

Organizarea și funcționarea serviciilor de salubritate a localităților

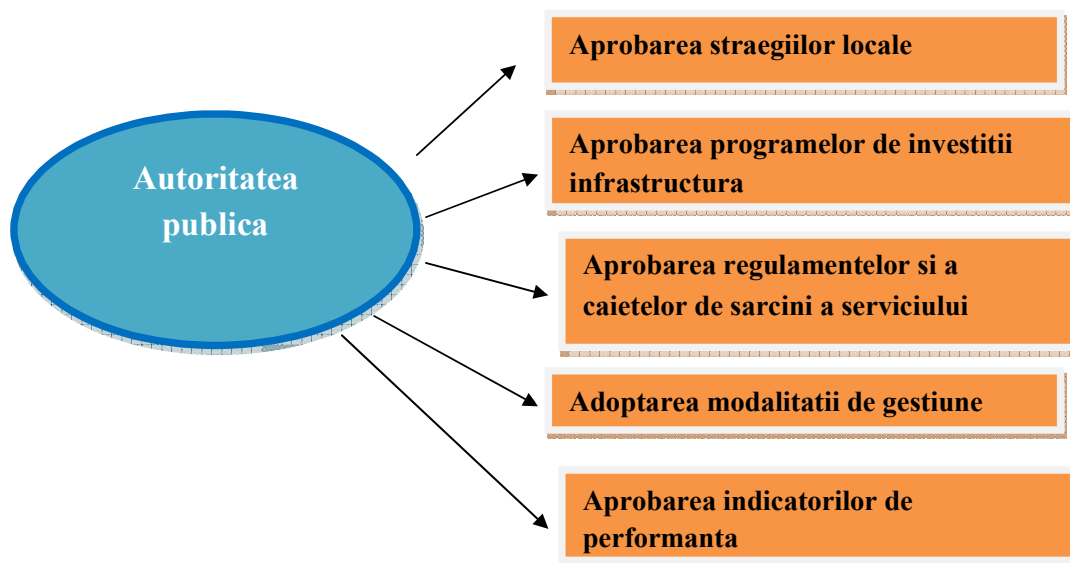
Cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților este stabilit prin **Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.**

Dispozițiile acestei legi se aplică serviciului public de salubritate a localităților, **înființat și organizat de către autoritățile administrației publice locale la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București.**

Atribuțiile autorităților administrației publice locale

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale au competență exclusivă, ce poate fi exercitată și prin intermediul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciul de salubritate, în tot ceea ce privește:

- a) aprobarea strategiilor locale de înființare, organizare, gestiune și funcționare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- b) aprobarea programelor de investiții privind înființarea, dezvoltarea, modernizarea și reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului;
- c) aprobarea regulamentelor și a caietelor de sarcini ale serviciului;
- d) adoptarea modalității de gestiune și aprobarea documentațiilor de organizare și derulare a procedurilor de delegare a gestiunii;
- e) aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului.



- Autoritățile administrației publice locale au obligația să implementeze un sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, respectiv:



În situația în care nu este posibilă, din punct de vedere tehnic, economic, al protecției mediului, al sănătății populației și al respectării standardelor de calitate necesare pentru sectoarele de reciclare corespunzătoare, implementarea unui sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, autoritățile administrației publice locale au obligația să implementeze un sistem de colectare separată a deșeurilor municipale pe **minimum 2 fracții, umed și uscat, și de sortare prin care să obțină cel puțin cele 4 fracții** .

Unitățile administrativ-teritoriale = **calitatea de deținător legal al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, depozitate în recipiențele amplasate în aria lor teritorială.**

Organizarea și funcționarea serviciului de salubritate

I. Aprobarea Regulamentului serviciului și a Caietului de sarcini pentru serviciul de salubritate , precum și a contractului de prestare a serviciului de salubritate a localităților

Se elaborează și se aprobă prin H.C.L. sau Hotărâre ADI în conformitate cu :

- [Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015, modificat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 520/2018](#)
- [Caietul de sarcini – cadru aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007](#)
- [Contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007](#)

II. Stabilirea modalității de gestiune

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, potrivit prevederilor art. 22 alin. (3) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Gestiunea serviciului de salubritate a localităților

Autoritățile administrației publice locale decid asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor.

Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona **în mod direct serviciile de utilități publice** în baza unei **hotărâri de dare în administrare** sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și

responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, **în baza unui contract de delegare a gestiunii.**

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) **gestiune directă;**
- b) **gestiune delegată.**

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, care pot fi :

- servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.**

Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat care pot fi :

