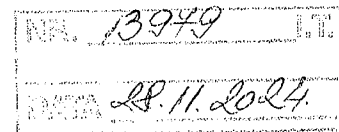




Ministerul Dezvoltării,
Lucrărilor Publice și Administrației
Autoritatea Națională de Reglementare pentru
Serviciile Comunitare de Utilități Publice



ANUNȚ

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C. organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual, de execuție, vacant, pe durată nedeterminată de expert gradul profesional II la Direcția generală monitorizare și control - Compartimentul monitorizare, astfel:

Concursul se desfășoară la sediul A.N.R.S.C. din str. Lucian Blaga nr. 4, sector 3, Municipiul București:

- în data de 24.12.2024, orele 09.00, proba scrisă;
- în data de 08.01.2025, orele 09.00, interviul.

Concursul se desfășoară în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR

Condițiile generale:

La concursul pentru ocuparea unui post vacant pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 respectiv:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat

măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii

Condițiile specifice:

Direcția generală monitorizare și control - Compartimentul monitorizare - expert gradul profesional II - 1 post

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul tehnic, economic, juridic, administrație publică, etc.;
- vechime în muncă minimum 6 luni;
- vechime în specialitate minimum 6 luni;
- limbi străine și nivelul de cunoaștere: cel puțin o limbă străină de circulație internațională - vorbit și citit - nivel avansat;
- cunoștințe de operare pe calculator și nivelul de cunoaștere: cunoștințe de operare PC, elaborare documente, accesare baze de date pe internet și intranet - nivel mediu;
- alte cunoștințe, abilități: capacitate de lucru în echipă, abilități de comunicare, spirit de observație, capacitate de a se perfecționa și a valorifica experiența dobândită, disponibilitatea de a efectua deplasări în țară;
- posesor carnet de conducere categoria B.

DOSARUL DE CONCURS

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform anexei 2 la H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare,, anexat prezentului anunț;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, (anexă la prezentul anunț).

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de

încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, dacă este cazul, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise.

În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de **10 zile lucrătoare de la data afisării prezentului anunț**, respectiv până la data de **16.12.2024, ora 13:00** la sediul A.N.R.S.C. - Direcția juridică, resurse umane, relații cu publicul și IT - Compartimentul resurse umane SCIM și SNA (str. Lucian Blaga nr. 4, Sector 3, București) sau pot fi transmise prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, posta electronică, până la data de **16.12.2024, ora 23:59**.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau posta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. Nerespectarea acestei prevederi, precum și a termenului de depunere a dosarului, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul de depunere a dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Program depunere dosare de luni până vineri, între orele 10:00 - 13:00.

Relații suplimentare la telefon: 0213179751 int. 132, 133 (secretariat comisie).

Adresă de contact: cabinet@anrsc.ro

Bibliografia și tematica de concurs este prezentată în anexă.

CALENDARUL CONCURSULUI

- **03 decembrie 2024 - 16 decembrie 2024, ora 13,00** - depunerea dosarelor de concurs la sediul A.N.R.S.C., respectiv **03 decembrie 2024 - 16 decembrie 2024, ora 23,59** - depunerea dosarelor de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică;

- selecția dosarelor de concurs: în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;

- afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor;

- depunerea contestațiilor împotriva rezultatelor selecției dosarelor de concurs: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului, sub sancțiunea decăderii din acest drept;

- soluționarea contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor de concurs: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

24 decembrie 2024, ora 09.00 - proba scrisă;

- notarea probei scrise și comunicarea rezultatelor: o zi lucrătoare de la finalizarea probei;

- depunerea contestațiilor împotriva rezultatelor probei scrise: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului, sub sancțiunea decăderii din acest drept;

- soluționarea contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

08 ianuarie 2025, ora 09.00 - interviu;

- notarea interviului și comunicarea rezultatelor: o zi lucrătoare de la finalizarea probei;

- depunerea contestațiilor împotriva rezultatelor interviului: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului, sub sancțiunea decăderii din acest drept;

- soluționarea contestațiilor formulate față de rezultatul interviului: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

- afișarea rezultatelor finale: în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor la interviu.

Potrivit art. 98 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, termenele se calculează avându-se în vedere inclusiv ziua când au început și ziua când s-au sfârșit. Termenul de o zi lucrătoare începe de la data și ora afișării rezultatelor selecției sau a probelor de concurs și se încheie în ziua lucrătoare următoare la aceeași oră la care a început. Termenul care începe într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se consideră că începe în prima zi de lucru următoare. Termenul care se sfârșește într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se va prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

Precizăm că, în cadrul probei scrise cât și în cadrul interviului, candidații, vor fi testați cu privire la cunoștințele de limbă engleză.

Pentru probele concursului punctajele sunt:

a) Pentru proba scrisă - maximum 100 puncte.

b) Pentru interviu - maximum 100 puncte.

Pentru a fi declarat "admis", candidatul trebuie să obțină minimum 50 de puncte la fiecare probă de concurs pentru postul de execuție.

Punctajul final reprezintă media aritmetică a punctajelor obținute la cele 2 probe de concurs.

Se consideră admis la concurs candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Candidații pot contesta numai notele obținute la propriile lucrări.

Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Tematică și Bibliografie
pentru concursul organizat în zilele de 24.12.2024 (proba scrisă) și
08.01.2025 (interviul) în vederea ocupării postului vacant de execuție
de natură contractuală de expert, gradul profesional II la Direcția
generală monitorizare și control - Compartimentul monitorizare

Tematică

Monitorizarea și evaluarea serviciilor de utilitate publică din domeniul de competență al A.N.R.S.C..

Bibliografie

1. Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare.
4. Legea serviciului de iluminat public nr. 230/2006, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ teritoriale nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare.
6. Regulamentul de organizare și funcționare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice – A.N.R.S.C. aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 22/2017, cu modificările și completările ulterioare.

Model adeverinta conform HG. 1336/2022

Denumirea angajatorului

Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)

Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)

Nr. de înregistrare

Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna

....., posesor/posesoare al/a B.I./C.I.

..... seria nr., CNP

....., a fost/este angajatul/angajata

....., în baza actului administrativ de numire nr.

...../contractului individual de muncă, cu normă

întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată

nedeterminată/determinată, respectiv, înregistrat în registrul

general de evidență a salariaților cu nr. /....., în

funcția/meseria/ocupația de^1)

^1) Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au

fost solicitate studii de nivel^2) în

specialitatea

^2) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna a dobândit:

- vechime în muncă: ani luni zile;

- vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Nr. crt.	Mutația intervenita	Data	Funcția, cu indicația gradației și COR	Salariul de baza, inclusiv sporurile care intra în calculul punctajului mediu anual	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea,

suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut zile de absențe nemotivate și zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

.....

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului³⁾

³⁾ Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.

.....

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

.....

Ștampila angajatorului