Ghid de conectare la portalul A.N.R.S.C.

“Activitatea 3. Realizarea unui sistem integrat IT de gestionarea datelor și a informațiilor privind activitatea desfășurată de către operatorii/furnizorii/prestatorii de servicii comunitare de utilități publice, în vederea eficientizării, reglementării, licențierii și avizării/aprobării prețurilor și a tarifelor, pentru serviciile de utilități publice”

în cadrul proiectului

„Întărirea capacității administrative a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice pentru reglementarea, autorizarea, evaluarea și monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice"

Cod proiect: 127462

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice – A.N.R.S.C.

CUPRINS

1. LISTA FIGURILOR 3

2. NOȚIUNI GENERALE - ACCESUL UTILIZATORILOR ÎN SISTEMUL INFORMATIC 4

3. ÎNREGISTRAREA CONTURILOR DE ACCES ÎN SISTEM 6

4. INTRODUCEREA ȘI ACTUALIZAREA DATELOR 10

1. LISTA FIGURILOR

FIGURA 1 ACCES SISTEM INFORMATIC INTEGRAT 4
FIGURA 2 AUTENTIFICAREA ÎN PORTAL 5
FIGURA 3 PAGINA PRINCIPALĂ A PORTALULUI S.I.I. - UTILIZATORII PUBLICI 6
FIGURA 4 FORMULAR DE ÎNREGISTRARE A UNEI SOLICITĂRI DE CONT PENTRU ACCES 7
FIGURA 5 SELECȚIE TIP CONT 7
FIGURĂ 6 ÎNREGISTRARE SOLICITARE 8

2. NOȚIUNI GENERALE - ACCESUL UTILIZATORILOR ÎN SISTEMUL INFORMATIC

Accesul în S.I.I. se face din browser, introducând URL-ul corespunzător paginii de start a S.I.I., respectiv https://portal.anrsc.ro/

Accesul entităților externe în Sistemul Informatic Integrat A.N.R.S.C. se face în baza unor credențiale (Contul utilizatorului și Parola asociată acestuia).

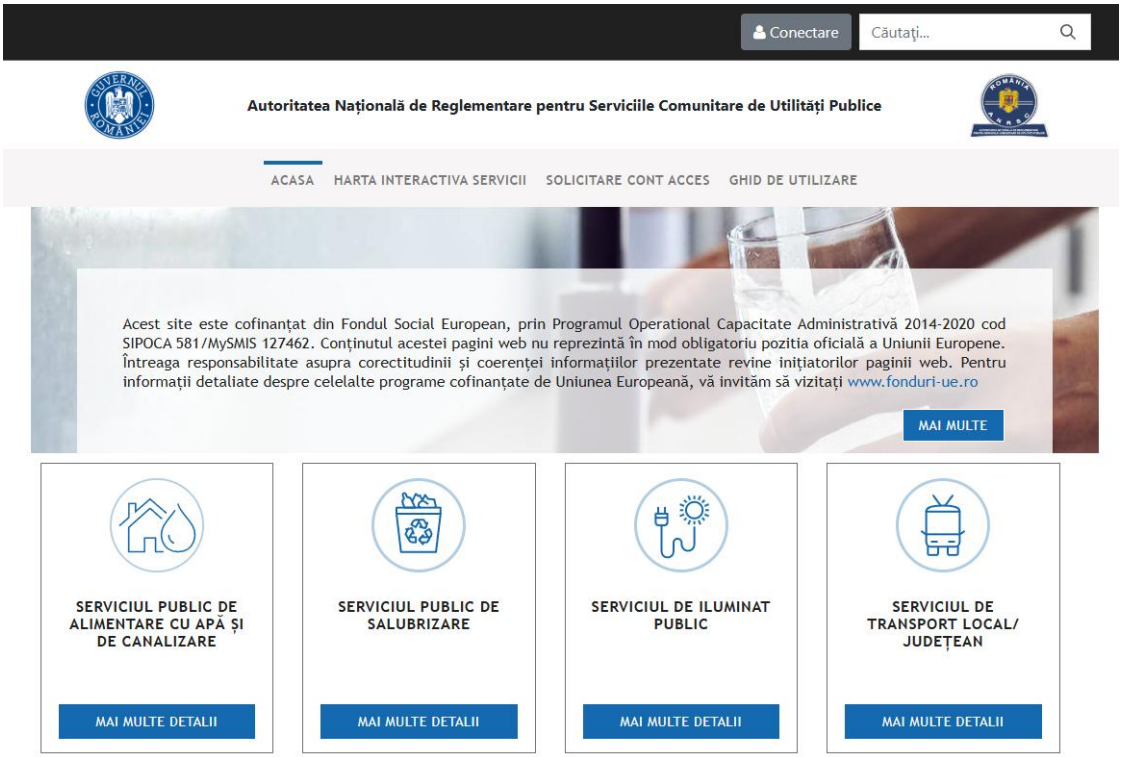
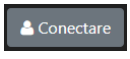