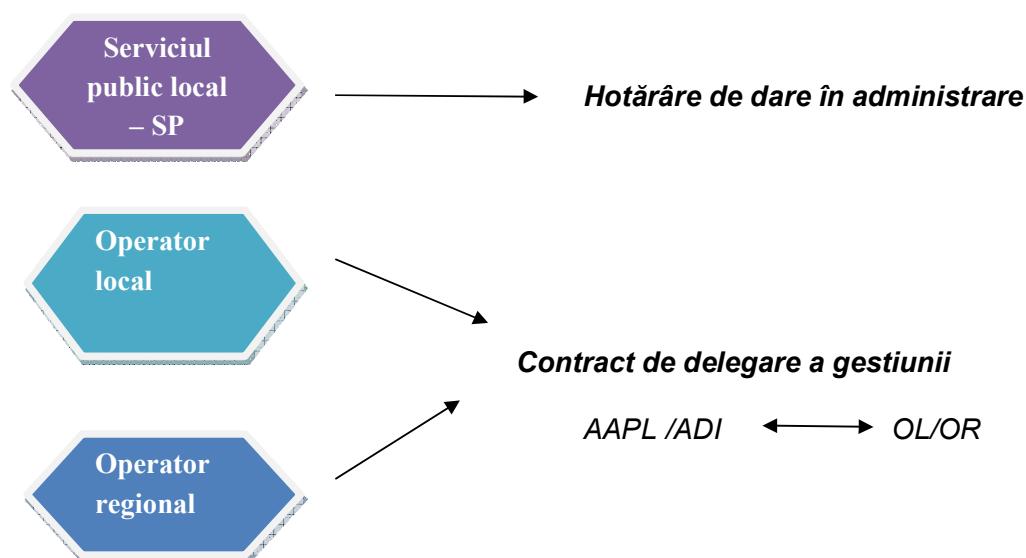
- a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

- 🚩 Consiliile județene pot avea competențe cu privire la înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea **sistemelor de management integrat al deșeurilor, precum și a activităților specifice realizate prin intermediul acestora.** Bunurile aferente sistemului de management integrat al deșeurilor sau părți ale acestuia, după caz, aparțin domeniului public al județului.

Sistemul de management integrat al deșeurilor este destinat și asigură deservirea unităților administrativ-teritoriale membre în asociația de dezvoltare intercomunitară constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată.

Din punct de vedere a raporturilor dintre autoritățile administrației publice locale și operatorii serviciului de salubritate, schematic, se poate concluziona că există trei tipuri de operatori :



III. Indiferent de modalitatea de gestiune aleasă, directă sau delegată, operatorii prestează serviciul de salubritate a localităților , în baza licenței eliberată de A.N.R.S.C.

Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- j) administrarea depozitelor de deșuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- k) dezinfecția, dezinsecția și deratizarea.

A.N.R.S.C. eliberează licențe pentru următoarele activități componente ale serviciului de salubritate :

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- administrarea depozitelor de deșeurii și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- dezinsecția, dezinfecția și deratizarea.

🚧 La nivelul unităților administrativ-teritoriale, **transportul deșeurilor municipale și al deșeurilor similare colectate separat, de la deținătorii de deșeurii, se efectuează numai de către operatorii licențiați care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale respective sau au hotărâre de dare în administrare a acestei activități.**

🚧 **Atribuirea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se efectuează distinct de celelalte activități specifice serviciului de salubritate -**

IV. Finanțarea serviciului de salubritate a localităților

În funcție de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

- a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;
- b) taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;
- c) taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

Autoritățile administrației publice locale au obligația să instituie **taxe speciale**, conform prevederilor alin. (1) lit. c), și să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract.

Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale oferite/aprobate se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către **autoritățile administrației publice locale**, în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmite de către operatori în conformitate cu normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate de către A.N.R.S.C. și aprobate prin [Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007](#)

În cazul operatorilor care au încheiate contracte de delegare a gestiunii pentru care tarifele oferite nu au avut la bază o fișă de fundamentare pe elemente de cheltuieli, prima **ajustare a tarifelor se va face pe baza fișei de fundamentare, întocmită de către operator, având în vedere cheltuielile realizate în ultimele 12 luni, anterioare propunerii.** Nivelul tarifului rezultat nu va depăși nivelul tarifului actual, ajustat cu indicele de creștere a parametrului de ajustare.

V. **Obligațiile financiare ale prestatorilor :**

- [Depunerea declarațiilor și achitarea contribuției de 0,12%](#) potrivit [Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 79/ 2017](#), cu modificările și completările ulterioare
- Achitarea tarif de menținere licență, potrivit [Ordinului Președintelui ANRSC nr. 510 din 2018](#) privind modificarea tarifelor de acordare și menținere a licențelor/autorizațiilor eliberate în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice

VI. **Fapte contravenționale, răspunderi și sancțiuni pentru serviciul de salubritate**

VII. **Căi de atac - Extras din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare**

"Obiectul acțiunii judiciare

(1) *Persoana vătămată într-un drept recunoscut de lege sau într-un interes legitim printr-un act administrativ unilateral, nemulțumită de răspunsul primit la plângerea prealabilă sau care nu a primit niciun răspuns în termenul prevăzut la art. 2 alin. (1) lit. h), poate sesiza instanța de contencios administrativ competentă, pentru a solicita anularea în tot sau în parte a actului, repararea pagubei cauzate și, eventual, reparații pentru daune morale.*

De asemenea se poate adresa instanței de contencios administrativ și cel care se consideră vătămat într-un drept sau interes legitim al său prin nesoluționarea în termen sau prin refuzul nejustificat de soluționare a unei cereri, precum și prin refuzul de efectuare a unei anumite operațiuni administrative necesare pentru exercitarea sau protejarea dreptului sau interesului legitim.

Motivele invocate în cererea de anulare a actului nu sunt limitate la cele invocate prin plângerea prealabilă."

- **articolul 8 alin. (1)**

Recursul

"(1) Hotărârea pronunțată în primă instanță poate fi atacată cu recurs, în termen de 15 zile de la comunicare."

- *art.20 alin. (1)*

Descrierea funcțională a serviciului de salubritate a localităților

Deșeu menajer = deșeurile provenite din gospodării/ locuințe;

Deșeu municipal = deșeurile menajere și similare;

Deșeuri similare = deșeurile care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere.