise în aplicarea acesteia

 Controlul operatorilor/furnizorilor/prestatorilor de servicii de utilități publice;

Furnizarea de rapoarte cu privire la operatorii/furnizorii/

prestatorii de servicii comunitare de utilități publice, la nivelul regiunii de dezvoltare Centru;

Colaborarea și reprezentarea instituției în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice din regiunea de dezvoltare nr.7 Centru;

 Perioada sept. 2013  **-** 20.04.2017;

Numele şi adresa angajatorului Autoritatea Natională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, București, str. Stavropoleus, nr.6, sector 3;

Tipul activităţii sau sectorul Administraţie publică centrală;

de activitate

Funcţia sau postul ocupat **Expert IA** - **Coordonator** **regional** - Agenția Teritorială Centru;

 Principalele activităţi şi Coordonarea activității Agenției Teritoriale Centru;

 Responsabilităţi Monitorizarea, aplicarea şi respectarea de către autoritățile administraţiei publice locale şi operatorii/furnizorii/prestatorii de servicii de utilităţi publice a legislaţiei primare din domeniu şi a reglementărilor emise în aplicarea acesteia;

Perioada oct. 2008 - sept. 2013

Numele şi adresa angajatorului Autoritatea Natională de Reglementare pentru Serviciile

Comunitare de Utilități Publice, București, str. Stavropoleus, nr.6, sector 3;

Tipul activităţii sau sectorul Administraţie publică centrală;

de activitate

 Funcţia sau postul ocupat **Expert IA** - Agenția Teritorială Centru;

 Principalele activităţi şi Monitorizarea pieței serviciilor comunitare de utilități publice

 responsabilități Controlul și verificarea operatorilor;

Acordare de consultanță;

ldentificarea și evidența operatorilor ;

Verificarea documentatiilor pentru acordarea licențelor și autorizațiilor;

 Perioada 1997 - 2007;

Numele şi adresa angajatorului U.M. 01033; U.M. 01777; Colegiul Militar Liceal Mihai

 Viteazul Alba lulia; .

Tipul activităţii sau sectorul Apărare, ordine publică și siguranță națională;

de activitate

 Funcţia sau postul ocupat Angajat M.Ap.N.;

 Principalele activităţi şi Asigurarea asistenței medicale și întocmirea situaților și

 responsabilități rapoartelor către eșaloanele superioare în cadrul serviciului medical;

 Operator stații de radio și de comutație;

Asigurarea desfășurarii în condiții optime a activității

 compartimentului logistic;

 **EDUCAŢIE ŞI FORMARE**

Perioada 2009 -2011

Numele şi tipul instituţiei Universitatea Vasile Goldiș Arad

de învăţământ şi al organiza- Facultatea de Științe Umaniste, Politici și Administrative

 ţiei profesionale prin care

s-a realizat formarea profe-

sională

 Domeniul studiat/aptitudini Managementul Administrației Publice, Administrație Publică

 ocupaţionale Europeană, Politici Publice;

Tipul calificării/diploma Master - Politici Administrative Europene

obţinută

Nivelul de clasificare a for- Studii superioare

mei de instruire/învăţământ

Perioada 2000 -2004

Numele şi tipul instituţiei Universitatea 1 Decembrie Alba Iulia

de învăţământ şi al organiza- Facultatea de Științe Economice

 ţiei profesionale prin care

s-a realizat formarea profe-

sională

 Domeniul studiat/aptitudini Managementul serviciilor, Economie comercială

 ocupaţionale Strategii de marketing;

Tipul calificării/diploma Licență – Economia comerţului, turismului şi serviciilor

obţinută

Nivelul de clasificare a for- Studii superioare

mei de instruire/învăţământ

 **Cursuri de pregătire profesională**

 - Modulul Pedagogic (2001 - 2004)

- Modulul de integrare Europeană ,, Jean Monnet” (martie- mai 2006)

 - Tehnica vânzărilor (Raiffeisen Bank) ( oct. 2007)

 - Formator (iunie- iulie 2015)

 **APTITUDINI ŞI COMPETENTE**

 **PERSONALE**

 dobândite în cursul vieţii şi Putere de muncă în condiții de stres

 carierei dar care nu sunt re- Capacitatea de a lua decizii sub presiunea timpului

cunoscute neapărat printr-un Lucrul în echipă, flexibilitate.

certificat sau o diploma

**Limba maternă** română

**Limbi străine cunoscute** engleză- nivel B2

Italiană - nivel B2

**Aptitudini şi competente sociale**

 Locuiţi şi munciţi cu alte Spiritul de echipa; Capacitate de adaptare la medii

 persoane, într-un mediu multi- multiculturale, obtinută prin experiența de muncă în

 cultural, ocupaţi o poziţie în strainătate.

care comunicarea este impor- O bună capacitate de comunicare;

tantă sau desfăşuraţi o acti- Punctual, disciplinat.

vitate în care munca de echipa

este esenţială. (de exemplu

cultura, sport, etc.)

 **Aptitudini şi competente**  Leadership, Spirit organizatoric;

**organizatorice**

**Aptitudini şi competente**

**tehnice**

utilizare calculator, anumite tipuri O buna stăpânire a instrumentelor Microsoft Office (Word, Excel, de echipamente, maşini etc. PowerPoint);

**Permis de conducere** Categoria B.