Figure 1 Acces Sistem Informatic Integrat

Din pagina principală a portalului, prin accesarea butonului 

se va ajunge in interfața de mai jos:

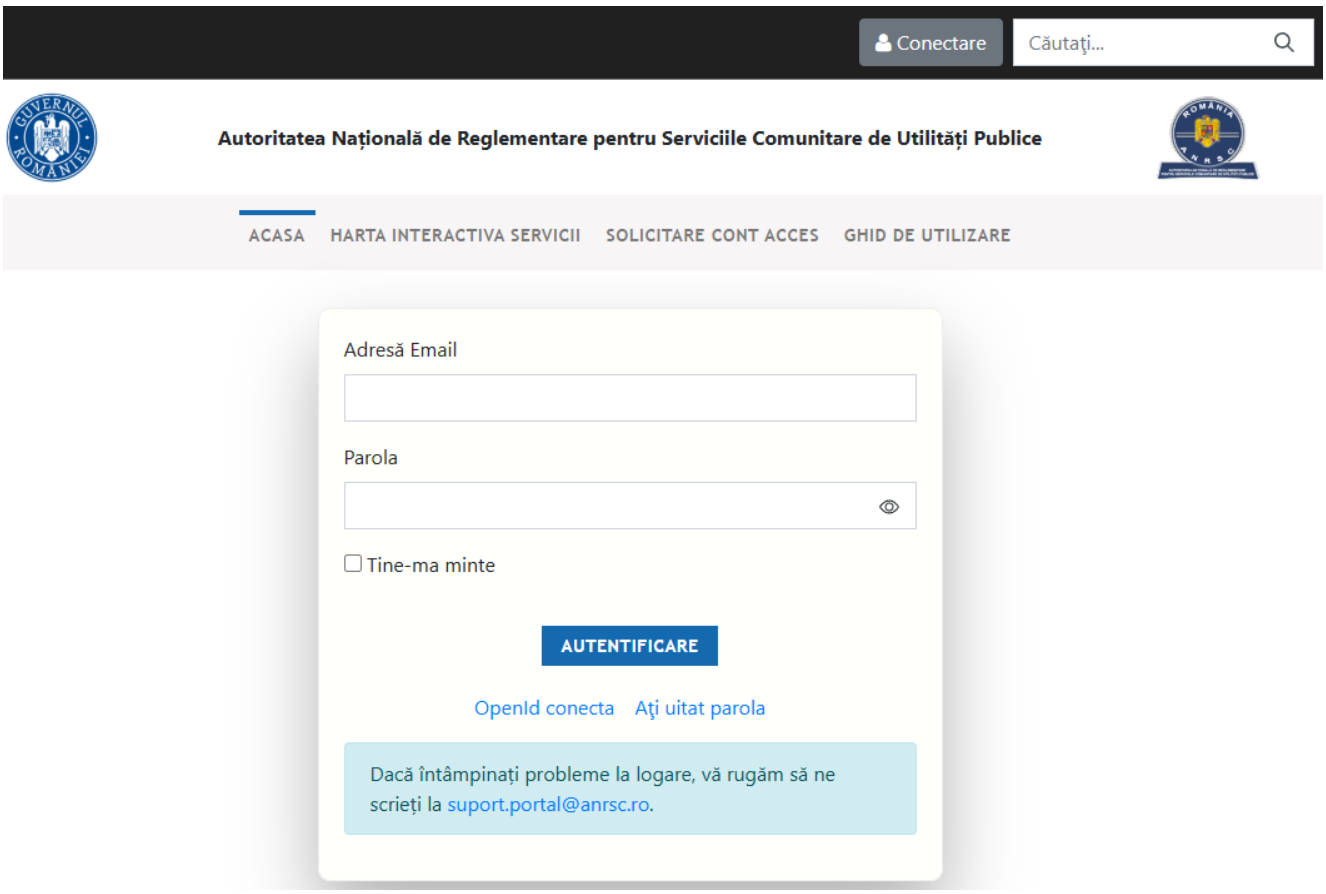
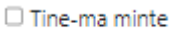


Figura 2 Autentificarea în portal

Autentificare în Sistemul informatic integrat se va face accesând butonul 

., după introducerea credențialelor de conectare.

Pentru ca parola să fie memorata și accesul să fie automat se va bifa căsuța: 

3. ÎNREGISTRAREA CONTURILOR DE ACCES ÎN SISTEM

Entitățile externe A.N.R.S.C. (Operatori, Asociații de Dezvoltare Intercomunitară, Consilii Județene, Unități Administrativ-Teritoriale,) pot solicita crearea unui cont de acces, prin intermediul interfeței disponibile în zona publică a portalului, respectiv prin meniul **Solicitare Cont Acces.**

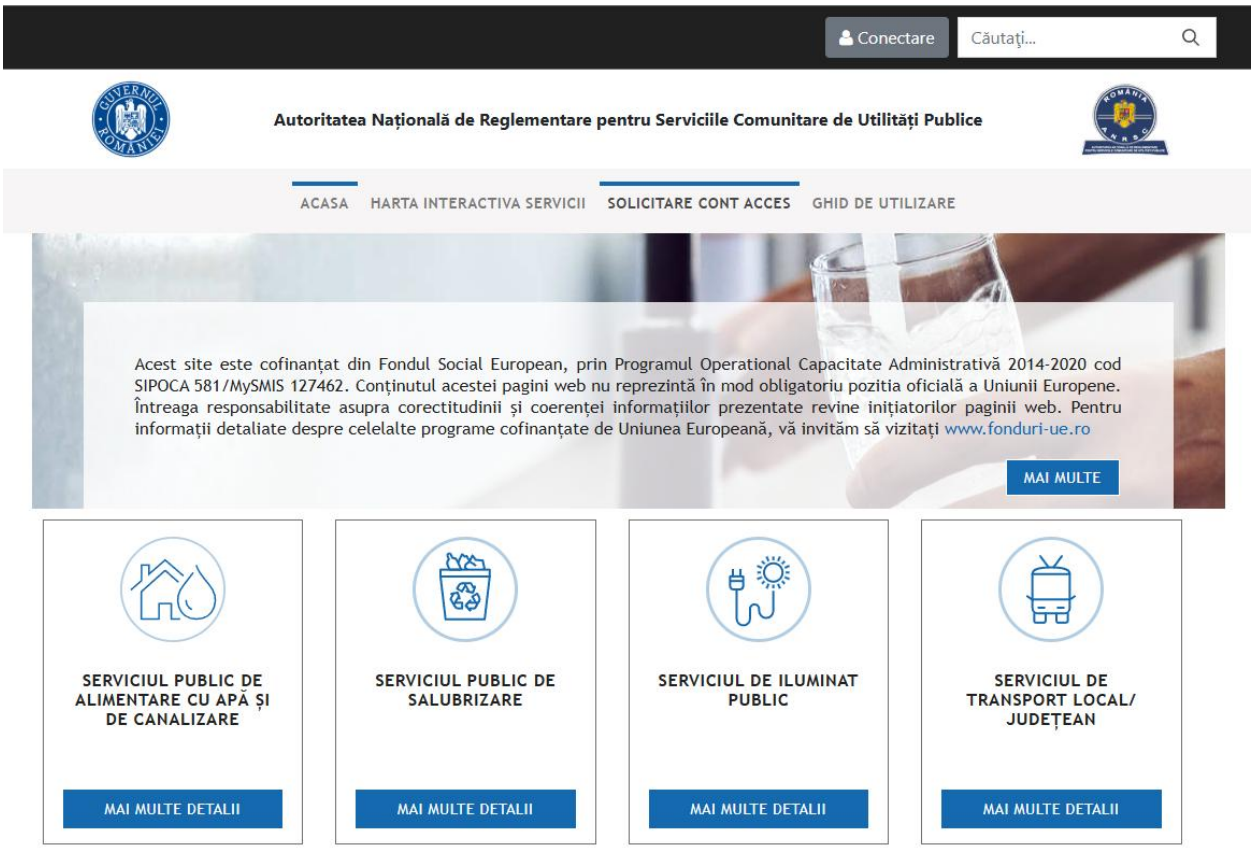


Figura 3 Pagina principală a Portalului S.I.I. - utilizatorii publici/ externi

Interfața disponibilă, este cea din imaginea următoare:

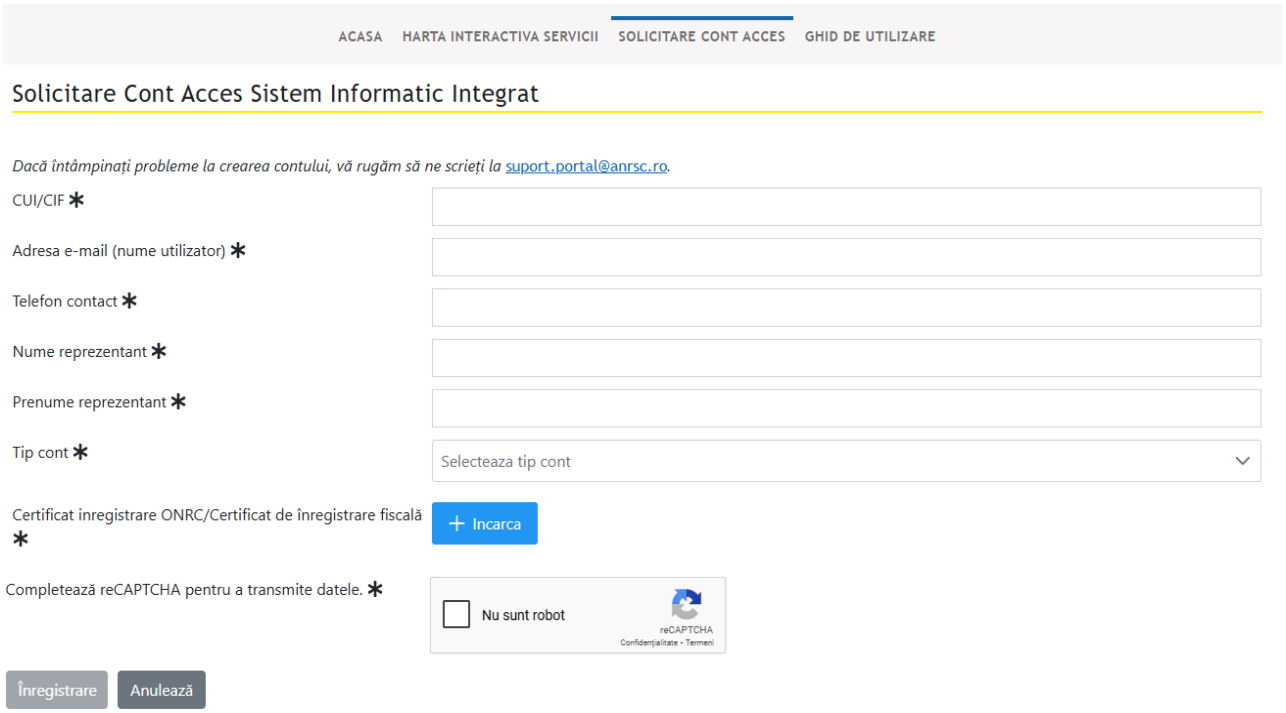


Figura 4 Formular de înregistrare a unei solicitări de cont pentru acces în portal

Utilizatorul completează informațiile solicitate, atașând un document, care să ateste autenticitatea respectiv Certificatul unic de înregistrare la ONRC (societăți)/ Certificatul de înregistrare fiscală la ANAF și indică tipul de acces solicitat. Sistemul permite solicitarea a patru categorii de conturi de acces în sistem:

1. **Cont Operator** - pentru reprezentanții Operatorilor SCUP;
2. **Cont UAT** - pentru reprezentanții Unităților Teritorial-Administrative (municipiu, oraș comună);
3. **Cont Consiliu Județean** - pentru reprezentanții Consiliilor Județene;
4. **Cont Asociație de Dezvoltare Intercomunitară** - pentru reprezentanții Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară.

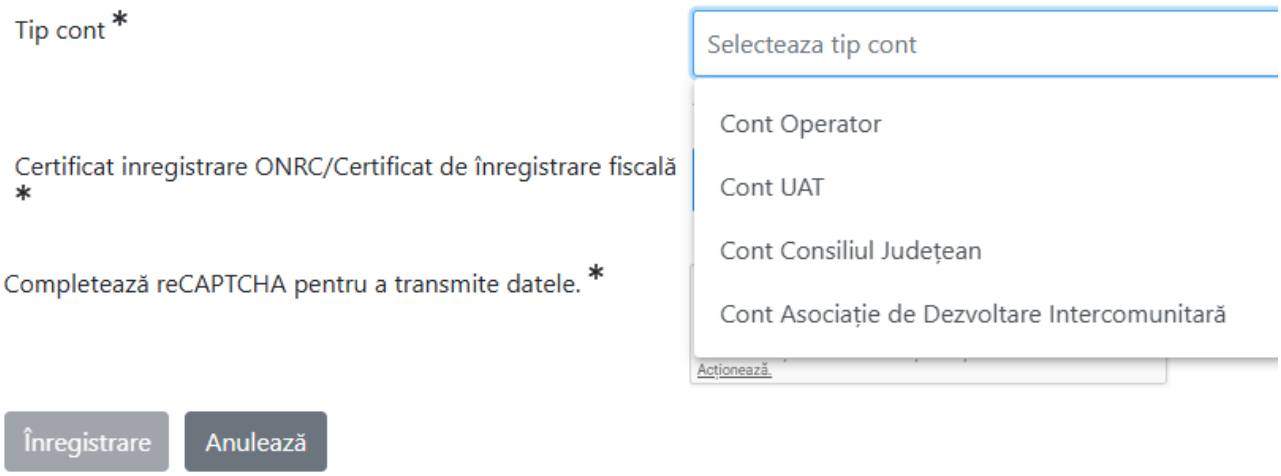


Figura 5 Selecție tip cont

Odată ce toate câmpurile obligatorii (*) sunt completate, butonul **Înregistrează** se va activa. După acționarea butonului **Înregistrează**, sistemul validează dacă CIF-ul introdus corespunde entități valide (printr-o interogare a sistemului ANAF), precum și dacă adresa de e-mail a fost deja utilizată de către un alt utilizator pentru înregistrare.

Câmpul CUI/ CIF se completează fără atributul fiscal RO!

În cazul în care, datele introduse sunt valide și complete, solicitarea este înregistrată în cadrul sistemului, utilizatorul este informat prin mesajul „**Solicitarea dumneavoastră pentru cont de acces a fost salvată și va fi analizată în cel mai scurt timp!”,** cu privire la succesul acțiunii, iar informațiile sunt transmise persoanelor autorizate din cadrul A.N.R.S.C. spre analiză și aprobare.

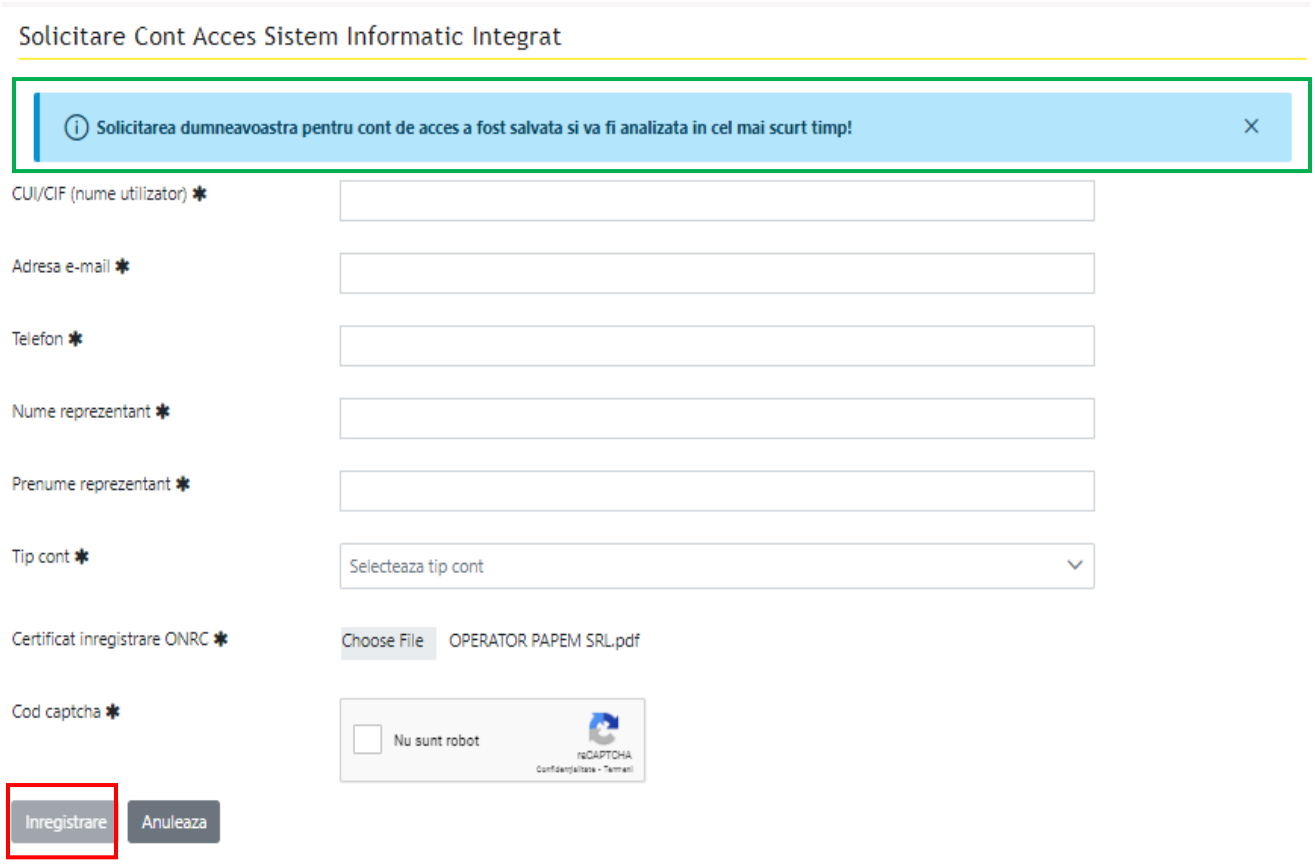


Figura 6 Înregistrare solicitare

În cazul în care serverele ANAF nu sunt funcționale la momentul interogării, utilizatorul nu poate finaliza solicitarea, fiind necesară reluarea procedurii de solicitare de cont, afișându-se pe ecran un mesaj în acest sens.

Analiza solicitărilor de cont, precum și aprobarea respectiv respingerea acestora revin persoanelor cu rolul de **Administrator S.I.I.**

Entitatea externă A.N.R.S.C., care a solicitat contul, va primi o notificare pe e-mail, la adresa indicată în formularul de înregistrare a solicitării, prin care i se va comunica rezultatul.

Dacă solicitarea de cont este respinsă, Administratorul S.I.I. va specifica și o justificare pentru refuz. Justificarea este cuprinsă în e-mailul transmis către solicitantul contului de acces.

Dacă contul este aprobat, solicitantul va primi, pe e-mailul înregistrat în portal, un e-mail cu informații generale despre cum se accesează portalul, precum și cu o parolă generată aleator și pentru care sistemul va solicita automat resetarea acesteia la prima autentificare a utilizatorului în portal.

Pentru un utilizator pot exista mai multe conturi alocate în sistem, însă fiecare dintre acestea trebuie să aibă adrese de e-mail și parole diferite.

După conectare, fiecare utilizator, prin interfața afișată, are acces la completarea datelor în sistem.

Conectarea la platforma de Benchmarking SMID-uri

Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară, care au ca obiect serviciul de salubrizare și care implementează un sistem de management integrat al deșeurilor la nivel județean, se pot conecta la platforma dedicată sistemului de Benchmarking **numai după înregistrarea conturilor în portalul A.N.R.S.C..**

Astfel, după autentificarea în portal, platforma se poate accesa din tab-ul 

afișat în meniul utilizatorului A.D.I. (poate exista o întârziere până la afișarea butonului).

Totodată, ulterior, după prima accesare utilizând butonul de mai sus, platforma se mai poate accesa și direct la adresa afișată la conectare, fără a mai intra pe portal.

4. INTRODUCEREA ȘI ACTUALIZAREA DATELOR/ RAPORTĂRILOR PENTRU FIECARE CATEGORIE DE UTILIZATORI

După autentificarea în portal, fiecare categorie de utilizatori vizualizează un meniu specific categoriei, iar pentru completarea datelor în portal poate accesa manualul specific categoriei de utilizator de la tabul **GHID UTILIZARE "categorie"** din meniu afișat.

Prin meniul afișat după autentificare, operatorii au acces inclusiv la depunerea cererilor pentru licențiere, avizarea/ aprobarea prețurilor/tarifelor practicate, după caz și depunerea declarațiilor și a situațiilor financiare anuale privind contribuția datorată.